

**Київський національний університет
будівництва і архітектури**

Затверджую
Ректор, д.т.н., професор

_____ П.М. Куліков

«_____» _____ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МУЛЬТИМЕДІЙНИЙ КОМП'ЮТЕРНИЙ КЛАС 127 ГНК
КАФЕДРИ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ**

Київ, 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мультимедійні комп'ютерні клас кафедри управління проектами є структурним навчальним підрозділом університету без права юридичної особи і підпорядковується завідувачу кафедри.

1.2. Головною задачею кабінету є здійснення допомоги професорсько- викладацькому складу кафедри у проведенні навчально-методичної і організаційної роботи, сприяння підвищенню якості викладання дисциплін, що входять до:

- ОПП 073. Менеджмент. Управління проектами (магістратура),
- ОПП 122. Комп'ютерні науки. Управління проектами (магістратура).
- ОПП 126. ІСТ. Управління проектами (бакалаврат) .
- ОПП 126. ІСТ. Штучний інтелект. Когнітивні технології (магістратура).

1.3. У своїй діяльності кабінети керуються нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним положенням.

1.4. Положення про кабінети розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються ректором університету. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечити якісну підготовку студентів за :

- ОПП 073. Менеджмент. Управління проектами (магістратура),
- ОПП 122. Комп'ютерні науки. Управління проектами (магістратура).
- ОПП 126. ІСТ. Управління проектами (бакалаврат) .
- ОПП 126. ІСТ. Штучний інтелект. Когнітивні технології (магістратура).

2.2. Забезпечити високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідних спеціальностей.

2.3. Забезпечити умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог до змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів.

2.4. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію науково-педагогічних працівників кафедри.

2.5. Активно проводити виховну роботу серед студентів, виховувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, підвищувати їх загальнокультурний рівень.

3. СТРУКТУРА

3.1. Мультимедійного комп'ютерного класу:

Найменування лабораторії, спеціалізованого кабінету, їх площа	Найменування навчальної дисципліни	Найменування обладнання, устаткування, їх кількість
№127 ГНК Мультимедійний комп'ютерний клас – 42 кв.м	Відповідно до: - ОПП 073. Менеджмент. Управління проектами (магістратура), - ОПП 122. Комп'ютерні науки. Управління проектами (магістратура). - ОПП 126. ІСТ. Управління проектами (бакалаврат) . - ОПП 126. ІСТ. Штучний інтелект. Когнітивні технології (магістратура).	- Системний блок 7200-60-8 шт. -Проектор- Toshiba-1 шт. -Телевзор- Samsung UE70TU7100UXUA-1шт

Обладнання, устаткування та програмне забезпечення спеціалізованих комп'ютерних класів, які забезпечують виконання начального плану

Найменування комп'ютерної лабораторії, її площа	Найменування навчальної дисципліни	Модель і марка персональних комп'ютерів, їх кількість	Найменування пакетів прикладних програм (у тому числі ліцензованих)	Доступ до інтернету, наявність каналів доступу (так/ні)
№127 ГНК Мультимедійний комп'ютерний клас - 42 кв.м.	Відповідно до: - ОПП 073. Менеджмент. Управління проектами (магістратура), - ОПП 122. Комп'ютерні науки. Управління проектами (магістратура). - ОПП 126. ІСТ. Управління проектами (бакалаврат) . - ОПП 126. ІСТ. Штучний інтелект. Когнітивні технології (магістратура).	Системний блок 7200-60-8 шт.	Office365, MS Project	так

Перелік програм: Office365, MS Project.

3.2. Безпосереднє керівництво кабінетом здійснюється завідувачем лабораторією, який підпорядковується завідувачу кафедри.

3.3. Завідувач лабораторією несе особисту відповідальність за роботу кабінету та збереження його матеріальних цінностей відповідно до посадових обов'язків.

3.4. Кабінет працює у відповідності до перспективних і поточних планів, затверджених завідувачем кафедрою.

3.5. Завідувач лабораторією періодично звітує про роботу кабінету на засіданнях кафедри.

4. ФУНКЦІЇ

Функціями кабінету є:

4.1. Проведення, згідно з діючими навчальними планами та розкладом занять лекцій та лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін.

4.2. Створення всім учасникам навчального процесу умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

4.3. Діяльність навчального кабінету здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Кафедрою управління проектами з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами та аспірантами.

5.2. Деканом факультету з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідної спеціальності.

5.3. Читальним залом та бібліотекою та іншими структурними підрозділами університету з метою покращення мультимедійного комп'ютерного класу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за роботу кабінету реалізується через завідувача лабораторією, персональна відповідальність якого встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кабінету, завідувач приймає безпосередньо участь.

З положенням ознайомлений

Завідувач лабораторією,

Матеріально –відповідальна

Алла НАЙДЬОН

Затверджено

Завідувач кафедри УП

Сергій БУШУЄВ

Погоджено

Декан факультету автоматизації

і інформаційних технологій

Ігор РУСАН