

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор КНУБА проф., д.е.н.

П.М. Куліков



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ТЕХНІЧНОЇ ТЕРМОДИНАМІКИ, ТЕПЛОМАСООБМІНУ І
БУДІВЕЛЬНОЇ ТЕПЛОФІЗИКИ»
КАФЕДРИ ТЕПЛОТЕХНІКИ

І. Загальні положення

1.1. Навчальна лабораторія «Технічної термодинаміки, тепло-масообміну і будівельної теплофізики» (в подальшому - навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом кафедри теплотехніки КНУБА без права юридичної особи, який створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.2. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується за наказами ректора університету на підставі подання завідувача кафедри.

1.3. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним положенням.

1.4. Положення про навчальну лабораторію розглядається науково-методичною радою та затверджується ректором університету. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

2. Завдання і методи діяльності лабораторії

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів бакалавр за напрямом будівництво (спеціалістів спеціальності теплогазопостачання і вентиляція).

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- проведення лабораторних занять з технічної термодинаміки та тепломасообміну на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних і робочих програм, методичних рекомендацій;

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практично і творчої складових змісту навчання;

- ведення діловодства та збереження документації;

- охорона праці, технічна та пожежна безпека;

- збереження матеріальних цінностей університету;

- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети кафедри.

3. Структура та керівництво

3.1. Структура та штатний розклад навчальної лабораторії розглядаються та затверджуються наказом ректора за поданням завідувача кафедри.

3.2. Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач кафедри, до якої відноситься лабораторія, або завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.

3.3. Керівник несе особисту відповідальність за роботу навчальної лабораторії. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.4. Керівник лабораторії несе відповідальність за упорядкування, збереження й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.5. До обов'язків керівника лабораторії входять:

- забезпечення умов для проведення лабораторних занять;

- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази та лабораторії;

- забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку;

- забезпечення працівників лабораторії у разі необхідності спецодягом та спецвзуттям;

- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;

- керування і контроль за роботою лаборанта(ів), надання йому (їм) науково-методичної допомоги та сприяння підвищенню рівня кваліфікації; організація щорічних перевірок опору ізоляції електрообладнання, заземлення;

- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі.

19.06.19
Завідувач


3.6. Лаборант несе перед керівником лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

3.7. До обов'язків лаборанта належать:

- допомога викладачам в організації та проведення лабораторних занять;
- забезпечення в лабораторії правил санітарії, розміщення засобів навчання і обладнання;
- утримання навчального обладнання в робочому стану і забезпечення безпеки під час виконання студентами лабораторних робіт;
- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни, охорони праці, протипожежної безпеки, правил санітарії.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

4.1. Навчальна лабораторія розміщуються на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) університету.

4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Колір, фарбування стін, обладнання, інструментів добирається відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до завдань діяльності навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 „ Будинки та споруди навчальних закладів" (в ред. Зміни №1, чинної від 01.04.2005, Зміни №2, чинної від 01.10.2008, Зміни № 3, чинної з 1 липня 2012 року).

4.5. Робочі місця викладачів обладнуються демонстраційним столом та аудиторною дошкою, пристосуваннями для використання технічних засобів в навчання тощо.

4.6. Лабораторії приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.7. Навчальні лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.

4.8. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- навчальних робочих програм;
 - методичних вказівок для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
 - довідникової і нормативно-технічної літератури;
 - інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).
- 4.9. Використання приміщення лабораторії, и обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

5.3. В кінці кожного семестру керівник навчальної лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.4. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати: - посадові інструкції завідувача, майстра виробничого навчання, старшого лаборанта де передбачено розділ охорона праці;

- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;

- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

- паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;

- щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;

- інструкції з заходів безпеки роботи на лабораторному обладнанні, вивішеного біля обладнання.

5.5. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті лабораторії (документи, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання лабораторією основних функціональних завдань). За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

5.6. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5.7. Перед початком навчального року комісією, призначено наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

5.8. Навчальні лабораторії беруть участь у відкритому-огляді конкурсі у номінації на кращу навчальну лабораторію.

6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями

6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом НУВГП, контролюється керівництвом лабораторії (кафедри).

6.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

7. Фінансування

7.1. Фінансування діяльності навчальної лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів Держбюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Декан факультету інженерних систем і екології
д.т.н., проф.

 О.С. Волошкіна

Завідувач кафедри теплотехніки
д.т.н., проф.



О.В. Приймак