

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Київський національний університет будівництва і архітектури**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЛАНУВАННЯ ТА ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КНУБА**

**ЗАТВЕРДЖНО**

Вченою радою КНУБА

Протокол №3 від 26 травня 2017 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора

№224 від 30.05.2017 р.

Київ 2017

## **ВСТУП**

Науковий потенціал та методична компетентність професорсько-викладацького складу найважливіші показники, що визначають відповідність змісту навчального процесу вимогам сучасності, що гарантують якість освіти і забезпечує репутацію вузу.

Такі характеристики, як професіоналізм викладачів, їх активність, публікації, обсяги отриманих дослідницьких грантів і деякі інші, розглядаються як провідні показники практично у всіх системах міжнародних рейтингів університетів, а також в ході процедур акредитації та атестації вищих навчальних закладів.

В роботі кожного працівника університету за критерії якості слід вважати такі, як творчість, оригінальність підходів, інноваційність та інші.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблені згідно п. 2 ст. 16 «Закону про вищу освіту» (в подальшому - Закон) з метою підвищення якості підготовки фахівців та для щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників кафедр університету та «Положення про організацію навчального процесу в Київському національному університеті будівництва і архітектури», затвердженого вченою радою КНУБА (протокол № 35 від 26.06.2015 р. та наказ ректора №267 від 02.07.2015 р.).

1.2. За видами (компонентами індивідуального плану науково-педагогічних працівників) щорічно плануються і оцінюються такі роботи (ст. 53 Закону): навчальна (компонента 1); методична (компонента 2); наукова (компонента 3); організаційна (компонента 4).

1.3. Планування і облік роботи науково-педагогічних працівників здійснюється за нормами та рекомендаціями відповідно до наказу МОН №450 від 07.08.2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й

організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

1.4. Нормування методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі даного Положення, методики і критеріїв оцінювання в годинах, виходячи із розрахунку загального робочого часу **1548** годин на одну особу (ставку) на навчальний рік.

## **2. МЕТОДИКА ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІКУ І ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Планування всіх видів робіт покладається на завідувачів кафедр, які повинні виходити із середньорічного навантаження та максимального обсягу навчальної роботи на одну ставку. На 2017/18 навчальний рік середньорічне навантаження планується в обсязі **675** годин , а з 2018/19 навчального року - не більш **600** годин на одну ставку на навчальний рік.

2.2. Планування навчальної роботи здійснюється за нормами часу відповідно до наказу МОН №450, Результати навчальної роботи оцінюються за фактом виконання викладачем запланованого навантаження.

2.3. Робочий час науково-педагогічного працівника на повну ставку за Законом (див. п.1 ст.56) становить 36 годин на тиждень і включає час виконання ним навчальної; методичної; наукової та організаційної роботи.

2.4. Для планування всіх видів робіт встановлюються граничні обсяги. Розподіл обсягів загального навантаження на навчальний рік на викладача приймається таким:

- навчальна робота – 32...45% (600 – 700 год. на навчальний рік);
- методична робота – 26...32% (400 – 500 год. на навчальний рік);
- наукова робота – 20...26% (300 – 400 год. на навчальний рік);
- організаційна робота – 13...20% (200...300год. на навчальний рік).

2.5. По різних кафедрах в залежності від профілю їх роботи розподіл може змінюватися, але ж не повинен виходити за межі, які вказані в п.2.4 даного Положення. Для кафедри «фізичного виховання і спорту» розробляється індивідуальна методика (див. додатки 2.1, 4.1).

2.6. Особливість планування і оцінювання методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічного працівника полягає в тому, що загального переліку виокремлюються види навантаження, які є пріоритетними для роботи факультетів і університету на даний час (на наступний навчальний рік), та всі інші види навантажень, які стосуються внутрішніх обов'язків кафедр і оцінюються завідувачами кафедр. Для цього завідувачам кафедр для планування інших видів навантаження надаються такі норми:

- методична робота - не більш 100 год. на навчальний рік для всіх кафедр крім: українознавства, філософії, політичних наук, іноземних мов, фізики, хімії. Для таких і подібним ім. кафедр дозволяється доводити навантаження до 150 год.;

- наукова робота – 100 год. на навчальний рік;
- організаційна робота для кафедр технічного профілю -50 год. на навчальний рік.

- організаційна робота - не більш 50 год. на навчальний рік. для всіх кафедр крім: українознавства, філософії, політичних наук, іноземних мов, фізики, хімії. Для таких і подібним ім. кафедр дозволяється доводити навантаження до 100 год.;

2.7. План-завдання на наступний навчальний рік та звіт про виконання науково-педагогічним працівником навчальної; методичної; наукової та організаційної роботи поточного року затверджується завідувачем кафедри та подається в паперовому та електронному вигляді до навчального відділу та до навчально-методичного відділу до 20 червня поточного року.

2.8. Додатки заповнюються кожним викладачем самостійно, підписуються та затверджуються завідувачем кафедри. Завідувачі кафедр так само заповнюють всі додатки. План-завдання та звіт завідувача кафедрою затверджується проректором з навчально-методичної роботи.

### **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Таблиці з рекомендованим переліком навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи та нормами часу наведені в Додатках 1, 2, 3, 4, 2.1, 4.1, 5 даного Положення.

3.2. Норми часу на наступний навчальний рік можуть бути змінені в залежності від зміни напрямків і умов роботи факультетів, університету, а також від зміни законодавчих та інших розпоряджень МОН і КМУ України.

### **4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ**

4.1. Оприлюднення результатів оцінювання роботи науково-педагогічних працівників здійснюється на початку наступного навчального року не пізніше 20 вересня поточного року.

4.2. Результати розміщуються на спеціальному стенді (сайті), де по кафедрах і окремо по викладачах вказуються результати роботи. Рейтинг кожного викладача, завідувача кафедрою, декана факультету буде враховано при обранні на посаду на наступний термін.

	Прізвище викладача _____	кафедра _____					Додаток 1				
<b>І. НАВЧАЛЬНА РОБОТА</b>		навчальний рік					201__	201__			
шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норм часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
1.1.	Читання лекцій	лекцій					2				
1.2.	Проведення практичних та семінарських занять	заняття					2				
1.3.	Проведення лабораторних занять	заняття					2				
1.4.	Проведення консультацій	консульт					2				
1.5.	Керівництво і перевірка індивідуальних робіт студентів:										
1.5.1	рефератів, контрольних, перекладів і т.п.	робота					0,25				
1.5.2	розрахункових, розрах.-графічних або графічних робіт	робота					0,5				
1.5.3.	курскових робіт	робота					2				
1.5.4	курскові проекти	проект					3				
1.5.5	дипломні проекти бакалаврів	проект					10				
1.5.6	випускні роботи магістрів за ОПП	робота					20				
1.5.7	випускні роботи магістрів за ОНП	робота					30				
1.6.	Проведення залків	група					2				
1.7.1	Проведення екзаменів у письмовій формі	група					3				
1.7.2	Проведення екзаменів в усній формі	студент					0,33				
1.7.3	Проведення вступних та кандидатських екзаменів	вступник					1				
1.8.	Робота членом ЕК	студент					0,5				
1.9.	Керівництво навчальною та виробничою практикою	група					1				
1.10.	Керівництво асп. та наукове консультування докторантів	здобувач					50				
1.11.	Інші види навантаження										
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										
	завдання отримав:	завдання видав:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									
	завдання виконав:	виконання затверджую:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									

Прізвище викладача _____		кафедра _____				Додаток 2					
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>		навчальний рік _____		201____		201____					
шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
<b>Пріоритетні види робіт</b>											
2.1	Розробка і видання конспекту лекцій з дисципліни	др. арк.					60				
2.2	Теж саме без видання	др. арк.					40				
2.3	Оновлення та перевидання конспекту лекцій з дисципліни	др. арк.					30				
2.4	Теж саме без перевидання	др. арк.					20				
2.5	Розробка та видання методичних вказівок	др. арк.					60				
2.6	Перевидання методичних вказівок	др. арк.					30				
2.7	Підготовка та видання навчального посібника*	др. арк.					80				
2.8	Підготовка та видання підручника**	др. арк.					100				
2.9	Розробка робочих навчальних планів та програм	спец. дисц.					40				
2.10	Переробка навчальних планів та програм	спец. дисц.					20				
2.11	Розробка стендів, плакатів, програм, нових лаб. робіт тощо	ст., пр					40				
2.12	Підго-ка комп'ютерного програмного забезпеч-ня дисц-н	прогр.					80				
2.13	Розробка і впровадження нових форм і методів навчання	дисц-на					50				
<b>Інші види робіт в обсязі не більш 100 год (для кафедр мови, політичних тощо - не більш 150 год)</b>											
K.2.1	Розробка комплексу завдань на курсовий проект, роботу	ком-кт					20				
K.2.2	Розробка екзаменаційних білетів	ком-кт					20				
K.2.3	Підготовка до лекцій, практичних, лаб-них і семінарських	годин					1				
K.2.4											
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										
Примітка: - * планувати по семестрах не більш 2 років на один посібник. Обсяг поділяється між виконавцями самостійно.											
** планувати по семестрах не більш трьох років. Обсяг поділяється між авторами самостійно.											
завдання отримав:					завдання видав:						
викладач _____ / _____ /					завідувач кафедри: _____ / _____ /						
завдання виконав:					виконання затверджую:						
викладач _____ / _____ /					завідувач кафедри: _____ / _____ /						

Призвище викладача _____		кафедра _____				Додаток3					
3. НАУКОВА РОБОТА		навчальний рік _____				201__		201__			
шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
<b>Пріоритетні види робіт</b>											
3.1	Робота по науковій тематикі, що має реєстрацію КНУБА	тема					50				
3.2	Теж саме з державною реєстрацією	тема					100				
3.3	Підготовка та публікація наукових статей не в фахових вид.	статей					30				
3.4	Теж саме у фахових виданнях	статей					50				
3.5	Теж саме у закордонних та у виданнях наукометричних баз	статей					100				
3.6	Реєстрація заявок на корисні моделі та промислові зразки	заявка					50				
3.7	Теж саме на винаходи	заявка					80				
3.8	Участь у вузовських та республіканських конференціях.	конфер.					20				
3.9	Теж саме у міжнародних на базі КНУБА або інших орган.	конфер.					40				
3.10	Теж у міжнародних закордонних конференціях	конфер.					60				
3.11	Підготовка та видання монографії***	др. арк.					100				
3.12	Кер-во наук.-ю роботою студентів з виходом на друк, доп	студ.					10				
3.13	Підготування та захист дисертацій (крім стаціонару)										
	доктора філософії, канд.техн.наук*	%дис.	15%		15%		400				
	доктора наук* *	%дис.	15%		15%		500				
<b>Інші види робіт в обсязі не більш 100 год</b>											
К.3.1	Рецензування наукових праць, підготовка відгуків	реценз.					20				
К.3.2	Опонент дисертацій	дис.					50				
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										
Примітка: - * планувати по семестрах не більш трьох років та один рік на захист.											
** планувати по семестрах не більш чотирьох років та один рік на захист .											
***планувати не більш двох років. Обсяг поділяється між виконавцями самостійно											
завдання отримав:					завдання видав:						
викладач _____ / _____ /					завідувач кафедри: _____ / _____ /						
завдання виконав:					виконання затверджую:						
викладач _____ / _____ /					завідувач кафедри: _____ / _____ /						



	Прізвище викладача _____	кафедра _____						Додаток 4			
<b>4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>		навчальний рік _____						201_____		201_____	
шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
<b>Пріоритетні види робіт</b>											
4.1.	Участь у роботі науково-методичних та методичних радах:	рада					40				
4.2	Керівн-во науково-методичними комісіями спеціальностей	комісія					80				
4.3	Проведення профорієнтації зі звітуванням	н. заклад					20				
4.4.1	Керівн-во профорієнтаційною роботою на кафедрі	н. заклад					40				
4.4.2	Керівн-во профорієнтаційною роботою на факультеті, універс-ті	фак-т					60				
4.4.3	Участь у ярмарках, днях відкритих дверей тощо	захід					10				
4.5	Робота вченим секретарем кафедри, ради фак-та, спец. ради	каф, фак-т					150				
4.6	Робота заступником декана на громадських засадах	деканат					200				
4.7	Робота куратором студентської групи	група					50				
4.8	Робота в орган-ях за межами КНУБА (академія, комісія...)	орган.					20				
4.8	Робота в експертних комісіях ДАК, МОН	комісія					60				
4.9	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій	рада					60				
4.10	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників	збірник					100				
4.11	Участь у організації і проведенні конференцій, конкурсів	конфер.					50				
4.12	Керівництво студ. науковим або художнім гуртком	гурт					50				
4.13	Завідування кафедрою	кафедра					200				
<b>Інші види робіт в обсязі не більш 50 год (для кафедр мови, політичних тощо - не більш 100 год)</b>											
К.4.1	Відповідальний за дипломування на кафедрі	доруч.					20				
К.4.2	Відповідальний за наукову, методичну або іншу роботу	доруч.					20				
К.4.3											
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										
	завдання отримав:	завдання видав:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									
	завдання виконав:	виконання затверджую:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									

Призвище викладача _____		кафедра фізичного виховання і спорту						Додаток 2.1			
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>		навчальний рік				201__		201__			
шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
<b>Пріоритетні види робіт</b>											
2.5	Розробка та видання методичних вказівок	др. арк.					60				
2.6	Перевидання методичних вказівок	др. арк.					30				
2.9	Розробка робочих навчальних планів та програм	дисц.					40				
2.10	Переробка навчальних планів та програм	дисц.					20				
2.11	Розробка стендів, плакатів, програм, нових лаб. робіт тощо	ст., пр					40				
2.12	Підго-ка ком"ютерного програмного забезпеч-ня дисц-н	прогр.					80				
2.13	Участь у змаганнях КНУБА	змагання					50				
2.14	Теж саме у змаганнях республіканських	змагання					100				
2.15	Теж саме у змаганнях міжнародних	змагання					200				
2.16	Підготовка призерів змагань міських	призер					50				
2.17	Підготовка призерів змагань республіканських	призер					100				
2.18	Підготовка призерів змагань міжнародних	призер					200				
<b>Інші види робіт в обсязі не більш 200 год</b>											
К.2.1											
К.2.2											
К.2.3											
К.2.4											
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										
	завдання отримав:	завдання видав:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									
	завдання виконав:	виконання затверджую:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									

	Прізвище викладача _____	кафедра фізичного виховання і спорту						Додаток 4.1			
<b>4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>		навчальний рік				201__		201__			
шифр	Вид роботи	одиниця виміру	обсяг робіт				норма часу	виртати часу			
			семестр 1		семестр 2			семестр 1		семестр 2	
			пл.	вк.	пл.	вк.	год	пл.	вк.	пл.	вк.
<b>Пріоритетні види робіт</b>											
4.1.	Участь у роботі науково-методичних та методичних рад:	рада					40				
4.2	Керівн-во науково-методичними комісіями спеціальностей	комісія					80				
4.3	Проведення профорієнтації зі звітуванням	абітур.					20				
4.4	Керівн-во профорієнтаційною роботою на кафедрі	каф-ра					40				
4.4.2	Керівн-во профорієнтаційною роботою на факультеті	фак-т					60				
4.4.3	Участь у чрмарках, днях відкритих дверей тощо	захід					10				
4.5	Робота вченим секретарем кафедри, ради фак-ту	каф. фак-т					150				
4.6	Робота заступником декана на громадських засадах	деканат					200				
4.7	Робота куратором студентської групи	група					50				
4.8	Робота в орган-ях за межами КНУБА (академія, комісія...)	орган.					20				
4.11	Участь у організації і проведенні конференцій, конкурсів	конфер.					50				
4.12	Керівництво студ. науковим або художнім гуртком	гурт					50				
4.13	Завідування кафедрою	кафедра					200				
4.14	Судівство змагань КНУБА та місцевих	змагання					40				
4.15	Теж саме республіканських	змагання					60				
4.16	Теж саме міжнародних	змагання					80				
<b>Інші види робіт в обсязі не більш 100 год</b>											
К.4.1	Відповідальний за роботу секцій	доруч.					20				
К.4.2	Відповідальний за методичну або іншу роботу	доруч.					20				
К.4.3											
	Разом по семестрам:										
	Разом за рік:										
	завдання отримав:	завдання видав:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									
	завдання виконав:	виконання затверджую:									
	викладач _____ / _____ /	завідувач кафедри: _____ / _____ /									

Призвище викладача _____		кафедра _____					Додаток 5		
<b>ЗВІТ за навчальний рік</b>					201__		201__		
шифр	Вид роботи	Витрати часу						примітка	
		семестр 1		семестр 2		за рік			
		план	викон	план	викон	план	викон		
1	Навчальна робота								
2	Методична робота								
3	Наукова робота								
4	Організаційна робота								
	Разом:								
<b>Затверджую:</b>									
<b>завідувач кафедри</b>		_____ / _____ /							