

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Наказ від " ____ " _____ 2016 № ____

Міністр _____ Л. М. Гриневич

СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070909

Погоджено конференцією трудового колективу Київського національного університету будівництва і архітектури від 09 грудня 2016 року

м. Київ

ЗМІСТ

1. Загальні положення. Структура університету	3
2. Концепція освітньої діяльності	14
3. Права та обов'язки засновника	15
4. Повноваження органів управління Університету. Порядок обрання та роботи органів управління. Підстави дострокового розірвання контракту з керівником Університету, деканом факультету (директором ННІ)	15
5. Наукова діяльність	36
6. Трудовий колектив	38
7. Учасники навчально-виховного процесу	39
8. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність	44

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	45
10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	48
11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	48
12. Порядок внесення змін до Статуту Університету	49

1. Загальні положення. Структура університету

1.1. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і регламентує діяльність Київського національного університету будівництва і архітектури (надалі – Університет).

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Київський національний університет будівництва і архітектури.

1.3. Скорочене найменування Університету: КНУБА.

1.4. Повне та скорочене офіційне найменування Університету іноземними мовами:

1.4.1. Англійською – Kyiv National University of Construction and Architecture (KNUCA)

1.4.2. Німецькою Kiewer Nationalen Universität für Bauwesen und Architektur (KNUBA)

1.4.3. Французькою Université Nationale de la Construction et de l'architecture de Kiev (UNCIK)

1.4.4. Іспанською Universidad Nacional de Construcción y Arquitectura de Kiev (UNCAK)

1.4.5. Російською Киевский Национальный Университет Строительства и Архитектуры (КНУСА)

1.5. Місцезнаходження Університету: Україна, 03680, м. Київ, Повітрофлотський проспект, 31. Тел.: 044 241-5580, факс: 044 248-3265. Веб-сайт: www.knuba.edu.ua, електронна пошта: knuba_admin@ukr.net.

1.6. Університет утворений як Київський будівельний інститут на базі відділення фабрично-заводського і комунального будівництва Київського політехнічного інституту та архітектурного факультету Київського художнього інституту Постановою Вищої Ради Народного господарства СРСР № 1240 від 17 квітня 1930 р. і № 1321 від 13 травня 1930 р.

З 1939 року отримав назву – Київський інженерно-будівельний інститут (КІБІ).

Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 р. № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі КІБІ створено Київський державний технічний університет будівництва і архітектури.

Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Статус Національного наданий Указом Президента України від 26 лютого 1999 р. № 217/99 «Про статус Київського державного технічного університету».

1.8. Університет акредитований за статусом вищого навчального закладу (сертифікат серії РД-IV № 1157363 від 02.07.2013 р.).

1.9. Університет має право здійснювати підготовку фахівців за такими освітніми програмами (освітніми рівнями):

- 1) молодший спеціаліст (до 2017 року);
- 2) молодший бакалавр;
- 3) бакалавр;
- 4) спеціаліст (до 2017 року);
- 5) магістр;
- 6) доктор філософії;
- 7) доктор наук.

1.10. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

Крім того, Університет може здійснювати діяльність за такими напрямками:

1) перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування;

2) післядипломна освіта;

3) підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

4) підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;

5) підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими спеціальностями;

6) підготовка громадян за програмами іноземних навчальних закладів;

7) наукові дослідження;

8) науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

9) здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

10) сприяння діяльності структур, створених державними органами управління;

11) сприяння розвитку всебічно та гармонійно розвиненої особистості шляхом забезпечення культурних, духовних, інтелектуальних запитів студентської молоді, формування почуття патріотизму, громадянської відповідальності, фізичного гарту та правової культури студентів та аспірантів, дотримання шанобливого ставлення між собою працівників університету та осіб, що навчаються.

Діяльність Університету ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях вітчизняної освіти, науки, культури відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

Для забезпечення функціонування Університету та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада.

Засади самостійності (автономії) Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту».

Порядок реалізації самостійності (автономії) Університету визначається Статутом і передбачає:

1) самостійне затвердження програм своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створено заклад, та завдань, визначених державою у цій галузі;

2) право Університету на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у галузі своєї діяльності;

3) фінансування за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України, та індивідуальними нормативами, які встановлюються Кабінетом Міністрів України з урахуванням Указу Президента України від 26 лютого 1999 р. № 217/99 «Про статус Київського державного технічного університету будівництва і архітектури» та інших надходжень;

4) самостійне визначення форм і обсягу оплати праці працівників, порядку використання коштів, отриманих із позабюджетних джерел, враховуючи встановлення їх частки, яка виділяється на оплату праці та матеріальне заохочення;

5) право встановлювати ціну за навчання, виходячи з кон'юнктури ринку освітніх послуг та рівня інфляції;

6) самостійне використання майна, закріпленого за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавання його в оренду та в користування, без права викупу, відповідно до законодавства;

7) безстрокове та безоплатне користування виділеними йому земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України;

8) проведення різних видів робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів;

9) самостійне визначення структури та штату працівників.

Трудові відносини з керівниками, науковими, творчими та іншими працівниками Університету встановлюються на підставі строкових (контрактів) та безстрокових трудових договорів відповідно до чинного законодавства України.

Невід'ємною атрибутикою Університету є:

- 1) прапор;
- 2) гімн;
- 3) герб;
- 4) емблема (знак)

1.11. Університет має право:

1.11.1. Використовувати у своєму найменуванні слово "національний".

1.11.2. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей.

1.11.3. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами.

1.11.4. Визначати норми часу навчальної та інших видів робіт педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.11.5. Здійснювати перерозподіл:

1) нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

2) державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більше 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

3) ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань.

1.11.6. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

1.11.7. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.11.8. Видавати документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка з акредитованих спеціальностями та освітніх програм і виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету з неакредитованих освітніх програм.

1.11.9. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між Університетом та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами разом із цими вищими навчальними закладами виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Університету і таких вищих навчальних закладів.

- 1.11.10. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету.
- 1.11.11. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.
- 1.11.12. Формувати та затверджувати штатний розпис.
- 1.11.13. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання.
- 1.11.14. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету.
- 1.11.15. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання та впровадження інноваційних проектів.
- 1.11.16. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 1.11.17. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.
- 1.11.18. Надавати додаткові освітні та інші послуги (в тому числі платні) фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства.
- 1.11.19. Змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та договором між Університетом і фізичною (юридичною) особою.
- 1.11.20. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.
- 1.11.21. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.
- 1.11.22. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.
- 1.11.23. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів

акредитованими спеціалізованими вченими радами.

1.11.24. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування.

1.11.25. Утворювати, перейменовувати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

1.11.26. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати наукові журнали, збірники, підручники, навчальні посібники, наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.11.27. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

1.11.28. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

1.11.29. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.11.30. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.11.31. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.11.32. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.11.33. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та Статуту Університету.

1.11.34. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

1.11.35. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства.

1.11.36. Мати право власності на об'єкти, права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених Законом).

1.11.37. Засновувати сталий фонд Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

1.11.38. Використовувати майно, закріплене за Університетом на праві

господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

1.11.39. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

1.11.40. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

1.11.41. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

1.11.42. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті.

1.11.43. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

1.11.44. Засновувати навчальні заклади й наукові установи.

1.11.45. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

1.11.46. Проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослідження тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету як засновника інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо).

1.11.47. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також передплату за іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

1.11.48. Присвоювати почесні звання «Заслужений професор Київського національного університету будівництва і архітектури», «Почесний професор Київського національного університету будівництва і архітектури», «Почесний доктор Київського національного університету будівництва і архітектури», «Знак пошани Київського національного університету будівництва і архітектури», «Ветеран університету».

1.11.49. Реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства.

1.11.50. Користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

1.11.51. Утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.11.52. Університет має право видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей за зразками, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також сертифікати, посвідчення про закінчення різних курсів, семінарів тощо.

1.11.53. Визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку.

1.11.54. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.12. Університет самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законом України "Про вищу освіту", іншими законодавчими актами, та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Університету допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України;

Втручання політичних та громадських організацій у діяльність Університету не допускається;

Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється;

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників навчального процесу.

1.13. Навчальний процес та діловодство в Університеті ведуться українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами на навчання, укладеними з студентами.

1.14. Структура Університету визначається ректором за погодженням із Вченою радою Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

Університет складається з базового вищого навчального закладу та відокремлених структурних підрозділів.

1.15. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до чинного законодавства та функціонують згідно з окремими положеннями, які

розробляються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються ректором.

1.16. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути (ННІ), кафедри, філії, науково-дослідна частина, науково-дослідні інститути (НДІ), науково-дослідні лабораторії, центри, бібліотека, відділ докторантури та аспірантури, адміністративно-господарські підрозділи, установи громадського харчування, медичний пункт, спортивний комплекс, студентське містечко, навчально-оздоровчий табір «Будівельник», музей та інші підрозділи, які забезпечують навчальний процес, наукові дослідження та підтримують життєдіяльність Університету.

1.17. ННІ є навчально-науковим і адміністративним структурним підрозділом, який здійснює управління підготовкою студентів, аспірантів, докторантів відповідних спеціальностей, а також виконує наукові дослідження. ННІ об'єднує відповідні споріднені факультети, кафедри, центри, лабораторії навчально-наукового спрямування тощо. Рішення про створення ННІ, його структуру, реорганізацію чи ліквідацію приймає Вчена рада Університету. Керівництво діяльністю ННІ здійснює директор.

ННІ створюється за рішенням Вченою Радою Університету. Керівництво діяльністю ННІ здійснює директор.

1.18. Факультет є структурним підрозділом, який здійснює навчання студентів, аспірантів та докторантів із споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри та лабораторії.

Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчаються не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан.

1.19. Кафедра є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету за поданням декана факультету (директора ННІ).

За необхідності забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрах можуть створюватись секції, а в установах філії кафедр.

1.20. Університет може створювати в установленому порядку навчальні підрозділи: курси (у тому числі в регіонах України), факультети, центри (зокрема дистанційної освіти), підрозділи, які надають платні освітні

послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректорові Університету, який своїми наказами призначає керівників підрозділів, визначає напрями освітньої та фінансово-господарської діяльності, структуру керівництва, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

Штатні викладачі Університету можуть брати участь у навчальному процесі цих підрозділів на умовах штатного сумісництва чи погодинної оплати праці.

1.21. В Університеті функціонують структурні підрозділи з питань роботи з персоналом: працівниками, докторантами, аспірантами і студентами та слухачами; служби планування і статистичної звітності, бухгалтерії, служби з питань охорони праці та довкілля, інші підрозділи.

1.22. З метою організації ефективного управління навчально-виховним процесом, координації роботи основних напрямів діяльності Університету ректор у межах виділених бюджетних асигнувань може створювати навчальні, наукові та інші частини, відділи роботи з документами, центри інформації, науково-методичні центри тощо.

1.23. Для забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання студентів до їх місця проживання, а також для надання платних послуг у галузі вищої освіти і пов'язаних з нею інших галузях діяльності Університет може створювати відокремлені та інші структурні підрозділи, які діють на підставі положення, затвердженого ректором. Такі відокремлені структурні підрозділи (філії) здійснюють свою діяльність за окремою мережею фінансування та/або на умовах самозабезпечення за рахунок власних надходжень.

Відомості про філії вищого навчального закладу вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Університет має такі відокремлені структурні підрозділи:

- 1) Відокремлений структурний підрозділ «Інститут інноваційної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури»;
- 2) Миколаївський будівельний коледж Київського національного університету будівництва і архітектури;
- 3) Вінницький коледж будівництва і архітектури Київського національного університету будівництва і архітектури;
- 4) Київський індустріальний коледж Київського національного університету будівництва і архітектури;
- 5) Житомирський технологічний коледж Київського національного університету будівництва і архітектури.

Відокремлений структурний підрозділ очолює керівник, який діє в усіх органах, організаціях, установах від імені Університету на підставі доручення ректора. Керівник відокремленого структурного підрозділу безпосередньо підпорядковується ректору Університету та щорічно звітує перед ним про діяльність очолюваного ним підрозділу. Щорічний звіт розглянутий трудовим колективом має бути поданий на затвердження ректору до 20 грудня поточного року.

Відокремленим структурним підрозділам делеговані окремі права, а саме: одержувати бюджетне фінансування, здійснювати госпрозрахункову діяльність, мати розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської (служби України та банках (в порядку, визначеному чинним законодавством України), бланк, печатку, штампи, вести власний баланс та здійснювати самостійну звітність тощо, у межах та порядку, передбачених чинним законодавством.

1.24. З метою поліпшення діяльності Університету, обміну досвідом роботи з іншими вищими навчальними закладами та установами, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, які не заборонені законодавством України.

1.25. Структура Університету передбачає наявність наукового парку.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним навчальним закладом, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

3) інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;

5) гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

6) наступність та безперервність навчально-виховного процесу;

7) демократизація життя вищого навчального закладу;

8) постійне удосконалення системи управління якістю.

2.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання

2.6. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

2.7. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

3. Права та обов'язки засновника

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету. Делегування оформлюється окремим наказом Міністерства освіти і науки України.

4. Повноваження органів управління Університету.

Порядок обрання та роботи органів управління.

Підстави дострокового розірвання контракту з керівником університету, деканом факультету (директором ННІ)

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Для забезпечення гласності діяльності керівництва та органів самоврядування Університету, висвітлення актуальних питань життя трудового колективу Університету можуть бути створені редакції газет, телебачення, радіомовлення та інші засоби масової інформації, які функціонують згідно з законодавством України.

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

Ректор діє на засадах поєднання єдиноначальності та колективних рішень, напрацьованих радами, зборами, конференціями тощо в межах своєї компетенції згідно з цим Статутом та законодавством України. Ректор несе відповідальність за результати роботи Університету.

Керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Університету.

Кількість посад проректорів у межах виділеного фонду оплати праці встановлює ректор за погодженням з Вченою радою Університету.

Проректори, керівники структурних підрозділів, керівники відокремлених структурних підрозділів приймають рішення в межах своїх повноважень і несуть повну відповідальність за наслідки їх реалізації.

Прийняття на роботу і звільнення проректорів, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково – педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.2. Ректор Університету.

4.2.1. Ректор Університету обирається за конкурсом і призначається на посаду Міністерством освіти і науки України шляхом укладання з ним контракту відповідно до встановленого порядку.

4.2.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

4.2.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та

первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) застосовує дисциплінарні стягнення до осіб, які порушують Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції;

20) організовує та здійснює заходи щодо збереження державної таємниці, визначає належність службової інформації до інформації з обмеженим доступом та встановлює порядок доступу до цієї інформації;

21) залучає студентів та співробітників Університету до здійснення заходів щодо благоустрою території Університету;

22) приймає на роботу та звільняє з роботи за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування проректорів, визначає їх службові обов'язки та звільняє їх з роботи;

23) приймає на роботу та звільняє з роботи за погодженням із Вченою радою керівників структурних підрозділів, які забезпечують ключові ділянки діяльності Університету як юридичної особи;

24) вирішує питання за поданням Вченої ради Університету про переобрання декана факультету, директора інституту (підрозділу), та завідуючого кафедрою до закінчення терміну їхніх повноважень;

25) здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.

4.2.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової,

науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, за клопотанням Вченої ради Університету може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.2.5. У разі тимчасової відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу, яку визначає ректор.

4.2.6. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником Університету більше ніж два строки.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту", до Університету для голосування.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, цим Статутом.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

4.3. Проректори, керівники структурних підрозділів.

4.3.1. Права і обов'язки проректорів, директорів ННІ, деканів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та інших керівних осіб визначає Ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують. Ректор може наказом або на підставі довіреності делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, директорам ННІ і керівникам інших структурних і відокремлених структурних підрозділів, поклавши на них відповідальність за результати їх діяльності.

Прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування Університету відповідно до чинного законодавства України.

4.3.2. Керівництво окремими видами діяльності (навчальною, навчально-методичною, науковою, та адміністративно-господарською і т.п.) Університету здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Університету. Права і обов'язки проректорів визначає ректор відповідно до функцій, які вони виконують.

Кандидат на посаду проректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання і науковий ступінь та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не

менше ніж п'ять років (вимоги до наявності вченого звання і наукового ступеня та стажу науково-педагогічної діяльності не поширюються на проректорів, які виконують адміністративно-господарські функції).

4.3.3. Декан факультету.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Обрання на посаду декана факультету здійснюється за конкурсом. Вчена рада Університету, шляхом таємного голосування, обирає на посаду декана факультету, строком на п'ять років особу з числа науково – педагогічних працівників, які мають вчене звання і науковий ступінь з урахуванням пропозицій факультету після чого, рекомендує ректору відповідну кандидатуру.

Ректор призначає декана факультету терміном на п'ять років.

Заступники декана факультету призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету узгодженого з органом студентського самоврядування Університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством, а також за порушення положень Статуту Університету та умов контракту.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором на підставі рішення Вченої ради Університету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором на підставі подання конференції трудового колективу факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу не менш як половиною складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше ніж двома третинами голосів з числа присутніх складу конференції трудового колективу факультету за присутності не менше як двох третин обраних делегатів.

Ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана новоствореного факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці.

4.3.4. Директор навчально-наукового інституту (ННІ).

Керівництво ННІ здійснює директор, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Права і обов'язки директорів ННІ визначаються відповідно до затверджених ректором положень про ННІ та посадових інструкцій. Кандидатами на посаду директора ННІ можуть бути особи, які мають науковий ступінь і вчене звання.

Директор навчально-наукового інституту обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту. Ректор Університету укладає з директором навчально-наукового інституту контракт терміном на п'ять років.

Заступники директора ННІ призначаються на посаду наказом ректора за поданням директора ННІ узгодженого з органами студентського самоврядування Університету.

Директор ННІ може бути звільнений з посади ректором з підстав, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету, Положення про інститут та умов контракту на підставі рішення Вченої ради Університету. Директор ННІ може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу ННІ. Рішення про відкликання директора ННІ приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин складу конференції трудового колективу ННІ.

Ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора ННІ на строк до проведення виборів директора ННІ, але не більш як на три місяці.

4.3.5. Керівники відокремлених структурних підрозділів, які займаються освітньою діяльністю вищих навчальних закладів (ВСП — ВНЗ).

Кандидат на посаду керівника ВСП — ВНЗ повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, науковий ступінь (для керівника інституту, академії), відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менше ніж п'ять років.

Керівник ВСП — ВНЗ обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій ВСП — ВНЗ. Ректор Університету укладає з керівником ВСП-ВНЗ контракт терміном на п'ять років.

Керівник може бути звільнений з посади ректором на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету, положення про ВСП — ВНЗ та умов контракту. Керівник може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу ВСП — ВНЗ. Клопотання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу не менше як половиною складу вченої ради ВСП — ВНЗ. Рішення про відкликання керівника приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин складу конференції трудового колективу ВСП — ВНЗ.

Ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника ВСП — ВНЗ на строк до проведення виборів керівника ВСП— ВНЗ, але не більш як на три місяці.

Керівник ВСП ВНЗ не може перебувати на посаді більш як два строки, з

урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

4.3.6. Завідуючий кафедрою.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач (начальник) кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор укладає з завідуючим (начальником) кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Завідуючий кафедрою може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

4.3.7. Керівник відокремленого структурного підрозділу, який не займається безпосередньо освітньою діяльністю (ВСП).

Керівництво ВСП, яке не займається безпосередньо освітньою діяльністю, здійснює уповноважена особа. Одна і та сама особа не може бути керівником ВСП більше ніж два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Права та обов'язки керівника ВСП визначає ректор відповідно до предмета діяльності та основних завдань підрозділу.

Керівник ВСП обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету. Вимоги до кандидатів на посаду керівника ВСП встановлюються Положенням про ВСП.

Керівник ВСП у межах наданих йому повноважень (положення, довіреності):

1) забезпечує дотримання працівниками ВСП правил внутрішнього трудового розпорядку та їх посадових інструкцій;

2) веде особистий прийом громадян з питань, які належать до компетенції ВСП;

3) здійснює керівництво діяльністю ВСП, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, розподіляє обов'язки і завдання між своїми заступниками, начальниками відділів, секторів та співробітниками;

4) планує, організовує та контролює ефективну взаємодію ВСП з підрозділами Університету, органами виконавчої влади, громадськими

об'єднаннями при вирішенні питань, що стосуються діяльності підрозділу;

5) здійснює контроль за дотриманням працівниками ВСП норм положення про ВСП та їх посадових інструкцій;

6) забезпечує дотримання працівниками ВСП законодавства України, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників тощо.

Керівник ВСП може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету, Положення про ВСП та умов контракту.

4.4. Вчені ради.

4.4.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.4.2. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: ректор, проректори, директори ННІ, директори НДІ, директори ВСП, вчений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, а також голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Університету, декани факультетів, начальник навчального відділу, керівники органів самоврядування та виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Членами Вченої ради можуть бути лише співробітники, які працюють в Університеті на постійній основі.

Виборні представники з числа працівників обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом

прямих таємних виборів.

При цьому не менш як 75% її складу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10% — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Персональний склад Вченої ради та зміни до нього затверджуються наказом ректора.

4.4.3. Вчена рада Університету:

1) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального Університету;

3) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів (філій);

4) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

5) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

8) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету;

10) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

11) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

12) ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

13) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) затверджує Положення про порядок обрання ректора Київського національного університету будівництва і архітектури;

16) розглядає питання організації та поліпшення навчальної, наукової, виховної, виробничої та комерційної діяльності, раціонального використання землі структурних підрозділів;

17) приймає рішення про надання підручникам та навчальним посібникам грифу університету;

18) рекомендує матеріали до друку та участі в конкурсах; розглядає основні напрями розвитку Університету; затверджує теми докторських дисертацій;

19) має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

20) погоджує призначення та звільнення з посади: проректорів, директорів навчально-наукових інститутів, керівників відокремлених структурних підрозділів, директора науково-технічної бібліотеки, головного бухгалтера, деканів;

21) погоджує наймання та звільнення з роботи керівників структурних підрозділів, які забезпечують ключові ділянки діяльності університету як юридичної особи;

22) призначає іменні стипендії Університету;

23) висуває кандидатури для обрання до складу академій, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;

24) затверджує символіку Університету;

25) розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу відповідно до його Статуту.

Порядок денний засідань Вченої ради Університету формується ректоратом, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Університету та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора.

4.4.4. Вчена рада факультету (ННІ) є колегіальним органом факультету (ННІ).

Вчену раду факультету (ННІ) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (ННІ), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради факультету (ННІ) його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради факультету (ННІ).

Термін повноважень вченої ради факультету (ННІ) п'ять років.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (ННІ).

До складу вченої ради факультету (ННІ) входять за посадами: декан (директор ННІ), заступники декана (заступники директора ННІ), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників інституту, які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 10% — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу факультету (ННІ) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (ННІ), обираються вищим органом студентського самоврядування факультету (ННІ).

4.4.5. Компетенція вченої ради факультету (ННІ) визначається Вченою радою Університету та зазначається в положенні про відповідну вчену раду факультету (ННІ). Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (ННІ).

4.4.6. Порядок денний засідань вченої ради факультету (ННІ) формується деканатом факультету (директоратом ННІ), з урахуванням пропозицій, структурних підрозділів факультету (ННІ), та членів вченої ради факультету (ННІ) і затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради факультету (ННІ).

4.4.7. Засідання вченої ради факультету (ННІ) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш ніж дві третини персонального складу вченої ради

факультету (ННІ).

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради ННІ (факультету).

Рішення вченої ради факультету (ННІ) вводяться в дію розпорядженнями декана факультету (директора ННІ).

Рішення вченої ради факультету (ННІ) може бути скасоване Вченою радою Університету.

4.5. Наглядова рада.

В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Формування персонального складу здійснюється з осіб (за їх згодою) за пропозицією Вченої ради Університету або ректора та рекомендується до затвердження Міністерством освіти і науки України.

Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

- сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

- сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

- сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва;

- сприяння творенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції; надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, Вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за

нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

4.6. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи — ректорат, деканати факультетів, адміністрації ННІ, адміністрації НДІ, приймальна комісія, адміністративна рада;

2) дорадчі органи — навчально-методична рада, науково-технічна рада, ради факультету (ННІ), рада з поселення до гуртожитків, рада з виховної роботи тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.7. Органи громадського самоврядування.

4.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Порядок виборів делегатів конференції трудового колективу Університету визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Університету.

Загальна чисельність делегатів — 120 осіб. При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15% — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Делегати конференції трудового колективу Університету обираються на зборах (конференціях) колективів структурних підрозділів згідно з нормами

представництва, визначеними Вченою радою Університету.

4.7.2. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Позачергово конференція може бути скликана:

- 1) за рішенням Вченої ради Університету;
- 2) на вимогу не менше ніж 1/3 від наявного складу штатних працівників університету за основним місцем роботи;
- 3) на вимогу не менше ніж 2/3 від наявного складу Наглядової ради Університету.

Порядок скликання та проведення конкретної конференції трудового колективу Університету визначається окремим спільним рішенням адміністрації та первинної профспілкової організації співробітників.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім рішень про відкликання ректора, яке приймається двома третинами голосів присутніх делегатів конференції трудового колективу Університету.

4.7.3. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт керівника вищого навчального закладу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради вищого навчального закладу питання про дострокове припинення повноважень керівника вищого навчального закладу;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу і колективний договір;
- 6) за поданням структурних підрозділів Університету обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- 7) розглядає інші питання діяльності вищого навчального закладу.

4.7.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (ННІ, інституту, коледжу, ліцею тощо) є конференція трудового колективу структурного підрозділу (далі конференція трудового колективу структурного підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в цьому структурному підрозділі.

Порядок виборів делегатів конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою відповідного структурного підрозділу. При цьому не менше як 75% загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу структурного підрозділу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в зазначеному структурному підрозділі за основним місцем роботи та не менш як 15% — виборні представники з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі.

Делегати конференції трудового колективу структурного підрозділу обираються на конференціях трудових колективів структурних підрозділів відповідного структурного підрозділу.

До складу делегатів конференції трудового колективу структурного підрозділу за посадами входять: керівник відповідного структурного підрозділу, декани, завідувачі кафедрами.

4.7.5. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається спільним рішенням адміністрації структурного підрозділу та профспілкових бюро структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на конференції трудового структурного підрозділу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів

4.7.6. Конференція трудового колективу структурного підрозділу:

- 1) оцінює діяльність керівника структурного підрозділу;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність структурного підрозділу;
- 3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, статутом вищого навчального закладу, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (ННІ);
- 5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.
- 6) від імені структурного підрозділу подає до конференції трудового колективу Університету кандидатури виборних представників до Вченої ради Університету;
- 7) при проведенні конкурсу на посаду завідувача кафедри факультету (ННІ) подає до Вченої ради Університету пропозиції щодо запропонованих кандидатур.

4.8. В Університеті функціонує студентське самоврядування з метою захисту

прав осіб, які навчаються в Університеті, забезпечення виконання ними своїх обов'язків, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника.

Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. При цьому вони керуються Конституцією України, іншими актами законодавства, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Університету цим Статутом та положенням про студентське самоврядування. Органам студентського самоврядування надається всебічна підтримка та допомога у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщеннями, обладнанням, коштами на умовах, визначених Вченою радою Університету і погоджених з ректором.

4.8.1. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

4.8.2. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету

приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора ННІ, проректорів;
- 5) поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у гуртожитки студмістечка і виселення їх із гуртожитків;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

4.8.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5. Наукова діяльність

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України та входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

Наукова діяльність здійснюється шляхом:

- 1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;
- 2) виконання прикладних досліджень та науково – технічних розробок з метою створення високих технологій та зразків нової техніки, матеріалів та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних технологій, нових методів аналізу і розрахунку конструкцій тощо;
- 3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;
- 4) здійснення атестації виробництв окремих видів продукції та її якості;
- 5) здійснення сертифікації окремих видів продукції та її якості;
- 6) координації функціонування серверів мережі Університету;
- 7) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Університету;
- 8) підтримки функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;
- 9) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, наукових журналів, науково-технічних збірників, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;
- 10) організації і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Університету на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;
- 11) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;
- 12) упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 13) впровадження науково-технічних розробок у виробництво;
- 14) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та зарубіжжя з видачею відповідних сертифікатів;
- 15) підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- 16) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;

17) встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, національними галузевими академіями, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;

18) здійснення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організації й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та навчальний процес Університету;

19) підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

5.2. Оперативне управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Університету та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Університету здійснює науково-дослідна частина (НДЧ).

З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Університеті працює консультативно-дорадчий орган — науково-технічна рада Університету. До складу науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Університету, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, національних галузевих академіях наук, вищих навчальних закладах, установах і підприємствах України.

Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

6. Трудовий колектив

6.1. Члени трудового колективу мають такі права:

1) обирати і бути обраними до органів управління, обирати і бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу;

2) брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету;

3) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності Університету, крім інформації, для якої встановлено окремий вид доступу. Ознайомлення з такою інформацією проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України;

4) безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням Університету для здійснення своїх посадових обов'язків;

5) мати в Університеті професійні спілки та бути їх членами;

6) організовувати й бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, які діють за межами Університету і діяльність яких не суперечить Конституції й чинному законодавству України. Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Університету;

7) користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими його можливостями (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) для оперативного та ефективного вирішення проблем своєї діяльності;

8) обирати методи і засоби роботи, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;

9) за зразкове виконання своїх посадових обов'язків отримувати моральні та матеріальні заохочення.

Порядок представлення до заохочень членів трудового колективу регулюється окремим положенням, яке затверджується наказом ректора.

6.2. Обов'язки членів трудового колективу:

1) бути дисциплінованими;

2) працювати чесно, сумлінно;

3) виконувати розпорядження керівників та рішення колегіальних органів, діяти відповідно до своїх посадових інструкцій;

4) дотримуватися Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку;

5) дбати про зміцнення авторитету Університету;

6) забезпечувати високий рівень виконання посадових обов'язків;

7) піклуватися про свій професійний і творчий розвиток;

8) постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;

9) виконувати рішення Конференції трудового колективу, інших органів управління Університету;

10) дотримуватися вимог законодавства України.

Прийняття на роботу працівників проводиться у порядку, встановленому законодавством України.

Права і обов'язки працівників структурних підрозділів Університету визначаються законодавством України, цим Статутом, Положенням про

структурний підрозділ. Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором та посадовими інструкціями.

Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет (профком) Університету.

7. Учасники навчально-виховного процесу

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

Порядок організації навчального процесу в Університеті регулюється законодавством, нормативно-правовими актами та відповідним Положенням Університету.

7.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;
- 4) на захист професійної честі та гідності;
- 5) брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 6) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 7) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 8) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету
- 9) на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Університету;
- 10) на захист права інтелектуальної власності;

11) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

12) одержувати та користуватися житлом, у тому числі службовим, в установленому законодавством порядку;

13) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

14) брати участь в об'єднаннях громадян;

15) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету також мають інші права, передбачені законодавством і Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

7.4. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати у особі, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

7.5. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники та молоді фахівці приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством.

7.6. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

3) надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених статтею 57 Закону України «Про освіту» для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

7.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

- 1) післядипломна освіта;
- 2) стажування в Україні і за кордоном.

7.8. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) студенти;
- 2) аспіранти;
- 3) докторанти;
- 4) слухачі.

7.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету, передбаченому статутом Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за

кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь в об'єднаннях громадян;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, ННІ, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за

наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

7.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) додержуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.11. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету або отримати дисциплінарне стягнення.

Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.12. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

8. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими

працівниками;

- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- 10) направлення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах України, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб, тощо);
- 5) навчання іноземних громадян українською, російською та англійською мовами, міжнародні конференції, симпозіуми та робочі зустрічі;

6) стажування науково-педагогічних працівників у зарубіжних освітніх закладах, наукових установах, фірмах тощо;

7) інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;

8) виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

9) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

8.5. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

9.1. З метою забезпечення діяльності Університету за ним Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.

Університету на правах, визначених законодавством, належать:

1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;

2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

Усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, що отримані за кошти Університету від господарської діяльності, належать йому на праві господарського відання. Вони можуть бути використані для здійснення статутної діяльності, надання в оренду та користування (без права викупу) і не підлягають вилученню.

Університет здійснює володіння земельними ділянками, переданими йому в безстрокове користування відповідно до законодавства. Вони не можуть бути вилучені для громадських чи інших потреб без згоди Університету.

Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за Університетом, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому законодавством, та за згодою адміністрації Університету.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами,

відшкодовуються Університету добровільно або в судовому порядку.

9.2. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в державних банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо згідно законодавства.

9.3. Університет в межах законодавства має право:

1) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств всіх форм власності, установ, організацій (в т.ч. благодійних) та фізичних осіб;

2) проводити набір і навчання іноземних громадян на договірних умовах;

3) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

4) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, у т.ч.: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;

5) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету і осіб, які навчаються у ньому;

6) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

7) передавати активи іншому (-им) навчальному (-им) закладу (-ам) державної форми власності, що відповідно здійснює (-ють) свою діяльність на засадах неприбутковості або зараховувати до доходу бюджету у разі реорганізації (ліквідації, злитті, поділу, приєднанні або перетворенні).

9.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел, не заборонених законодавством (коштів загального та спеціального фондів).

Додатковими джерелами фінансування є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані навчальним закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) доходи від реалізації продукції та продуктів її переробки навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду або користування приміщень, споруд, обладнання;

5) надходження від реалізації основних засобів, малоцінного інвентарю;

6) дотації органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, приватних осіб;

7) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

8) валютні надходження;

9) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

У випадку отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

Університету забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб відповідно до Бюджетного кодексу України.

Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі зведених кошторисів і штатних розкладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Одержані кошти використовуються на статутну діяльність Університету, якщо інше не передбачене законодавством.

Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

Оплата праці та матеріальне заохочення всіх категорій працівників Університету за рахунок коштів загальною та спеціального фондів бюджету здійснюється в порядку, передбаченому законодавством та окремими положеннями, що розроблені на його основі.

Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

Університет у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі.

10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

10.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України. Громадський контроль за

дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

10.2. Університет та його відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та інших фондів відповідно до законодавства України. Відокремлені структурні підрозділи також подають вищезазначену звітність до Університету.

10.3. Відокремлені структурні підрозділи Університету сплачують усі податки та збори за місцем їх розташування.

10.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, керівники та головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.5. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету та його відокремлених структурних підрозділів проводиться згідно з законодавством України.

10.6. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством, при цьому враховується рішення конференції трудового колективу Університету.

11.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію в

письмовій формі.

11.3. Під час ліквідації та реорганізації вивільнюваним працівникам та гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в цьому Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

11.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи зараховуються до доходу бюджету.

12. Порядок внесення змін до Статуту Університету

12.1. Статут і його нова редакція приймаються конференцією трудового колективу Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Статут і його нова редакція набирає чинності з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

12.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

Ректор

П.М.Куліков