

# Структура стандарту ISO 9001: 2015

1. Сфера застосування

2. Нормативні посилання

3. Терміни та визначення

## 4. Середовище організації

4.1 Розуміння організації та її середовища

4.2 Розуміння потреб і очікувань зацікавлених сторін

4.3 Визначення сфери застосування системи управління якістю

4.4 Система управління якістю та її процеси

## 5. Лідерство

5.1 Лідерство та зобов'язання

5.1.1 Загальні положення

5.1.2 Орієнтація на замовника

5.2 Політика

5.2.1 Формування політики у сфері якості

5.2.2 Інформування про політику у сфері якості

5.3 Функції, обов'язки та повноваження в межах організації

## 6. Планування

6.1 Дії стосовно ризиків і можливостей

6.2 Цілі у сфері якості та планування дій для їх досягнення

6.3 Планування змін

## 7. Підтримка

7.1 Ресурси

7.1.1 Загальні положення

7.1.2 Людські ресурси

7.1.3 Інфраструктура

7.1.4 Середовище для функціонування процесів

7.1.5 Ресурси для моніторингу та вимірювання

7.1.6 Знання організації

7.2 Компетентність

7.3 Обізнаність

7.4 Інформування

7.5 Задokumentована інформація

7.5.1 Загальні положення

7.5.2 Створювання та актуалізування

7.5.3 Контроль задokumentованої інформації

## 8. Виробництво

8.1 Оперативне планування та контроль

8.2 Вимоги щодо продукції та послуг

8.2.1 Інформаційний зв'язок із замовниками

8.2.2 Визначення вимог щодо продукції та послуг

8.2.3 Аналізування вимог щодо продукції та послуг

8.2.4 Зміни до вимог щодо продукції та послуг

8.3 Проектування та розроблення продукції та послуг

8.3.1 Загальні положення

8.3.2 Планування проектування та розроблення

8.3.3 Вхідні дані проектування та розроблення

8.3.4 Засоби контролю проектування та розроблення

8.3.5 Вихідні дані проектування та розроблення

8.3.6 Зміни в проекті та розробці

8.4 Контроль надаваних ззовні процесів, продукції та послуг

8.4.1 Загальні положення

8.4.2 Вид та обсяг контролю

8.4.3 Інформація для зовнішніх постачальників

8.5 Виготовлення продукції та надання послуг

8.5.1 Контроль виготовлення продукції та надання послуг

8.5.2 Ідентифікація та простежуваність

8.5.3 Власність замовників або зовнішніх постачальників

8.5.4 Збереження

8.5.5 Діяльність після постачання

8.5.6 Контроль зм ін

8.6 Випуск продукції та послуг

8.7 Контроль невідповідних виходів

## 9 Оцінювання дієвості

9.1 Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання

9.1.1 Загальні положення

9.1.2 Задоволеність замовника

9.1.3 Аналізування та оцінювання

9.2 Внутрішній аудит

9.3 Аналізування системи управління

9.3.1 Загальні положення

9.3.2 Вхідні дані аналізування системи управління

9.3.3 Вихідні дані аналізування системи управління

## 7. Підтримка

10.1 Загальні положення

10.2 Невідповідність і коригувальні дії

10.3 Постійне поліпшування