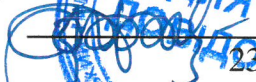


КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ
КАФЕДРА ПОЛІТИЧНИХ НАУК І ПРАВА

МАГІСТР

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету урбаністики та
просторового планування

 / А.М. Мамедов /
23 червня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“СУЧАСНІ ІНСТРУМЕНТИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ МОДЕРНІЗАЦІЇ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ”

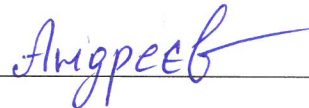
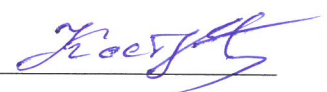
(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
281	281 “Публічне управління та адміністрування”
	Освітня програма
	«Державне управління у сфері містобудівної діяльності»

Розробник(и):

Андреев С.О., д. держ. упр., доц.


Кострубіцька А.В., канд. держ. упр.

Затверджено на засіданні кафедри політичних наук і права

протокол №12 від 21 червня 2022 року

завідувач кафедри


(підпис)

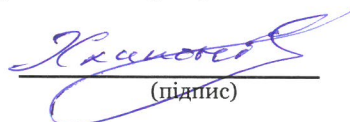
(Перегуда Є.В.).

(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності (НКМС): “Публічне управління та адміністрування”

Протокол №3 від 20 червня 2022 року

Голова НКМС


(підпис)

(Хлапонін Д.Ю.).

(прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2022-2023 рр.

шифр	Магістр ОПП	Форма навчання: денна										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (ОПП)	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі			КП	КР	РГ	СР			
					Л	Лр	Пз							
281	“Публічне управління та адміністрування” (“Державне управління у сфері містобудівної діяльності”)	5	150	50	24		26		1		100	I	2	

шифр	Магістр ОПП	Форма навчання:						заочна				Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (ОПП)	Кредитів на сем.	Обсяг годин				Кількість індивідуальних робіт							
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі			КП	КР	РГ	Ср			
					Л	Лр	Пз							
281	“Публічне управління та адміністрування” (“Державне управління у сфері містобудівної діяльності”)	5	150	28	6		22		1		122	I	2	

Анотація

Навчальна дисципліна “Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління” є однією з обов’язкових компонент освітньо-професійної програми (далі – ОПП) “Державне управління у сфері містобудівної діяльності” зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” з підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем.

Відповідна дисципліна має засадничий характер для професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за вказаною спеціальністю та ОПП. Освітня компонента “Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління” має комплексний характер, оскільки поєднує в собі окремі положення теорії управління, концептуальні, методологічні та інструментально-технологічні засади державного та публічного управління. Змістовно вона пов’язана із такими обов’язковими компонентами зазначеної ОПП як: “Державне та муніципальне управління”, “Правове регулювання публічного управління”, “Управління персоналом в органах публічної влади”, “Державні фінанси та бюджетний процес”.

Опанування здобувачами вищої освіти матеріалу цієї дисципліни є важливою умовою формування у них інтегральної компетентності, передбаченої відповідним освітнім стандартом та ОПП, щодо здатності розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Робоча програма дисципліни відповідає ОПП “Державне управління у сфері містобудівної діяльності” зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Згідно з навчальним планом, основними методами навчання є лекції, практичні заняття, виконання індивідуального завдання, яке має продемонструвати ступінь практичного опрацювання вивченого матеріалу. Кінцевою формою контролю знань з дисципліни є іспит.

Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування у здобувачів освіти компетентностей щодо сучасних інструментів та технологій модернізації публічного управління.

Завдання навчальної дисципліни:

- надати здобувачам освіти всебічні, повні теоретичні знання стосовно сучасних інструментів, технологій, механізмів модернізації публічного управління;
- забезпечити належний рівень розуміння здобувачами освіти основних тенденцій розвитку державного та публічного управління, світових моделей державного управління, а також пріоритетних шляхів упровадження інструментів менеджменту в державне управління;
- розвинути у здобувачів освіти здібності кваліфіковано розбиратись у ключових напрямках технологічного вдосконалення державного управління, зокрема його цифрової модернізації.

Результати навчання з дисципліни “Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління” полягають у тому, що здобувач освіти мусить:

знати:

- сучасні інструменти, технології, механізми модернізації публічного управління;
- основні тенденції розвитку державного та публічного управління, світові моделі державного управління (новий публічний менеджмент, належне врядування та ін.);
- різновиди державно-управлінських технологій та їх сутність, пріоритетні напрями впровадження інструментів менеджменту в державне управління;

уміти:

- компетентно розбиратись у питаннях щодо сучасних світових тенденцій та моделей державного управління, прогресивних державно-управлінських технологій (консалтингу, цифрового врядування, управління ризиками, управління якістю, контролінгу тощо);
- на основі здобутих теоретичних знань кваліфіковано застосовувати інструменти менеджменту в практичній державно-управлінській діяльності, зокрема адміністрування, програмно-цільові, інноваційні, антикризові.

Компетентності студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

Код	Зміст	Результати навчання
ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
ЗК01.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ЗК02.	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо	ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проєктами.	ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
ЗК05.	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології	ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ЗК07.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою
СК02.	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери	

СК03.	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ДПРН01. Застосовувати сучасні механізми і технології державного та публічного управління у процесі забезпечення формування та/або реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.
СК09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	
СК10.	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції	
ДСК01	Здатність застосовувати сучасні механізми і технології державного та публічного управління у процесі забезпечення формування та/або реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.	ДПРН02. Готувати проекти управлінських рішень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб у сфері містобудівної діяльності, просторового планування та забудови територій, кваліфіковано оцінювати та застосовувати чинні законодавчі акти, що діють у згаданих сферах державного управління.
ДСК02	Здатність готувати проекти управлінських рішень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб у сфері містобудівної діяльності, просторового планування та забудови територій, кваліфіковано оцінювати та застосовувати чинні законодавчі акти, що діють у згаданих сферах державного управління.	

Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні засади модернізації публічного управління

Тема 1. Тенденції розвитку державного управління (лекції –6 год.; практичні заняття – 6 год.)

1. Державне управління в контексті суспільних змін.
2. Шляхи підвищення ефективності державного управління.
3. Гуманізація системи державного управління.
4. Негативні явища та патології в державному управлінні.
5. Корупція та протидія її проявам у державному управлінні.
6. Забезпечення відкритості в діяльності органів державної влади.
7. Взаємодія держави та громадянського суспільства.
8. Формування державно-приватного партнерства.
9. Вплив “третього сектору” на функціонування системи державного управління.

Список рекомендованої літератури до теми 1

1. Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол. Ю. Ковбасюк та ін. Київ : Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 2. 324 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).
2. Публічне управління в умовах інституційних змін : колект. моногр. / Войтович Р. В. та ін. ; за ред. Р. В. Войтович. Київ, 2018. 475 с.
3. Стратегічні пріоритети розвитку України : зб. навч.-метод. матеріалів / Гошовська В. А. та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка. Київ, 2015. 560 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).

Тема 2. Світові моделі державного управління (лекції – 4 год.; практичні заняття – 4 год.)

1. Основи побудови нової моделі управління.
2. Європейський Союз як лідер модернізації державного управління.
3. Методологія, моделі та методи державного управління в Європейському Союзі.
4. Нове публічне управління (New Public Management): доцільність його впровадження.
5. Інструменти New Public Management.
6. Запровадження New Public Management в Україні.
7. Концепція “належного врядування” (Good Governance).
8. Історико-культурні фактори впливу на державне управління в Україні.
9. Особливості становлення української моделі державного управління.

Список рекомендованої літератури до теми 2

1. Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол. Ю. Ковбасюк та ін. Київ : Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 2. 324 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).
2. Публічне управління в умовах інституційних змін : колект. моногр. / Войтович Р. В. та ін. ; за ред. Р. В. Войтович. Київ, 2018. 475 с.
3. Модернізація галузі науки державного управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія / О. М. Петроє та ін. ; за ред. О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2020. 552 с.

Модуль 2

Інструментальне та технологічне вдосконалення публічного управління

Тема 3. Технологічне вдосконалення державного управління (лекції – 2 год.; практичні заняття – 2 год.)

1. Різновиди державно-управлінських технологій та їх сутність.
2. Технології прийняття управлінських рішень у державному управлінні.

3. Контролінг у державному управлінні.
4. Управління ризиками.
5. Управління якістю продукції в державі.
6. Консалтинг у державному управлінні.
7. Моніторинг як технологія державного управління.

Список рекомендованої літератури до теми 3

1. Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол. Ю. Ковбасюк та ін. Київ : Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 2. 324 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).
2. Публічне управління в умовах інституційних змін : колект. моногр. / Войтович Р. В. та ін. ; за ред. Р. В. Войтович. Київ, 2018. 475 с.
3. Стратегічні пріоритети розвитку України : зб. навч.-метод. матеріалів / Гошовська В. А. та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка. Київ, 2015. 560 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).

Тема 4. Електронна модернізація державного управління (лекції – 2 год.; практичні заняття – 2 год.)

1. Концептуально-правові засади електронного урядування в Україні.
2. Державна політика у сфері електронного врядування.
3. Технології е-управління на регіональному та місцевому рівнях.
4. Електронний документообіг та захист інформації.
5. Надання адміністративних послуг в умовах електронного урядування.
6. Електронна демократія та соціальні мережі.

Список рекомендованої літератури до теми 4

1. Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол. Ю. Ковбасюк та ін. Київ : Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 2. 324 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).
2. Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / Білінська М. М. та ін. ; за ред. М. М. Білінської. Київ, 2019. 210 с.
3. Цифрове врядування : монографія / Карпенко О. В. та ін. ; за ред. О. В. Карпенка. Київ, 2020. 336 с.

Тема 5. Упровадження менеджменту в державне управління (лекції – 2 год.; практичні заняття – 2 год.)

1. Технології менеджменту в державному управлінні.
2. Інструменти адміністрування.
3. Антикризове управління.
4. Інноваційний менеджмент.
5. Муніципальний менеджмент.
6. Тенденції розвитку кадрового менеджменту в органах державної влади.
7. Менеджмент людського капіталу.
8. Програмно-цільові інструменти реалізації підходів менеджменту в публічному управлінні.
9. Оцінювання ефективності державного управління.

Список рекомендованої літератури до теми 5

1. Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол. Ю. Ковбасюк та ін. Київ : Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
2. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 8. Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський та ін. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 630 с.

3. Стратегічні пріоритети розвитку України: зб. навч.-метод. матеріалів / Гошовська В. А. та ін.; за ред. Ю. В. Ковбасюка. Київ, 2015. 560 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Основні напрями змін державного управління в умовах глобалізації.
2. Виклики та можливості вдосконалення системи державного управління національної держави в контексті сучасних глобальних викликів.
3. Перспективні напрями підвищення ефективності державного управління України.
4. Головні тенденції розвитку державного управління в епоху постмодерна.
5. Гуманістичні аспекти формування постіндустріального суспільства в Україні та світі.
6. Аналіз досвіду застосування міжнародних індексів гуманітарного розвитку в державно-управлінській практиці України.
7. Ключові управлінські патології в системі державного управління України на сучасному етапі його розвитку.
8. Шляхи та механізми забезпечення відкритості в діяльності органів державної влади України.
9. Актуальні проблеми взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства.
10. Прогресивні механізми взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства в Україні.
11. Стан, проблеми та перспективи розвитку державно-приватного партнерства в Україні.
12. Зарубіжний досвід впливу організацій “третього сектору” на систему публічного управління.
13. Новий публічний менеджмент як концептуальний напрям удосконалення існуючих моделей державного управління.
14. Основні тенденції адміністративно-державних реформ у країнах Європейського Союзу.
15. Стан та проблеми євроінтеграції України на сучасному етапі державотворення.
16. Сутність підходу багаторівневої системи державного управління у Європейському Союзі.
17. Еволюція державного управління: від бюрократичного адміністрування до нового публічного менеджменту.
18. Проблеми та перспективи впровадження інструментів “нового публічного менеджменту” (New Public Management) в Україні.
19. Напрями використання прогресивного зарубіжного досвіду на сучасному етапі адміністративної реформи в Україні.
20. Позитивні риси та недоліки класичної бюрократичної моделі державного управління.
21. Зміст концепції “належного врядування” (Good Governance) та можливості її впровадження в Україні.
22. Стан, проблеми та перспективи впровадження положень концепції “належного врядування” (Good Governance) у вітчизняну державно-управлінську практику.
23. Шляхи використання перспективних менеджерських технологій в управлінській практиці.
24. Напрями вдосконалення підходів щодо оцінки ефективності та результативності управлінських рішень.

25. Роль керівника органу публічної влади у процесі прийняття управлінських рішень.
26. Модернізація контролінгу як сучасної технології державного та публічного управління: шляхи реалізації.
27. Розвиток і сучасний стан використання інструментів антикризового менеджменту в державно-управлінській діяльності.
28. Нагальні проблеми використання технологій управління ризиками в практиці діяльності органів публічної влади України та їхніх посадових осіб.
29. Шляхи та перспективи використання в Україні прогресивних управлінських технологій підвищення якості продукції та послуг.
30. Напрями та засоби розширення можливостей використання інструментів консалтингу в діяльності органів державної влади України.
31. Моніторинг як інструмент контролю ефективності та результативності органів публічної влади та їхніх посадових осіб.
32. Електронне урядування як одна із новітніх технологій державного управління.
33. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.
34. Проблеми та перспективи розвитку електронного урядування в Україні.
35. Передумови впровадження електронного урядування в державно-управлінську практику.
36. Електронне урядування в галузях державного управління (економіка, фінанси, промисловість, е-освіта, е-здоров'я тощо).
37. Електронне урядування на регіональному та місцевому рівні.
38. Державна політика розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування: сутність, мета, стратегія і механізми реалізації.
39. Стан надання державних послуг засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
40. Розвиток електронної демократії в Україні та світі.
41. Проблеми та перспективи впровадження технологій менеджменту в державне управління України.
42. Аналіз практики застосовування важелів та інструментів безпосереднього і опосередкованого адміністрування в державному управлінні.
43. Шляхи підвищення ефективності використання інструментів адміністрування в системі оперативного та стратегічного управління.
44. Основні причини та чинники кризових явищ у певній сфері (галузі) державного управління України (освіта і наука, охорона здоров'я, містобудівна діяльність тощо).
45. Перспективи використання сучасних антикризових технологій в державно-управлінській діяльності.
46. Механізми запобігання та подолання наслідків кризових ситуацій в діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
47. Можливості технологій інноваційного менеджменту на шляху модернізації системи державного управління України.
48. Узагальнення та аналіз перспективного зарубіжного, зокрема європейського, досвіду щодо впровадження технологій менеджменту в державно-управлінську діяльність.
49. Сучасні підходи муніципального менеджменту у системі публічного управління України.
50. Тенденції розвитку кадрового менеджменту в органах публічної влади.
51. Актуальні проблеми управління персоналом в органах державної влади та органах місцевого самоврядування України.
52. Шляхи підвищення ефективності використання наявного людського капіталу та потенціалу в системі державного управління України.
53. Прогресивні програмно-цільові інструменти реалізації підходів менеджменту в публічному управлінні України.

54. Сучасний стан впровадження європейських стандартів публічного управління в Україні.
55. Перспективи та можливості застосування стратегічного, проектного та програмно-цільового підходів в управлінні розвитком територій.

ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Визначте та охарактеризуйте ключові фактори змін державного управління під впливом глобалізації?
2. Розкрийте основні напрями вдосконалення державного та публічного управління в епоху постіндустріального суспільства.
3. Висвітліть базові підходи до підвищення ефективності управління в державному секторі.
4. Проаналізуйте існуючі концепції підвищення ефективності державного управління.
5. Гуманізація системи державного управління: форми та інструменти.
6. Гуманітарна ефективність та гуманітарна експертиза у державному управлінні.
7. Показники міжнародного моніторингу рівня виконання гуманітарних зобов'язань держави.
8. Основні проблеми процесів цілепокладання в управлінні та шляхи їхнього вирішення.
9. Розкрийте сутність управлінських патологій та наведіть їхню класифікацію.
10. Назвіть відомі Вам види управлінських патологій та охарактеризуйте їх.
11. Сутність публічного управління як чинника демократизації суспільства.
12. Принцип відкритості в діяльності органів державної влади та його складові?
13. Механізми забезпечення відкритості в діяльності органів державної влади.
14. Сутність громадянського суспільства та його головні інститути.
15. Принципи, на яких повинна базуватися взаємодія громадянського суспільства та держави.
16. Форми та механізми взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства.
17. Поняття державно-приватного партнерства та його основні форми?
18. Пріоритетні напрями розвитку та умови реалізації державно-приватного партнерства в Україні.
19. Основні ознаки нового публічного менеджменту як нової моделі управління.
20. Ключові особливості державного управління у країнах Європейського Союзу.
21. Відмінності моделей та специфіка національного рівня державного управління в країнах Європейського Союзу.
22. Тенденції адміністративно-державних реформ у країнах Європейського Союзу, концепції “належного врядування” і “активної держави”.
23. Моделі розподілу повноважень між центральною та місцевою владою у країнах Європейського Союзу.
24. Комунітарний, регуляторний та інші методи державного управління в Європейському Союзі.
25. Сутність відкритого методу координації в європейському управлінні?
26. Відмінності між відкритим методом координації і “комунітарним методом” Європейського Союзу.
27. Причини неефективності та критики класичної адміністративної бюрократичної моделі державного управління.
28. Принципи оновлення сучасних систем державного управління, дебюрократизація.
29. Концепції нового державного управління (New Public Management).

30. Мета та цілі адміністративної реформи в Україні як шлях до запровадження інструментів New Public Management.

31. Структурні та функціональні елементи традиційної бюрократичної моделі державного управління.

32. Основні стратегії та механізми нової системи публічного менеджменту.

33. Концепція “належного врядування” (Good Governance), її європейська інтерпретація.

34. Засади нової європейської управлінської моделі, європейська інтерпретація концепції “належного врядування” (Good Governance).

35. Сутність та різновиди управлінських технологій.

36. Особливості та класифікація державно-управлінських технологій.

37. Класичний процес прийняття управлінських рішень та його загальна технологія.

38. Модель раціонального прийняття управлінських рішень, її основні етапи.

39. Універсальні критерії оцінювання управлінських рішень.

40. Охарактеризуйте роль керівника у процесі прийняття управлінських рішень.

41. Поняття, сутність контролінгу в державному управлінні, його функції і завдання.

42. Підходи до визначення поняття “управління ризиками”.

43. Суть антикризового управління та його головні риси.

44. Основні властивості системи антикризового управління.

45. Стратегії управління ризиками та чинники ефективності управління ризиками.

46. Управління якістю продукції в державі (поняття якості, принципи та світовий досвід досягнення якості продукції).

47. Роль держави в досягненні якості продукції.

48. Визначення консалтингу, історія його виникнення та розвиток.

49. Виробники консалтингового продукту та види консультативної діяльності.

50. Принципи, завдання, напрями консультативної діяльності в державному управлінні.

51. Поняття та основні характеристики моніторингу як управлінської технології.

52. Види, функції, принципи та етапи проведення моніторингу.

53. Особливості моніторингу в державному управлінні.

54. Основні завдання електронного урядування в Україні, концептуальні та правові засади його поширення і розвитку.

55. Актуальні проблеми впровадження інструментів електронного урядування в державно-управлінську практику.

56. Технології е-управління на регіональному та місцевому рівнях.

57. Системи електронного документообігу в діяльності органів державної влади.

58. Електронний цифровий підпис і захист інформації в електронному урядуванні.

59. Поняття адміністративних послуг та особливості їхнього надання за допомогою інструментів електронного урядування

60. Зарубіжний досвід упровадження електронних адміністративних послуг.

61. Упровадження та розвиток електронних адміністративних послуг в Україні.

62. Е-демократія як механізм взаємодії органів державної влади та громадськості.

63. Інструментарій електронного залучення громадян до процесів розроблення політики.

64. Участь громадськості як необхідна умова е-демократії.

65. Сутність технологій менеджменту та їхнє використання у державному управлінні.

66. Класифікація технологій державного управління.

67. Сутність адміністрування, його важелі та інструменти, класифікація важелів адміністрування.

68. Комплекс інструментів безпосереднього (оперативного) та стратегічного адміністрування.
69. Визначення понять “криза”, “криза державного управління”, причини криз, подолання криз.
70. Групи антикризових технологій, блоки дій технології подолання кризи.
71. Стадії технології профілактики криз, технологія антикризового управління та її етапи.
72. Визначення змісту категорії “інноваційний менеджмент”, структурно-функціональна матрична модель інноваційного процесу.
73. Основні характеристики програмно-цільового і проектно-орієнтованих підходів в інноваційному менеджменті.
74. Функції інноваційного менеджменту у сфері управління інноваційними процесами.
75. Визначення муніципального менеджменту та його функції.
76. Поняття та сутність кадрового менеджменту в органах державної влади.
77. Формування системи управління персоналом в органах публічного управління.
78. Тенденції розвитку кадрового менеджменту в державному секторі.
79. Виникнення та розвиток теорії людського капіталу.
80. Визначення змісту і структури поняття “людський капітал”.
81. Структура людського капіталу та способи його оцінювання.
82. Становлення концепції “New Public Management”.
83. Менеджмент в середовищі “Good Governance” (“належне врядування”), менеджмент глобалізації.
84. Інтеграція стратегічного і проектного підходів в управлінні розвитком територій.
85. Сутність ефективності управління.
86. Критерії оцінювання ефективності державного управління.

Методи контролю та оцінювання знань студентів

Система оцінювання знань студентів включає поточний, модульний та підсумковий контроль знань.

Поточний і модульний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, захисту індивідуальних завдань та заліку.

З дисципліни “Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління” студент повинен виконати підсумкову контрольну роботу у формі індивідуального завдання (реферату). Таке індивідуальне завдання підлягає захисту студентом на заняттях, які призначаються додатково. Рекомендована тематика індивідуальних завдань наведена вище. Цей перелік тем не є вичерпним. Студент може запропонувати власну тему, яку потрібно попередньо узгодити із викладачем.

Технічні вимоги до індивідуального завдання (реферату): рекомендований обсяг роботи – 15–20 стор., не рахуючи додатків та списку використаних джерел. Текст набирається в редакторі MS Word, розширення *.doc; *.rtf; шрифт – Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5; поля (верхнє та нижнє – 20 мм., ліворуч – 30 мм., праворуч – 15 мм.), абзацний відступ 1,25 см. Робота повинна бути представлена у скорозшивачі або у переплетеній твердій обкладинці.

Індивідуальне завдання (реферат) має містити титульний аркуш (зразок оформлення додається), де слід обов’язково зазначити: повну назву вищого начального закладу, інституту та кафедри (вгорі сторінки на окремих рядках, вирівнювання по центру); тему індивідуального завдання або реферату (великими літерами, вирівнювання – по центру сторінки); прізвище, ім’я та по-батькові студента, який виконав завдання (підготував реферат), та номер навчальної групи (вирівнювання – по центру сторінки); далі нижче

через декілька прогалін наводиться: П.І.Б., посада та науковий ступінь викладача, який викладає дисципліну (вирівнювання – по правому краю сторінки); внизу сторінки потрібно вказати: “м. Київ – _____ рік”.

Індивідуальне завдання (реферат) обов'язково мусить мати: зміст з нумерацією сторінок (не менше трьох окремих питань, що розкривають обрану тему дослідження), посилання на всі літературні джерела по тексту праці, список використаних джерел (не менше 15-20 джерел). Потрібно посылатись на актуальні літературні та інші інформаційні джерела, більшість яких не пізніше ніж за останні п'ять років. Таких джерел має бути не менше 60% від загальної кількості джерел. Слід використовувати переважно джерела наукового та науково-аналітичного характеру (монографії, наукові статті, доповіді, звіти), актуальні нормативно-правові акти. Також вітається широке використання іншомовних джерел та висвітлення зарубіжного, зокрема європейського досвіду.

Текст індивідуального завдання (реферату) обов'язково має містити посилання (в квадратних дужках: “[_, с. ____]”) на конкретне джерело інформації із вказівкою сторінки, з якої процитовано текст.

Список використаних джерел подається в алфавітному порядку після тексту та оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”.

Індивідуальне завдання подається викладачу не пізніше ніж за 2 тижні до закінчення навчального семестру. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 1 тиждень до закінчення навчального семестру. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Підсумковий контроль здійснюється шляхом заліку з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю, оцінки індивідуального завдання.

Вивчення курсу “Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління” здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Рейтингова оцінка з дисципліни – це сума оцінок (балів) усіх видів навчання студентів, які передбачаються навчальною програмою. До них відносяться:

- відвідування лекцій і наявність та якість конспектів лекцій;
- відвідування семінарів та участь в них (виступи з доповідями, доповнення доповідей, вміння формулювати і ставити питання, вести дискусію);
- контрольні (модульні) роботи, що виконуються студентами під час самостійної роботи;
- написання та захист індивідуального завдання (реферату).

Модульний контроль проводиться після завершення практичних занять і здійснюється за навчальними матеріалом, що розглядався в курсі. Формою модульного контролю є письмові контрольні роботи у формі індивідуальних завдань або тестування та усне опитування студентів.

До модульного контролю допускаються студенти, які виконали усі види навчальних робіт, передбачених навчальною програмою.

Студенти, які не пройшли модульний контроль, не допускаються до підсумкового контролю (заліку).

За дозволом деканату та за згодою кафедри окремі студенти (при наявності необхідної мотивації) можуть в додатковий час спробувати підвищити свій рейтинг модульного контролю.

При оцінюванні знань студентів використовується чотирибальна шкала оцінювання (5, 4, 3, 2), яка водночас приводиться у відповідність до європейської шкали оцінювання ECTS за таблицею:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за	Оцінка	Оцінка за національною шкалою
---------------	--------	-------------------------------

всі види навчальної діяльності	ECTS		
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Студенту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Студент має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до студентів на початку вивчення дисципліни.

Розподіл балів для дисципліни

Поточне оцінювання					Інд. завд. (контр. робота)	Іспит	Сума балів
Модуль 1		Модуль 2					
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5			
10	10	10	10	10	20	30	100

Консультації з дисципліни проводяться викладачем щотижнево у понеділок о 15:20 в ауд. 431. центрального корпусу КНУБА.

Політика щодо академічної доброчесності

1. Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

2. Тексти індивідуальних завдань перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій студентів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Політика щодо відвідування

1. Студент, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату ФУПП документ, який засвідчує ці причини.

2. Студент, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання іспиту.

3. Студент, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

4. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись у дистанційній формі за погодженням із керівником курсу.

Методичне забезпечення дисципліни

1. Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол. Ю. Ковбасюк та ін. Київ : Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 2. 324 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).

2. Енциклопедичний словник з державного управління / Сурмін Ю. П. та ін. ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка та ін. К. : НАДУ, 2010. 820 с.

3. Публічне управління в умовах інституційних змін : колект. моногр. / Войтович Р. В. та ін. ; за ред. Р. В. Войтович. Київ, 2018. 475 с.

4. Публічне управління : термінол. слов. / Куйбіда В. С. та ін. ; за ред. В. С. Куйбіди. Київ, 2018. 224 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021)

5. Стратегічні пріоритети розвитку України : зб. навч.-метод. матеріалів / Гошовська В. А. та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка. Київ, 2015. 560 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).

Додаткова література

1. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. Київ, 2013. 174 с.

2. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень : проблеми теорії, методології, практики : монографія. Київ : Вид-во УАДУ, 2000. 328 с.

3. Вимірювання досягнення цілей сталого розвитку регіонами України : вибір індикаторів та визначення базових рівнів. Київ : 2019. 276 с. URL: <https://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/library/sustainable-development-report/tracking-progress-on-SDGs-for-the-regions-of-Ukraine.html> (дата звернення 01.08.2021).

4. Грицяк І. А. Європейське управління : теоретико-методологічні засади : монографія. Київ : К.І.С., 2006. 398 с.

5. Гусев В. О. Державна інноваційна політика : методологія формування та впровадження : монографія. Донецьк : Юго-Восток, 2011. 624 с.

6. Державна політика і демократичне урядування : становлення та взаємовплив : підручник / Афонін Е. А. та ін. ; за ред. В. А. Ребкала, В. В. Тертички, В. А. Шахова. Київ, 2016. 264 с.
7. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право : монографія / В. Б. Авер'янов та ін. ; за заг. ред. В. Б. Авер'янова. Київ, 2007. 288 с.
8. Державне управління : основи теорії, історія і практика : навч. посібник / Бакуменко В. Д. та ін. ; за ред. П. І. Надолішнього. Одеса, 2009. 394 с.
9. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 7. Державне управління в умовах глобальної та європейської інтеграції / наук.-ред. кол. : І. А. Грицяк та ін. 2011. 764 с.
10. Енциклопедія державного управління : у 8 т. Т. 8. Публічне врядування / наук.-ред. кол. : В. С. Загорський, С. О. Телешун та ін. Київ : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 630 с.
11. Євтушенко О. Н., Андріяш В. І. Державне управління (Основи теорії державного управління) : навч. посіб. у 3 ч. / О. Н. Євтушенко, В. І. Андріяш. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. Ч. 1. Основи теорії державного управління. 2013. 268 с.
12. Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / Білинська М. М. та ін. ; за ред. М. М. Білинської. Київ, 2019. 210 с.
13. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / Куйбіда В. С. та ін. ; за ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. Київ, 2019. 358 с.
14. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховн. Ради України 28 червн. 1996 р. *Голос України*. 1996. 13 липн.
15. Модернізація галузі науки державного управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія / О. М. Петроє та ін. ; за ред. О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2020. 552 с.
16. Про адміністративні послуги : Закон України від 6 вересн. 2012 р. № 5203-VI. *Офіц. вісн. України*. 2012. № 76. Ст. 3067.
17. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січн. 2011 р. № 2939-VI. *Офіц. вісн. України*. 2011. № 10. Ст. 446.
18. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30 вересн. 2019 р. № 722/2019. *Офіц. вісн. України*. 2019. № 79. Ст. 2712.
19. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк та ін. ; за заг. ред. В. В. Корженка. Харків, 2012. 256 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).
20. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. / Скидан О. В. та ін. ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир, 2017. 705 с. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення: 01.06.2021).
21. Стандарти європейського врядування : навч. посіб. / І. А. Грицяк та ін. Київ, 2009. 184 с.
22. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки : схвалена Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 липн. 2021 р. № 831-р. *Офіц. вісн. України*. 2021. № 61. Ст. 3842.
23. Сушинський О. І. Контроль у сфері публічної влади : теоретико-методологічні та організаційно-правові аспекти : монографія. Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2002. 468 с.
24. Угода про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : ратифіковано із заявою Законом від 16 вересн. 2014 р. № 1678-VII. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 75. Ст. 2125.
25. Цифрове врядування : монографія / Карпенко О. В. та ін. ; за ред. О. В. Карпенка. Київ, 2020. 336 с.

Інформаційні ресурси

1. Асоціація інститутів та шкіл з державного управління Центральної і Східної Європи. URL: www.nisra.sk. (дата звернення 01.06.2021).
2. Міністерство та Комітет цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>. (дата звернення 01.06.2021).
3. Науково-аналітичний щоквартальний збірник “Стратегічні пріоритети”. URL: <https://niss.gov.ua/publikacii/zhurnal-strategichni-prioriteti>. (дата звернення 01.06.2021).
4. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>. (дата звернення 01.06.2021).
5. Освітній портал Київського національного університету будівництва і архітектури. Сторінка кафедри політичних наук і права. Дисципліна “Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління”. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/user/index.php?id=3128> (дата звернення 01.06.2021).
6. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>. (дата звернення 01.06.2021).
7. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua. (дата звернення 01.06.2021).
8. Урядовий портал. (Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України). URL: <https://www.kmu.gov.ua/>. (дата звернення 01.06.2021).
9. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу / сторінка “групи аналізу політики”. URL: www.center.gov.ua. (дата звернення 01.06.2021).