

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

МАГІСТР

Кафедра будівельних машин

«ЗАТВЕРДЖУЮ»Декан факультету автоматизації і
інформаційних технологій/ Ігор РУСАН /
« 06 » липня 2022 року

НАВЧАЛЬНА РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

«Магістерська практика»

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
133	Галузеве машинобудування
	назва освітньої програми
	Галузеве машинобудування

Розробник(и):

Євгеній ГОРБАТЮК, кандидат технічних наук, доцент



(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри будівельних машин
протокол № 12 від "28" червня 2022 року

Завідувач кафедри

(підпис)

(Володимир РАШКІВСЬКИЙ)

(ім'я та прізвище)

Гарант освітньої програми

(підпис)

(Дмитро МІЩУК)

(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності
133 "Галузеве машинобудування"

Протокол № 3 від "30" червня 2022 року

Мета та завдання навчальної дисципліни

Магістерську практику студент повинен пройти на робочому місці майстра, інженера, начальника відділу, інженера-проектувальника, інженера-конструктора, інженера-технолога, наукового співробітника науково-дослідного підрозділу підприємства або замість фахівця, що знаходиться у відпустці або дублером.

Мета дисципліни полягає у закріпленні та поглибленні теоретичних знань, набуття виробничих навичок за спеціальністю та досвіду самостійної роботи на посадах спеціаліста-технолога, спеціаліста-конструктора, спеціаліста-механіка, майстра, наукового співробітника; поглиблення і закріплення теоретичних знань; набуття досвіду організаторської та виховної роботи.

Завдання дисципліни: поглиблення та закріплення теоретичних знань з фахових дисциплін; набуття практичних знань і навиків по проектуванню та модернізації обладнання та устаткування; вивчення нових питань організації науково-дослідної роботи, патентування, винахідницької діяльності на підприємствах по проектуванню, виготовленню та ремонту будівельних машин і обладнання; опрацювання наукової, періодичної літератури й методичних матеріалів з питань, що розробляються студентом у атестаційній випускній роботі магістра; підтвердження актуальності й практичної значимості обраної теми; критична оцінка досконалості організації праці на базі практики та можливості їх застосування у власній роботі; збір, систематизація й узагальнення практичного матеріалу для використання у атестаційній випускній роботі магістра.

Компетенції студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

Код	Зміст	Програмні результати навчання
Інтегральна компетентність		
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми галузевого машинобудування з поглибленим рівнем інноваційного підходу, що передбачають дослідження та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов та вимог.	RH01 Знання і розуміння засад технологічних, фундаментальних та інженерних наук, що лежить в основі галузевого машинобудування для будівельної галузі. RH02 Знання і розуміння механіки і машинобудування та перспективи їхнього розвитку. RH05 Аналізувати інженерні об'єкти, процеси та методи. RH06 Відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її. RH09 Застосовувати передові для галузевого машинобудування наукові факти, концепції, теорії, принципи. RH11 Демонструвати вміння аналізувати параметри робочих середовищ та процесів їх взаємодії з робочими органами будівельних машин реалізуючи задачі підвищення якості продукції.

Загальні компетентності		
ЗК01.	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології, зокрема при обробці професійно-орієнтованих вітчизняних та іноземних джерел інформації.	РН05 Аналізувати інженерні об'єкти, процеси та методи. РН06 Відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її. РН11 Демонструвати вміння аналізувати параметри робочих середовищ та процесів їх взаємодії з робочими органами будівельних машин реалізуючи задачі підвищення якості продукції.
ЗК03.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	РН05 Аналізувати інженерні об'єкти, процеси та методи. РН06 Відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її. РН09 Застосовувати передові для галузевого машинобудування наукові факти, концепції, теорії, принципи.
ЗК05.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	РН09 Застосовувати передові для галузевого машинобудування наукові факти, концепції, теорії, принципи. РН11 Демонструвати вміння аналізувати параметри робочих середовищ та процесів їх взаємодії з робочими органами будівельних машин реалізуючи задачі підвищення якості продукції.
ЗК06.	Здатність генерувати нові ідеї демонструючи абстрактне системне мислення щодо процесів машинобудування розуміючи причинно-наслідкові зв'язки.	РН01. Знання і розуміння засад технологічних, фундаментальних та інженерних наук, що лежить в основі галузевого машинобудування для будівельної галузі.
ЗК08.	Здатність приймати обґрунтовані рішення, зокрема, інноваційні.	РН02 Знання і розуміння механіки і машинобудування та перспективи їхнього розвитку.
ЗК09.	Здатність працювати у команді	РН05 Аналізувати інженерні об'єкти, процеси та методи. РН06 Відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її. РН09 Застосовувати передові для галузевого машинобудування наукові факти, концепції, теорії, принципи.
Фахові компетентності спеціальності		
ФК02.	Критичне осмислення передових для галузевого машинобудування наукових фактів, концепцій, теорій, принципів та здатність їх за-	РН05 Аналізувати інженерні об'єкти, процеси та методи. РН06 Відшуковувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема іно-

	стосовувати для розв'язку складних задач галузевого машинобудування і забезпечення сталого розвитку.	земною мовою, аналізувати і оцінювати її. РН09 Застосовувати передові для галузевого машинобудування наукові факти, концепції, теорії, принципи. РН11 Демонструвати вміння аналізувати параметри робочих середовищ та процесів їх взаємодії з робочими органами будівельних машин реалізуючи задачі підвищення якості продукції.
ФК04.	Усвідомлення перспективних завдань сучасного виробництва, спрямованих на задоволення потреб споживачів, володіння тенденціями інноваційного розвитку технологій галузі.	РН01 Знання і розуміння засад технологічних, фундаментальних та інженерних наук, що лежить в основі галузевого машинобудування для будівельної галузі. РН02 Знання і розуміння механіки і машинобудування та перспективи їхнього розвитку. РН09 Застосовувати передові для галузевого машинобудування наукові факти, концепції, теорії, принципи.
ФК07.	Здатність досліджувати процеси в машинах для виконання землерийних, бетонних та залізобетонних робіт.	РН02 Знання і розуміння механіки і машинобудування та перспективи їхнього розвитку. РН11 Демонструвати вміння аналізувати параметри робочих середовищ та процесів їх взаємодії з робочими органами будівельних машин реалізуючи задачі підвищення якості продукції.

Програма навчальної дисципліни

Магістерську практику магістрант повинен пройти на робочому місці майстра, інженера, начальника відділу, інженера-проектувальника, інженера-конструктора, інженера-технолога, наукового співробітника та працює на посадах згідно з штатним розкладом науково-дослідного підрозділу підприємства або замість фахівця, що знаходиться у відпустці або дублером. Приблизний перелік посад, на яких студентам доцільно проходити практику: лаборант з підготовки дослідницьких об'єктів; інженер-дослідник; науковий співробітник; стажист-викладач; інженер-патентознавець і т.д.

Модуль 1. Магістерська практика.

Змістовий модуль 1. Безпека праці та пожежна безпека.

Тема 1. Вступний інструктаж. Тема 2. Охорона та безпека праці при виконанні робіт.

Змістовий модуль 2. Збирання й обробка теоретичних і методичних матеріалів за темою атестаційної випускної роботи магістра.

Тема 1. Систематизація й обробка матеріалу за темою атестаційної випускної роботи магістра.

Змістовий модуль 3. Збір інформації по охороні праці та безпеці в надзвичайних ситуаціях (техногенна безпека) за темою атестаційної випускної роботи магістра.

Тема 1. Систематизація й обробка матеріалу за темою атестаційної випускної роботи магістра.

Змістовий модуль 4. Збір інформації, щодо ведення моніторингу конструкцій і машин згідно завдання атестаційної випускної роботи магістра.

Тема 1. Систематизація й обробка матеріалу за темою атестаційної випускної роботи магістра.

Змістовий модуль 5. Збір інформації в напрямку захисту прав інтелектуальної власності згідно завдання атестаційної випускної роботи магістра.

Тема 1. Систематизація й обробка матеріалу за темою атестаційної випускної роботи магістра.

Модуль 2. Індивідуальне завдання.

Змістовний модуль 6. Пошук матеріалів для атестаційної випускної роботи магістра.

Тема 1. Оформлення первинних матеріалів згідно теми магістерської роботи.

Експерсії.

Оформлення та отримання перепусток.

Повернення перепусток, літератури та майна підприємства.

Захист звіту.

Керівництво практикою

Загальна відповідальність за забезпечення організації та проведення практик на належному рівні покладається на ректора Університету.

Наказом *ректора* про проведення практики студентів визначається: місце та терміни проведення практики; склад студентських груп; відповідальний керівник за організацію практики від кафедри та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

Проректор за напрямом діяльності здійснює загальний контроль за її проведенням та виконанням керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр) заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу.

Загальне організаційне керівництво практикою здійснює *навчальний відділ*. Організаційну діяльність з питань практики та контроль за її проведенням в КНУБА згідно регламенту здійснює *керівник виробничої практики КНУБА*, який підпорядкований *начальнику навчального відділу*. *Керівник виробничої практики КНУБА*: укладає угоди про проведення практики студентів між Університетом та підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики, видає листи-направлення; готує накази по проведенню практики; контролює види та терміни проведення практики, визначені навчальними планами підготовки фахівців певної освітньої програми (спеціальності); кількість студентів-практикантів; дотримання обов'язків Університету та підприємства щодо організації та проведення практики; контролює своєчасне формування проектів наказів і рішень з питань практики; здійснює контроль за результатами проведення практики, аналізує та узагальнює її результати; забезпечує кафедри нормативною документацією з питань практики; аналізує звіти факультетів за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення за навчальний рік, яка розглядається на Вченій раді КНУБА. *Навчально-методичний відділ* здійснює контроль за розробкою програм практики та веденням документації на кафедрі відповідно до переліку навчально-методичного комплексу із забезпечення практичної підготовки студентів.

Відповідальним за організацію та проведення практики на факультетах є *декан* факультету (його заступник чи призначена деканом відповідальна особа за проведення практики на факультеті) який: подає розподіл студентів за об'єктами практики до навчального відділу не пізніше, як за місяць до початку практики; інформує студентів про місце, строки проведення практики та форми звітування; здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики; звітує на Вченій раді факультету; подає до навчального відділу зведений звіт про проведення практики на факультеті затверджений на Вченій раді факультету з пропозиціями щодо вдосконалення її організації; організує проведення зборів студентів з питань практики за участю

керівників практики; звітує на Вченій раді факультету про стан та подальші перспективи проведення практики.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів разом із керівниками від баз практики. До керівництва практикою *від університету* залучаються *досвідчені викладачі*, які мають стаж роботи не менше 3-х років; *від бази практики – співробітники*, які мають стаж практичної роботи за фахом. Кафедри, які проводять практики здійснюють такі заходи: приймають участь у розробці наскрізних програм практики студентів; на основі наскрізної програми практики розробляють робочі програми з кожного виду практики і при необхідності доопрацьовують їх, але не рідше, ніж один раз на три роки; розробляють і затверджують перелік індивідуальних завдань з методичними рекомендаціями щодо їх виконання; пропонують бази практик, узгоджують із ними кількість студентів, що приймають на практику; складають списки розподілу студентів за базами практики, які до початку практики подаються до навчального відділу керівнику виробничої практики КНУБА; призначають керівників практики та забезпечують ознайомлення керівників підприємств (організацій, установ) з програмами практики; здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики; інформують студентів про систему звітності з практики; заслуховують звіти викладачів - керівників практики про проведену роботу, обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедри; подають до деканатів звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації. викладачі кафедр вивчають нові підприємства і установи з метою найбільш ефективного їх використання у якості баз практики студентів.

Основними *обов'язками відповідального за практики від кафедри* є: проведення, разом із завідувачами кафедр та викладачами - керівниками практики, підготовчої роботи для укладання угод щодо проходження практики студентами факультету з базами практик (міністерствами, інститутами, відомствами, установами різних форм власності), надання допомоги в укладанні договорів; проведення нарад з викладачами - керівниками практик кафедри (відповідальних за конкретні види практик); своєчасне подання звіту про проходження практики студентами факультету в деканат; розробка та вдосконалення під керівництвом завідувача кафедри програми певних видів практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку конкретної спеціальності); організація проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням студентів на практику, зокрема: 1) на початку практики серед студентів повинен проводитись інструктаж з техніки безпеки, ознайомлення з порядком отримання документації та матеріалів; 2) ознайомлення студентів із системою звітності з практики, прийнятою на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, ведення щоденника, правил оформлення виконаного індивідуального завдання, тощо; 3) проведення зі студентами попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін програм, тощо;

координація роботи викладачів-керівників практики з керівниками практики від бази практики.

Викладач – керівник практики: розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми дипломних робіт (проектів); знайомить керівників від бази практики з програмою практики; відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики; здійснення контролю за проходженням практики студентами на базі практики; надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних календарних планів проходження практики студентів; здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення; контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів і проведення з ними обов'язкового інструктажу з охорони праці та техніки безпеки на початку практики; інформує декана факультету, завідувача кафедри і відповідального за проведення практики на кафедрі про хід практики, вирішує з ними поточні питання; контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює ведення керівником від бази практики обліку відвідування студентами практики; надає студентам-практикантам необхідні документи (направлення, програми, щоденники, календарні плани, індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо), перелік яких встановлюється у наскрізній програмі практики студентів, з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю; проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у випускній роботі; приймає звіти студентів про практику, на підставі чого оцінює результати практики студентів, атестує їх і виставляє оцінки; здає звіти студентів про практику на кафедру, підводить підсумки практики, оцінює роботу кожного студента та складає звіт про підсумки проведеної практики та надає його відповідальному за практику на кафедрі.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах угод на проведення практики. Безпосереднє керівництво практикою студентів в цехах, дільницях, відділах, інших структурних підрозділах покладається на постійно працюючих кваліфікованих фахівців, котрим доручається керівництво групою практикантів чисельністю до 10 осіб. Функції керівника практики від підприємства: інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт; розподіл практикантів за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики; ознайомлення практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці; контроль за роботою практикантів; оцінка якості роботи практикантів, складання на них виробничих характеристик з відображенням в них виконання програми практики, якості професійних знань і умінь, відношення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей, участь в освоєнні нової техніки та технології; допомога в підборі матеріалу для звітів.

Обов'язки студента практиканта

Студенти Університету при проходженні практики зобов'язані: скласти індивідуальний план і затвердити його у викладача-керівника; до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів; своєчасно прибути на базу практики; у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників; вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку; нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого та сумлінного ставлення до праці; вести щоденник проходження практики; надавати керівнику практики від бази щоденник для відмітки щодо своєї наявності на практиці; своєчасно оформити і подати необхідну звітну документацію з дотриманням встановлених вимог; проходити практику за термінами, визначеними у наказі про практику університету.

Студенту, який не виконав у повному обсязі робочу програму практики або отримав залікову оцінку "незадовільно" без поважних причин, може бути надано право на повторне проходження практики при виконанні умов, визначених деканатом. Студент, який востаннє за рішенням комісії отримав оцінку з практики "незадовільно", відраховується з університету за поданням декана факультету.

Студенти-практиканти мають право: а) при проходженні навчальної практики: на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики; на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики; б) при проходженні практики на підприємстві: отримувати робоче місце згідно з програмою практики та умовами договору з підприємством; звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців; користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики; знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства, тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства; на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Охорона праці, виробнича естетика

До початку проведення практики повинно бути проведено обстеження робочих місць студентів - практикантів.

Відповідальність за організацію проведення і контроль практики покладається на керівників практик університету. У тісному контакті з керівником практики бази практики забезпечує високу якість та безпеку її проходження згідно з програмою. Обов'язковою умовою допущення студентів до прохо-

дження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці під час трудового та професійного навчання.

Вимоги безпеки перед початком роботи:

при прибутті на базу практики студент – практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу;

студенту – практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і побуту;

студент – практикант повинен виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студенти університету до початку практики повинні:

отримати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

отримати номер телефону керівника практики для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;

своєчасно прибути на базу практики;

вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії;

Перед початком роботи студент повинен організувати своє робоче місце.

Вимоги безпеки під час роботи:

студент – практикант повинен виконувати тільки ту роботу, яка йому доручена згідно з програмою практики.

у разі притягнення студента – практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно доповісти про це керівнику практики.

Під час роботи не допускається:

залишати робоче місце без дозволу керівника робіт;

відвертати від роботи працівників, які його оточують;

при виникненні недоліків у роботі обладнання та приладів негайно повідомити керівника робіт та припинити роботу до усунення недоліків.

Студент під час проходження практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства.

Вимоги безпеки після закінчення роботи – привести у порядок своє робоче місце та передати його керівнику робіт.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання керівникові практики.

Вимоги безпеки в аварійній ситуації.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника робіт у випадку: погіршення у студента стану здоров'я; отримання студентом травми; виникнення пожежі; виникнення недоліків в роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом для виконання завдання практики; вимкнення електроенергії; запаху газу, тощо.

Для усунення аварійної ситуації студент – практикант повинен виконувати вказівки керівника робіт, якщо це не призведе до погіршення стану його здоров'я.

Питання правильного вибору і розміщення обладнання та безпечної організації робочих місць, так само як і питання гармонійності форм і тонів забарвлення машин, інструментів та іншого обладнання, мають велике значення для оздоровлення та полегшення умов праці.

Форми та методи контролю

Контроль проходження практики студентами здійснюється керівниками від університету і бази практики.

Керівники від університету контролюють своєчасні прибуття студентів в університет на організаційні збори, а також для проходження практики.

В процесі практики керівники від університету здійснюють суцільний або вибірковий контроль відвідування студентами бази практики, їх дисципліни, роботи над індивідуальними завданнями і звітом.

Керівники від бази практики контролюють своєчасне прибуття студентів на практику згідно з наказом ректора університету, а також здійснюють поточне табелювання своєчасного прибуття і убування з практики, контролюють дисципліну студентів, хід роботи над поточними і індивідуальним завданням, а також звітом.

В випадках порушення студентами графіка проходження практики або дисципліни керівники від бази практики повинні негайно інформувати керівників від університету, для чого ними повинен підтримуватись постійний зв'язок.

З метою посилення контролю за проходженням практики університетом може бути встановлена необхідність ведення студентами щоденника практики.

Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

Письмовий звіт в друкованому вигляді разом зі щоденником, підписаним та оціненим керівником від бази практики подається на рецензування викладачу – керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, відповідати встановленим вимогам.

Звіт з практики захищається студентом у керівника практики або у викладача кафедри, призначеного завідувачем кафедри.

Керівник приймає звіт у студентів на базах практики або в Університеті. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента та враховується стипендіальною комісією разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента його оцінка за практику враховується при розрахунку рейтингу студента.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядаються на Вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

Кафедри подають звіт про проведення практики, затверджений на засіданні кафедри в деканат, який узагальнює звіт по факультету. Загальні підсумки практики за навчальний рік розглядаються на Вченій раді КНУБА не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів. Особлива увага приділяється аналізу результатів практики, висновків і пропозицій, які слід врахувати з метою вдосконалення організації практики.

Звіти студентів про практику зберігаються на кафедрах протягом одного року (Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5). 7.8. Звіти відповідальних за практики на кафедрі про проходження виробничої (навчальної) практики студентами зберігаються на кафедрах протягом 5 років (Перелік, п. 595). Копії звітів про результати виробничої практики надаються до навчального відділу Університету (керівнику виробничої практики КНУБА) і зберігаються зазначений термін.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Здобувач, який має менше 3 балів по двох змістових модулях, не допускається до складання іспиту. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до студентів на початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення

1 Положення про атестаційну випускну роботу на здобуття освітнього ступеня магістра / Тонкачєєв Г.М. та ін. Київ: КНУБА, 2017. 24 с.

2 Мачишин Г.М. Переддипломна практика: методичні вказівки для студентів спеціальності 131 "Прикладна механіка" та спеціальності 133 "Галузеве машинобудування". Київ: КНУБА, 2017. 24 с.

3 Гаркавенко О.М., Паламарчук Д.А. Техногенна безпека: методичні вказівки. Київ: КНУБА, 2018. 30 с.

Рекомендована література

Базова

1 Дипломне проектування: практичний посібник / Пелевін Л.Є. та ін. Київ: КНУБА, 2018. 40 с.

2 Волянчук В.О., Горбатюк Є.В. Розрахунок механізмів вантажопідіймальних машин: навч. посіб. Київ: КНУБА, 2021. 136 с.

3 Проектування металоконструкцій будівельних машин: підручник / Горбатюк Є.В., Волянчук В.О., Терентьев О.О., Свідерський А.Т. Київ: ЦП Компринт, 2021. 283 с.

4 Пневматичні приводи машин будівельно-дорожньої інфраструктури: підручник / Пелевін Л.Є., Горбатюк Є.В., Русан І.В., Терентьев О.О., Свідерський А.Т. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 212 с.

5 Робочі процеси землерийної техніки: конспект лекцій / Л. Є. Пелевін, Є. В. Горбатюк, А. В. Фомін, О. О. Костенюк, О. О. Терентьев, А. Т. Свідерський. – К.: КНУБА, 2019. – 142с.

6 Пелевін Л.Є., Рашківський В.П. Курсове проектування з гідроприводу підйомно-транспортних, будівельних, дорожніх, меліоративних та лісотехнічних машин: навч. посіб. Київ, 2015. 102 с.

Допоміжна

1. Пелевін Л. Є., Волянчук В. О., Горбатюк Є. В. Проектування конструкцій будівельних машин: конспект лекцій. Київ: КНУБА, 2016. 92с.
2. Сукач М. К., Горбатюк Є. В., Марченко О. А. Синтез землерийної і дорожньої техніки: підручник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2013. 376с.
3. Баладинский В.Л. Динамическое разрушение грунтов Киев: Изд-во Киевского ун-та, 1971. 227 с.
4. Гузенков П.Г. Детали машин: учебник. Москва: Высшая школа, 1986. 359с.

Інформаційні ресурси

1. URL: <http://library.knuba.edu.ua/>
2. URL: <http://org2.knuba.edu.ua/>