

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор КНУБА

проф. Куліков П.М.

14 вересня 2017

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КАФЕДРИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ І КАДАСТРУ**

**Київського національного університету
будівництва і архітектури**

Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія Управління земельними ресурсами кафедри землеустрою і кадастру (в подальшому — навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом університету без права юридичної особи, забезпечує організацію та проведення лабораторно-практичних занять. Під час яких студенти під керівництвом викладача проводять чи спостерігають як проводить завідувач лабораторії досліди, з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисципліни, закріплених за кафедрою Землеустрою і кадастру, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень в галузі землеустрою і кадастру.

1.2. Навчальна лабораторія підпорядкована завідувачу кафедри землевпорядкування та кадастру.

1.3. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про факультет Геоінформаційних систем і управління територіями, положенням про кафедру та даним положенням.

1.4. Положення про навчальну лабораторію розглядається на засіданні кафедри та затверджується ректором університету. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

2. ЗАВДАННЯ

Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» спеціалізацій «Землеустрій і кадастр», «Оцінка землі та нерухомого майна»; другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» спеціалізацій «Землеустрій і кадастр», «Оцінка землі та нерухомого майна» та «Девелопмент нерухомості»; третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем вищої освіти підготовка докторів філософії спеціальності 193

«Геодезія та землеустрій» та ін. спеціальностей, визначених Міністерством освіти і науки України.

Лабораторія може використовуватися для проведення науково-дослідницької діяльності (експериментально-аналітичних досліджень в галузі землеустрою, кадастру та управління земельними ресурсами. Наукова діяльність лабораторій може бути спрямована на:

- 1) реалізацію програм щодо розвитку землевпорядної діяльності кадастру та удосконалення методів управління земельними ресурсами;
- 2) забезпечення умов успішної адаптації нових експериментальних програм, технологій та ін. в учбовому процесі;
- 3) надання практичної допомоги педагогічним працівникам у розробці та проведенні індивідуальних та експериментальних робіт;
- 4) удосконалення методичної роботи при наданні освітніх послуг;
- 5) на розробку програм для моделювання учбового процесу;

На базі лабораторій можуть:

- 1) виконуватись науково-дослідні, дослідно-конструкторські, дослідно-технологічні, спеціальні роботи у галузі землеустрою, кадастру та управління земельними ресурсами;

- 2) проводитись спеціальні землевпорядні, картографічні, геодезичні, містобудівні, земельно-оціночні та ін. вишукування, спрямовані на удосконалення системи кадастру, землевпорядних робіт та управління земельними ресурсами;

- 3) створюватись науково-координаційні ради для обговорення до затвердження отриманих наукових результатів.

2.1 .Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.1.1. Проведення лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних і робочих програм, методичних рекомендацій. Для студентів факультету геоінформаційних технологій в навчальній лабораторії проводяться лабораторні та практичні заняття з наступних дисциплін:

- Основи землеустрою і кадастру
- Туристичне районування територій

- Планування і розвиток територій
- Земельне право
- Земельне та публічне право
- Бази даних в землеустрої і кадастрі
- Оцінка нерухомості ч. 1
- Оцінка нерухомості ч. 2
- Кадастр
- Формування інфраструктури територій
- Правове регулювання будівництва
- Стандартизація в землеустрої
- Інвестиційний аналіз
- Землевпорядні вишукування та проектування
- Практикум з ГІС
- Формування інфраструктури територій
- Оцінка нерухомості
- Моніторинг та охорона земель;
- ГІС в кадастрових системах;
- Управління земельними ресурсами;
- Містобудівний кадастр;
- Нормативно-технічне забезпечення діяльності;
- Сталий розвиток земель;
- Комплексна реконструкція та експлуатація забудови;
- Основи девелоперської діяльності
- Екологічне, планувальне та будівельне право;
- Ринок нерухомості;
- Управління нерухомістю;
- Оцінка спеціалізованих об'єктів;
- Сучасні методи і моделі в оцінці нерухомості;
- Оцінка землі та нерухомого майна;
- Законодавче забезпечення;
- Проектне забезпечення.

2.1.2. Забезпечення студентів робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та додатковою літературою;

2.1.3. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства;

2.1.4. Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці;

2.1.5. Збереження матеріальних цінностей університету.

3. СТРУКТУРА

3.1. Згідно штатного розкладу до складу навчально-допоміжного персоналу лабораторії входить завідувач лабораторії.

3.2. Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.

3.3. Керівник несе особисту відповідальність за роботу навчальної лабораторії. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.4. Керівник несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.5. До обов'язків керівника лабораторії входять:

- забезпечення якісних умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі;
- забезпечення учбового процесу;

- допомога викладачам в організації та проведенні лабораторних занять;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами лабораторних робіт;
- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення виконання лабораторно-практичних робіт відповідних навчальних дисциплін, охорони праці, протипожежної безпеки, правил санітарії;
- забезпечення ремонту, наладки приладів, устаткування, інвентарю, які використовуються в навчальному процесі та науковій роботі кафедри;
- контроль електрозахисту та заземлення приладів в приміщеннях кафедри.

3.6. Обговорення питань, що стосується діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданні кафедри під головуванням її завідувача.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Навчальна лабораторія розміщується в приміщенні №340 на закріпленій нею площі 62,90 м².

№ кімнати	Назва приміщення	Площа, м ²	Кількість посадочних місць	Які види робіт проводяться
1	2	3	4	5
340	Лабораторія управління земельними ресурсами	62,90	42	Лабораторні, науково-дослідні, лекції, практичні, консультації, екзамени

4.2. Обладнання:

з/н	Найменування обладнання	Вид робіт	Рік випуску	№ кім
1	Принтер Brother HP-5250 DNR 1 шт.		18.12.2009	340
2	Мультимедійний проектор 3MSCP712 UR 1 шт.		18.12.2009	340
3	Комп'ютер (системний блок, мишка, клавіатура) 20 шт.		26.06.2012	340
4	Сервер HPML 1 шт.		26.06.2012	340

5	Сканер Mustek 3600 A3 1 шт.		18.12.2009	340
6	Мережевий комутатор D-Link DG1224T 1 шт.		30.07.2010	340
7	Інтерактивна дошка Panasonic UB-T780BP 1 шт.		26.06.2012	340
8				
9	Акустична система CX 62C 1 шт.		05.08.2000	340
10	Джерело безперервного живлення Mustek 1 шт.		26.06.2012	340
11	Монітори Acer V193 HQ 20 шт.		26.06.2012	340

А також програмне забезпечення:

- Microsoft, Office Professional 7 Russian,
- Digirals,
- Ліга: Закон,
- ArcGIS,
- MapInfo

4.3. Приміщення лабораторій мають природне та штучне освітлення, світлі, теплі і сухі. Колір, фарбування стін, обладнання, інструментів підібрано відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.4. Комплектація лабораторії здійснюється відповідно до завдань її діяльності обладнанням, навчальними посібниками, технічними засобами навчання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.5. Меблі розміщені в приміщеннях відповідно до вимог ДБН В.2 2-3-97 „Будинки та споруди навчальних закладів” (в ред. Зміни №91, чинної від 01.04.2005, Зміни №2, чинної від 01.10 2008, Зміни №3, чинної з 1 липня 2012 року).

4.6. Робочі місця викладчів обладнані необхідним демонстраційним матеріалом (таблиці, плакати, тощо) та аудиторною дошкою, пристосуваннями для використання технічних засобів навчання.

4.7. Лабораторне приміщення обладнане шафами для збереження приладів, матеріалів, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.8. Навчальна лабораторія забезпечується:

- інструкціями з охорони праці та пожежної безпеки;

- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВО 050-98/920.

4.9. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- планів проведення лабораторних і практичних занять;
- методичних вказівок для виконання лабораторно-практичних робіт, дослідів, практикумів;
- навчальної (підручники, навчальні посібники), довідникової (навчально-практичні, технічні довідники) і нормативно-технічної літератури;
- інших матеріалів (стендів, плакатів, макетів тощо).

4.10. Використання приміщення лабораторій, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

5.3. В кінці кожного семестру керівник навчальної лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.4. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:

- посадові інструкції завідувача, майстра виробничого навчання, де передбачено розділ охорона праці;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

- паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
- інструкції з заходів безпеки роботи на лабораторному обладнанні, вивішені біля обладнання.

5.5. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті лабораторії (документі, який визначає основні параметри, характеризують фактичний стан і можливості виконання лабораторією основних функціональних завдань). За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

5.6. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5.7. Перед початком навчального року комісією, призначено наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

6. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом КНУБА, контролюється керівництвом кафедри.

6.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

З Положенням ознайомлений:

Завідувач лабораторії

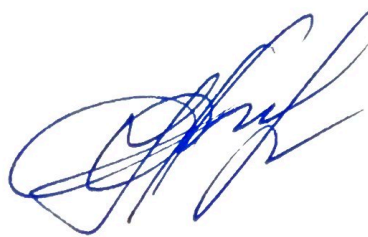
С.М. Свиридовська

Завідувач кафедри "Землеустрою і кадастру" д.т.н., професор

О.С. Петраковська

ПОГОДЖЕНО:

В.о. декана факультету ПСУТ
к.т.н., доцент
Юрисконсулт

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the text on the left and the text on the right.

О.В. Нестеренко
І.О. Семенцова