

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор КНУБА

проф. Куліков П.М.

14 вересня 2017

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КАФЕДРИ ЗЕМЛЕУСТРОЮ І КАДАСТРУ**

**Київського національного університету
будівництва і архітектури**

Київ - 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія Землеустрою і кадастру (в подальшому — навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом університету без права юридичної особи, забезпечує організацію та проведення лабораторно-практичних занять. Під час яких студенти під керівництвом викладача проводять чи спостерігають як проводить завідувач лабораторії досліди, з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисципліни, закріплених за кафедрою Землеустрою і кадастру, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень в галузі землеустрою і кадастру.

1.2. Навчальна лабораторія підпорядкована завідувачу кафедри землевпорядкування та кадастру.

У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про факультет Геоінформаційних систем і управління територіями, положенням про кафедру та даним положенням.

1.3. Положення про навчальну лабораторію розглядається на засіданні кафедри та затверджується ректором університету. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

2. ЗАВДАННЯ

Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» спеціалізацій «Землеустрій і кадастр» та «Оцінка землі та нерухомого майна»; другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» спеціалізацій «Землеустрій і кадастр», «Оцінка землі та нерухомого майна» та «Девелопмент нерухомості»; третім (освітньо-науковим/освітньо-творчим) рівнем вищої освіти підготовка докторів філософії спеціальності 193

«Геодезія та землеустрій» та ін. спеціальностей, визначених Міністерством освіти і науки України.

Лабораторія може використовуватися для проведення науково-дослідницької діяльності (експериментально-аналітичних досліджень в галузі землеустрою, кадастру та управління земельними ресурсами. Наукова діяльність лабораторій може бути спрямована на:

- 1) реалізацію програм щодо розвитку землевпорядної діяльності кадастру та удосконалення методів управління земельними ресурсами;
- 2) забезпечення умов успішної адаптації нових експериментальних програм, технологій та ін. в учбовому процесі;
- 3) надання практичної допомоги педагогічним працівникам у розробці та проведенні індивідуальних та експериментальних робіт;
- 4) удосконалення методичної роботи при наданні освітніх послуг;
- 5) на розробку програм для моделювання учбового процесу;

На базі лабораторій можуть:

- 1) виконуватись науково-дослідні, дослідно-конструкторські, дослідно-технологічні, спеціальні роботи у галузі землеустрою, кадастру та управління земельними ресурсами;
- 2) проводитись спеціальні землевпорядні, картографічні, геодезичні, містобудівні, земельно-оціночні та ін. вишукування, спрямовані на удосконалення системи кадастру, землевпорядних робіт та управління земельними ресурсами;
- 3) створюватись науково-координаційні ради для обговорення до затвердження отриманих наукових результатів.

2.1 Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.1.1. Проведення лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних і робочих програм, методичних рекомендацій. Для студентів факультету геоінформаційних технологій в навчальній лабораторії проводяться лабораторні та практичні заняття з наступних дисциплін:

- Основи землеустрою і кадастру
- Туристичне районування територій

2.1.2. Забезпечення студентів робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та додатковою літературою;

2.1.3. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства;

2.1.4. Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці;

2.1.5. Збереження матеріальних цінностей університету.

3. СТРУКТУРА

3.1. Згідно штатного розкладу до складу навчально-допоміжного персоналу лабораторії входить завідувач лабораторії.

3.2. Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.

3.3. Керівник несе особисту відповідальність за роботу навчальної лабораторії. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.4 Керівник несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.5. До обов'язків керівника лабораторії входять:

- забезпечення якісних умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі;
- забезпечення учбового процесу;

2.1.2. Забезпечення студентів робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та додатковою літературою;

2.1.3. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання. Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства;

2.1.4. Проведення передбачених чинними законодавчими і нормативними актами інструктажів з охорони праці;

2.1.5. Збереження матеріальних цінностей університету.

3. СТРУКТУРА

3.1. Згідно штатного розкладу до складу навчально-допоміжного персоналу лабораторії входить завідувач лабораторії.

3.2. Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.

3.3. Керівник несе особисту відповідальність за робот навчальної лабораторії. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.4 Керівник несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.5. До обов'язків керівника лабораторії входять:

- забезпечення якісних умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі;
- забезпечення учбового процесу;

- допомога викладачам в організації та проведенні лабораторних занять;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання студентами лабораторних робіт;
- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення виконання лабораторно-практичних робіт відповідних навчальних дисциплін, охорони праці, протипожежної безпеки, правил санітарії;
- забезпечення ремонту, наладки приладів, устаткування, інвентарю, які використовуються в навчальному процесі та науковій роботі кафедри;
- контроль електрозахисту та заземлення приладів в приміщеннях кафедри.

3.6. Обговорення питань, що стосується діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданні кафедри під головуванням її завідувача.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Навчальні лабораторії розміщуються в приміщенні №338 та закріпленій за нею площею 38.88 м². Та в приміщенні №441 та закріпленій за нею площею 42,43 м².

№ кімнати	Назва приміщення	Площа, м ²	Кількість посадочних місць	Які види робіт проводяться
1	2	3	4	5
338	Лабораторія землеустрою і кадастру	38,88	20	Лабораторні, науково-дослідні, лекції, практичні, консультації, екзамени
441	Лабораторія землеустрою і кадастру	42,43	20	Лабораторні, науково-дослідні, лекції, практичні, консультації, екзамени

4.2. Обладнання:

з/н	Найменування обладнання	Вид робіт	Рік випуску	№ кім
1	Мультимедійний проектор Epson EB-X400		01.04.2019	338
3	Лазерний принтер Canon I SENSYS LBP 6000		26.06.2012	338
4	Принтер HP Laser Jet 1100		05.08.2000	338
5	Офісна дошка на підставці 1 шт.		26.06.2012	338
6	Мультимедійний проектор Acer x11612500 ANSI Lum\800x		26.06.2012	338
7	Ноутбук Lenovo Think Pad SL510 15.6"		26.06.2012	338
8	Робоча станція (сис. блок) FTA Workstation E-series (19шт)		18.12.2009	338, 708
9	Комп'ютерний проектор NEC з презентаційним екраном		05.03.2001	338
10	Сервер HP ML 150 Gb		18.12.2009	338
11	Ризограф CR 1610 EP		05.01.2003	708
12	Проектор SLN 501		05.08.2000	708

А також програмне забезпечення:

- Microsoft, Office Professional 7 Russian,
- Digirals,
- Ліга: Закон,
- ArcGIS,
- MapInfo

4.3. Приміщення лабораторій мають природне та штучне освітлення, світлі, теплі і сухі. Колір, фарбування стін, обладнання, інструментів підібрано відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.4. Комплектація лабораторії здійснюється відповідно до завдань її діяльності обладнанням, навчальними посібниками, технічними засобами навчання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.5. Меблі розміщені в приміщеннях відповідно до вимог ДБН В.2 2-3-97 „Будинки та споруди навчальних закладів' (в ред. Зміни N91, чинної від 01.04.2005, Зміни №2, чинної від 01.10 2008, Зміни №3, чинної з 1 липня 2012 року).

4.6. Робочі місця викладчів обладнані необхідним демонстраційним матеріалом (таблиці, плакати, тощо) та аудиторною дошкою, пристосуваннями для використання технічних засобів навчання.

4.7. Лабораторне приміщення обладнане шафами для збереження приладів, матеріалів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.8. Навчальна лабораторія забезпечується:

- інструкціями з охорони праці та пожежної безпеки;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВО 050-98/920.

4.9. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- планів проведення лабораторних і практичних занять;
- методичних вказівок для виконання лабораторно-практичних робіт, дослідів, практикумів;
- навчальної (підручники, навчальні посібники), довідникової (навчально-практичні, технічні довідники) і нормативно-технічної літератури;
- інших матеріалів (стендів, плакатів, макетів тощо).

4.10. Використання приміщення лабораторій, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

5.3. В кінці кожного семестру керівник навчальної лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.4. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:

- посадові інструкції завідувача, майстра виробничого навчання, де передбачено розділ охорона праці;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
- інструкції з заходів безпеки роботи на лабораторному обладнанні, вивішені біля обладнання.

5.5. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті лабораторії (документі, який визначає основні параметри, характеризують фактичний стан і можливості виконання лабораторією основних функціональних завдань). За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

5.6. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5.7. Перед початком навчального року комісією, призначено наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

6. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом КНУБА, контролюється керівництвом кафедри.

6.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

З Положенням ознайомлений:

Завідувач лабораторії

С.М. Свиридовська

Завідувач кафедри "Землеустрою і
кадастру" д.т.н., професор

О.С. Петраковська

ПОГОДЖЕНО:

В.о. декана факультету ПСУТ
к.т.н., доцент

О.В. Нестеренко

Юрисконсульт

І.О. Семенцова