

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою КНУБА

Протокол № 42 від 24.06.2021 р.



Голова Вченої ради

П.М. Куліков

2021 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 281 від 06.07 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про матеріальне заохочення науково-педагогічних працівників КНУБА за особливі досягнення у науковій роботі та високий рівень оприлюднення результатів наукових досліджень

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про матеріальне заохочення науково-педагогічних працівників Київського національного університету будівництва і архітектури за особливі досягнення у науковій роботі та високий рівень оприлюднення результатів наукових досліджень (далі – Положення) розроблене з метою стимулювання розвитку наукових досліджень, відзначення особистого внеску окремих науково-педагогічних працівників Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – КНУБА) у забезпеченні високого рівня наукової роботи й оприлюднення її результатів у виданнях, які індексуються базами даних Scopus та Web of Science Core Collection (далі - WoS) та встановлює порядок додаткового, до визначеного іншими нормативними документами, відповідного матеріального заохочення за особливі досягнення у науковій роботі та високий рівень оприлюднення результатів наукових досліджень.

1.2. Матеріальне заохочення науково-педагогічних працівників КНУБА за особливі досягнення у науковій роботі та високий рівень оприлюднення результатів наукових досліджень здійснюється в межах фонду заробітної плати за спеціальним фондом КНУБА.

1.3. Зазначені у Положенні механізми стимулювання застосовуються до науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи.

1.4. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

1.5. Звітним періодом для оцінювання досягнення у науковій роботі вважається семестр.

2. УМОВИ ТА РОЗМІРИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

2.1. Матеріальне заохочення встановлюється за показниками звітнього періоду науково-педагогічного працівника відповідно до напрямів діяльності у таких розмірах:

2.1.1. Публікація статті*, яка проіндексована за афіліцією КНУБА науково-метричними базами даних Scopus та/або WoS – 2500 грн. (*нараховується за одну статтю та розподіляється рівними частками між співавторами – штатними співробітниками КНУБА);

2.1.2. Реєстрація винаходу з видачою патенту* – 1500 грн. (*нараховується за один патент та розподіляється рівними частками між співавторами – штатними співробітниками КНУБА);

2.1.3. Реєстрація корисної моделі з видачою патенту* – 1000 грн. (*нараховується за один патент та розподіляється рівними частками між співавторами – штатними співробітниками КНУБА).

2.1.4. Керівництво науково-дослідною роботою студентів, які були призерами конкурсів наукових робіт або предметних олімпіад Всеукраїнського (міжнародного) рівня (за умови проведення олімпіад і конкурсів за наказом МОН України) – 1000 грн.

2.2. Матеріальне заохочення за публікацію статті здійснюється після відображення інформації у базах даних Scopus та/або WoS.

2.3. Матеріальне заохочення здійснюється тільки за умови, якщо при оприлюдненні результатів наукових досліджень у вихідних даних публікації зазначена належність до КНУБА щонайменше одного із авторів.

2.4. Матеріальне заохочення за патент на винахід (корисну модель) здійснюється за умови, що КНУБА є власником патенту.

2.5. До показників публікації статей можуть бути зараховані статті, опубліковані у попередньому періоді, якщо їх не було включено у подання на преміювання у звітному.

2.6. Матеріальне заохочення, як правило, не встановлюється у випадку коли у публікації працівника відсутня або хибно вказана приналежність (афіліація) до КНУБА.

3. ПОРЯДОК МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. Для встановлення матеріального заохочення безпосередній керівник науково-педагогічного працівника, подає на ім'я ректора службову записку за встановленою формою (додаток 1), в якій зазначається розмір цього заохочення та показники наукової роботи за звітний період відповідно до пунктів 2.1.1-2.1.4 Положення, виконання яких є підставою для його призначення. До службової записки додаються:

- копії перших сторінок опублікованих статей;
- посилання на електронні ресурси наукових праць;
- посилання на науковий профіль претендента на премію;
- копії патентів на винахід (корисну модель);
- інші документи, які підтверджують виконання умов цього Положення.

3.2. Службова записка разом з додатковими матеріалами подається у паперовому та електронному вигляді координатору наукової діяльності на факультеті (до складу якого входить кафедра де працює науково-педагогічний працівник) для аналізу і рекомендації до подання.

3.3. Службова записка погоджується з деканом факультету та проректором з наукової роботи та інноваційного розвитку і подаються до розгляду ректору для встановлення матеріального заохочення.

3.4. Остаточне рішення щодо встановлення матеріального заохочення приймає ректор за наявності відповідних коштів.

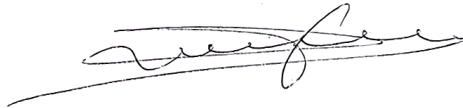
3.5. Матеріальне заохочення встановлюється наказом ректора, який готується у планово-фінансовому відділі.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради КНУБА. У тому ж порядку Положення скасовується.

**Проректор з наукової роботи
та інноваційного розвитку**



О.І. Шкуратов

Ректору
Київського національного університету
будівництва і архітектури
проф. Кулікову П.М.

Завідувача кафедри _____

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу Вас розглянути можливість матеріального заохочення науково-педагогічних працівників кафедри _____ за особливі досягнення у науковій роботі та високий рівень оприлюднення результатів наукових досліджень за звітний період _____, а саме:

| № | Прізвище, ім'я та по батькові | Вчене звання, посада | Показники наукової роботи | Пункт положення | Розмір заохочення |
|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | |

Підтверджуючі документи додаються.

Проректор з наукової роботи
та інноваційного розвитку

_____ ПІБ

Декан факультету

_____ ПІБ

Координатор наукової діяльності факультету _____ ПІБ