

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор КНУБА

Куліков П.М.

«27» квітня 2020 року



**Тимчасовий порядок організації дистанційної роботи атестаційних
екзаменаційних комісій в Київському національному університеті
будівництва і архітектури у 2019/2020 навчальному році в умовах
продовження карантину**

«Тимчасовий порядок організації дистанційної роботи атестаційних
екзаменаційних комісій в Київському національному університеті будівництва і
архітектури у 2019/2020 навчальному році в умовах продовження карантину»
розроблено відповідно до рішення Кабінету Міністрів України щодо
запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм
власності і сфери управління, листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-
154 від 11.03.2020 р., рішення Уряду від 25 березня 2020 р. про продовження
терміну карантину до 24 квітня 2020 р.

«Тимчасовий порядок організації дистанційної роботи атестаційних
екзаменаційних комісій в Київському національному університеті будівництва і
архітектури у 2019/2020 навчальному році в умовах продовження карантину» є
складовою частиною «Положення про організацію освітнього процесу в
Київському національному університеті будівництва і архітектури» та
«Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної
екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і
архітектури».

1. Атестаційні екзаменаційні комісії (далі - АЕК) проводять згідно із
затвердженим графіком освітнього процесу на 2019/2020 навчальний рік
дистанційну роботу з атестацій здобувачів вищої освіти університету для
встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших
компетентностей вимогам стандартів вищої освіти для осіб, які завершують
навчання за спеціальностями і освітніми програмами підготовки фахівців
освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів - ОКР) бакалавра та магістра
денної і заочної форм навчання.

2. Для організації дистанційної роботи АЕК декани спільно із
завідувачами кафедр та гарантами програм:
– розробляють та затверджують погоджений з головою комісії розклад роботи
кожної АЕК (склад якої затверджується наказом ректора університету), не

пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації здобувачів вищої освіти (атестаційного (кваліфікаційного) екзамену або/та захисту дипломного проекту (роботи) чи магістерської роботи);

- розмішують розклад роботи кожної АЕК на офіційній веб-сторінці факультету та доводять його до відома членів АЕК і здобувачів вищої освіти;
- готують згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури» усі документи, необхідні для роботи АЕК, у тому числі наявні для роботи комісії роздруковані екземпляри випускних робіт студентів, розмішують їх електронні копії на хмарному сховищі (Google Диск, Microsoft OneDrive тощо), надають доступ до них голові та членам АЕК;
- забезпечують у період роботи АЕК якісний дистанційний відеозв'язок між всіма членами АЕК та здобувачами вищої освіти (з використанням платформ Zoom, Skype, Microsoft Teams, тощо);
- забезпечують згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури» у день проведення роботи АЕК контроль за своєчасним оформленням усієї необхідної документації АЕК, та вчасним отриманням її в розпорядження деканату факультету та навчального відділу.

3. У день проведення атестаційного (кваліфікаційного) екзамену (захисту дипломних проектів (робіт) чи магістерських робіт) члени АЕК:

- після реєстрації усіх членів АЕК та здобувачів вищої освіти на відповідному електронному ресурсі (Zoom, Skype, Microsoft Teams тощо) інформують про процедуру дистанційного екзамену, доводять до їх відома підготовлені екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання, тощо;
- відповідно до встановлених вимог загальної та одиночної комунікації організують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних завдань (використовуючи можливості Microsoft Teams, електронної пошти, Viber, Telegram, тощо);
- організують і дистанційно проводять співбесіди зі здобувачами вищої освіти, ставлять запитання та доводять їм результати атестації;
- під час захисту дипломних проектів (робіт) чи магістерських робіт члени АЕК заслуховують доповідь здобувача вищої освіти, яка супроводжується її презентацією в межах можливості визначеного програмного забезпечення (Zoom, Skype, Microsoft Teams тощо), та проводять з ним співбесіду;
- доводять результати складання атестаційного (кваліфікаційного) екзамену або/та захисту дипломних проектів (робіт) чи магістерських робіт до відома здобувачів вищої освіти;
- забезпечують оформлення всієї необхідної документації згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури»;

- після закінчення термінів карантину підписують видрукувані деканатом факультету всі документи, визначені вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи атестаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури», у тому числі, протоколи засідання АЕК, залікові книжки тощо.

4. Для організації дистанційної роботи секретар АЕК:

- забезпечує інформування та он-лайн адміністрування роботи АЕК, правильне і своєчасне оформлення документів про освіту (у тому числі й після закінчення термінів карантину);
- спільно з деканатами бере участь в інших діях з організації дистанційної роботи АЕК;
- виконує покладені на нього обов'язки передбачені «Положенням про порядок створення та організацію роботи атестаційної екзаменаційної комісії в Київському національному університеті будівництва і архітектури».

5. Для організації дистанційної роботи АЕК старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між здобувачами вищої освіти академічної групи, завідувачами випускових кафедр, головою та членами АЕК і деканатом відповідного факультету;
- при необхідності, завчасно інформують деканати факультетів та випускову кафедру про неможливість участі студента (-ів) групи у проведенні атестаційного заходу.

6. «Тимчасовий порядок організації дистанційної роботи атестаційних екзаменаційних комісій в Київському національному університеті будівництва і архітектури у 2019/2020 навчальному році в умовах продовження карантину» вводить в дію наказом ректора університету.

Начальник навчального відділу



А.В. Шпаков