

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Кафедра управління проектами

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчально-методичної
роботи
/ Г.М. Тонкачєєв /
02 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

"Дисципліни спецкурсу за темою наукового дослідження".

"Сучасний стан наукових досліджень в галузі управління ІТ проектами"
(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
122	Комп'ютерні науки
	назва освітньо-наукової програми
	Комп'ютерні науки

Розробник(и):

Бушуєв С.Д., д.т.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)



(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління проектами

протокол № 10 від "25" 02 2020 року

Завідувача кафедри



(підпис)

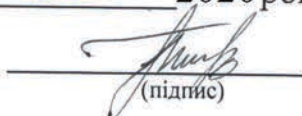
(Бушуєв С.Д.)

(прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною радою КНУБА

Протокол № 6 від "25" 02 2020 року

Голова НМР



(підпис)

(Тонкачєєв Г.М.)

(прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2021 рр.

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання:										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних						
			Всього	аудиторних			робіт							
				Разом	у тому числі									
					Л	Лр					Пз			
122	Комп'ютерні науки	5	150	50			50				1	Екз	3	

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання: заочна										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності	Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних										
				Разом	у тому числі									
					Л	Лр	Пз	КП	КР	РГ	роб			
122	Комп'ютерні науки	5	150	50			50				1	Екз	3	

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає у формуванні необхідних теоретичних знань та практичних навичок, які дозволять ефективно використовувати на практиці методології, моделі, методи та засоби управління ІТ проєктами на рівні, який відповідав би вимогам підготовки висококваліфікованих фахівців.

Компетенції аспірантів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати комплексні задачі та проблеми в області ІСТ, здійснювати в цій галузі дослідницько-інноваційну діяльність, що передбачає глибоке осмислення наявних знань, створення нових цілісних знань, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, практичне впровадження отриманих результатів.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК03. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення та створення нових цілісних знань та професійної практики. ЗК04. Здатність до інноваційної діяльності в тій чи іншій області (наукової, освітньої, технічної, управлінської та ін.).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК01. Здатність самостійно здобувати за допомогою інформаційних технологій і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння, в тому числі в нових галузях знань, безпосередньо не пов'язаних зі сферою діяльності, розширювати і поглиблювати свій науковий світогляд. ФК04. Здатність оформляти, представляти і доповідати результати виконаної роботи. ФК05. Здатність розробляти методики, плани і програми проведення наукових досліджень і розробок, готувати завдання для виконавців, організовувати проведення експериментів і випробувань, аналізувати і узагальнювати їх результати.

	ФК07. Здатність і готовність проводити наукові експерименти, оцінювати результати досліджень.
Програмні результати навчання	
За загальними та загально-професійними компетентностями (ПРН)	ПРН02. Вміння використовувати на практиці навички та знання в організації науково-дослідних і науково-виробничих робіт, в управлінні колективом, впливати на формування цілей команди, впливати на її соціально-психологічний клімат в потрібному для досягнення цілей напрямку, оцінювати якість результатів діяльності. ПРН05. Вміння вести збір, аналіз і систематизацію інформації по темі дослідження, готувати науково-технічні звіти, огляди публікацій з теми дослідження. ПРН06. Володіння способами фіксації і захисту об'єктів інтелектуальної власності, управління результатами науково-дослідницької діяльності та комерціалізації прав на об'єкти інтелектуальної власності. ПРН10. Вміння готувати презентації, оформляти результати досліджень у вигляді статей і доповідей на науково-технічних конференціях. ПРН11. Володіння сучасними інформаційними технологіями.

Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1.

Методологія, методи та засоби управління ІТ проектами сфері управління проектами

Практичне заняття №1

Сучасний стан управління ІТ проектами. Мінливе середовище.

Практичне заняття №2,3

Методології управління ІТ проектами: подібності та різниця.

Практичне заняття №4,5

Стандарти в управлінні ІТ проектами.

Практичне заняття №5

Стратегічне, холістичне та тактичне мислення в управлінні ІТ проектами.

Практичне заняття №7,8

Психологічні, мотиваційні та лідерські аспекти при управлінні ІТ проектами.

Практичне заняття №9,10

Системний підхід до управління ІТ проєктами.

Практичне заняття №11

Якість в управлінні ІТ проєктами.

Практичне заняття №12

Соціальна відповідальність проєктного менеджера, як керівника ІТ проєкта.

Практичне заняття №13,14

Перемовини та конфлікти в процесі впровадження ІТ проєкта.

Практичне заняття №15

Підходи діджиталізації у розрізі проєктного управління.

Змістовний модуль 2.

Формування процесів на основі методологій управління проєктами P2M, PRINCE2, MSP

Практичне заняття №16

Методологія P2M. Основи ціннісного підходу. Концептуальна модель P2M.

Практичне заняття №17

Методологія PRINCE2. Принципи методології. Гейтова модель життєвого циклу методології. Процесна модель методології.

Практичне заняття №18

Методологія MSP. Принципи методології. Процесна модель методології. Виявити невідповідності. Методологія переходу компанії до проєктно-орієнтованої організації.

Практичне заняття №19

Процесна модель методології. Виявити невідповідності.

Практичне заняття №20

Проактивний підхід при управлінні ІТ проєктів та програм.

Практичне заняття №21

Методологія переходу ІТ компанії до проєктно-орієнтованої організації.

Практичне заняття №22

Організація патологій в управлінні проєктно-орієнтованими ІТ компаніями в умовах невизначеності контексту.

Практичне заняття №23

Емоційний інтелект при управлінні ІТ проєктами.

Практичне заняття №24

Розвиток методологій управління проєктами із застосуванням механізмів конвергенції.

Практичне заняття №25

Патопсихологія в управлінні ІТ проєктами.

Самостійна робота

№	Назва теми
1	Методологія управління ІТ проєктами Agile
2	Методологія PRINCE2
3	Дивергентна методологія в управлінні ІТ проєктами
4	Управління конфігурацією ІТ проєктів
5	Дослідження застосування підходів Scrum
6	Дігіталізоване управління ІТ проєктами.

Методи контролю та оцінювання знань аспірантів Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості умінь поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Індивідуальне завдання підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на

Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- семінарські завдання 30% семестрової оцінки;
- індивідуальна робота 30 % семестрової оцінки;
- модульний: тестовий (заліковий) – 40 % семестрової оцінки.

Розподіл балів, які отримують аспіранти

Поточне оцінювання (кількість балів)		Сума
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2	
60	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення дисципліни

1. Електронна презентація курсу «Управління ІТ проектами на базі методології Agile». Електронний варіант. Укладач Бушуєва Н.С.

Рекомендована література

1. Чумаченко, І. Управління проектами: процеси планування проектних дій / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В.Доценко, А.М.Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с. ISBN 978-966-7735-92-0

2. Керівництво з основ проектного менеджменту/ Р. Дункан; Комітет з питань стандартів РМІ. 2016

3. Нонака, И., Такеучи, Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах [Текст] / М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011. – 384 С.: ил. ISBN 978-5-9693-0184-9

4. Неизвестный С.И. Мозг проекта [Текст] / М.: «Russian Science Publisher», 2007 – С.398

5. ICB Competence Baseline, IPMA, 2017. – 202p.

6. Бушуєва Н.С., Ярошенко Ю.Ф., Ярошенко Р.Ф. Управління проектами та програмами організаційного розвитку. Навчальний посібник з грифом Міністерства освіти, науки, молоді та спорту УкраїниК: "Саммит-книга", 2010. - 200с.: іл.

7. Г. Кеннеді Домовитись можна про все! [Текст] / К.: «Ника-Центр. Ельга», 2018 – С.402

8. Бушуев, С.Д. Креативные технологии в управлении проектами и программами /С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева, И.А Бабаев и др. – К.:Саммит книга, 2010, - 768с.

Інтернет-ресурси

1. <http://library.knuba.edu.ua/>
2. <http://blog.stratoplan.ru/>
3. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
4. <http://zillion.net/>
5. <https://www.psychologos.ru/articles/view/transaktnyy-analiz>