

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ

Кафедра землеустрою і кадастру



ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Професор з навчально-методичної роботи

/ Г.М. Тонкачев /  
2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Фінансування наукових досліджень, грантова діяльність**

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
122	Комп'ютерні науки

Розробники:

Петраковська О.С., д.т.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Михальова М.Ю., к.т.н., доцент

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри землеустрою і кадастру  
протокол № 20 від «19» травня 2020 року

Завідувач кафедри

(підпис)

(Петраковська О.С.)  
(прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною радою КНУБА

Протокол № 7 від «4» червня 2020 року

Голова НМР КНУБА

(підпис)

(Тонкачев Г.М.)  
(прізвище та ініціали)

### ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

№	Форма навчання:	денна/вечіря		Відмітка про погодження							
		Кількість індивідуальних робіт	Форма контролю		Відмітка про погодження						
						Обсяг годин аудиторних у тому числі	КП	КР	РГР	Контр.	
											Л
122	Комп'ютерні науки	3,0	90	14	-	16	-	-	1	3	2
	Всього	90	90	14	-	16	-	-	1	3	2
	Разом	90	90	14	-	16	-	-	1	3	2

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є придбання теоретичних знань сучасних тенденцій фінансування наукових та науково-технічних робіт, законодавчого регулювання питань фінансового забезпечення наукових досліджень та розробок та придбання умінь пошуку державних та закордонних джерел фінансування наукових досліджень і підготовки грантових заявок.

Робоча програма містить витяг з навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має здобути аспірант, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок аспіранта, роз'яснення деяких аспектів організації навчального процесу, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуального завдання. Абсолютну більшість позицій зі списку розміщено на Освітньому сайті КНУБА або ж за цією адресою містяться посилання на ці джерела та літературу в інтернеті. Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідуваності занять.

### Компетентності аспірантів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

<b>Інтегральна Компетентність (ІК)</b>	Здатність здійснювати постановку та розв'язування складних задач та проблем у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, яке передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; оволодіння методологією наукової і педагогічної діяльності; проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне значення та практичну цінність, практичне впровадження отриманих результатів.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК02.</b> Здатність демонструвати навички роботи в науковому колективі, здатність породжувати нові ідеї (креативність). <b>ЗК03.</b> Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення та створення нових цінісних знань та професійної практики.

**Фахові  
компетенції (ФК)**

**ЗК06.** Здатність використовувати поглиблені теоретичні та практичні знання, частина яких знаходиться на передовому рубежі даної науки.

**ЗК08.** Здатність працювати в міжнародному контексті спілкуючись технічною іноземною мовою з використанням сучасних засобів комунікації.

**ФК04.** Здатність оформляти, представляти і доповідати результати виконаної роботи; здатність працювати в міжнародному контексті.

**ФК08.** Здатність аналізувати, синтезувати і критично резюмувати інформацію; здатність творчо і креативно мислити.

**Програмні результати навчання**

**ПРН02.** Вміння використовувати на практиці навички та знання в організації науково-дослідних і науково-виробничих робіт, в управлінні колективом, впливати на формування цілей команди, впливати на її соціально-психологічний клімат в потрібному для досягнення цілей напрямку, оцінювати якість результатів діяльності.

**ПРН05.** Вміння вести збір, аналіз і систематизацію інформації по темі дослідження, готувати науково-технічні звіти, огляди публікацій з теми дослідження.

**ПРН10.** Вміння готувати презентації, оформляти результати досліджень у вигляді статей і доповідей на науково-технічних конференціях.

**ПРН14.** Демонструвати навички усного та письмового спілкування державною та іноземними мовами, використовуючи навички міжособистісної взаємодії, працюючи в міжнародному контексті з фахівцями та нефахівцями в галузі, з використанням сучасних засобів комунікації.

#### 4. Програма навчальної дисципліни

Вид заняття	Тема заняття	Кількість годин
<b>Модуль 1. Правове регулювання фінансування наукових досліджень</b>		
1	Лекція Державне регулювання фінансування наукової діяльності	2
2	Лекція Види наукових досліджень та грантів	2
<b>Змістовний модуль 2. Правове регулювання фінансування наукових досліджень</b>		
<b>Модуль 2.</b>		
<b>Програми фінансування спільних наукових та освітніх проєктів</b>		
3	Лекція Державні програми фінансування	2
4	Лекція Міжнародні програми фінансування	2
5	Лекція Типова структура грантової заявки. Основні вимоги до підготовки заявок	2
6	Практичне заняття Пошук джерел фінансування відповідно до тематики наукових досліджень HORIZON, Євроатом, НАТО, COSI	2
7	Практичне заняття Заповнення аплікаційної форми проєктів Німецької служби академічних обмінів DAAD, Шведського інституту, Svenska institutet, SI	2
8	Практичне заняття Заповнення аплікаційної форми проєктів програми Erasmus у сфері вищої освіти – KA2 CHBE	2
9	Практичне заняття Заповнення аплікаційної форми двосторонніх наукових конкурсів – українсько-американські, українсько-литовські, українсько-німецькі.	2
<b>Модуль 3.</b>		
<b>Програми фінансування академічної мобільності та наукових стипендій</b>		
10	Лекція Державні програми фінансування	2
11	Лекція Міжнародні програми фінансування	2
12	Практичне заняття Пошук джерел фінансування наукових досліджень за рахунок бюджетних коштів (премія кабінету міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій, стипендія Кабінету	2

		Міністрів України для молодих вчених, Премія Верховної Ради України, державні стипендії для видатних діячів науки)	
13	Практичне заняття	Заповнення анлікаційної форми програм Шведського інституту, Svenska institutet, SI, Німецької служби академічних обмінів DAAD, урядів Фінляндії, Литви, Словаччини, Японії.	2
14	Практичне заняття	Заповнення анлікаційної форми програми Еразмус <sup>+</sup> - КА1, Академічна мобільність	2
15	Практичне заняття	Заповнення анлікаційної форми програми - Дії Марії Склодовської-Кюрі (The Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA)), Individual Fellowships	2

### **Контрольна робота на тему:**

*«Характеристика програми/фонда обраного для виконання контрольної роботи та підготовка грантової заявки програми/фонда за темою наукових досліджень аспіранта».*

### **Методи контролю та оцінювання знань аспірантів**

#### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

#### **Політика щодо відвідування**

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати

зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю**

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості вміння послідувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних: спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Індивідуальне завдання** підлягає захисту аспірантом на заняттях, які

призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (келінь Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Відночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- семінарські завдання 30% семестрової оцінки;
- індивідуальна робота 30 % семестрової оцінки;
- модульний: тестовий (заліковий) – 40 %



### Розподіл балів та оцінювання тестів і тестів

1	Поділ оцінювання		Підсумковий тест	Сума балів
	Змістовні модулі	3		
20	20	20	40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Умови допуску до підсумкового контролю

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

## Методичне забезпечення дисципліни

1. Erasmus+ URL.: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en)
2. Horizon 2020 URL.: <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>
3. Horizon Europe URL.: [https://ec.europa.eu/info/horizon-europe\\_en](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe_en)
4. Marie Skłodowska-Curie Actions URL.: [https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/node\\_en](https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/node_en)
5. ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА РОЗВИТОК НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ТА МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ Р. С. Кропивницький, Інститут державного управління у сфері цивільного захисту  
URL.: [http://www.investplan.com.ua/pdf/10\\_2018/29.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/10_2018/29.pdf) (дата звернення: 20.01.2020)
6. Міжнародні наукові проекти. Міністерство освіти і науки України  
URL.: <https://mon.gov.ua/ua/tag/mizhнародni-naukovi-proekti> (дата звернення: 20.01.2020)
7. НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕРАЗМУС+ ОФІС В УКРАЇНІ (НЕО В УКРАЇНІ)  
URL.: <https://erasmusplus.org.ua/>
8. Німецька служба академічних обмінів DAAD Україна URL.: <https://www.daad-ukraine.org/uk/>
9. Шведський інститут (Svenska institutet) URL.: <https://si.se/en/>
10. Польська Академія наук (The Polish Academy of Sciences) URL.: <https://pasific.pan.pl/>
11. Двосторонні наукові конкурси URL.: <https://mon.gov.ua/ua/ministerstvo/diyalnist/mizhнародna-dilnist/mizhнародni-naukovi-proekti/dvostoronni-naukovi-konkursi>
12. СТИПЕНДІЇ УРЯДУ ФРАНЦІЇ / НА МАГІСТРАТУРУ ТА АСПІРАНТУРУ 2021 URL.: <https://institutfrancais-ukraine.com/etudier/bourses/bgf>
13. Програма імені Фулбрайта в Україні URL.: <https://fulbright.org.ua/uk/>

14. Посібник з фандрейзингу для бізнес-об'єднань, посібник / Бабій О.Я. – Київ: 2017 – 168 с. URL: [https://platforma-msb.org/wp-content/uploads/2018/03/Fundraising\\_for\\_BMOs\\_Babij\\_2017.pdf](https://platforma-msb.org/wp-content/uploads/2018/03/Fundraising_for_BMOs_Babij_2017.pdf)
15. Премія Верховної Ради України молодим ученим URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2675-19#Text>
16. Стипендії Президента України для молодих вчених URL: [http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii\\_pezidenta/umovi-ta-poryadok-provedennya-konkursu-na-zdobuttya-stipendii-prezidenta-ukrayini-dlya-molod](http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii_pezidenta/umovi-ta-poryadok-provedennya-konkursu-na-zdobuttya-stipendii-prezidenta-ukrayini-dlya-molod)
17. Стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених URL: [http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii\\_kmu/polozhennya-pro-stipendiyi-kabinetu-ministriv-ukrayini-dlya-molodih-vchenih](http://www.kdpu-nt.gov.ua/uk/content/stipendii_kmu/polozhennya-pro-stipendiyi-kabinetu-ministriv-ukrayini-dlya-molodih-vchenih)