

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І
АРХІТЕКТУРИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою КНУБА

протокол №39 від 29.03.2021 р.

Вводиться в дію з 1.09.2021 р.

**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ МІСТОБУДІВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
PUBLIC ADMINISTRATION IN THE SPHERE OF STATE-BUILDING
ACTIVITY
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**



Голова Вченої ради

П.М. Куліков

Київ 2021

ПРЕАМБУЛА

РОЗРОБЛЕНО проектною групою

Керівник проектної групи:

Перегуда Євген Вікторович – доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політичних наук і права Київського національного університету будівництва і архітектури. Заслужений працівник освіти України. Фахівець з питань взаємодії центральних та місцевих органів виконавчої влади. Ініціатор міжнародних наукових конференцій «Регіональна політика».

Члени проектної групи:

Дьомін Микола Мефодійович – доктор архітектури, професор, народний архітектор України, завідувач кафедри міського будівництва Київського національного університету будівництва і архітектури;

Мамедов Алірза Махмуд огли – кандидат технічних наук, доцент, декан факультету урбаністики та просторового планування Київського національного університету будівництва і архітектури. Очолює групи з розробки планів інтегрованого розвитку у низці міст України (Львів, Кривий Ріг, Київ /мікрорайон Чоколівка/ тощо);

Хлапонін Дмитро Юрійович – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри політичних наук і права Київського національного університету будівництва і архітектури;

Кострубіцька Аліна Володимирівна – кандидат наук з державного управління, доцентка кафедри політичних наук і права Київського національного університету будівництва і архітектури. Фахівець з проблем електронного врядування. Досвід роботи в органах виконавчої влади України;

Смельянова Олена Миколаївна – кандидат наук з державного управління, доцентка кафедри організації та управління будівництвом Київського національного університету будівництва і архітектури. Фахівець з теорії системного аналізу, психології управління, управління якістю.

ПОГОДЖЕНО

Науково-методична комісія КНУБА зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

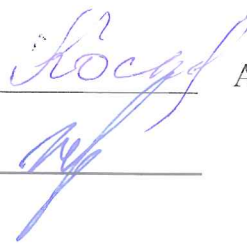
Протокол №1 від 18 березня 2021 р.

Голова комісії

Навчально-методична рада КНУБА

Голова Навчально-методичної ради

23 березня 2021 р.



А.В.Кострубіцька



Г.М. Тонкачєєв

ВРАХОВАНО

Рецензенти:

Андрєєв Сергій Олександрович – доктор наук з державного управління, доцент, професор Державного університету телекомунікацій;

Вайзе Торальф – менеджер проєктів по Україні Фонду Ебергарда Шьока;

Мітягін Андрій Олегович – директор ГО «Pro Urban».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

за спеціальністю 281«Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація

Повна назва ЗВО та факультету	Київський національний університет будівництва і архітектури Факультет урбаністики та просторового планування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»
Офіційна назва ОП	Державне управління у сфері містобудівної діяльності
Тип диплому та обсяг ОП	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС; термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Програма неакредитована. Акредитація планується: НАЗЯВО; осінній семестр 2022 р.
Цикл/рівень ВО	Рівень програми FQ – ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК України – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://www.knuba.edu.ua/?page_id=101930

2. Мета освітньої програми

Задоволення потреби сфери містобудівної діяльності, архітектурі та будівництва у кваліфікованих фахівцях з публічного управління, які володіють відповідними знаннями та навичками.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати</p>
--------------------------	---

	<p>складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація ОПП	Освітньо-професійна
Основний фокус ОПП	Загальна освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Програма базується на загальновідомих наукових положеннях із врахуванням сьогодишнього стану розвитку публічного управління, орієнтує на актуальну спеціалізацію щодо управління в містобудівній діяльності, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління, містобудування, урбаністика, електронне врядування.
Особливості ОПП	ОПП зорієнтована на формування фахівців в першу чергу у сфері державного управління розвитком будівельного комплексу, містобудування та архітектури в цілому, регіональним розвитком, що обумовлює як вибір освітніх компонент, так й їх змістовне наповнення. Особливу увагу буде зроблено на опанування іноземними мовами. Реалізація програми передбачає залучення до навчального процесу практиків, експертів галузі, правників, функціонерів органів місцевого самоврядування тощо.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно зі Стандартом вищої освіти, випускники придатні до працевлаштування на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;

	<p>- керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</p> <p>- управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Придатність до працевлаштування згідно з ДК003:2010 «Класифікатор професій»:</p> <p>2122 Професіонали в галузі статистики;</p> <p>2139 Професіонали в інших галузях обчислень (комп'ютеризації);</p> <p>2141 Професіонали в галузі архітектури та планування міст;</p> <p>2130.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів;</p> <p>232 Викладачі середніх навчальних закладів;</p> <p>2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;</p> <p>2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу;</p> <p>2443.1 Наукові співробітники (філософія, історія, політологія);</p> <p>2446.2 Професіонали в галузі соціального захисту населення;</p> <p>2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами;</p> <p>2471 Професіонали з контролю за якістю;</p> <p>2490 Професіонали, що не входять в інші класифікаційні угруповання.</p>
Подальше навчання	Магістр може продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та/або набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – студентоцентризований, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекційні курси поєднуються з практичними заняттями, індивідуальними завданнями і самостійною роботою студентів. Під час навчання використовуються такі методи і методики навчання: робота в малих групах, дискусії, дебати, «міні-лекції», круглі столи, навчання як систематичне дослідження, ділові ігри, ситуаційні вправи, задачі, проблеми тощо, спрямовані на розвиток раціонального, критичного мислення, засвоєння сукупності таких видів діяльності: організаційної; управлінської; консультаційної (надання теоретико-

	<p>аналітичної й методичної допомоги суспільно-політичним інститутам, політичним і державним лідерам, розробка програм і платформ тощо); аналітично-експертної та прогностичної; прикладної діяльності.</p> <p>Технології як системний метод визначення, створення й застосування процесу навчання й засвоєння знань з урахуванням технічних, людських і інтелектуальних ресурсів та їхньої взаємодії, ставить завдання оптимізації освіти, базуються на елементах проблемного навчання, навчання впродовж усього життя, індивідуалізації навчання, зростання питомої частки самостійної (позааудиторної) (самоосвіта) роботи студентів.</p> <p>Інструментарій та обладнання включає сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи (інформаційно- комунікаційні, інформаційно-пошукові, інформаційно-аналітичні тощо) та інші програмні продукти. За окремими освітніми компонентами застосовуються технології e-learning, онлайн-лекції, ОСW, дистанційні курси.</p> <p>Частину предметів студент обирає за вільним вибором. Частина часу відводиться на написання кваліфікаційної роботи, захист якої є публічним.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань та практичних умінь студентів здійснюється в університеті у відповідності до Положення «Про критерії оцінювання знань студентів в Київському національному університеті будівництва і архітектури».</p> <p>Система оцінювання якості підготовки студентів включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий, ректорський контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Поточний та семестровий контроль у вигляді лабораторних звітів, презентацій, есе, письмових і усних екзаменів та захист кваліфікаційної роботи оцінюються відповідно до визначених критеріїв Рейтингової системи оцінювання.</p> <p>Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі іспиту чи заліку (диференційованого), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.</p>

6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Фахові компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>

	<p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
Додаткові фахові компетентності	<p>ДСК01. Здатність застосовувати сучасні механізми і технології державного та публічного управління у процесі забезпечення формування та/або реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>ДСК02. Здатність готувати проекти управлінських рішень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб у сфері містобудівної діяльності, просторового планування та забудови територій, кваліфіковано оцінювати та застосовувати чинні законодавчі акти, що діють у згаданих сферах державного управління.</p>
7. Програмні результати навчання	
На основі Стандарту ВО	<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p>

	<p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
Додаткові програмні результати навчання	<p>ДПРН01. Застосовувати сучасні механізми і технології державного та публічного управління у процесі забезпечення формування та/або реалізації державної політики у сфері містобудівної діяльності на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>ДПРН02. Готувати проекти управлінських рішень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових та службових осіб у сфері містобудівної діяльності, просторового планування та забудови територій, кваліфіковано оцінювати та застосовувати чинні законодавчі акти, що діють у згаданих сферах державного управління.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кількісний та якісний склад НПП формується згідно з вимогами нормативних документів Кабінету Міністрів України, МОН України відповідно до Положень та нормативів кадрового забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) заявленої спеціальності.</p> <p>Проведення лекцій, практичних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами,</p>

	<p>дисертаційними дослідженнями НПП, рівень наукової й професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше 4 умов, зазначених у п.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. В Університеті лекційні заняття проводяться штатними професорами і доцентами, а також за сумісництвом запрошеними визнаними науковцями і педагогами. Зарахування НПП на роботу до Університету здійснюється за конкурсним відбором. Контроль за якістю кадрового забезпечення навчального процесу в Університеті здійснюють відділ кадрів, кадрова й рейтингова комісії, навчально-виробничий відділ. Щорічне підведення підсумків роботи НПП та окремих структурних підрозділів Університету здійснюється за рейтинговою системою оцінювання рейтинговою комісією Університету, склад якої затверджується наказом ректора щорічно.</p> <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників розробляється згідно з діючою нормативною базою та базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; • прозорості процедури організації стажування й підвищення кваліфікації; • моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; • обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; • оприлюднення результатів стажування і підвищення кваліфікації. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі ресурси відповідають цілям, загальнодоступні, а студенти поінформовані про наявність і якість відповідних послуг.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу в Університеті відповідає вимогам до проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик, що визначені нормативними документами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України. Вони визначають мінімальні нормативи для забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» (денна форма навчання) матеріально-технічною та інформаційною базою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять і контрольних заходів (2,4 кв.м /в умовах карантину – 10 кв.м/ на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами);

	<ul style="list-style-type: none"> - - забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (30 % кількості аудиторій); - - наявність соціально- побутової інфраструктури (бібліотеки, у т. ч. читального залу; пунктів харчування; актового залу; спортивного залу; стадіону та спортивних майданчиків; медичного пункту); - - забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (не менше 70 % від реальної потреби); - - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів. <p>Контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в Університеті здійснюють у межах своїх службових обов'язків декани факультетів, завідувачі кафедр, навчально-виробничий відділ, центр тестових технологій та моніторингу якості освітніх послуг, наукова бібліотека шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки і супроводу здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (студенти з досвідом роботи, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами тощо) і принципи студентоцентристського навчання.</p> <p>З метою ефективного управління освітніми процесами Університет має розроблену транспарентну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Ця система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організацію навчального процесу; доступ до навчальних та інформаційних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних і допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості освіти; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами тощо.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «Магістр» (денна форма навчання) відповідає нормативним документами, визначеним МОН України, наявні: опис освітньої програми 281; навчальний план і пояснювальна записка до нього; робочі програми з кожної навчальної</p>

	<p>дисципліни навчального плану; силабуси навчальних дисциплін; комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану; програма практичної підготовки, робочі програми практик; методичні матеріали для проведення атестації здобувачів. Студенти забезпечені навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану. Контроль за відповідністю реальних показників навчально-методичного забезпечення навчального процесу в Університеті нормативним здійснюють навчально-виробничий відділ, центр тестових технологій та якості надання освітніх послуг, декани факультетів і завідувачі кафедр у межах своїх службових обов'язків.</p> <p>Електронне освітнє середовище університету включає навчально- інформаційний портал та інституційний репозиторій. Робота навчально-інформаційного порталу організована на основі використання платформи дистанційного навчання (Moodle /Modular Object Oriented Distance Learning Environment/, Microsoft Teams). Доступ до ресурсів навчального порталу Університету – персоніфікований. Логін і пароль доступу студенти та НПП отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних і дистанційних технологій відповідного факультету.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів та договорів факультетів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	В рамках європейської освітньої програми Erasmus+ та інших програм, які передбачаються студентську мобільність, КНУБА укладені угоди, зокрема, з Бранденбурзьким технічним університетом (Німеччина), Університетом прикладних наук Карінтія (Австрія), Технологічним інститутом м. Афіни (Греція), Нікосійським університетом (Кіпр), університетами Дортмунда, Любека (ФРН), Сілезьким технологічним університетом, Університетом Сільського господарства Кракова, Університетом природничих наук Любліна, раківським технологічним університетом ім. Тадеуша Косцюжка, Білостоцьким технічним університетом, Люблінською політехнікою (Польща), Технічним університетом ім. Георгія Асахі м. Ясси (Румунія), Центрально-європейським університетом м. Скалиця (Словаччина), Наманганським інженерно-будівельним

	університетом (Узбекистан), Університетом Кан Нижньої Нормандії (Франція), Чеським технічним університетом (Чехія), Університетом Чорногорії та ін.
--	---

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОПП

1. Закон «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 10.03.2021).
2. Закон «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 10.03.2021).
3. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. №889-VIII (з наступними змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 10.03.2021).
4. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 р. №2493-III (з наступними змінами). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14> (дата звернення: 10.03.2021).
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Затв. наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text> (дата звернення: 10.03.2021).
6. Національна рамка кваліфікацій: затв. Пост. КМ от 23.11.2011 р. №1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення: 10.03.2021).
7. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: затв. Пост. КМ от 29.04.2015 р. №266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення: 10.03.2021).
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: затв. Наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-dlya-drugogo-magisterskogo-rivnya-vishoyi-osviti> (дата звернення: 10.03.2021).

2.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Цикл загальної підготовки			
ОКЗ1	Професійна іноземна мова	6	Іспит
ОКЗ2	Конфліктологія	4	Залік
ОКЗ3	Просторове планування	4	Залік
	ВСЬОГО	14	
Цикл фахової підготовки			
ОКФ4	Державне та муніципальне управління	5	Іспит
ОКФ5	Правове регулювання публічного управління	5	Іспит
ОКФ6	Стратегічне управління державою та суспільством в умовах глобалізації	4	Іспит
ОКФ7	Державні фінанси та бюджетний процес	4,5	Іспит
ОКФ8	Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління	4	Залік
ОКФ9	Управління персоналом в органах публічної влади	4	Іспит
ОКФ10	Нормування містобудівної діяльності	4	Залік
ОКФ11	Навчальна практика	5	Залік
ОКФ12	Кваліфікаційна робота	15	Захист
ОКФ13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	3	Іспит
	ВСЬОГО	53,5	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Цикл загальної підготовки – 9 кредитів ECTS			
Цикл фахової підготовки – 13,5 кредитів ECTS			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		67,5	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		22,5	
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей, визначених СВО		67,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОКЗ1. Професійна іноземна мова 6,0/1;2	ОКЗ3. Просторове планування 4,0/1	ОКФ4. Державне та муніципальне управління 5,0/1	ОКФ5. Правове регулювання публічного управління 5,0/1
ОКФ6. Стратегічне управління державою та суспільством в умовах глобалізації 4,0/1	ОКЗ2. Конфліктологія 4,0/2(ОКФ4;ОКФ5)	ОКФ7. Державні фінанси та бюджетний процес 4,5/2 (ОКФ4)	ОКФ8. Сучасні інструменти та технології модернізації публічного управління 4,0/2 (ОКФ4;ОКФ5)
ОКФ9. Управління персоналом в органах публічної влади 4,0/2 (ОКФ4;ОКФ5;ОКФ6)	ОКФ10. Нормування містобудівної діяльності 4,0/2 (ОКЗ3)	ОКФ11. Навчальна практика 5,0/3 (ОКЗ3;ОКФ4;ОКФ5;ОКФ8;ОКФ9;ВК03)	ОКФ12. Кваліфікаційна робота 15,0/3 (ОКЗ3;ОКФ4;ОКФ5;ОКФ6;ОКФ7;ОКФ8;ОКФ10)
		ОКФ13. Єдиний державний кваліфікаційний іспит 3,0/3	

4. ФОРМА ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв’язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

5.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	ДСК1	ДСК2
ОКЗ1	+						+		+				+							
ОКЗ2	+		+						+				+							
ОКЗ3	+	+							+			+				+			+	+
ОКФ4	+	+	+		+			+	+	+			+	+	+	+	+		+	+
ОКФ5	+	+	+		+	+				+			+	+	+				+	+
ОКФ6	+	+	+	+	+	+						+		+		+		+		
ОКФ7	+	+		+	+				+			+				+			+	+
ОКФ8	+	+	+	+		+		+		+	+						+	+	+	+
ОКФ9	+	+	+	+	+	+					+		+					+		
ОКФ10	+			+											+				+	+
ОКФ11	+			+	+	+					+				+		+		+	+
ОКФ12	+	+			+	+	+	+			+	+		+	+		+	+	+	
ОКФ13	+	+	+						+	+	+	+		+	+	+				

6.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ОК	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ДПРН1	ДПРН2
ОКЗ1									+	+				
ОКЗ2							+	+		+				
ОКЗ3				+		+	+						+	+
ОКФ4	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+
ОКФ5	+	+	+			+		+		+	+		+	+
ОКФ6	+	+	+	+	+	+	+				+	+		
ОКФ7	+	+		+		+	+				+			+
ОКФ8	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ОКФ9	+	+		+	+		+	+		+	+			
ОКФ10		+		+									+	+
ОКФ11		+		+		+	+	+			+		+	+
ОКФ12	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	
ОКФ13	+		+		+		+				+			