

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи до Київського національного університету
будівництва і архітектури
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів
відеозв'язку з 14 по 16 червня 2021 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Київського національного університету будівництва і архітектури під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Цивільна безпека» за спеціальністю «263 Цивільна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Київського національного університету будівництва і архітектури, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Київського національного університету будівництва і архітектури.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Державний вищий навчальний заклад Київський національний університет будівництва і архітектури на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Київського національного університету будівництва і архітектури та інші особи.

2.4. Державний вищий навчальний заклад Київський національний університет будівництва і архітектури забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Київський національний університет будівництва і архітектури зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Державний вищий навчальний заклад Київський національний університет будівництва і архітектури надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Київського національного університету будівництва і архітектури, з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – м. Київ, просп. Повітрофлотський, 31.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
День 1 - 14.06.2021					
08 ⁰⁰ –08 ²⁵	Підготовка до зустрічі 1	-	25 хвилин	відеоконференція	
08 ²⁵ –08 ³⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	5 хвилин	відеоконференція	
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП «Цивільна безпека»	Гарант ОП	30 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 ²⁵ –09 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Зустріч 2 з адміністрацією ЗВО (ректор; проректор з навчальної роботи та регіонального розвитку; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків; проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку)	4	30 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 ²⁵ –10 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –11 ³⁰	Зустріч 3 з викладацьким складом ОП «Цивільна безпека» (окрім гаранта, представників адміністрації та керівництва випускової кафедри)	10 -14	1 година	відеоконференція	
11 ³⁰ –11 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 ⁵⁵ –12 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ⁰⁰ –12 ⁴⁰	Зустріч 4 з аспірантом ОП «Цивільна безпека»	1	40 хвилин	відеоконференція	
12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	-	20 хвилин	відеоконференція	
13 ⁰⁰ –13 ⁵⁵	Обідня перерва		55 хвилин		
13 ⁵⁵ –14 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 ⁰⁰ –14 ⁴⁰	Зустріч 5 з керівником аспіранта	1	40 хвилин	відеоконференція	
14 ⁴⁰ –15 ⁰⁵	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁵ –15 ¹⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 ¹⁰ –15 ⁴⁰	Зустріч 6 з випускниками	1	30 хвилин	відеоконференція	

15 ⁴⁰ –15 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	-	15 хвилин	відеоконференція	
15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Зустріч 7 з роботодавцями за напрямками підготовки ОП «Цивільна безпека».	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 7	-	30 хвилин	відеоконференція	
День 2 - 15.06.2021					
08 ²⁰ –08 ³⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	10 хвилин	відеоконференція	
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ²⁵	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 8	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 ²⁵ –09 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Зустріч 8 із адміністративним персоналом (начальник відділу моніторингу якості підготовки фахівців; начальник навчального відділу; завідувач відділу докторантури та аспірантури; декан факультету інженерних систем та екології; завідувач кафедри охорони праці та навколишнього середовища; начальник навчально-методичного відділу; начальник науково-дослідної частини; проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, начальник відділу ліцензування, акредитації та підвищення кваліфікації).	8	30 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 ²⁵ –10 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами (начальник відділу кадрів; головний бухгалтер; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу докторантури та аспірантури; начальник інформаційно-аналітичного відділу директор бібліотеки; начальник відділу охорони праці).	7	30 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –11 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 ²⁵ –11 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Зустріч 10 з представниками Ради Студентського Самоврядування КНУБА	3 - 5	30 хвилин	відеоконференція	

	(Голова Ради студентського самоврядування; Голова молодіжної наукової ради; Освітнянський омбудсмен).				
12 ⁰⁰ –12 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до відкритої зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 ²⁵ –12 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації).		30 хвилин	відеоконференція	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		1 година		
14 ⁰⁰ –14 ²⁵	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
14 ²⁵ –14 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
14 ³⁰ –15 ⁰⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	30 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁰ –15 ²⁵	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 ²⁵ –15 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
15 ³⁰ –16 ⁰⁰	Фінальний брифінг з адміністрацією ЗВО	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –17 ⁰⁰	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	1 година	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
День 3 - 16.06.2021					
08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		1 година		
14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	

Керівник експертної групи

І.В. Уряднікова

Гарант ОП «Цивільна безпека»

О.М. Гунченко