



КИЇВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ
В БУДІВНИЦТВІ

УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ В БУДІВНИЦТВІ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

1) НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ: <u>УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ В БУДІВНИЦТВІ</u>	2) Шифр за ОПП: ВК.1.1
3) Карта дисципліни дійсна протягом навчального року: 2022/2023	
4) Освітній рівень: другий рівень вищої освіти	
5) Форма навчання: очна /заочна	
6) Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	
7) Спеціальність: 073 «Менеджмент»	
8) Компонента спеціальності: вибіркова	
9) Семестр: II	
10) Обсяг дисципліни: 3 кредити	
11) Семестровий контроль: залік	
12) Цикл дисципліни: вибіркові	
13) Викладач (розробник карти): <i>Приходько Д.О., к.т.н., доцент</i>	
14) Профіль викладача: https://www.knuba.edu.ua/faculties/bf/kafedri-bf/kafedra-menedzhmentu-v-budivnictvi/vikladackij-sklad/	
15) Мова навчання: українська	
16) Необхідні ввідні дисципліни: Менеджмент, Інвестиційний менеджмент, Корпоративне управління, Фінансовий менеджмент.	
17) Мета курсу: формування компетенцій консалтингової психологічної діяльності у сфері будівельного бізнесу знайомство здобувачів з основними технологіями консультування бізнес-організацій, технологій організаційного розвитку та ознайомлення здобувачів з принципами формування ефективного персоналу організації з урахуванням психологічних відмінностей та особистісних ресурсів, ефективними моделями управлінської поведінки.	

18) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1	РН1 – Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,
2	РН2 – Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,
3	РН3 – Проектувати ефективні системи управління організаціями.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,
4	РН4 – Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,
5	РН5 - Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,
6	РН6 – Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,
7	РН8 – Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,
8	РН13 – Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Практичні заняття та самостійна робота	ІК01, ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06, ЗК09,

19) Форми занять та їх тривалість (кількість годин)

Лекція	Практичне заняття	Лабораторні заняття	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота студента
20	20		контр.робота	50

Зміст: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Лекція:

1. Теоретичні засади управлінського консультування.
2. Науково-практичні засади розвитку ринку консалтингових послуг: генезис та особливості пріоритетів розвитку.
3. Управлінські технології здійснення консалтингового процесу.
4. Управлінські засади організації консалтингового бізнесу в будівництві.
5. Організація консалтингового бізнесу.
6. Взаємовідносини «консультант – клієнт». Професійність та культура в управлінському консультуванні.
7. Теоретико-методологічні основи аудиторської діяльності як виду консультаційної послуги.
8. Методи аналізу й вирішення проблем клієнтів у консалтингу.
9. Управлінське консультування і зміни в організації клієнта.
10. Особливості розробки угод з управлінського консалтингу.
11. Роль консалтингу у процесі удосконалення системи менеджменту організації.

12. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємства консалтингового бізнесу.
13. Маркетинг консалтингових послуг.
14. Фінансове планування в консалтинговій фірмі.
15. Визначення ефекту від консультування.

Практичне:

1. Місце і роль управлінського консультування у розвитку будівництва.
2. Ліцензування і сертифікація консалтингових послуг.
3. Консультант-клієнтське співробітництво.
4. Психологічні та етичні аспекти в консалтинговій діяльності.
5. Угода про консультування.
6. Визначення ціни дорадчих послуг.
7. Кодекс консультанта з публічного адміністрування.
8. Бізнес-планування роботи дорадчої служби.

Лабораторне: немає.

Курсовий проект/курсова робота/РГР/Контрольна робота:

Контрольна робота

Самостійна робота студента:

1. Підготовка до практичних занять.
2. Опрацювання навчального матеріалу (за навчально-методичною та науковою літературою), пошук інформації в бібліотеках, мережі Інтернет, використання баз даних інформаційно-пошукових та довідникових систем.
3. Творча робота аспірантів (у тому числі під час виконання написання статті, тез доповідей на конференціях тощо).
4. Самооцінювання знань і умінь із навчальних дисциплін.
5. Виконання індивідуального завдання.
6. Підготовка до заліку.

20) Іспит: немає.

21) Основна література:

1. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д.]. — К.: Видавництво Ліра-К, 2015. — 336 с. — URL:<http://lira-k.com.ua/preview/12163.pdf>
2. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. / О. О. Охріменко, А. Д. Кухарук. — К. : НТУУ «КПІ», 2016. — 184 с.
3. Навчальний посібник до вивчення дисципліни «Управлінський консалтинг» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент і бізнесадміністрування» освітньо-кваліфікаційного ступеню магістр / Уклад. : Л.Є. Довгань, І.П.Малик, Н.В.Семенченко, І.М.Крейдич. — К. : НТУУ «КПІ», 2017. — 198 с. — URL:https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19195/1/upravlinsk_konsult.pdf
4. Конституція України. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. Дата оновлення: 07.02.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
5. Господарський кодекс України від 16. 01. 2003 р. № 436-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № №18 -22. Ст. 144. Дата оновлення: 06.01. 2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15/card6>
6. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356. Дата оновлення: 28.02. 2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
7. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650. Дата оновлення: 25.04.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
8. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11. 2015 р. № 848-VIII. Відомості Верховної Ради. 2016. № 3. Ст.25. Дата оновлення: 25.04.2019. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/848-19>
9. Гончарова М.Л. Управлінське консультування в Україні: основні проблеми, тенденції та напрями розвитку // Економіка та управління національним господарством. — ACTUAL PROBLEMS OF ECONOMICS № 2(164), 2015. — С. 136 -141.
10. Аналіз ринку консалтингових послуг за кордоном [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://lider-class.com.ua/analiz-rynku-222 konsaltingovykh-poslug-za-kordonom/4.php15>
11. Безкровний М.Ф., Кропивко М.Ф., Палеха Ю.І., Іщенко Т.Д. Основи управлінського консалтингу: підручник./Безкровний М.Ф., Калетнік Г.М., Іщенко Т.Д. — К.: Ліра-К, 2014. —336 с.
12. Верба В. Ринок консультаційних послуг [Електронний ресурс] / В. Верба, Т. Решетняк // Management.com.ua - Інтернет-портал для управлінців. - Режим доступу : <http://www.management.com.ua/consulting/cons002.html>.
13. 5. Гонtareва І. В. Консалтингові послуги в сфері підприємництва / І. В. Гонtareва. — Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. — 136 с.
14. Етичний кодекс консультанта. Всеукраїнська асоціація консультантів по управленню (ІМС-Ukraine) [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://imc-ukraine.com/images/ethical_code.pdf

22) Додаткова література:

1. Трофимова О. К. Классификация консалтинговых услуг в Украине / О. К. Трофимова. – Интернет-ресурс проекта «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/consulting/mkintro_05.shtml.
2. Управлінське консультування: навч.-метод. посіб. / О. В. Бутиліна – Х.: Видавництво «Форт», 2014. – 165 с.
3. Управлінський консалтинг навч. посібник для студентів спеціальності 8(7).03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст) / Уклад. : Л.С. Довгань, І.П. Малик, М.В. Шкробот. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 198 с
4. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Електронна бібліотека економічної та ділової літератури [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.aup.ru/library/>
6. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www/management.com.ua/](http://www.management.com.ua/)
7. Кейси з менеджменту [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.twirpx.com/file/172955/>
8. Офіційний інтернет-ресурс Української асоціації менеджмент-16 консультантів Історія розвитку консалтингу [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uamc.com.ua>.
9. www.rada.gov.ua – Верховна Рада України
10. www.budstandart-online – нормативні акти України в будівництві
11. minregion.gov.ua – Мінрегіон України
12. www.kmu.gov.ua – Кабінет Міністрів України
13. <http://library.knuba.edu.ua> – бібліотека КНУБА

23) Робоче навантаження здобувача освіти, необхідне для досягнення результатів навчання

№	Форма занять	Кількість годин аудиторні/ СРС
1.	Лекція	20/20
2.	Практичне заняття	20/30
3.	Лабораторні заняття	
4.	КП/КР/РГР/ Контр.роб.	Контрольна робота/12
5.	Форма контролю	Залік/6
	Всього годин	40/90

24) Сума всіх годин:

90

25) Загальна кількість кредитів ECTS

3

26) Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:

40/1,66

27) Кількість необхідних годин (кредитів ECTS) СРС для забезпечення аудиторного навантаження:

80/2,73

28) Кількість годин (кредитів ECTS) СРС, забезпечених навчальним планом:

90/3,33

29) Примітки:**Методи контролю та оцінювання знань аспірантів**

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі проміжного (модульного) та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальних роботи тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку аспіранта він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензії на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості умінь поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Індивідуальне завдання підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегль Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від аспіранта доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні завдання 30% семестрової оцінки;
- індивідуальна робота 30 % семестрової оцінки;
- модульний: тестовий (заліковий) – 40 % семестрової оцінки.

Розподіл балів, які отримують аспіранти

Поточне оцінювання та самостійна робота		Залік	Сума
Змістовний модуль № 1			
практична частина	індивідуальна робота		
40	20	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

Затверджено:

.....
(дата і підпис розробника)

.....
(підпис завідувача кафедри)