

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Правознавство

Методичні вказівки та завдання
до виконання практичних занять
та контрольних робіт
для студентів усіх спеціальностей

Київ 2013

ББК67.99(2)3
П68

Укладач А. М. Савченко, асистент

Рецензент О. М.Щербакова, старш. викладач

Відповідальний за випуск В. В. Трофімович, канд. техн. наук,
професор, зав. кафедри охорони праці та навколишнього середовища.

*Затверджено на засіданні кафедри охорони праці та
навколишнього середовища, протокол №1 від 30 серпня 2012 року.*

Видається в авторській редакції.

Правознавство: методичні вказівки та завдання до виконання
П68 практичних занять та контрольних робіт /уклад.
А.М.Савченко. – К.: КНУБА, 2013. – 20с.

Наведено завдання до практичних занять з правознавства та для контрольних письмових робіт студентів усіх спеціальностей що містять теоретичні і практичні завдання, а також методичні рекомендації з підготовки до практичних занять та виконанню контрольних робіт.

Призначено для студентів усіх спеціальностей.

© КНУБА, 2013

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Робоча програма та розподіл навчального часу за модулями.....	4
Шкала оцінювання знань.....	5
Зміст практичних занять.....	6
Зміст індивідуальних завдань.....	7
Методичні вказівки щодо підготовки до практичних занять.....	10
Методичні вказівки щодо виконання контрольних робіт.....	10
Засоби для проведення поточних, модульного та підсумкового контролю.....	11
Перелік рекомендованої навчально-методичної літератури.....	12
Перелік запитань для підготовки студентів до підсумкового контролю.....	14
Варіанти практичних задач (завдань).....	16
<i>Додаток №1</i>	18
<i>Додаток №2</i>	19
<i>Додаток №3</i>	20

Загальні положення

Побудова в Україні громадянського суспільства і правової держави вимагає від майбутніх фахівців високого рівня правової свідомості й правової культури. Від цього залежатиме не тільки виконання ними функціональних обов'язків, але й можливість успішного захисту своїх законних прав та інтересів.

Курс «Правознавство», введений до навчальних планів навчання студентів всіх спеціальностей КНУБА, набуває значення не тільки у справі підготовки висококваліфікованих спеціалістів, але й для подальшого формування їх як громадян незалежної суверенної України, що, у свою чергу, сприятиме успішному вирішенню багатьох завдань побудови в Україні правової держави.

Завдання курсу «Правознавство» – ознайомлення з основами різних галузей права, враховуючи спеціалізацію студентів.

Знання з дисципліни повинні сприяти розвитку правового мислення, виробленню уміння орієнтуватися у чинному законодавстві, правильному застосуванню правових норм до конкретних відносин.

Крім теоретичних питань до курсу «Правознавство» включені практичні завдання з різних галузей права, які допоможуть студентам грамотно, додержуючись чинного законодавства, вирішувати питання організації, планування будівництва тощо.

Робоча програма та розподіл навчального часу за модулями

Вивчення дисципліни розраховано на один навчальний семестр та заплановано на IV-VI курсах, в 7-10 семестрах залежно від спеціальності. Загальна кількість годин 84. Кількість модулів, обсяг роботи студентів у вивченню дисципліни, види робіт і форма контролю наведено в табл.1.

Освітньо-кваліфікаційний рівень - спеціаліст, магістр.

Розподіл навчального часу по модулях для денної/заочної форм навчання наведено у табл. 2.

Таблиця 1

Види навчальних робіт	Обсяг в годинах за формою навчання	
	Денна	Заочна
Всього годин з них:	84	84
Лекції	28	6
Практичні заняття	6	4
Індивідуальна робота під контролем викладача	6	-
Індивідуальні завдання (кількість)	1	1
Самостійна робота студентів	41	71
Залік	2	2

Таблиця 2.

№ модулю	Лекції, год.	Практичні, год.	ІРК, Год.	СРС год.	Із	Підсумковий контроль
1	28/6	6/4	6/0	41/71	1/1	Залік

Шкала оцінювання знань

Шкала оцінювання знань наведена у табл. 3.

Таблиця 3

За національною шкалою, оцінка	За рейтинговою шкалою, оцінка	Семестровий контроль	
		Оцінка	Критерій визначення
5 (відмінно, зараховано)	4,75-5,00 (відмінно, зараховано)	A	Зараховано 100% поточних контрольних на лекціях. Всі задачі з індивідуальних завдань (ІЗ) вирішені вірно, студент вільно відповідає на всі запитання щодо ходу розв'язування задач та вільно орієнтується у нормативній літературі з опрацьованих питань
	4 (добре, зараховано)	4,25-4,74 (дуже добре, зараховано)	B
3,75-4,24 (добре, зараховано)		C	Зараховано більше 70% поточних контрольних на лекціях. Всі задачі з ІЗ вирішені, в цілому, вірно, студент відповідає на основні запитання, щодо ходу розв'язування задач та орієнтується у нормативній літературі з опрацьованих питань
3 (задовільно, зараховано)	3,25-3,74 (задовільно, зараховано)	D	Зараховано більше 50% поточних контрольних на лекціях. Всі задачі з ІЗ вирішені, але зі значними, не принциповими помилками, студент відповідає на всі основні запитання щодо ходу розв'язування задач, та знайомий з нормативною літературою опрацьованих питань
	3,00-3,24 (достатньо, зараховано)	E	Зараховано більше 30% поточних контрольних на лекціях. Всі задачі з ІЗ вирішені вірно, але студент відповідає не на всі основні запитання, щодо ходу розв'язання задач, та не знайомий з нормативною літературою з цих питань

Зміст практичних занять

Зміст практичних занять наведено в табл. 4.

Таблиця 4

Номер теми	Тема та зміст практичних занять	Кількість годин за формою навчання	
		Денна	Заочна
4	<p>Цивільне право. Загальні положення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття, принципи, система та джерела цивільного права України. 2. Поняття й види цивільних правовідносин. 3. Підстави виникнення, зміни і припинення цивільних прав і обов'язків. 4. Громадяни як суб'єкти цивільних правовідносин. Цивільна правоздатність та дієздатність. 5. Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин. 6. Держава Україна як суб'єкт цивільного права. 7. Поняття, види, форми угод. 8. Представництво і довіреність. 9. Строки у цивільному праві. 	2	2
	<p>Цивільне право. Окремі види договорів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і види договору купівлі-продажу. 2. Поняття, зміст і джерела правового регулювання договору поставки. 3. Договір оренди, порядок його укладання, зміни і розірвання. 4. Договір підряду, загальна характеристика та його види. 5. Договір підряду на капітальне будівництво. Положення про договори підряду на капітальне будівництво. Права та обов'язки сторін. 6. Договір перевезень. Поняття, зміст та його види. 7. Договір доручення 	2	-

Номер теми	Тема та зміст практичних занять	Кількість годин за формою навчання	
		Денна	Заочна
5	<p>Трудове право</p> <p>1. Поняття, предмет, принципи і джерела трудового права.</p> <p>2. Поняття і зміст трудових правовідносин. Поняття, значення і зміст трудового договору, укладання договору.</p> <p>3. Колективний договір. Поняття, зміст та порядок його укладання.</p> <p>4. Контракт як форма трудового договору. Сфера застосування контракту та його правове регулювання.</p> <p>5. Підстави та порядок припинення трудового договору.</p> <p>6. Розірвання трудового договору з ініціативи власника.</p> <p>7. Матеріальна відповідальність та її види. Порядок відшкодування заподіяних збитків</p>	2	2
	Всього годин	6	4

1. Зміст індивідуальних завдань

Індивідуальне завдання (контрольна робота/реферат) передбачено для студентів очної та заочної форм навчання і складається з двох теоретичних питань. Варіанти завдань наведені в табл.5.

Таблиця 5

Номер варіанта завдань	Питання
1	1. Теорії походження держави. 2. Умови укладання шлюбу за законодавством України.
2	1. Функції держави. 2. Спадкування за законом.
3	1. Форми державного правління. 2. Поняття та види правопорушень.
4	1. Форми державного устрою. 2. Цивільні правовідносини.
5	1. Форми державного (політичного) режиму. 2. Законність і правопорядок.
6	1. Соціальні норми. 2. Спадкування за заповітом.
7	1. Ознаки держави. 2. Юридична відповідальність.
8	1. Джерела права. 2. Злочин і його види.
9	1. Право як соціальна норма. 2. Поняття, підстави та види юридичної відповідальності.
10	1. Поняття системи права. 2. Шлюбний договір.
11	1. Правові інститути та галузі права. 2. Спадковий договір.
12	1. Елементи правовідносин. 2. Адміністративні стягнення та порядок їх застосування.
13	1. Конституція України як головний закон держави. 2. Право власності.
14	1. Конституційний процес в Україні. 2. Загальна характеристика житлового законодавства України.
15	1. Питання мовної політики в Україні. 2. Склад злочину.
16	1. Верховна Рада України – єдиний законодавчий орган в Україні. 2. Екологічні права і обов'язки громадян України.
17	1. Президент України – глава держави. 2. Право громадян України на житло.

Номер варіанта завдань	Питання
18	1. Кабінет Міністрів України та його повноваження. 2. Права людини та їх види.
19	1. Центральні органи виконавчої влади в Україні. 2. Заповіт і його види.
20	1. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування. 2. Право власності на землю.
21	1. Судові органи влади в Україні. 2. Припинення шлюбу.
22	1. Форми і методи державного управління. 2. Реалізація права громадян на свободу віросповідання в Україні.
23	1. Поняття, форми і види угод. 2. Питання національних меншин в Україні.
24	1. Особисті і майнові права і обов'язки подружжя. 2. Співучасть у злочині.
25	1. Склад злочину. 2. Опіка і піклування.
26	1. Стадії вчинення злочину. 2. Право на освіту в Україні.
27	1. Оренда та найм житла. 2. Робочий час в трудовому праві.
28	1. Пенсійна реформа в Україні. 2. Загальний військовий обов'язок.
29	1. Податкове законодавство в Україні. 2. Поняття банкрутство.
30	1. Трудовий стаж і його види. 2. Приватизація державного майна.
31	1. Соціальні гарантії, їх конституційне забезпечення. 2. СБУ, міліція та інші органи правопорядку в Україні.
32	1. Питання громадянства в Україні. 2. Кримінальна відповідальність і види покарання.
33	1. Закон України «Про правонаступництво». 2. Захист прав споживачів в Україні.
34	1. Договір купівлі-продажу. 2. Державний бюджет України, порядок його формування.
35	1. Прокуратура і її роль в забезпеченні законності в державі. 2. Система права.

Методичні вказівки щодо підготовки до практичних занять

- Готуючись до практичного заняття студент має розглянути всі винесені на практичне заняття питання.
- При підготовці насамперед слід використовувати нормативно-правові акти, а підручники використовувати лише як додаток.
- Студент в письмовій формі в зошиті у стислому вигляді (розгорнутий план) готує відповідь на всі запитання.
- Після викладення теоретичної частини завдання практичної роботи студентом, викладач надає практичні задачі - завдання з пройденого матеріалу.
- Оцінка студента залежить від наявних у нього теоретичних знань та вміння правильно розв'язати практичну задачу.
- Розв'язуючи практичну задачу студенту слід обґрунтувати свою думку спираючись на норми права.

Методичні вказівки щодо виконання контрольних робіт

- Контрольні роботи виконуємо на аркушах формату А-4 (дозволяється друкований та написаний від руки текст).
- Друкуючи роботу використовуємо шрифт розміром 13-14 пт. Arial або 15-16пт. Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,2.
- Об'єм роботи в друкованому вигляді 12-25 сторінок.
- Робота має містити: титульну сторінку, зміст роботи, передмову, викладені теоретичні питання, висновки та список використаної літератури.
- Зразок правильно оформленої титульної сторінки наведено в дод. 1.
- Нумерація сторінок встановлюється в правому нижньому куті аркуша і починається зі сторінки №2, на якій розміщено зміст роботи. Титульний лист є сторінкою № 1 , на якій номер не ставиться.
- Зміст роботи – це перелік заголовків, рубрик, завдань. Заголовки змісту повинні повторювати заголовки в тексті. Скорочувати або давати їх в іншій редакції не дозволяється. До змісту слід вводити всі заголовки роботи за винятком підзаголовків. Всі заголовки у змісті починаються з прописної літери без крапки в кінці. Останнє слово в заголовку з'єднується крапками з відповідним номером сторінки у правому стовпчику змісту. Зразок правильно оформленої сторінки «Зміст роботи» поданий у дод. 2.
- Передмова – вступна стаття до роботи, яка містить відомості про роботу. Завдання передмови – розкрити значення теми, що

розглядається в роботі, охарактеризувати джерела, що стали основою роботи, пояснити актуальність розглядуваної теми.

- Висновки – заключна частина роботи. Вони мають вміщувати підсумкові тези, а також вказуються питання що не були розглянуті в роботі, але безпосередньо стосуються тематики роботи.
- Список використаної літератури складається з двох частин. Преша частина перераховує нормативно-правові акти (кодекси, закони, постанови тощо), використані при виконанні контрольної роботи. Друга частина – додаткова література (статті, підручники). Кожне джерело йде під окремим порядковим номером. Слід також вказати рік (дату) видання. Зразок оформлення сторінки «Список використаної літератури» викладено в дод. 3.

Засоби для проведення поточних, модульного та підсумкового контролю

Експрес-контроль проводиться на лекції за матеріалом попередньої лекції. Тривалість контрольної – 5-7 хв. Під час відповіді не можна користуватися ніякими додатковими матеріалами. Студент повинен стисло відповісти на поставлене питання, за варіантом. Передбачається по кожній темі 2-4 варіанта. Питання формулюються у відповідності до назви окремого параграфу теми попередньої лекції.

Мета проведення експрес-контролю:

- привчити студента регулярно та плановірно працювати з конспектом лекції та рекомендованою літературою;
- фіксація факту присутності (чи відсутності) студента на занятті.

Опрацювання теми практичного заняття має на увазі розв’язування студентом задачі, що розглядається на практичному занятті, за індивідуальним варіантом (ІЗ).

Мета проведення опрацювання – вироблення у студента навичок рішення практичних задач з правового регулювання захисту прав споживачів.

Модульний контроль проводиться на ІРК у формі захисту роботи з індивідуального завдання. Тривалість проведення контролю – 2 год.

Мета проведення модульного контролю – оцінювання ступеня володіння студентом вивченим матеріалом.

Підсумковий контроль - залік проводиться в поза аудиторний час у формі співбесіди за тематикою дисципліни. Критерії оцінки наведені у табл. 2. Від заліку звільняються студенти, які за результатом модульного контролю отримали оцінки “відмінно” або “добре”, якщо вони згодні на зарахування цих оцінок в якості результатів підсумкового контролю.

Перелік навчально-методичної літератури

1. *Рогожин Й.А.* Історія держави і права України: підручник. – Х.: Основа, 1996.
2. *Копиленко О.Л., Копиленко М.Л.* Держава і право України: підручник – К.: Либідь, 1997.
3. *Кубах А.І.* Конспект лекцій з дисципліни «Правознавство».– Х.: ХНАМГ, 2006.
4. *Ківалов С.* Основи правознавства України: підручник. – Х.: Одісей, 2002.
5. *Копиленко О.Л., Копиленко М.Л.* Держава і право України. – К.: Либідь, 1997.
6. *Кульчицький В. С.* Історія держави і права України. – Львів: Світ, 1996.
7. *Лащенко Р.М.* Лекції по історії українського права. – К.: Україна, 1998.
8. *Основи держави і права / Колодій А.М.* – К.: Либідь, 1997.
9. *Основи конституційного права України /Копейчиков В.В.* – К.: Юрінком, 1997.
10. *Пахомов И.* Основы государства и права Украины. – Х.: ООО"Одисей", 2001.
11. *Поникаров В.Д., Ялдин И.В.* Правоведение. – Х.: Издат.дом "ИНЖЕК", 2003.
12. *Понікаров В.Д.* Правознавство. – Х.: ВД "ИНЖЕК", 2004.
13. *Копейчиков В. К.* Правоведение: підручник.: Юрінком Інтер, 2002.
14. *Копейчиков В.В.* Правознавство. – К.: Юрінком, 2003.
15. *Кравчук М.* Правознавство. – Тернопіль: Карт-бланш, 2003.
16. *Настюк М.* Правознавство. – Львів: Світ, 1995.
17. *Правознавство /Пилипенко П.* :навч. пос. – Львів: Новий світ-2000, 2006.
18. *Настюк М.* Основы правоведения Украины: учебн. пос. – Х.: Одиссей , 2004.

Нормативно-правові акти:

1. *Конституція України // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 30.- Ст. 141.*
2. *Цивільний кодекс України// Відомості Верховної Ради України. - 2003.- № № 40-44, Ст. 356.*
3. *Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. - 2003.-№ 18, 19-20, 21-22.- С. 144.*
4. *Кодекс законів про працю// Відомості Верховної Ради. України - 1971.- № 50.- Ст. 375.*
5. *Закон України «Про громадянство України»// Відомості Верховної Ради України. - 2001.- № 13. - Ст. 65.*
6. *Закон України « Про вибори Президента України» // Відомості Верховної Ради України. - 1999.- № 14.- Ст. 81.*

7. Закон України «Про правовий статус іноземців» від 4 лютого 1994 р. // Відомості Верховної Ради // Відомості Верховної Ради України.-1994.- № 23.-Ст.161.

8. Закон України «Про вибори народних депутатів» від 25.03.2004 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2004.- № 27-28. - Ст.366.

9. Закон України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів» від 06.04.2004р. // Відомості Верховної Ради України. - 2004.- № 30-31.- Ст.382.

10. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003р // Відомості Верховної Ради України .- 2003.- № 31-32. - Ст.263.

11. Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 01.06.2000 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2000. - № 36.- Ст.299.

12. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999р. // Відомості Верховної Ради України.-1999.- № 45. - Ст.397.

13. Закон України «Про зайнятість населення» від 01.03.1991 р.// Відомості Верховної Ради України.-1991. - №14. - Ст.170

14. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р.// Відомості Верховної Ради України.-1997. - № 2. - Ст. 4.

15. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р.// Відомості Верховної Ради України .- 1995. - № 17.- Ст.121.

16. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р.// Відомості Верховної Ради України.-1992. - № 49.- Ст.668.

17. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 р. // Відомості Верховної Ради України.-1998.- № 34. - Ст.227.

18. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003р.// Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 49-51.-Ст. 376.

19. Закон України «Про колективні договори та угоди» від 01.07.1993р. // Відомості Верховної Ради України. - 1993.- № 36.- Ст. 361.

20. Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» // Відомості Верховної Ради України України. – 1999.- №45.- Ст.379.

21. Про трудові книжки працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1993р. №301 Законодавство України про працю :Збірник нормативно-правових актів. – Х.: Одисей, 2004.- 848 с.

22. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання» від 11.12.2003р.// Відомості Верховної Ради України. – 2004.- №15. – ст.232. зі змінами №2756- від 02.12.2010. // Відомості Верховної Ради України – 2011. - №23. – ст.160

23. Акт проголошення незалежності України від 24 серпня 1991р.

24. Декларація про державний суверенітет України від 16.07.1990р.

Перелік запитань для підготовки студентів до підсумкового контролю

1. Основні теорії походження держави і права.
2. Поняття та ознаки держави.
3. Характеристика функцій держави.
4. Поняття та елементи механізму держави.
5. Органи держави.
6. Поняття та ознаки правової держави.
7. Форма держави та її складові елементи.
8. Форма державного правління.
9. Форма державного устрою.
10. Державно-правовий режим.
11. Особливості елементів форми української держави.
12. Поняття та ознаки права.
13. Принципи та функції права: поняття і види.
14. Місце норми права в системі соціальних норм.
15. Джерела права.
16. Система права та система законодавства. Систематизація НПА.
17. Поняття та ознаки правовідносин.
18. Види правовідносин.
19. Суб'єкти правовідносин.
20. Об'єкти правовідносин.
21. Юридичні факти.
22. Поняття та види правової поведінки.
23. Поняття та ознаки правопорушення.
24. Види правопорушень.
25. Поняття та ознаки юридичної відповідальності.
26. Види юридичної відповідальності.
27. Конституція України – Основний закон держави.
28. Громадянство України.
29. Конституційні права, свободи та обов'язки громадян України.
30. Виборча система.
31. Види референдумів.
32. Загальна характеристика системи органів державної влади.
33. Загальна характеристика цивільного законодавства України.
34. Поняття цивільної правоздатності та дієздатності.
35. Юридична особа.

36. Особисті немайнові права громадян. Захист честі, гідності та ділової репутації.
37. Право власності в Україні.
38. Zobов'язальне право.
39. Правочини та цивільно-правові договори. Представництво.
40. Інтелектуальна власність.
41. Спадкування за законом і за заповітом.
42. Сучасне сімейне законодавства України.
43. Шлюб та сім'я за сімейним законодавством.
44. Права та обов'язки подружжя.
45. Права та обов'язки батьків і дітей.
46. Опіка та піклування. Усиновлення (удочеріння).
47. Сучасне трудове законодавства України.
48. Колективний і трудовий договори.
49. Матеріальна відповідальність працівника за шкоду, заподіяну з його вини підприємству.
50. Індивідуальні і колективні трудові спори.
51. Загальна характеристика кримінального законодавства.
52. Поняття і ознаки злочину.
53. Класифікація злочинів.
54. Мета і види кримінальних покарань.
55. Звільнення від відбування покарання. Амністія і помилування.
56. Загальна характеристика адміністративного законодавства.
57. Поняття і види адміністративних проступків.
58. Склад адміністративного правопорушення.
59. Поняття і види адміністративної відповідальності.
60. Види адміністративних стягнень.

Варіанти практичних задач (завдань)

1. Держава складається з 15 регіонів. У кожному з яких є глава регіону, якого обирають на регіональних виборах громадяни які проживають на території регіону і досягли 25 річного віку. В державі діє єдина система законів. Законодавчий орган – Регістрат складається з 300 послів, які представляють інтереси народу. Їх обирає населення країни за мажоритарною системою виборів (відносна – поріг- 30%) на 6 років. Керівника держави Регістра обирають послы на закритому засіданні Регістрата шляхом таємного голосування зі свого складу, строком на 6 років. Регістр очолює виконавчу владу в країні, підзвітний і підконтрольний у своїй діяльності Регістрату. В державі діє розгалужена система судів які незалежні від законодавчої та виконавчої влади. В країні діє Конституція яка була прийнята на загальнодержавному референдумі. Визначте форму державного правління, державного устрою та політичний режим цієї держави.
2. Розмістіть в порядку спадання (від найважливішого вниз) перераховані нормативні акти:
 - Закон України;
 - Наказ Міністерства інфраструктури;
 - Конституція;
 - Постанова ВРУ;
 - Указ Президента України;
 - Розпорядження Київської міської адміністрації;
 - Інструкція Пенсійного Фонду України;
 - Розпорядження Кабінету Міністрів України.
3. Розділіть майно між подружжям, що розлучається.

Подружжя проживало разом 12 років, має двох неповнолітніх дітей, які після розлучення будуть проживати з мамою. Чоловік володіє приватним бізнесом (виготовлення фарфорових чашок), який належить йому вже 15 років. Дружина не працювала. Спочатку навчалась на денній формі навчання в університеті, після народження дітей займалась їх вихованням, вела домашнє господарства. Родина володіє двокімнатною квартирою, яка була подарована дружині її батьками в день весілля (є договір дарування); приватним будинком , загальною площею 230 кв.м. , придбаним чоловіком три роки тому (саме в ньому мешкає родина); автомобілем «Мерседес», придбаним чоловіком 5 років тому (для власного використання); автомобілем «Мазда», придбаним чоловіком для дружини два роки тому; дачним будинком в Ялті, що дістався у спадок чоловікові від його тітки (є документи що посвідчують спадкове право); золотими прикрасами: сережки, браслет жіночий, годинник чоловічий, запонки, кулон; побутовою технікою:

телевізор, холодильник, пральна машина, пилосос, посудомийка, електрочайник, кавомашинка; одяг; взуття; речі особистої гігієни.

4. Учень під час канікул вирішив підзаробити грошей і влаштувався на роботу вантажником у продуктовий магазин. Які норми закону були порушені?
5. Чоловік на автобусній зупинці палить . До нього підходить міліціонер і пояснює, що той порушив норми закону і підлягає адміністративній відповідальності. Поясніть норми якого закону були порушені і яку саме відповідальність понесе винний?
6. Визначте як буде відбуватися спадкування? Хто буде спадкоємцем? Помирає дідусь який мав 5 дітей (2 сина і 3 дочки). Заповіту дідусь не залишив. На момент смерті діда живими були 3 дітей - син (який має 2 власних дітей), дочка (дітей не має), дочка (має троє власних дітей), інші діти померли за рік до смерті діда потрапивши в автомобільну катастрофу – у одного з них залишилась дочка, а у іншого 3 дітей. Дружина дідуся померла шість років тому, залишивши заповіт на користь чоловіка.
7. Визначте ролі співучасників злочину. Група молодих людей вирішили пограбувати квартиру. Сергій слідкував за мешканцями, встановив коли їх не буде вдома, підготував відмички та складаючи план пограбування, доручив Олексію на машині чекати під будинком, доки решта проникнуть в квартиру і винесуть звідти цінні речі, а у випадку чого подати сигнал співучасникам. Іван мав збути награвовані речі, а Тарас мав допомагати виносити речі з квартири.
8. Завод «Укралюмін» розміщений на березі річки, так як при виготовленні продукції споживає велику кількість води, яку і бере з річки. Як було виявлено в результаті перевірки, очисні споруди заводу не працюють, що призвело до забруднення стічних вод. За заводом була спричинена екологічна катастрофа (забруднення річки, вимирання риби, хвороби населення в селах, розміщених на березі річки). Яке покарання може бути застосоване до заводу як юридичної особи , та до його керівників?

Зразок титульної сторінки контрольної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Кафедра охорони праці та навколишнього середовища

КОНТРОЛЬНА РОБОТА З ПРАВОЗНАВСТВА

Виконав студент 52-а групи
Архітектурного факультету
Авраменко Микола Миколайович

Перевірила асистент Савченко А.М.

Київ 2013

Зразок сторінки «Зміст роботи»

ЗМІСТ РОБОТИ

Передмова.....	3- 4
1. Система права.....	5- 8
2. Заповіт і його види.....	9 – 14
Висновки.....	15- 17
Список використаної літератури.....	18- 20

Зразок «Список використаної літератури»

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 30.- Ст. 141.
2. Цивільний кодекс України// Відомості Верховної Ради України. - 2003.- № № 40-44, Ст. 356.
3. Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. - 2003.-№ 18, 19-20, 21-22.- С. 144.
4. Кодекс законів про працю// Відомості Верховної Ради. України - 1971.- № 50.- Ст. 375.
5. Закон України «Про громадянство України»// Відомості Верховної Ради України. - 2001.- № 13. - Ст. 65.
6. Закон України « Про вибори Президента України» // Відомості Верховної Ради України. - 1999.- № 14.- Ст. 81.

Додаткова література:

1. Рогожин Й.А. Історія держави і права України: Підручник. - Х.: Основа, 1996.
2. Копиленко О.Л., Копиленко М.Л. Держава і право України: Підручник - К.: Либідь, 1997.
3. Кубах А.І. Конспект лекцій з дисципліни «Правознавство».- Х.: ХНАМГ, 2006.
4. Ківалов С. Основи правознавства України : Підручник. - Х.: Одісей, 2002.

Навчально-методичне видання

Правознавство

Методичні вказівки та завдання
до виконання практичних занять
та контрольних робіт
для студентів усіх спеціальностей

Укладач САВЧЕНКО Антоніна Михайлівна

Комп'ютерне верстання *Ю.Г Томащука*

Підписано до друку 5.04. 2013. Формат 60 × 84_{1/16}

Ум. друк. арк. 1,19. Обл.-вид. арк. 1,25.

Тираж 50 прим. Вид. № 110/III-12. Зам. № 64/1–13

КНУБА, Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03680

E-mail: red-isd@knuba.edu.ua

Надруковано в редакційно-видавничому відділі
Київського національного університету будівництва і архітектури

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
Видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.

