

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

ОХОРОНА ПРАЦІ В ГАЛУЗІ

Тести для проведення контролю знань
з основних змістовних модулів робочої програми
для студентів усіх спеціальностей
денної та заочної форм навчання

Київ 2020

УДК 658.382:621.3

О-92

Укладачі: О.Г. Вільсон, канд. техн. наук, доцент;
І.В. Клімова, канд. техн. наук, доцент;
О.М. Гунченко, канд. техн. наук, доцент

Рецензент Л.О. Василенко, канд. техн. наук, доцент

Відповідальний за випуск О.С. Волошкіна, д-р техн. наук,
професор

*Затверджено на засіданні вченої ради факультету
інженерних систем та екології, протокол № 12 від 2 липня
2019 року.*

В авторській редакції.

Охорона праці в галузі: тести для проведення контролю
О-92 знань з основних змістовних модулів робочої програми / уклад.:
О.Г. Вільсон, І.В. Клімова, О.М. Гунченко. – Київ: КНУБА,
2020. – 24 с.

Містить тестові запитання за відповідними розділами
робочої програми та список літератури для вивчення
дисципліни «Охорона праці в галузі».

Призначено для студентів усіх спеціальностей денної та
заочної форм навчання для контролю отриманих знань.

© КНУБА, 2020

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

«Охорона праці в галузі» - нормативна дисципліна, яку вивчають у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації на V курсі з метою формування у майбутніх фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», необхідного в їх подальшій професійній діяльності рівня знань і умінь в галузі правових і організаційних питань охорони праці, виробничої санітарії і гігієни праці, розробки систем управління охороною праці, забезпечення безпеки виробництва з метою реалізації пріоритетності охорони життя і здоров'я працівників щодо результатів виробничої діяльності згідно з чинними нормативними актами.

Тести розроблені для контролю знань з основних змістовних модулів робочої програми дисципліни.

Метою вивчення дисципліни «Охорона праці в галузі» є набуття студентами знань, вмінь та здатностей (компетенцій) для реалізації можливості здійснення ефективної професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах (об'єктах господарської, економічної та науково-освітньої діяльності), формування у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку й усвідомлення необхідності виконання заходів, що гарантують безпеку на робочому місці.

Завдання вивчення дисципліни «Охорона праці в галузі» полягає у набутті студентами знань, умінь і компетенцій ефективно виконувати професійні завдання та неухильним з обов'язковим виконанням вимог безпеки і гігієни праці на підставі оцінки ризиків у конкретній галузі виробництва та професійній діяльності спираючись на прогресивний світовий досвід і найліпші практики підвищення безпеки у відповідній галузі виробництва, враховуючи психологічні та соціальні аспекти професійної діяльності.

**1. Організація служби охорони праці на підприємстві (ст.15
Закону України «Про охорону праці» НПАОП 0.00-4.21-04
«Типове положення про службу ОП»)**

1. Хто повинен створити службу охорони праці підприємства?
 - 00 – замовник;
 - 01 – роботодавець;
 - 00 – генпідрядник;
 - 00 – субпідрядник (підрядник).
2. Які фактори визначають кількісний склад служби охорони праці підприємства?
 - 01 – кількісний склад підприємства;
 - 00 – різноманітність виконуваних робіт;
 - 00 – наявність робіт підвищеної небезпеки;
 - 00 – наявність робіт, де є потреба у професійному добрі.
3. З якою кількістю працюючих на підприємстві спеціаліст з охорони праці може виконувати свої функції в порядку сумісництва?
 - 00 – менше ніж 20 осіб;
 - 01 – менше ніж 50 осіб;
 - 00 – менше ніж 100 осіб;
 - 00 – менше ніж 500 осіб.
4. З якою кількістю працюючих на підприємстві спеціаліст з охорони праці може виконувати свої функції на договірних засадах?
 - 01 – менше ніж 20 осіб;
 - 00 – менше ніж 50 осіб;
 - 00 – менше ніж 100 осіб;
 - 00 – менше ніж 500 осіб.
5. За якої кількості працюючих роботодавець повинен створити службу охорони праці на своєму підприємстві?
 - 00 – з кількістю працюючих 20 і більше осіб;
 - 01 – з кількістю працюючих 50 і більше осіб;
 - 00 – з кількістю працюючих 100 і більше осіб;
 - 00 – з кількістю працюючих 500 і більше осіб.

6. Кому безпосередньо підпорядковується служба охорони праці підприємства?
- 00 – головному інженеру;
 - 00 – одному з головних спеціалістів відповідно до наказу (розпорядженню) по підприємству;
 - 01 – роботодавцю;
 - 00 – представнику технічної інспекції.
7. Як часто проводиться навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці?
- 01 – під час прийняття на роботу;
 - 00 – періодично щороку;
 - 01 – періодично один раз на 3 роки;
 - 00 – періодично один раз на 5 років.
8. Якими документами керуються працівники служби з охорони праці в своїй діяльності?
- 01 – законодавством України;
 - 01 – нормативно-правовими актами охорони праці;
 - 01 – колективним договором;
 - 01 – актами з охорони праці, що діють в межах підприємства.
9. В якому разі допускається ліквідація служби охорони праці підприємства?
- 00 – по рішенню Держпраці України;
 - 00 – у разі зменшення кількості працюючих до 50 осіб;
 - 01 – у разі ліквідації підприємства;
 - 01 – у разі припинення використання найманої праці.
10. Що з наведеного відноситься до основних завдань служби охорони праці?
- 01 – опрацювання ефективної системи управління охороною праці підприємства;
 - 01 – організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів виробництва;
 - 01 – контроль за дотриманням працівникам підприємства вимог законів, норм і правил охорони праці;
 - 01 – контроль за дотриманням працівниками підприємства вимог розділу «ОП» колективного договору.

11. Що з наведеного відносяться до основних функцій служби охорони праці?
- 01 – розроблення комплексних заходів з питань охорони праці для досягнення встановлених нормативів з охорони праці;
 - 01 – проведення перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
 - 01 – проведення вступного інструктажу питань з охорони праці;
 - 01 – інформування та надання роз’яснень працівникам підприємства основних вимог законів та НПАОП з питань охорони праці, що діють в межах підприємства.
12. В яких з наведених заходах служба охорони праці зобов’язана брати участь?
- 01 – у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань та аварій на виробництві;
 - 01 – у складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників;
 - 01 – в організації навчання з питань охорони праці;
 - 01 – в роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.
13. Як мають право діяти спеціалісти служби охорони праці підприємства у разі виявлення порушень правил і норм охорони праці?
- 01 – видавати керівникам підрозділів підприємства обов’язкові для виконання приписи;
 - 01 – вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли медичний огляд, навчання, що передбачені законодавством;
 - 01 – зупиняти роботу устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров’ю працюючих;
 - 00 – вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли перевірки знань і не мають допуску до виконання робіт.
14. Служба охорони праці повинна вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли:
- 01 – медичні огляди;
 - 01 – навчання та інструктажів;
 - 01 – не мають допуску до виконання відповідних видів робіт;
 - 01 – не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

15. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, що не передбачені:
- 01 – Законом України «Про охорону праці»;
 - 01 – «Системою управління праці підприємства»;
 - 00 – рішеннями роботодавця та колективного договору;
 - 01 – Типовим положенням про служби охорони праці.
16. Працівники служб охорони праці несуть персональну відповідальність за такі дії:
- 01 – невиконання своїх функціональних обов'язків;
 - 01 – невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства про охорону праці;
 - 01 – недостовірність і несвоєчасність підготовки статистичних звітів з питань охорони праці;
 - 01 – низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків, що трапились на виробництві.
17. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок роботодавця;
- 01 – інструктажі з робіт, які вони виконують;
 - 01 – навчання з питань охорони праці;
 - 01 – навчання з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків;
 - 01 – навчання з правил поведінки у разі виникнення аварійних ситуацій.
18. З яких професій проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці особи, які суміщають професії?
- 01 – з основних професій;
 - 01 – за професіями, що суміщаються;
 - 00 – за професіями, що визначені в їхніх функціональних обов'язках;
 - 00 – за професіями, що визначені керівником робіт на певний період.
19. З яких наведених нормативних документів проводиться перевірка знань працівників з питань охорони праці?
- 00 – Закон України «Про охорону праці»;

00 – Закон України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування»;

00 – ДБН А.2.2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві, основні положення»;

01 – Адміністративно-правові акти з охорони праці, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов’язків.

20. Як часто повинні проходити спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою?

00 – 1 раз на 3 місяці;

00 – 1 раз на 6 місяців;

01 – 1 раз на рік;

00 – 1 раз на 3 роки.

21. Як часто повинні проходити спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці робітники, що виконують роботи де є потреба у професійному доборі?

00 – 1 раз на 3 місяці;

00 – 1 раз на 6 місяців;

01 – 1 раз на рік;

00 – 1 раз на 3 роки.

22. Посадова особа, що пройшла навчання з охорони праці але отримала незадовільний результат під час проходження перевірки знань. В якій термін особа повинна пройти повторне навчання і повторну перевірку знань?

00 – протягом тижня;

00 – протягом 10 днів;

01 – протягом одного місяця;

00 – протягом трьох місяців.

23. На кого з наведених осіб покладається відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці?

00 – на керівника робіт;

00 – на спеціаліста служби охорони праці;

- 01 – на роботодавця;
00 – на профспілкову організацію.
24. Як часто повинні проходити навчання і перевірку знань з охорони праці посадові особи, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт?
- 00 – 1 раз на 6 місяців;
00 – 1 раз на рік;
01 – 1 раз на 3 роки;
00 – 1 раз на 5 років.
25. В якому разі проводиться позачергове навчання та перевірка знань посадових осіб з питань охорони праці:
- 00 – коли вводяться в дію нові або переглядаються нормативні акти з охорони праці;
01 – коли вводиться в експлуатацію нове обладнання або впроваджуються нові технологічні процеси;
00 – коли працівника переводять на іншу роботу або призначають його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;
00 – за вимогою робітника органу державного нагляду за охороною праці.
26. До складу комісії підприємства з перевірки знань з питань охорони праці входять:
- 01 – спеціалісти служби охорони праці;
01 – представники юридичної, виробничих, технічних служб;
01 – представник профспілки або уповноважена наймана працівниками особа з питань охорони праці;
01 – страхові експерти з охорони праці виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України.
27. З ким проводиться вступний інструктаж з охорони праці?
- 01 – з усіма працівниками, які приймаються на постійну роботу;
01 – з усіма працівниками, які приймаються на тимчасову роботу;

01 – з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство і беруть участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства;

01 – з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання, а також з екскурсантами.

28. З ким проводиться первинний інструктаж?

01 – з новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство або фізичною особою, яка використовує найману працю;

01 – з особою, що переведена з одного структурного підрозділу підприємства до іншого;

01 – з особою, яка виконуватиме нову для нього роботу;

01 – з відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередньо участь у виробничому процесі на виробництві.

29. Як часто проводиться повторний інструктаж з окремим працівником, що виконує роботи з підвищеною небезпекою – не рідше:

00 – 1 раз на місяць;

01 – 1 раз на 3 місяці;

00 – 1 раз на 6 місяців;

00 – 1 раз на рік.

30. Як часто проводиться повторний інструктаж з окремим працівником (за виключенням працівників, що виконують роботи з підвищеною небезпекою або роботи, де є потреба у професійному доборі) – не рідше:

00 – 1 раз на місяць;

00 – 1 раз на 3 місяці;

01 – 1 раз на 6 місяців;

00 – 1 раз на рік.

31. У яких випадках повинні проводити позаплановий інструктаж?

01 – у разі введення в дію нових або переглянутих НПАОП, а також у разі внесення змін та доповненню до них;

01 – у разі зміни технічного процесу, зміни або модернізації устаткування, приладів, інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

01 – у разі перерви в роботі виконавця робіт більше ніж на 30 календарних днів – для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт – 60 днів;

01 – у разі порушення працівниками вимог НПАОП, що призвели до травм, аварії, пожеж тощо.

32. В яких випадках повинен проводитись цільовий інструктаж?

00 – коли працівник порушив вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, що призвело до травм, аварій, пожеж тощо;

01 – під час ліквідації аварії або стихійного лиха;

01 – під час проведення робіт, на які оформлюється наряд-допуск, наказ або розпорядження;

00 – у разі перерви в роботі виконавця робіт більше, ніж на 60 календарних днів.

2. Атестація робочих місць за умовами праці

33. В яких з наведених випадках проводиться позачергово атестація робочих місць?

01 – докорінної зміни умов і характеру праці;

01 – за ініціативи органів Держпраці;

01 – з ініціативи власника (роботодавця);

02 – з ініціативи трудового колективу, профспілкового комітету або його виборчого органу.

34. Що з наведеного передбачає атестація робочих місць?

00 – установлення причин виникнення несприятливих умов праці;

01 – комплексну оцінку факторів виробничого середовища і характеру праці;

00 – санітарно-гігієнічне дослідження виробничого середовища, важкості і напруженості трудового процесу робочих місцях;

00 – визначення відповідності умов праці до рівня розвитку техніки, технології і організації виробництва.

35. Хто входить до складу атестаційної комісії підприємств?
- 01 – представник роботодавця (керівник комісії);
 - 01 – представник профспілкового комітету (громадських організацій);
 - 01 – головні спеціалісти (за напрямом діяльності);
 - 01 – спеціаліст з охорони праці.
36. Що визначається під час оцінки факторів виробничого середовища і трудового процесу?
- 01 – несприятливі фактори, що характерні для конкретного робочого місця;
 - 01 – класи (ступені) шкідливих умов праці відповідно до санітарних норм та «гігієнічної класифікації праці»;
 - 01 – фактичні значення факторів виробничого середовища і трудового процесу;
 - 01 – розміри пільг і компенсацій.
37. Яка кількість класів умов праці за діючою гігієнічною класифікацією праці:
- 00 – два;
 - 00 – три;
 - 01 – чотири;
 - 00 – п'ять.
38. За яким класом гігієнічної класифікації умов праці проводиться атестація робочих місць?
- 00 – за першим – оптимальні умови праці;
 - 00 – за другим – допустимі умови праці;
 - 01 – за третім – шкідливі умови праці;
 - 00 – за четвертим – небезпечні умови праці.
39. Атестація робочих місць проходить за результатами обстеження і оцінки умов праці:
- 00 – по тяжкості умов праці;
 - 00 – по напруженості умов праці;
 - 00 – по оцінці технічного і організаційного рівня робочого місця;

- 01 – по результатам комплексного обстеження і оцінки умов і характеру праці.
40. На підставі оцінки робочих місць у процесі атестації вони можуть бути віднесені до одного з таких видів умов праці:
- 01 – з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці;
 - 01 – зі шкідливими і важкими умовами праці;
 - 01 – зі шкідливими умовами праці;
 - 00 – з важкими умовами праці.
41. В який термін повинні бути визначені значення всіх небезпечних і шкідливих виробничих чинників, що діють на працівника під час атестації робочого місця за умовами праці?
- 01 – протягом однієї зміни;
 - 00 – протягом однієї доби;
 - 00 – протягом одного тижня;
 - 00 – не має значення.
42. Якою повинна бути тривалість дії небезпечного і/або шкідливого фактору виробничого середовища, що дає змогу МСЕК розглядати умови праці як такі, що ведуть до профзахворювань?
- 01 – умови праці діють протягом повного робочого дня;
 - 00 – умови праці діють не менше ніж 50% від повного робочого дня;
 - 00 – умови праці діють не менше ніж 70% від повного робочого дня;
 - 01 – умови праці діють не менше ніж 80% від повного робочого дня.
43. За результатами атестації складається перелік:
- 01 – робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, робітникам яким підтверджено право на пільги і компетенції, передбачені законодавством;
 - 01 – робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, робітникам яким пропонується встановити пільгові компенсації за рахунок підприємства;

- 00 – робочих місць, на яких допущені порушення чинних норм і правил охорони праці;
- 01 – робочих місць з несприятливими умовами праці, на яких необхідно виконати першочергові заходи щодо їх поліпшення.
44. Оцінка технічного рівня робочого місця проводиться, за результатами аналізу:
- 01 – відповідності технологічного процесу, будинків і споруд проектам, обладнання – технічної документації, характеру і обсягу виконуваних робіт, оптимальності технологічних режимів;
- 01 – технологічної оснащеності робочих місць (наявність контрольно-вимірюваних приладів, забезпечення підйомно-транспортними засобами, необхідним інструктажем);
- 01 – відповідальність технологічного процесу, обладнання, оснащення, інструментів вимогам стандартів безпеки і нормам хорони праці;
- 01 – впливу технологічних процесів, що відбувається на інших робочих місцях.
45. Оцінку організаційного рівня робочого місця одержують з аналізу:
- 01 – раціональності планування робочого місця;
- 01 – відповідності робочого місця стандартам безпеки, санітарним нормам і правилам;
- 01 – забезпеченості працівників спецодягом; засобами колективного та індивідуального захисту;
- 01 – забезпечення надійної роботи захисних споруд, контрольно-вимірювальних приладів.
46. За результатами атестаційної роботи місць за умовами праці складаються списки-виробництв, робіт, професій, подачі показників, зайнятість в яких дає право:
- 01 – на пенсію за віком на пільгових умовах;
- 01 – на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці;
- 01 – на скорочену тривалість робочого тижня;
- 01 – на встановлення підвищеної оплати праці.
47. Контроль за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці, тривалістю застосування списків виробництв, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пільги і компенсації покладається:

- 00 – на заінтересовані міністерства;
 - 00 – на інші центральні органи виконавчої влади;
 - 00 – на галузеві профспілки та об'єднання роботодавців;
 - 01 – на «Держпраці».
48. З якого моменту діють пільги і компенсації, що визначені в картах умов праці за результатами атестації робочих місць?
- 00 – з моменту затвердження карт умов праці роботодавцем;
 - 00 – з моменту підписання карт умов праці членами атестаційної комісії;
 - 00 – з моменту прийняття відділом умов праці регіональної адміністрації матеріалів атестації;
 - 01 – з моменту прийняття колективного договору.
49. Матеріали атестації робочих місць зберігаються на підприємстві протягом:
- 00 – 5 років;
 - 00 – 10 років;
 - 00 – 45 років;
 - 01 – 50 років.
50. На підставі оцінки робочих місць в процесі атестації вони можуть бути віднесені до одного з таких видів умов праці:
- 01 – з особливо шкідливими та особливо важкими умовами праці;
 - 01 – зі шкідливими і важкими умовами праці;
 - 01 – зі шкідливими умовами праці;
 - 00 – з важкими умовами праці.
51. В який термін повинні бути визначені значення всіх небезпечних і шкідливих виробничих чинників, що діють на працівника під час атестації робочого місця за умовами праці?
- 01 – протягом однієї зміни;
 - 00 – протягом однієї доби;
 - 00 – протягом одного тижня;
 - 00 – не має значення.

3. Система управління охороною праці (СУОП)

52. Що варто розуміти під терміном «умови праці»?
- 00 – сукупність чинників виробничого середовища;
 - 00 – сукупність чинників трудового процесу;

- 00 – сукупність соціально-психологічних чинників;
 - 01 – сукупність чинників виробничого середовища і трудового процесу.
53. Які з наведених груп факторів формують умови праці?
- 01 – санітарно-гігієнічні;
 - 01 – психофізіологічні;
 - 01 – естетичні;
 - 01 – соціально-психологічні.
54. Основними у формуванні безпечних умов праці є:
- 01 – погодженість дій працюючих;
 - 01 – знання тонкощів і особливостей виконуваних процесів;
 - 00 – рівень безпеки виробничого обладнання;
 - 00 – рівень безпеки технологічних процесів.
55. Чим обумовлене зростання ролі охорони праці?
- 01 – виробничо-технічними факторами;
 - 00 – економічними факторами;
 - 01 – соціально-психологічними факторами;
 - 00 – психофізіологічними небезпечними та шкідливими факторами.
56. Що розуміють під поняттям «система»?
- 00 – безліч елементів, що складають конкретне виробництво (організацію);
 - 01 – безліч взаємозалежних елементів будь-якої природи;
 - 00 – безліч функціональних підрозділів організаційних структур;
 - 01 – сукупність взаємозалежних змінних.
57. Що розуміють під поняттям «параметр системи»?
- 01 – значення конкретної змінної системи;
 - 00 – значення вектора, що визначає стан системи;
 - 01 – значення конкретної змінної системи, що зафіксовано в певний момент часу;
 - 00 – задане значення певної змінної системи.
58. Що розуміють під поняттям «керований параметр системи»?
- 00 – параметр системи, що змінюється в часі;

- 01 – параметр, значення якого може бути задано у певній області припустимих значень;
- 00 – параметр, значення якого не залежить від діяльності людини;
- 01 – параметр, значення якого залежить від діяльності людини.
59. Що розуміють під поняттям «некерований параметр системи»?
- 00 – параметр системи, що повільно змінюється в часі;
- 01 – параметр системи, що має вплив на стан системи, значення якого не залежить від діяльності людини;
- 00 – параметр системи, значення якого залежить від діяльності людини;
- 01 – параметр системи, значення якого не може бути прогнозовано під час проектування виконання робіт.
60. У чому полягає процес управління системою з погляду вибору параметрів системи?
- 00 - вибір певних значень всієї маси параметрів системи;
- 01 – вибір певних значень керованих параметрів системи;
- 00 – в цілеспрямованій змінні значень параметрів системи;
- 01 – в цілеспрямованій змінні значень керованих параметрів;
- 01 – відбір варіантів значень керованих параметрів системи, які поліпшують функціонування або розвиток цієї системи.
61. Що розуміють під поняттям «структура системи»?
- 00 – безліч елементів системи;
- 00 – безліч зв'язків між елементами системи;
- 01 – безліч елементів і зв'язків між елементами системи;
- 00 – міру впливу одного елемента системи на інший.
62. Що розуміють під поняттям «цільова функція системи»?
- 00 – комплекс дій, що дозволяє отримати бажаний стан виходів системи;
- 00 – визначення значень керованих параметрів системи;
- 00 – визначення рівня впливу на систему некерованих параметрів системи;
- 01 – функція, що визначає зміну стану виходів системи.
63. Що розуміють під терміном «процес управління» в організованих системах?
- 01 – процес збору інформації про керований об'єкт;

- 01 – процес передачі інформації про керований об'єкт;
 - 01 – процес переробки отриманої інформації;
 - 01 – процес прийняття управлінських рішень і їх доведення до об'єкта управління.
64. Якими показниками визначається якість інформації?
- 01 – своєчасністю;
 - 01 – достовірністю і надійністю;
 - 01 – необхідністю і достатністю;
 - 01 – зручністю для обробки.
65. Що розуміють під терміном «алгоритм управління»?
- 00 – правила збору та переробки інформації;
 - 00 – цільові установки системи з досягнення рішення цілей системи;
 - 01 – сукупність правил, за якими інформація перетворюється в сигнали управління;
 - 00 – сукупність правил, за якими інформація перетворюється в управлінські рішення.
66. Чим визначається проблемна ситуація в системі управління охороною праці?
- 00 – в проектній документації відсутні технічні рішення задач, що виникли у процесі виконання будівельно-монтажних робіт;
 - 00 – в проектно-технологічній документації відсутнє організаційно-технологічне рішення задач, що виникло у процесі виконання будівельно-монтажних робіт;
 - 01 – реально існуючі виходи системи на заданий період (строк) виконання будівельно-монтажних робіт не відповідають запланованим;
 - 01 – ситуація для якої характерне розходження між прогнозованими (бажаними) і реально існуючими виходами.
67. У структурі системи управління охороною праці важливим елементом є зв'язок між елементами системи, яким чином елементи системи взаємодіють між собою?
- 00 – через функціональні обов'язки керуючих осіб;
 - 00 – через оперативні рішення керівників робіт;

00 – через розробку та реалізацію організаційно-технічних рішень;
01 – через вплив комплексу певних характеристик, що має назву сигнал.

68. Які наведені документи входять до нормативної бази СУОП?
- 01 – Закон України «Про охорону праці»;
 - 01 – державні міжгалузеві і галузеві норми і правила з охорони праці;
 - 01 – система стандартів безпеки праці, рішення колективного договору;
 - 01 – вимоги безпеки праці в проектно-технологічній документації на будівництво або реконструкцію об'єктів будівництва.
69. Які наведені елементи відносяться до основних елементів організаційної структури СУОП?
- 01 – об'єкт управління;
 - 01 – інформація про стан об'єкта управління;
 - 01 – пам'ять та орган управління системи;
 - 01 – управлінські рішення (впливи).
70. Реалізацією яких з наведених взаємозалежних функцій забезпечується управління охороною праці в будівельних організаціях?
- 01 – планування робіт, діяльності структурних і виробничих підрозділів, функціональних служб із забезпечення безпеки праці;
 - 01 – організація виконання планових заходів і робіт;
 - 01 – контроль за станом охорони праці; облік, аналіз, оцінка стану безпеки та охорони праці;
 - 01 – координація діяльності із забезпечення охорони праці і стимулювання робітників за досягнуті результати.
71. За рахунок яких чинників досягають основні цілі функціонування СУОП?
- 01 – організації ефективної системи навчання;
 - 01 – встановлення прав, обов'язків, зацікавленості і відповідальності всіх категорій працюючих за виконання норм і правил охорони праці;
 - 01 – здійснення безперервно діючого контролю за станом умов праці на робочих місцях;
 - 01 – введення єдиної методики оцінки ступеня безпеки праці і стимулювання за досягнуті результати.

72. Які показники, є критеріями ефективності функціонування СУОП?

01 – зростання показників продуктивності праці, якості продукції, ефективності виробництва;

01 – поліпшення загальних технічних, гігієнічних, психофізіологічних і санітарно-побутових умов праці;

01 – поліпшення повсякденної профілактичної роботи;

01 – зниження рівня виробничого травматизму і профзахворюваності, трудових і матеріальних витрат, їми обумовлених.

73. У чому полягає СУОП?

01 – у переводі профілактики травматизму на дотравматичний рівень;

01 – у переводі профілактики травматизму на якісно новий рівень – профілактику небезпечних ситуацій;

00 – у зацікавленості в профілактиці травматизму і профзахворюваності всіх категорій робітників;

00 – у забезпеченні адресного стимулювання працюючих за досягнення в галузі охорони праці.

74. Які основні функції СУОП?

01 – планування робіт, діяльності структурних і виробничих підрозділів, функціональних служб з забезпечення безпечних умов праці;

01 – організація виконання планових заходів і робіт із забезпечення безпеки та охорони праці і функціонування СУОП;

01 – контроль за станом охорони праці та функціонування СУОП;

01 – облік, аналіз, оцінка стану охорони праці в організації (на підприємстві) та стимулювання за досягнуті результати.

Список літератури

1. Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.06.2018.
2. Закон України «Про охорону праці» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.06.2018.
3. Закон України «Про загальнообов’язкове соціальне страхування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.06.2018.
4. НПАОП0.00-4.21-04 «Типове положення про службу охорони праці» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: . – Назва з екрана. – Дата звернення 20.06.2018.
5. НПАОП0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.06.2018.
6. НПАОП0.00-2.01-05 Перелік робіт з підвищеною небезпекою. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0232-05>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.08.2019.
7. НПАОП0.00-6.23-92 Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці. (Постанова КМ України № 442 від 01.08.1998 р. Із змінами від 03.10.2016 р.). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-92-%D0%BF>. – Назва з екрана. – Дата звернення о 20.08.2019.
8. Постанова КМ України від 26.10.2011 р. № 1107. (У редакції від 20.04.2019 Пост. КМУ № 248) Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1107-2011-%D0%BF>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.08.2019.

9. Наказ МОЗ України № 263/121 від 23.09.1994 р. Перелік робіт де є потреба у професійному доборі (ДНАОП 0.03-8.06-94). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0018-95>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.08.2019.

10. ДСНіаП «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу». (наказ МОЗ України від 08.04.2014 №248). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0472-14>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.08.2019.

11. ДСТУ ГОСТ 12.0.230:2008. ССБП Система управління охороною праці. Загальні вимоги (ГОСТ 12.0.230-2007, ІДТ). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=64462. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.08.2019.

12. Рекомендації щодо побудови, впровадження та удосконалення системи управління охороною праці. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001641-08>. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.08.2019.

13. ДСТУ OHSAS 18001:2010 Система управління гігієною та безпекою праці. Вимог OHSAS 18001:2007, ІДТ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://dnaop.com/html/34112/doc-%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3_OHSAS_18001_2010. – Назва з екрана. – Дата звернення 20.08.2019.

Для нотаток

Навчально-методичне видання

ОХОРОНА ПРАЦІ В ГАЛУЗІ

Тести для проведення контролю знань
з основних змістовних модулів робочої програми
для студентів усіх спеціальностей
денної та заочної форм навчання

Укладачі: ВІЛЬСОН Олександр Георгійович
КЛІМОВА Ірина Володимирівна
ГУНЧЕНКО Оксана Миколаївна

Комп'ютерне верстання *Р.В. Шушпанової*

Підписано до друку 03.02. 2020. Формат 60 84_{1/16}
Ум. друк. арк.1,17. Обл.-вид. арк1,5.
Електронний документ. Вид № 11/III-20.

Видавець і виготовлювач

Київський національний університет будівництва і архітектури

Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03680

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.