

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Основи охорони праці

Тести до контролю знань
Закону України «Про охорону праці»

Київ 2019

УДК 658.382:621.3

О-75

Укладачі: О.Г. Вільсон, канд. техн. наук, доцент,
І.В. Клімова, канд. техн. наук, доцент,
О.М. Гунченко, канд. техн. наук, доцент

Рецензент Л.О. Василенко, канд. техн. наук, доцент

Відповідальний за випуск О.С. Волошкіна, д-р. техн. наук,
професор

*Затверджено на засіданні кафедри охорони праці і
навколишнього середовища, протокол №1 від 30 серпня 2019 року.*

Видається в авторській редакції.

Основи охорони праці: тести до контролю знань / укл.:
О-75 О.Г.Вільсон, І.В. Клімова, О.М. Гунченко. – К.: КНУБА, 2019. – 28 с.

Наведено тестові запитання за відповідними розділами та літературу.

Призначено для студентів усіх спеціальностей та напрямків денної та заочної форм навчання під час проведення лабораторних та практичних занять, а також для контролю знань.

Вступ

«Основи охорони праці» - загальна дисципліна, яка вивчається з метою формування в майбутніх фахівців будівельної галузі знань і умінь, необхідних для забезпечення комплексної безпеки у сфері будівництва.

Законодавство України про охорону праці – це система взаємозв'язаних нормативно-правових актів, що регулюють відносини у галузі охорони праці. Воно складається з Кодексу законів про працю України, Законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Основ законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативно-правових актів. Базується законодавство України про охорону праці на конституційному праві всіх громадян України на належні, безпечні і здорові умови праці, гарантовані статтею 43 Конституції України. Ця ж стаття встановлює також заборону використання праці жінок і неповнолітніх на небезпечних для їхнього здоров'я роботах. Стаття 45 Конституції гарантує право всіх працюючих на щотижневий відпочинок та щорічну оплачувану відпустку, а також встановлення скороченого робочого дня щодо окремих професій і виробництв, скорочену тривалість роботи в нічний час. Інші статті Конституції встановлюють право громадян на соціальний захист, що включає право забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності (ст. 46); охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування (ст. 49); право знати свої права та обов'язки (ст. 57) та інші загальні права громадян, у тому числі право на охорону праці. Основоположним документом у галузі охорони праці є Закон України «Про охорону праці» (далі – Закон), який визначає основні положення щодо реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя і здоров'я у процесі трудової діяльності, на належні, безпечні і здорові умови праці, регулює за участю відповідних державних органів відносини між роботодавцем і працівником з питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і встановлює єдиний порядок

організації охорони праці в Україні. Інші нормативно-правові акти мають відповідати не тільки Конституції та іншим законам України, але, насамперед, цьому Закону. Перша редакція Закону була прийнята в жовтні 1992 року; у листопаді 2002 року була прийнята друга редакція цього Закону. Остання редакція діє на території України з 01.01.2003 року.

У чинному Законі при його прийнятті, уперше на пострадянському просторі, ще в 1992 році, були встановлені такі принципи:

1. Пріоритет життя і здоров'я працівників, повна відповідальність роботодавця за створення належних безпечних і здорових умов праці.

2. Державне управління, що відповідає за охорону праці в організаціях і підприємствах.

3. Відповідальність роботодавців за створення і підтримання безпечних умов праці (ст.13).

4. Відповідальність працівників за виконання чинного законодавства, норм і правил охорони праці (ст.14).

5. Соціальний захист працівників, повне відшкодування шкоди особам, які потерпіли від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.

6. Встановлення єдиних вимог з охорони праці для всіх підприємств та суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності та видів діяльності.

7. Використання економічних методів управління охороною праці, участь держави у фінансуванні заходів щодо охорони праці, залучення добровільних внесків та інших надходжень на ці цілі.

Розділ I. Загальні положення

1. Що означає термін «охорона праці»?

00 - система правових засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я, працездатності людини у процесі трудової діяльності;

00 - система соціально-економічних та організаційно-технічних заходів та засобів спрямованих на збереження життя, здоров'я, працездатності людини у процесі трудової діяльності;

00 - система санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності;

01 - система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.

2. Роботодавець – це ...

01 - власник підприємства, установи, організації;

01 - орган, уповноважений власником підприємства (організації, установи);

00 - особа яка працює на підприємстві (в організації, установі) згідно з трудовим договором;

01 - фізична особа, яка використовує найману працю.

3. Працівник – це ...

01 - особа найманої праці;

01 - особа, яка працює на підприємстві (в організації установі) та виконує обов'язки або функції згідно з трудовим договором;

01 - особа, яка працює на підприємстві згідно з контрактом;

00 - особа, яка працює на підприємстві.

4. Яка сфера дії Закону «Про охорону праці»?

00 - дія Закону поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб;

01 - дія Закону поширюється на юридичних та фізичних осіб, які використовують найману працю;

01 - дія Закону поширюється на всіх працюючих;

00 - дія Закону не поширюється на іноземних працівників.

5. На що спрямована державна політика України в галузі охорони праці?

00 - на створення умов по досягненню максимальної продуктивності праці;

00 - на запобігання нещасним випадкам, та професійним захворюванням;

00 - на створення безпечних та здорових умов життєдіяльності;

01 - на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам і професійним захворюванням з метою досягнення максимальної продуктивності праці.

6. На яких з наведених нижче основних принципів базується державна політика України в галузі охорони праці?

01 - пріоритет життя і здоров'я працюючих перед результатами виробничої діяльності.

01 - повна відповідальність роботодавця за створення належних безпечних і здорових умов праці;

01 - соціальний захист працівників;

01 - комплексне розв'язання завдань охорони праці.

7. Чому вдосконалення методів забезпечення безпеки праці розглядається як один з резервів підвищення ефективності виробництва?

01 - травматизм визначає істотну частину непродуктивних втрат робочого часу;

01- зниження рівня виробничого травматизму та профзахворювань має соціальне спрямування;

01- зниження рівня виробничого травматизму та профзахворювань має чітко виражений економічний аспект;

01 - безпека праці – це один з факторів, який забезпечує високу продуктивність праці.

8. З яких законодавчих та нормативно-правових актів складається законодавство України про охорону праці?

00 - закону України «Про охорону праці» та кодексу законів про працю України;

00 - закону України «Про охорону праці», закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

01 - закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю, закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та прийнятих відповідно до них нормативно правових актів;

00 - під час виконання робіт за міжнародним договором, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, застосовуються норми міжнародного договору.

Розділ II. Гарантії прав на охорону праці

9. Які особливості має трудовий договір, що укладається між роботодавцем та працівником?

01 - умови трудового договору не можуть містити положень, що суперечать діючим законодавчим актам з охорони праці;

01 - умови трудового договору не можуть містити положень, що суперечать нормативно-правовим актам з охорони праці;

00 - роботодавець повинен проінформувати працівника про умови праці, діючі виробничі фактори;

01 - роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про умови праці та діючі виробничі фактори.

10. Які з наведених нижче положень повинен відображати трудовий договір, що укладається між роботодавцем та працівником?

01 - роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто;

01 - роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про можливі наслідки впливу на здоров'я працівника діючих виробничих факторів;

00 - роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про його права на пільги і компенсації;

01 - роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про його права на пільги і компенсації відповідно до законодавства і колективного договору.

11. За якими видами робіт під час оформлення трудового договору працівник повинен мати висновок психофізіологічної експертизи?

01 - які потребують професійного добору;

01 - підвищеної небезпеки;

00 - на висоті;

00 - для усіх видів робіт.

12. В яких випадках усі працівники згідно із діючим законом підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві, які спричинили втрату працездатності?

00 - у разі втрати працездатності за одну зміну;

00 - у разі втрати працездатності за одну добу;

00 - у разі втрати працездатності під впливом виробничих факторів;

01 - у разі укладання трудового договору між працівником і роботодавцем.

13. В яких випадках, що наведено нижче, працівник має право відмовитися від дорученої йому роботи?

01 - якщо умови праці на робочому місці не відповідають вимогам законодавства;

01 - якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника;

01 - якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я людей, що оточують працівника;

01 - якщо стан засобів колективного і індивідуального захисту не відповідає вимогам законодавства.

14. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про охорону праці, що підтверджується рішенням відповідної виробничої комісії. У цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі:

01 - який передбачено колективним договором;

00 - не менше місячного заробітку;

01 - не менше тримісячного заробітку;

00 - не менше п'ятимісячного заробітку.

15. Що повинен зробити роботодавець якщо працівник за станом здоров'я відповідно до медичного висновку потребує надання легшої роботи?

01 - перевести працівника за його згодою на легку роботу на термін, визначений медичним висновком;

01 - встановити скорочений робочий день (у разі потреби);

00 - забезпечити додаткову відпустку в залежності від ступеню небезпеки, умов і характеру праці;

01 - організувати проведення навчання працівника з набуття іншої професії.

16. За результатом проведення контролю експлуатації підприємства органом державного нагляду за охороною праці прийнято рішення про тимчасове його зупинення до приведення умов праці до нормативних. Яким чином це рішення вплине на працівника?

01 - на час зупинення експлуатації підприємства за працівником зберігається місце роботи;

01 - на час зупинення експлуатації підприємства за працівником зберігається середній заробіток;

01 - роботодавець веде розрахунок з працівниками по середньому заробітку;

01 - збитки несе тільки роботодавець.

17. Умови праці, що зафіксовані у трудовому договорі, роботодавець має право змінювати відповідно до нових технологій. Які строки інформування працівників про зміни виробничих умов, встановлені законом?

00 - роботодавець повинен інформувати працівника про зміни виробничих умов не пізніше, як за місяць;

01 - роботодавець повинен інформувати працівника про зміни виробничих умов, розмірів пільг і компенсацій не пізніше, як за 2 місяці;

00 - роботодавець повинен інформувати працівника про зміни виробничих умов не пізніше, як за 3 місяці;

00 - роботодавець повинен інформувати працівника про зміни виробничих умов не пізніше, як за 6 місяців.

18. Пільги, компенсації, що непередбачені законодавством, роботодавець може встановлювати:

00 - за вимогою Держпраці;

00 - за наявності порушень, що були виявлені у ході перевірки;
00 - за трудовим договором;
01 - додатково за колективним або трудовим договором (угодою), за свої кошти.

19. На яких роботах роботодавець повинен забезпечувати працівників (безоплатно за встановленими нормами) спецодягом, іншими ЗІЗ та знешкоджувальними засобами?

01 - на роботах із шкідливими умовами праці;
01 - на роботах з небезпечними умовами праці;
01 - на роботах, пов'язаних з несприятливими метеорологічними умовами;
00 - під час виконання робіт за розпорядженням керівника робіт.

20. Засоби індивідуального захисту під час виконання робіт можуть забруднюватися. Що повинен робити роботодавець під час експлуатації засобів індивідуального захисту (ЗІЗ)?

00 - забезпечити за свій рахунок придбання та комплектування засобів індивідуального захисту;
00 - забезпечити своєчасну видачу засобів індивідуального захисту;
00 - забезпечити придбання та своєчасну видачу засобів індивідуального захисту відповідно до діючих НПАОП;
01 - забезпечити придбання, комплектування, своєчасну видачу та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до діючих НПАОП та колективного договору.

21. Працівники які залучаються до робіт, що пов'язані з ліквідацією наслідків аварії, стихійного лиха тощо, що не передбачено трудовим договором, повинні бути забезпечені:

00 - спецодягом за сезоном;
00 - спецвзуттям;
00 - мийними та знешкоджуваними засобами;
01 - спецодягом, спецвзуттям, мийними та знешкоджуваними засобами, іншими ЗІЗ.

22. Працівник придбав спецодяг, спецвзуття, інші ЗІЗ за свій рахунок. Яку частину витрачених працівником коштів повинен компенсувати йому роботодавець?

23. Ким здійснюється відшкодування шкоди, заподіяної працівникові в наслідок ушкодження його здоров'я?

00 - перші 5 днів - роботодавцем, наступні – Фондом соціального страхування;

00 - роботодавцем;

01 - Фондом соціального страхування;

00 - Держпраці.

24. Працівник втратив працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві. Чим характеризується його соціальний захист на виробництві?

01 - на весь період до відновлення працездатності за працівником зберігається місце роботи (посада);

01 - до встановлення стійкої втрати професійної працездатності зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата;

01 - у разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводиться його навчання і перекваліфікація;

01 - у разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводиться працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

25. Які пільги дає час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням?

00 - час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або профзахворюванням зараховується до загального стажу роботи;

00 - час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві зараховується до стажу роботи із шкідливими умовами;

00 - час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах;

01 - час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або профзахворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком; час перебування на

інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві зараховується до стажу роботи із шкідливими умовами; час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленому законом.

26. Якою може бути гранична маса вантажів під час постійного підймання їх жінкою-працівницею протягом робочої зміни?

- 00 - 5 кг;
- 01 - 7 кг;
- 00 - 10 кг;
- 00 - 15 кг.

27. Якою повинна бути гранична маса вантажів під час їх переміщення жінкою-працівницею до 2 разів за годину?

- 00 - 5 кг;
- 00 - 7 кг;
- 01 - 10 кг;
- 00 - 15 кг.

28. Сумарна гранична маса вантажів, що переміщується протягом зміни з підлоги до робочої поверхні для жінок-працівниць повинна бути не більше:

- 01 - 175 кг/год.;
- 00 - 250 кг/год.;
- 00 - 350 кг/год.;
- 00 – 51 кг/год.

29. До виконання яких робіт не допускається залучення неповнолітніх?

- 01 - до праці на важких роботах;
- 01 - до праці на роботах із шкідливими, небезпечними умовами;
- 01 - до праці на підземних роботах;
- 01 - до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні.

30. Який вік неповнолітніх працівників?

- 00 - 12-13 років;
- 01 - 14-15 років;
- 01 - 16-17 років;
- 00 - 18-21 років.

31. До якого віку неповнолітні працівники повинні проходити щорічний медичний огляд?

00 - до 15 років;

00 - до 17 років;

00 - до 18 років;

01 - до 21 року.

32. Яка тривалість робочого тижня неповнолітнього працівника віком 14-15 років?

00 - 20 годин;

01 - 24 години;

00 - 30 годин;

00 - 36 годин.

33. Яка тривалість робочого тижня неповнолітнього працівника віком 16-17 років?

00 - 20 годин;

00 - 24 години;

00 - 30 годин;

01 - 36 годин.

34. Роботодавець має право відмовити особі з інвалідністю у відновленні на робочому місці, яке він займав до нещасного випадку, у разі якщо ...

01 - на підприємстві вже працює більше 4% особи з інвалідністю;

00 - на підприємстві відсутні робочі місця, що відповідають напряму діяльності (спеціальності) особи з інвалідністю;

01 - на підприємстві відсутні робочі місця, на яких може працювати зазначена особа з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій (МСЕК);

00 - особа з інвалідністю повинна пройти перекваліфікацію або навчання на іншу спеціальність.

Розділ III. Організація охорони праці

35. Роботодавець зобов'язаний створити на робочих місцях

...

00 - безпечні умови праці;
00 - нешкідливі умови праці;
01 - умови праці відповідно до нормативно-правових актів;
01 - умови праці, які забезпечують додержання вимог законодавства щодо прав працівників в галузі охорони праці.

36. Роботодавець зобов'язаний створити в кожному структурному підрозділі систему управління охороною праці і забезпечити її функціонування. Що з цією метою, з наведеного нижче, повинен зробити роботодавець:

01 - створити службу охорони праці;
01 - призначити посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань ОП;
01 - затвердити функціональні обов'язки посадових осіб;
00 - розробити положення про соціальне страхування постраждалих від нещасних випадків в конкретних виробничих підрозділах.

37. Роботодавець зобов'язаний створити в кожному структурному підрозділі систему управління охороною праці (СУОП) і забезпечити її функціонування. Що з цією метою, з наведеного нижче, повинен зробити роботодавець?

01 - розробити за участю сторін колективний договір;
01 - реалізувати комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці на виробництві;
01 - організувати проведення аудиту з охорони праці, атестації робочих місць за умовами праці, оцінку технічного стану виробничого обладнання;
00 - вжити термінових заходів для допомоги потерпілим.

38. В чому полягають обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці (НПАОП)?

01 - дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства;
01 - знати і виконувати вимоги НПАОП, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням;
01 - користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
00 - чітко виконувати правила і норми промислової санітарії.

39. За якої кількості працівників роботодавець повинен створити службу охорони праці (ОП) підприємства?

- 00 - за будь-якої кількості;
- 00 - за кількості працівників 10 і більше осіб;
- 00 - за кількості працівників 20 і більше осіб;
- 01 - за кількості працюючих 50 і більше осіб.

40. При якій кількості працівників на підприємстві функції служби охорони праці можуть виконувати в порядку сумісництва особи, які мають відповідну підготовку?

- 00 - менше 10 осіб;
- 00 - менше 20 осіб;
- 00 - менше 30 осіб;
- 01 - менше 50 осіб.

41. При якій кількості працівників на підприємстві для виконання функцій служби ОП можуть залучатися сторонні спеціалісти на договірних засадах, які мають відповідну підготовку?

- 00 - менше 10 осіб;
- 01 - менше 20 осіб;
- 00 - менше 30 осіб;
- 00 - менше 50 осіб.

42. Кому безпосередньо підпорядковується служба ОП?

- 01 - роботодавцю;
- 00 - головному інженеру підприємства;
- 00 - директору з виробництва підприємства;
- 00 - директору по кадрам підприємства.

43. Хто може скасувати припис спеціаліста з ОП?

- 01 - роботодавець;
- 00 - головний інженер підприємства;
- 00 - директор з виробництва підприємства;
- 00 - директор з кадрових питань підприємства.

44. В таких випадках допускається ліквідація служби ОП підприємства?

- 00 - за наказом роботодавця;

01 - у разі ліквідації підприємства;

00 - у разі припинення використання найманої праці;

01 - у разі припинення використання найманої праці фізичною особою.

45. Спеціалісти з ОП підприємства мають право:

01 - видавати керівникам структурних підрозділів підприємства обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків;

01 - вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичних оглядів, навчання та перевірки знань з ОП;

01 - вимагати відсторонення від роботи осіб які не виконують вимог НПАОП;

01 - зупиняти роботу виробництва, дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих.

46. У яких випадках згідно Закону може бути притягнутий до кримінальної відповідальності спеціаліст з ОП?

01 - неякісне виконання функціональних обов'язків;

01 - неякісне і не своєчасне розслідування нещасного випадку;

01 - прийняття нелегітимних рішень під час створення умов у відповідності до вимог з ОП;

01 - неякісне і несвоєчасне представлення статистичної звітності з ОП.

47. Яким вимогам, з тих що наведені нижче, повинен відповідати фахівець служби ОП підприємства:

01 - мати вищу освіту із основної технологічної спеціальності;

01 - мати стаж роботи з основної технічної спеціальності не менше 3 років;

01 - пройти навчання (попереднє та періодичне) та контроль знань з ОП згідно діючого законодавства;

01 - –повинен мати групу допуску з електробезпеки не нижче IV.

48. Яким чином складається комісія з питань ОП підприємства?

01 - за рішенням трудового колективу підприємства з метою забезпечення пропорційної участі працівників у вирішенні питань безпеки праці;

01 - у склад комісії входять представники роботодавця та професійної спілки;

01 - у склад комісії входять спеціалісти з гігієни, безпеки праці та інших служб підприємства;

00 - у склад комісії входять представники центрального органу виконавчої влади з нагляду за станом ОП.

49. Що з наведеного нижче включає поняття «умови праці»?

00 - сукупність небезпечних факторів виробничого середовища;

00 - сукупність шкідливих факторів трудового процесу;

00 - сукупність факторів навколишнього середовища;

01 - сукупність факторів виробничого середовища та трудового процесу.

50. Які види медичних оглядів працівників зобов'язаний за свої кошти забезпечити роботодавець?

01 - попередній (під час прийняття на роботу);

01 - періодичний (протягом трудової діяльності);

00 - позаплановий (під час зміни технології виконання робіт);

01 - щорічний обов'язковий медичний огляд осіб віком до 21 року.

51. Періодичні медичні огляди проводяться з працівниками зайнятими ...

01 - на важких роботах;

01 - на роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці;

01 - на роботах, де є потреба у професійному доборі;

01 - на роботах, що виконуються на висоті.

52. Якщо працівник ухиляється від проходження медичного огляду роботодавець має право:

01 - відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати;

00 - притягнути працівника до адміністративної відповідальності;

01 - притягнути працівника до дисциплінарної відповідальності;

00 - притягнути працівника до кримінальної відповідальності.

53. У яких випадках роботодавець зобов'язаний забезпечити за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників?

01 - за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;

00 - за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з недостатніми пільгами та компенсаціями;

01 - за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє йому в повної мірі виконувати свої трудові обов'язки;

00 - за своєю ініціативою, якщо працівник ухиляється від виконання своїх трудових обов'язків.

54. Працівники під час прийняття на роботу повинні проходити (за рахунок роботодавця) наступні види інструктажів:

01 - вступний;

01 - первинний;

00 - позаплановий;

00 - цільовий.

55. Який вид інструктажу з ОП, з тих що наведені нижче, проводить з працівниками спеціаліст з охорони праці?

01 - вступний;

00 - первинний;

00 - позаплановий;

00 - –цільовий.

56. При зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, при введенні в дію нових або переглянутих НПАОП з працівниками проводиться:

00 - первинний інструктаж;

00 - вторинний інструктаж;

01 - позаплановий інструктаж;

00 - цільовий інструктаж.

57. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити за рахунок роботодавця навчання:

01 - з питань охорони праці;

01 - з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків;

01 - з правил поведінки у разі виникнення аварій;

00 - з правил поведінки при проведенні робіт по нарядам-допускам, наказам або розпорядженням.

58. Як часто повинні проходити навчання і перевірку знань працівники, заняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі?

- 01 - до початку роботи;
- 01 - 1 раз на 3 місяці;
- 00 - 1 раз на 6 місяців;
- 00 - 1 раз на рік.

59. Як часто посадові особи, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт, повинні проходити навчання та перевірку знань з питань ОП?

- 01 - під час прийняття на роботу;
- 00 - 1 раз на 3 місяця;
- 00 - 1 раз на 6 місяців;
- 01 - 1 раз на рік.

60. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли:

- 01 - навчання з ОП;
- 01 - інструктаж з ОП;
- 01 - перевірку знань з ОП;
- 01 - перевірку знань з правил поведінки у разі виникнення аварій.

61. В який термін працівники, у тому числі посадові особи повинні проходити повторне навчання і перевірку знань у разі виявлення у них незадовільного рівня знань з питань ОП?

- 00 - у продовж тижня;
- 00 - у продовж двох тижнів;
- 01 - у місячний строк;
- 00 - у продовж кварталу.

62. Для підприємств, незалежно від форм власності, або фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, витрати на ОП становлять:

- 00 - не менше 0,5% від суми реалізованої продукції;
- 00 - не менше 0,5% від суми фонду оплати праці;

01 - не менше 0,5% від суми фонду оплати праці за попередній рік;
00 - відповідно до рішення у колективному договорі з урахуванням фінансових можливостей підприємства (установи, організації).

63. На підприємствах, що утримуються за рахунок бюджету, розмір витрат на ОП встановлюється:

00 - не менше 0,5% від суми реалізованої продукції;
00 - не менше 0,5% від суми фонду оплати праці;
01 - не менше 0,5% від суми фонду оплати праці за попередній рік;
00 - у колективному договорі з урахуванням фінансових можливостей підприємств (установ, організацій).

64. До складу комісії з розслідування нещасного випадку, яку створює роботодавець, не входить:

01 - керівник робіт, який безпосередньо відповідає за ОП на місці де стався нещасний випадок;
00 - керівник служби ОП;
00 - керівник структурного підрозділу, в якому стався нещасний випадок;
00 - представник профорганізації, членом якої є потерпілий.

65. Комісія з розслідування нещасного випадку, що створена роботодавцем, зобов'язана провести розслідування і скласти відповідні акти протягом:

00 - однієї зміни;
00 - однієї доби;
01 - трьох робочих днів;
00 - десяти робочих діб.

66. Хто очолює комісію зі спеціального розслідування нещасного випадку?

00 - експерт фонду соціального страхування (ФСС);
00 - керівник (спеціаліст) служби охорони праці підприємства;
00 - представник профспілкової організації, членом якої є потерпілий;
01 - посадова особа Держпраці України.

67. Розслідування випадків профзахворювань організовує:

00 - представник (відповідна установа) СЕС;
01 - роботодавець;
00 - профорганізація, членом якої є потерпілий;
00 - відповідний робочій орган ФСС.

68. У разі відмови роботодавця скласти акт про нещасний випадок на виробництві питання вирішується:

00 - посадовою особою підприємства, де відбувся нещасний випадок;

01 - посадовою особою органу державного нагляду за охороною праці;

00 - посадовою особою - експертом фонду соціального страхування;

00 - посадовою особою прокуратури району, де відбувся нещасний випадок.

69. До числа добровільних об'єднань громадян, працівників і спеціалістів з охорони праці належать:

01 - асоціації;

01 - товариства;

01 - фонди;

01 - інші добровільні об'єднання громадян, що діють відповідно до закону.

Розділ IV. Стимулювання охорони праці

70. За активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці до працівників можуть застосовуватись будь-які заохочення, що визначаються:

00 - Кабінетом Міністрів України;

00 - Фондом соціального страхування;

00 - Центральним органом виконавчої влади за участю профспілок;

01 - Колективним договором, угодою.

71. Роботодавець повинен відшкодувати витрати, що виникають під час аварій та ліквідації їх наслідків ...

01 - на проведення робіт з рятування потерпілих;

01 - на розслідування і проведення експертизи причин аварії, нещасного випадку, профзахворювання;

01 - на складання санітарно-гігієнічної характеристики умов праці;

00 - на проведення психофізіологічної експертизи осіб, що виконують роботи підвищеної небезпеки, аналогічних тим, де відбувся нещасний випадок, аварія.

Розділ V. Нормативно-правові акти з охорони праці

72. Які документи, з наведених нижче, належать до НПАОП?

01 - правила, норми;

01 - регламенти, положення;

01 - стандарти, інструкції;

01 - інші документи, обов'язків для виконання.

73. Опрацювання та прийняття нових, перегляд і сканування чинних НПАОП проводиться ...

00 - спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади;

00 - спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері ОП;

00 - центральним органом виконавчої влади з нагляду за станом охорони праці за участю профспілок;

01 - спеціальним уповноваженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері ОП за участі професійних спілок і фонду соціального страхування та за погодженням з органами державного нагляду за ОП.

74. Як часто переглядаються НПАОП?

00 - не рідше одного разу на 3 роки;

00 - не рідше одного разу на 5 років;

00 - не рідше одного разу на 7 років;

01 - не рідше одного разу на 10 років.

75. Що повинен робити роботодавець у разі неможливості повного усунення небезпечних та шкідливих умов праці, якщо умови праці на робочих місцях підприємства по незалежним від роботодавця причинам не відповідають діючим НПАОП?

01 - повідомити про це відповідний орган державного нагляду ОП;

01 - звернутися до органів державного нагляду за станом ОП з клопотанням про встановлення необхідного строку для виконання заходів щодо приведення умов праці на робочих місцях до нормативних вимог; провести експертизу запланованих заходів, прийняти рішення щодо встановлення строку застосування вимог нормативних актів з охорони праці на підприємстві;

01 - невідкладно повідомити зацікавлених працівників про рішення органу державного нагляду за ОП.

76. Виконання нормативно-правових актів з ОП є обов'язковим для виконання:

01 - у виробничих майстернях, лабораторіях;

01 - цехах;

01 - на дільницях та в інших місцях трудового і професійного навчання;

00 - в будь-яких навчальних закладах.

77. Порядок розслідування та облік нещасного випадку з учнями та студентами під час трудового і професійного навчання у навчальних закладах визначається:

00 - центральним органом виконавчої влади в галузі освіти та науки;

01 - центральним органом виконавчої влади в галузі освіти та науки за погодженням з відповідним профспілковим органом;

00 - наказом керівника навчального закладу;

00 - наказом керівника навчального закладу за погодженням з відповідним профспілковим органом.

Розділ VI. Державне управління охороною праці

78. Державне управління охороною праці, здійснюють ...

01 - Кабінет Міністрів України;

01 - міністерства та інші центральні органи виконавчої влади;

01 - Державна служба України з питань праці (спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади з нагляду за охороною праці);

01 - Рада міністрів Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

79. До компетенцій Кабінету Міністрів України у сфері охорони праці належить ...

01 - забезпечення реалізації державної політики в галузі ОП;

01 - подання на затвердження Верховною Радою України загальнодержавної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

01 - спрямовання і координація діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади щодо створення безпечних і здорових умов праці та нагляду за ОП;

01 - встановлення єдиної державної систематичної звітності з питань ОП.

80. Хто повинен виконувати рішення, прийняті Держпраці України в межах своїх компетенцій?

01 - міністерства, інші центральні органи виконавчої влади;

01 - Рада міністрів Автономної Республіки Крим;

01 - місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування;

01 - юридичні та фізичні особи, що використовують найману працю.

Розділ VII. Державний нагляд і громадянський контроль за охороною праці

81. Державний нагляд за додержанням законів та інших нормативно-правових актів з ОП здійснюють ...

01 - Держпраці України – спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ОП;

01 - спеціально уповноважений державний орган, що реалізує державну політику у сфері ядерної та радіаційної безпеки;

01 - спеціально уповноважений державний орган, що реалізує державну політику у сфері пожежної та техногенної безпеки;

01 - спеціально уповноважений державний орган, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення.

82. Орган державного нагляду за ОП не залежить від ...

01 - господарських органів;

01 - суб'єктів підприємства, об'єднань громадян;

01 - політичних формувань;

01 - місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.

83. До якого виду відповідальності має право посадова особа Держпраці притягнути працівників підприємств, винних у порушенні законодавства про охорону праці?

00 - до дисциплінарної;

01 - до адміністративної;

00 - до матеріальної;

00 - до кримінальної.

84. У яких випадках посадова особа Держпраці має право видавати в установленому порядку приписи (розпорядження) роботодавцям, керівникам та іншим посадовим особам юридичних та фізичних осіб, які використовують найману працю?

01 - при виявленні порушень і недоліків в галузі ОП;

00 - при виявленні порушень і недоліків при забезпеченні безпечної експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки;

01 - під час виконання робіт при відсутності проектної документації;

01 - при виявленні порушень в галузі охорони праці.

85. Посадова особа Держпраці має право ...

01 - надсилати роботодавцям подання про невідповідність окремих посадових осіб займаним посадам;

01 - передавати матеріали про порушення норм і правил охорони праці посадовими особами, що їх допустили, органам прокуратури для притягнення до адміністративної відповідальності;

00 - передавати матеріали про порушення норм і правил охорони праці посадовими особами, що їх допустили, органам прокуратури для притягнення до матеріальної відповідальності;

00 - передавати матеріали про порушення норм і правил охорони праці посадовими особами, що їх допустили, органам прокуратури для притягнення до кримінальної відповідальності.

86. Посадовим особам Держпраці держава гарантує соціальний захист наступним чином ...

01 - працівники правоохоронних органів надають допомогу посадовим особам Держпраці у виконанні ними службових обов'язків;

01 - працівники правоохоронних органів надають допомогу посадовим особам Держпраці;

01 - працівники правоохоронних органів вживають заходів до осіб, що вдаються до погроз, до посадових осіб Держпраці та членів їх сімей;

01 - працівники правоохоронних органів вживають заходів до осіб, що завдають шкоди майну штатних посадових осіб.

87. Право на пільги згідно з законодавством після звільнення посадової особи з органів Держпраці зберігається ...

01 - за посадовими особами;

01 - за членами сім'ї посадової особи;

01 - за утриманцями посадових осіб;

00 - за родичами посадової особи.

88. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці здійснює ...

00 - прокуратура;

00 - правоохоронні органи;

01 - уповноважена найманими працівниками особа з питань ОП (у разі відсутності профспілки на підприємстві);

01 - професійні спілки, їх об'єднання в особі своїх виробничих органів і представників.

89. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці мають право:

01 - перевіряти виконання роботодавцем вимог з охорони праці на робочих місцях;

01 - вносити обов'язкові для розгляду роботодавцем пропозиції по усуненню виявлених порушень норм і правил безпеки праці;

01 - вносити обов'язкові для розгляду роботодавцем пропозиції по усуненню виявлених порушень норм гігієни праці;

00 - вносити обов'язкові для розгляду роботодавцем пропозиції по усуненню виявлених порушень норм про забезпечення санітарно-побутовими умовами відповідно до діючих норм.

90. До якого виду відповідальності може бути притягнута уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці у зв'язку з виконанням нею своїх посадових обов'язків?

01 - до дисциплінарної – за згодою найманих працівників у порядку, визначеному колективним договором;

01 - до дисциплінарної – за згодою, договором;

01 - до адміністративної – згідно до діючого законодавства;

01 - до кримінальної – згідно діючого законодавства.

91. Уповноваженні найманими працівниками особи з питань охорони праці діють відповідно до:

01 - типового положення, що затверджується Держпраці та Міністерством соціальної політики;

00 - типового положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України;

01 - статті 42 Закону України «Про охорону праці»;

00 - положення, прийнятого Фондом соціального страхування.

92. Максимальній розмір штрафу за невиконання розпоряджень посадових осіб органів Держпраці для юридичних та фізичних осіб, які використовують найману працю ...

00 - не може перевищувати 3% середньомісячного фонду заробітної плати юридичної та фізичної особи;

01 - не може перевищувати 5% середньомісячного фонду заробітної плати юридичної та фізичної особи за попередній рік;

00 - не може перевищувати 7% місячного фонду заробітної плати юридичної та фізичної особи;

00 - не може перевищувати 10% місячного фонду заробітної плати юридичної та фізичної особи.

93. В який строк рішення про стягнення штрафу може бути оскаржено в судовому порядку:

00 - в тижневий строк;

00 - в двотижневий строк;

01 - в місячний строк;

00 - в три місячний строк.

94. За порушення законів та інших НПАОП винні особи притягаються:

- 01 - до дисциплінарної відповідальності;
- 01 - до адміністративної відповідальності;
- 01 - до матеріальної відповідальності;
- 01 - до кримінальної відповідальності.

ЛІТЕРАТУРА

1. Кодекс законів про працю України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/322-08>. – Назва з екрана. – Перевірено 20.06.2018.

2. Закон України «Про охорону праці». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>. – Назва з екрана. – Перевірено 20.06.2018.

3. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>. – Назва з екрана. – Перевірено 20.06.2018.

4. НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05/paran32#n32>. – Назва з екрана. – Перевірено 20.06.2018.

5. Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0014-95>. – Назва з екрана. – Перевірено 20.06.2018.

Навчально-методичне видання

Основи охорони праці

Тести до контролю знань
Закону України «Про охорону праці»

Укладачі: Вільсон Олександр Георгійович,
Клімова Ірина Володимирівна,
Гунченко Оксана Миколаївна

Комп'ютерне верстання *І.Ю. Войтюшенко*

Підписано до друку 27.02.2019 р. Формат 60 × 84 ^{1/16}

Ум. друк. арк. 1,63. Обл.-вид. арк 1,75.

Електронний документ. Вид . № 12/III-19.

Видавець і виготовлювач

Київський національний університет будівництва і архітектури

Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03680

E-mail: red-isdat@ukr.net, тел. (044)241-54-22, 241-54-87

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.