

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Господарське та трудове право

Методичні рекомендації
та завдання до практичних занять та контрольних робіт
для студентів усіх напрямів підготовки

Київ 2014

ББК 67.99(2)3

Г70

Укладач А.М. Савченко, асистент

Рецензент О.М. Щербакова, старш. викладач

Відповідальний за випуск В.В. Трофімович, канд. техн. наук,
професор, зав. кафедри

*Затверджено на засіданні кафедри охорони праці та
навколишнього середовища, протокол № 10 від 30 травня 2013 року*

Видається в авторській редакції.

Господарське та трудове право: методичні рекомендації та завдання
Г70 до практичних занять та контрольних робіт / уклад. А.М. Савченко. –
К.: КНУБА, 2014. – 20 с.

Викладено методичні рекомендації та завдання для контрольних
робіт та практичних занять з дисципліни «Господарське та трудове
право».

Призначено для студентів усіх напрямів підготовки.

© КНУБА, 2014

ЗМІСТ

Загальні положення	4
Зміст практичних(семінарських) занять.....	5
Зміст індивідуальних робіт під контролем викладача.....	6
Зміст самостійної роботи студентів.....	6
Завдання до контрольних робіт (рефератів).....	6
Методичні рекомендації щодо підготовки до практичних занять....	9
Методичні рекомендації щодо виконання контрольних робіт (рефератів).....	9
Засоби для проведення поточних, модульного та підсумкового контролю.....	10
Шкала оцінювання.....	11
Питання для самоконтролю.....	12
Список нормативної та навчально-методичної літератури.....	14
<i>Додаток №1</i> Зразок оформлення титульної сторінки контрольної роботи (реферату).....	17
<i>Додаток №2</i> Зразок сторінки «Зміст роботи».....	18
<i>Додаток №3</i> Зразок сторінки «Список використаної літератури»....	18

Загальні положення

Українська держава сьогодні потребує висококваліфікованих спеціалістів на всіх напрямках економічного розвитку та державного будівництва. Всебічне вивчення основ господарського та трудового права сприятиме правильному використанню положень цієї дисципліни у практичній діяльності спеціалістів народного господарства.

Головна мета дисципліни „Господарське і трудове право” – формування правової свідомості та правової культури майбутніх спеціалістів будівництва і архітектури.

Завдання дисципліни – ознайомлення студентів з найважливішими положеннями господарського та трудового права, враховуючи спеціалізацію студентів. В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- основи господарського права України;
- нормативні акти господарського законодавства;
- основи трудового права, його джерела.

Знання з дисципліни мають сприяти розвитку правового мислення, виробленню умінь орієнтуватися в чинному законодавстві, правильному застосуванню правових норм до конкретних трудових та господарських відносин.

Вивчення дисципліни розраховано на один навчальний семестр та заплановано на V-VI курсах, в 9-11 семестрах залежно від спеціальності. Загальна кількість годин, обсяг роботи студентів, види робіт і форма контролю наведені в табл.1

Таблиця 1

Види навчальної роботи	Обсяг в годинах за форою навчання	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	9/10 семестр	11/12 семестр
Всього годин	27	27
З них:		
- лекції	8	2
- практичні заняття	4	6
-індивідуальні завдання під контролем викладача	2	-
- індивідуальні завдання (кількість по семестрах)	1	1

Самостійна робота студентів	13	19
Екзамени /заліки (семестр)	9	11

Зміст практичних (семінарських) занять

Зміст практичних (семінарських) занять наведено в табл.2

Таблиця 2

Номер порядку	Зміст	Форма навчання	
		денна	заочна
Практичні заняття	ПЗ 1. Господарсько-правова відповідальність 1. Поняття відповідальності в господарському праві. 2. Функції і види відповідальності. 3. Підстави відповідальності.	1,0	2,0
	ПЗ 2. Правові засади приватизації державного та комунального майна 1. Законодавство про приватизацію. 2. Об'єкти та суб'єкти приватизації. 3. Вирішення спорів господарським судом.	0,75	2,0
	ПЗ 3. Захист прав суб'єктів господарської діяльності в господарському суді 1. Правове становище господарських судів. 2. Досудове врегулювання господарських спорів. 3. Вирішення спорів господарським судом.	0,25	2,0
	ПЗ 4. Трудове право України 1. Трудові правовідносини. 2. Колективний договір, зміст та порядок укладання. 3. Загальний порядок укладання трудового договору. Випробування при прийомі на роботу. 4. Поняття та зміст контракту, сфера застосування відповідно до чинного законодавства. 5. Підстави та порядок розірвання трудового договору. 6. Види відпусток та порядок їх надання.	2,0	2,0
	Всього:	4,0	6,0

Зміст індивідуальних робіт під контролем викладача

Зміст індивідуальних робіт під контролем викладача наведено в табл. 3

Таблиця 3

Номер теми	Теми та зміст індивідуальної роботи	Кількість годин на один вид навчальної роботи	
		Денна	Заочна
ІРК	Правові засади приватизації державного та комунального майна ІРК 1. Законодавство про приватизацію ІРК 2. Об'єкти та суб'єкти приватизації ІРК 3. Засоби приватизації	2,0	-

Зміст самостійної роботи студентів

Зміст самостійної роботи студентів наведено в табл.4

Таблиця 4

Номер теми	Зміст самостійної роботи студентів	Форма навчання	
		Денна	Заочна
1	Написання реферату	13	19
	Всього	13	19

Завдання до контрольних робіт (рефератів)

Варіант № 1

1. Трудовий договір.
2. Господарсько-правова відповідальність.

Варіант № 2

1. Підстави припинення трудового договору.
2. Поняття та принципи підприємницької діяльності.

Варіант № 3

1. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого органу.
2. Господарські правовідносини.

Варіант № 4

1. Робочий час і час відпочинку.

2. Господарське законодавство.

Варіант № 5

1. Час відпочинку.
2. Правове регулювання банкрутства.

Варіант № 6

1. Надурочні роботи.
2. Правове регулювання господарської діяльності.

Варіант № 7

1. Матеріальна відповідальність робітників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації.
2. Види господарчих договорів.

Варіант № 8

1. Трудова дисципліна.
2. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.

Варіант № 9

1. Види робочого часу.
2. Правовий статус підприємств.

Варіант № 10

1. Розірвання трудового договору.
2. Розгляд господарських спорів.

Варіант № 11

1. Праця жінок.
2. Правове регулювання банкрутства.

Варіант № 12

1. Пільги для працівників, які поєднують роботу з навчанням.
2. Умови здійснення підприємництва.

Варіант № 13

1. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.
2. Поняття відповідальності в господарському праві.

Варіант № 14

1. Колективний договір.
2. Державна реєстрація підприємств.

Варіант № 15

1. Трудовий контракт як форма трудового договору.
2. Види господарчих договорів.

Варіант № 16

1. Трудове право України: поняття, джерела, предмет правового регулювання.
2. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

Варіант № 17

1. Правові питання охорони праці.
2. Досудове регулювання господарських спорів.

Варіант № 18

1. Законодавство України про відпустки.
2. Поняття підприємства, організаційно-правові форми підприємства.

Варіант № 19

1. Вихідна допомога.
2. Правовий статус акціонерних товариств.

Варіант № 20

1. Трудове законодавство України.
2. Правові засади приватизації державного та комунального майна.

Варіант № 21

1. Види відпусток відповідно до чинного законодавства України.
2. Обмеження у підприємницькій діяльності.

Варіант № 22

1. Правила внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві. Дисциплінарні стягнення.
2. Правове становище господарських об'єднань.

Варіант № 23

1. Види сучасного відпочинку.
2. Система господарських судів та їх повноваження.

Варіант № 24

1. Трудові книжки.
2. Договір купівлі-продажу.

Варіант № 25

1. Порядок надання відпусток.
2. Загальна характеристика господарських договорів.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичних занять

- Готуючись до практичного заняття, студент має розглянути всі винесені на практичне заняття питання.
- Під час підготовки в першу чергу слід використовувати нормативно-правові акти, а підручники використовувати лише як додаток.
- Студент у письмовій формі в зошиті у стислому вигляді (розгорнутий план) готує відповідь на всі запитання.
- Оцінка студента залежить від наявних у нього теоретичних знань та вміння правильно розв'язати практичну задачу з вивченого матеріала
- Розв'язуючи практичну задачу, студенту слід обґрунтувати свою думку, спираючись на норми права.
- Практичні задачі надає викладач.

Методичні рекомендації щодо виконання контрольних робіт (рефератів)

- Контрольні роботи виконуємо на аркушах формату А-4 (дозволяється друкований та написаний від руки текст).
- Друкуючи роботу використовуємо шрифт розміром 13-14 пт. Arial або 15 - 16пт. Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,2.
- Об'єм роботи в друкованому вигляді 12-25 сторінок.
- Робота має містити: титульну сторінку, зміст роботи, передмову, викладені теоретичні питання, висновки та список використаної літератури.
- Зразок правильно оформленої титульної сторінки наведено в дод. №1.
- Нумерація сторінок встановлюється в правому нижньому куті аркуша і починається зі сторінки №2, на якій розміщено зміст роботи. Титульний лист є сторінкою № 1, на якій номер не ставиться.
- Зміст роботи – це перелік заголовків, рубрик, завдань. Заголовки змісту повинні повторювати заголовки в тексті. Скорочувати або давати їх в іншій редакції не дозволяється. До змісту слід вводити всі заголовки роботи за винятком підзаголовків. Всі заголовки у змісті починаються з прописної літери без крапки в кінці. Останнє

слово в заголовку з'єднується крапками з відповідним номером сторінки у правому стовпчику змісту. Зразок правильно оформленої сторінки «Зміст роботи» поданий у дод. № 2.

- Передмова – вступна стаття до роботи, яка містить відомості про роботу. Завдання передмови – розкрити значення теми, що розглядається в роботі, охарактеризувати джерела, що стали основою роботи, пояснити актуальність розглядуваної теми.
- Висновки – заключна частина роботи. Вони мають вміщувати підсумкові тези, а також питання, що не були розглянуті в роботі, але безпосередньо стосуються тематики роботи.
- Список використаної літератури складається з двох частин. Перша частина налічує нормативно-правові акти (кодекси, закони, постанови тощо), використані при виконанні контрольної роботи. Друга частина – додаткова література (статті, підручники тощо) Кожне джерело йде під окремим порядковим номером. Слід також вказати рік (дату) видання. Зразок оформлення сторінки «Список використаної літератури» викладено в дод. №3

Засоби для проведення поточних, модульного та підсумкового контролю

Експрес-контроль проводиться на лекції за матеріалом попередньої лекції. Тривалість контрольної – 5-7 хв. Під час відповіді не можна користуватися ніякими додатковими матеріалами. Студент повинен стисло відповісти на поставлене питання, за варіантом. Передбачається по кожній темі 2-4 варіанти. Питання формулюються відповідно до назви окремого параграфу теми попередньої лекції.

Мета проведення експрес-контролю:

- привчити студента регулярно та планомірно працювати з конспектом лекції та рекомендованою літературою;
- фіксація факту присутності (чи відсутності) студента на занятті.

Опрацювання теми практичного заняття має на увазі розв'язування студентом задачі, що розглядається на практичному занятті, за індивідуальним варіантом (ІЗ).

Мета проведення опрацювання – вироблення у студента навичок рішення практичних задач з правового регулювання захисту прав споживачів.

Модульний контроль проводиться на ІРК у формі захисту роботи з індивідуального завдання. Тривалість проведення контролю – 2 години.

Мета проведення модульного контролю – оцінювання ступеня володіння студентом вивченим матеріалом.

Підсумковий контроль – залік проводиться в позааудиторний час у формі співбесіди за тематикою дисципліни. Критерії оцінки наведені у табл. 2. Від заліку звільняються студенти, які за результатом модульного контролю отримали оцінки “відмінно” або “добре”, якщо вони згодні на зарахування цих оцінок як результатів підсумкового контролю.

Шкала оцінювання

Шкалу оцінювання наведено в табл.5

Таблиця 5

За рейтинговою шкалою, оцінка	За національною шкалою, оцінка	За шкалою ECTS	
		Оцінка	Визначення
90-100 (відмінно, зараховано)	(відмінно, зараховано)	A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок
82-89 (дуже добре, зараховано)	(добре, зараховано)	B	Дуже добре – вище середнього рівня, з кількома помилками
74-81 (добре, зараховано)		C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю недоліків
64-73 (задовільно, зараховано)	(задовільно, зараховано)	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
35-59 (достатньо, зараховано)		E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
1-34 (не задовільно, не зараховано)	(незадовільно, не зараховано)	FX	Незадовільно – з можливістю повторного складання
Не атестовано	Не допущений	F	Незадовільно – з обов’язковим повтором

Питання для самоконтролю

1. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності юридичної особи.
2. Блок-схема реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності фізичної особи.
3. Підготовка установчих документів підприємства.
4. Відкриття банківського рахунку для формування статутного фонду господарського товариства.
5. Державна реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності юридичної особи.
6. Включення суб'єкта підприємницької діяльності юридичної особи до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.
7. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності юридичної особи як платника податку на додану вартість.
8. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності юридичної особи як платника єдиного податку.
9. Одержання суб'єктом підприємницької діяльності юридичною особою дозволу на оформлення замовлень на виготовлення печаток і штампів та їх виготовлення.
10. Відкриття поточного банківського рахунку суб'єктові підприємницької діяльності юридичній особі.
11. Трудовий договір.
12. Господарсько-правова відповідальність.
13. Підстави припинення трудового договору.
14. Поняття та принципи підприємницької діяльності.
15. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого органу.
16. Господарські правовідносини.
17. Робочий час і час відпочинку.
18. Господарське законодавство.
19. Правове регулювання банкрутства.
20. Надурочні роботи.
21. Правове регулювання господарської діяльності.
22. Матеріальна відповідальність робітників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації.

23. Види господарчих договорів.
24. Трудова дисципліна.
25. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
26. Види робочого часу.
27. Розгляд господарських спорів.
28. Праця жінок.
29. Пільги для працівників, які поєднують роботу з навчанням.
30. Умови здійснення підприємництва.
31. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.
32. Поняття відповідальності в господарському праві.
33. Колективний договір.
34. Державна реєстрація підприємств.
35. Трудовий контракт як форма трудового договору.
36. Трудове право України: поняття, джерела, предмет правового регулювання.
37. Правові питання охорони праці.
38. Досудове регулювання господарських спорів.
39. Законодавство України про відпустки.
40. Вихідна допомога.
41. Правовий статус акціонерних товариств.
42. Трудове законодавство України.
43. Правові засади приватизації державного майна.
44. Види відпусток відповідно до чинного законодавства України.
45. Обмеження у підприємницькій діяльності.
46. Правила внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві. Дисциплінарні стягнення.
47. Система господарських судів та їх повноваження.
48. Трудові книжки.
49. Договір купівлі-продажу.
50. Порядок надання відпусток.
51. Договір перевезення.
52. Договір надання послуг.
53. Стажування в трудовому законодавстві.
54. Праця неповнолітніх.
55. Випробувальний термін, порядок його застосування.
56. Перелік документів, необхідних для влаштування на роботу.

Список нормативної та навчально-методичної літератури

1. *Конституція України* //Відомості Верховної Ради України.-1996.-№30.
2. *Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами* (Відп. ред. В.М. Вакуленко, О.П. Товстенко). – К., 2001.
3. *Нормативні акти України про працю* (Упоряд. Кораткін В.Г.). К., 1998.
4. *Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року -№435-IV*//Відомості Верховної Ради України.-2003.-№№ 40-44.
5. *Господарсько-процесуальний кодекс України*// Відомості Верховної Ради України.- 2013.- № 27, ст.282
6. *Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року -№436 – IV*//Відомості Верховної Ради України.-2003.-№18, 19-20, 21-22.
7. *Про приватизацію державного майна*. Закон України від 04 березня 1992 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 24.
8. *Про приватизацію майна невеликих державних підприємств (малу приватизацію)*. Закон України від 6 березня 1992 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 24.
9. *Про колективні договори та угоди*. Закон України від 01 липня 1993 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - № 36.
10. *Про зовнішньоекономічну діяльність*. Закон України від 16 квітня 1991 року. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1991. - № 29.
11. *Про відпустки*. Закон України від 15 листопада 1996 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. № 2.
12. *Про охорону праці*. Закон України від 14 жовтня 1992 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 49.
13. *Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності*. Закон України від 15 вересня 1999 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. - № 45.
14. *Про зайнятість населення*. Закон України від 01 березня 1991 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 14.
15. *Про ціни і ціноутворення*. Закон України від 03 грудня 1990 року. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1990. - № 52.
16. *Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом*. Закон України від 14 травня 1992 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 31.

17. *Про захист* від недобросовісної конкуренції. Закон України від 07 червня 1996 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 36.
18. *Про захист* економічної конкуренції. Закон України від 11 січня 2001 року. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. № 12.
19. *Про ліцензування* певних видів господарської діяльності. Закон України від 01 червня 2000 року. // Відомості Верховної Ради України. – 2000. - № 36.
20. *Про страхування*. Закон України від 22 жовтня 1996 року. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 18.
21. *Кодекс законів про працю та інші закони України про працю*. – К., 2001.
22. *Болотіна Н.Б.* Трудовий договір за законодавством України. – К., 2001.
23. *Законодавство про відпустки: збірник нормативних актів*. – К., 2000.
24. *Трудове право України: Підручник* (за ред. Н.Б. Болотіної, Г.Л. Чернишової). – К., 2000.
25. *Трудове право України. Загальна і особлива частини* (за ред. В.І. Прокопенко) – к., 2002.
26. *Трудове право України: Практикум. Рекомендовано Міністерством освіти науки України* (Болотіна Н.Б.). – К., 2002.
27. *Трудове право України: Збірник нормативно-правових актів* (упоряд. Бушменко П.А.). – К., 2001.
28. *Трудові правовідносини. Збірник документів* (Роша О.М.). – К., 2000.
29. *Трудові спори: Законодавство, коментар, судова практика / упоряд.:* В.А. Скоробагатько. – К., 2000.
30. *Трудові спори: Навчальний посібник для ВНЗ* (Грузінова Л.П.). – К., 2002.
31. *Трудовое законодательство* (Примакова Е.). – Х., 2001.
32. *Трудовое право в вопросах и ответах* (под редакцией В.В. Жернакова). – Х., 2000.
33. *Господарське процесуальне право* (Балюк І.А.). – К., 2002.
34. *Господарське законодавство України: Правове регулювання господарських відносин: Збірник нормативних актів: станом на 1 червня 2002 р.* (упоряд. М.І. Камлик). – К., 2002.
35. *Господарський процесуальний кодекс України з постатейними матеріалами* (упоряд. В.Е. Беяневич). – К., 2002.
36. *Господарські суди в Україні: правові засади організації та здійснення правосуддя* (за заг. ред. Д.М. Притики). – К., 2002.
37. *Законодательство Украины о предпринимательстве* (по сост. на 15.03.2000) (сост. Д.В. Задыхайло). – Х., 2000.

38. *Договорное право: Общая часть. Комментарий гражданского законодательства: практ. пособие / Притыка Д.Н., Карабань В.Я. Ротань В.Т. – К., 2002.*
39. *Жук Л.А. Правові основи підприємницької діяльності: навчальний посібник. К.: Вид-во Європейського ун. 2003.*
40. *Сергій Бориславський, Дмитро Луценко, Сергій Серета „Як зареєструвати підприємницьку діяльність”.*
41. *Постанова Кабінету Міністрів України „Про створення Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України” від 22.01.1996 № 118.*
42. *Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року - №2755 –VI.*
43. *Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 15.05.2003р // Відомості Верховної Ради України .- 2003.- № 31-32. - Ст.263.*
44. *Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 р. // Відомості Верховної Ради України.-1998.- № 34. - Ст.227.*
45. *Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003р.// Відомості Верховної Ради України. - 2003. - № 49-51.-Ст. 376.*

Зразок титульної сторінки контрольної роботи (реферату)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Кафедра охорони праці та навколишнього середовища

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

Дисципліни «Господарське і трудове право»

Варіант № 1

Виконав студент 52групи ПЦБ
будівельного факультету
Авраменко Микола Миколайович
Перевірила асистент Савченко А.М.

Київ 2013

Додаток №2

Зразок сторінки «Зміст роботи»

ЗМІСТ РОБОТИ

Передмова.....	3- 4
1. Джерела господарського права.....	5- 8
2. Трудова книжка	9 – 14
Висновки.....	15- 17
Список використаної літератури.....	18- 20

Додаток №3

Зразок «Список використаної літератури»

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. - 1996. – № 30.- Ст. 141.
2. Цивільний кодекс України// Відомості Верховної Ради України. – 2003.- № № 40-44, Ст. 356.
3. Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2003.-№ 18, 19-20, 21-22.- С. 144.
4. Кодекс законів про працю// Відомості Верховної Ради. України - 1971. – № 50.- Ст. 375.

Додаткова література:

1. Законодательство Украины о предпринимательстве (по сост. на 15.03.2000) (сост. Д.В. Задыхайло). – Х., 2000.
2. Договорное право: Общая часть. Комментарий гражданского законодательства: практ. пособие (Притыка Д.Н., Карабань В.Я., Ротань В.Т.). – К., 2002.
3. Жук Л.А. Правові основи підприємницької діяльності: Навчальний посібник. Видавництво Європейського університету. К., 2003 р.

4. Сергій Бориславський, Дмитро Луценко, Сергій Середа „Як зареєструвати підприємницьку діяльність”.

Для нотаток

Навчально-методичне видання

Господарське та трудове право

Методичні рекомендації
та завдання до практичних занять та контрольних робіт
для студентів усіх напрямів підготовки

Укладач **САВЧЕНКО** Антоніна Михайлівна

Редагування та коректура *Г.Є. Голициної*
Комп'ютерне верстання *А.П. Морозюк*

Підписано до друку 2013. Формат 60 × 84_{1/16}
Ум. друк. арк.1,16. Обл.-вид. арк.1,25.
Тираж 25 прим. Вид. № 52/Ш-13. Зам. №

Видавець і виготовлювач
Київський національний університет будівництва і архітектури

Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03680
E-mail: red-isdat@ukr.net, тел. (044)241-54-22, 241-54-87

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів

Видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.