

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський національний університет будівництва і архітектури

ПРАВОНАВСТВО В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Методичні вказівки та завдання
до контрольних і практичних робіт для студентів спеціальності
133 «Галузеве машинобудування», спеціалізації «Підйомно-
транспортні, будівельні, дорожні, меліоративні машини
і обладнання (БМО)»

Київ 2018

УДК [67.99:17]:930.25

ББК 8.12

П68

Укладач А.М. Савченко, старш. викладач

Рецензент О.М. Щербакова, старш. викладач

Відповідальний за випуск Волошкіна О.С., д-р техн. наук,
професор

*Затверджено на засіданні кафедри охорони праці та
навколишнього середовища, протокол № 3 від 17 жовтня
2017 року.*

Видається в авторській редакції.

Правознавство в професійній діяльності: методичні вказівки та
П68 завдання до контрольних і практичних робіт /уклад. А.М. Савченко. –
К.: КНУБА, 2018. – 16с.

Викладено методичні рекомендації та завдання для контрольних
робіт та практичних занять із дисципліни «Правознавство в
професійній діяльності».

Призначено для студентів спеціальності 133 «Галузеве
машинобудування», спеціалізації «Підйомно-транспортні, будівельні,
дорожні, меліоративні машини і обладнання (БМО)».

КНУБА, 2018

Загальні положення

Українська держава сьогодні потребує висококваліфікованих спеціалістів на всіх напрямках економічного розвитку та державного будівництва. Всебічне вивчення основ господарського та трудового права сприятиме правильному використанню положень цієї дисципліни у практичній діяльності спеціалістів народного господарства.

Головна мета дисципліни «Правознавство в професійній діяльності» – формування правової свідомості та правової культури майбутніх спеціалістів будівництва і архітектури.

Завдання дисципліни – ознайомлення студентів із найважливішими положеннями цивільного, трудового, адміністративного і кримінального права, враховуючи спеціалізацію студентів. У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- основи цивільного, трудового, адміністративного та кримінального права України;
- нормативні акти трудового, цивільного, адміністративного та кримінального законодавства.

Знання з дисципліни повинні сприяти розвитку правового мислення, виробленню умінь орієнтуватися в чинному законодавстві, правильному застосуванню правових норм до конкретних трудових та цивільних відносин.

Вивчення дисципліни розраховано на один навчальний семестр та заплановано на 3 курсі, у 6 семестрі. Загальну кількість годин, обсяг роботи студентів, види робіт і форми контролю наведено нижче в таблиці.

Обсяг роботи студентів із вивчення дисципліни, види робіт і форми контролю

Види навчальної роботи	Обсяг у годинах за формою навчання	
	денна	заочна
	6 семестр	
Усього годин	60	-
Із них:		-
– лекції	24	-
– практичні заняття	6	-
– індивідуальні завдання під контролем викладача	-	-
– індивідуальні завдання (кількість по семестрах)	1	-
Самостійна робота студентів	30	-
Екзамени /заліки	залік	-

Зміст практичних (семінарських) занять

Зміст практичних (семінарських) занять наведено в табл.1.

Таблиця 1

Зміст	Форма навчання	
	денна	заочна
Практичне заняття №1.Окремі види договорів 1. Договір купівлі-продажу. 2. Договір оренди. 3. Договір поставки. 4. Договір надання послуг. 5. Договір лізингу. 6. Договір підряду на капітальне будівництво	2	-
Практичне заняття №2.Трудовий договір: зміст, види, порядок укладання 1. Загальний порядок укладання трудового договору. 2. Випробування при прийомі на роботу. 3. Поняття та зміст контракту, сфера застосування відповідно до чинного законодавства. 4. Підстави та порядок розірвання трудового договору	2	-
Практичне заняття №3.Кримінальна відповідальність за окремі види злочинів 1. Злочини проти життя та здоров'я особи. 2. Злочини проти волі, честі та гідності особи. 3. Злочини проти виборчих, трудових та інших особистих прав і свобод людини. 4. Злочини проти власності. 5. Злочини у сфері господарської діяльності. 6. Злочини проти довкілля. 7. Умисне знищення або пошкодження об'єктів житлово-комунального господарства. 8. Злочини проти безпеки виробництва	2	-
Усього	6	-

Примечание [VS1]:

Зміст самостійної роботи студентів

Зміст самостійної роботи студентів наведено в табл. 2.

Таблиця 2

№ теми	Зміст самостійної роботи студентів	Форма навчання	
		денна	заочна
1	Написання реферату	1	-
	Усього	1	-

Завдання до контрольних робіт (рефератів)

Варіант № 1

1. Трудовий договір.
2. Кримінальна відповідальність.

Варіант № 2

1. Підстави припинення трудового договору.
2. Поняття та принципи цивільного права.

Варіант № 3

1. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого органу.
2. Цивільні правовідносини.

Варіант № 4

1. Робочий час і час відпочинку.
2. Адміністративне законодавство.

Варіант № 5

1. Час відпочинку.
2. Правове регулювання умов праці.

Варіант № 6

1. Надурочні роботи.
2. Правове регулювання цивільних договорів.

Варіант № 7

1. Матеріальна відповідальність робітників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації.
2. Види цивільних договорів.

Варіант № 8

1. Трудова дисципліна.
2. Злочин. Поняття та види.

Варіант № 9

1. Види робочого часу.
2. Склад злочину.

Варіант № 10

1. Розірвання трудового договору.
2. Розгляд цивільних спорів.

Варіант № 11

1. Праця жінок.
2. Обставини, що виключають злочинність діяння.

Варіант № 12

1. Пільги для працівників, які поєднують роботу з навчанням.
2. Адміністративна відповідальність. Види стягнень.

Варіант № 13

1. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.
2. Поняття відповідальності в кримінальному праві.

Варіант № 14

1. Колективний договір.
2. Договір купівлі-продажу.

Варіант № 15

1. Трудовий контракт як форма трудового договору.
2. Договір підряду капітального будівництва.

Варіант № 16

1. Трудове право України: поняття, джерела, предмет правового регулювання.
2. Форми вини в кримінальному праві.

Варіант № 17

1. Правові питання охорони праці.
2. Обставини, що пом'якшують відповідальність.

Варіант № 18

1. Законодавство України про відпустки.
2. Договір оренди.

Варіант № 19

1. Вихідна допомога.
2. Стадії злочину.

Варіант № 20

1. Трудове законодавство України.
2. Договір надання послуг.

Варіант № 21

1. Види відпусток відповідно до чинного законодавства України.
2. Злочини, вчинені групою осіб.

Варіант № 22

1. Правила внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві.
Дисциплінарні стягнення.
2. Договір надання послуг.

Варіант № 23

1. Види сучасного відпочинку.
2. Кримінальна відповідальність. Види покарань.

Варіант № 24

1. Трудові книжки.
2. Договір лізингу.

Варіант № 25

1. Порядок надання відпусток.
2. Загальна характеристика адміністративного законодавства.

Методичні рекомендації щодо підготовки до практичних занять

- Готуючись до практичного заняття, студент має розглянути всі винесені на практичне заняття питання.
- При підготовці, в першу чергу, слід використовувати нормативно-правові акти, а підручники використовувати лише як додаток.
- Студент у письмовій формі в зошиті у стислому вигляді (розгорнутий план) готує відповідь на всі запитання.
- Оцінка студента залежить від наявних у нього теоретичних знань та вміння правильно розв'язати практичну задачу з вивченого матеріалу.
- Розв'язуючи практичну задачу, студенту слід обґрунтувати свою думку, спираючись на норми права.
- Практичні завдання надає викладач.

Методичні рекомендації щодо виконання контрольних робіт (рефератів)

- Контрольні роботи виконуємо на аркушах формату А-4 (дозволяється друкований та написаний від руки текст).
- Друкуючи роботу використовуємо шрифт розміром 13–14 пт. Arial або 15–16 пт. TimesNewRoman, міжрядковий інтервал 1,2.
- Об'єм роботи в друкованому вигляді 12–25 стор.
- Робота має містити: титульну сторінку, зміст роботи, передмову, викладені теоретичні питання, висновки та список використаної літератури.
- Зразок правильно оформленої титульної сторінки наведено в дод. №1.
- Нумерація сторінок встановлюється в правому нижньому куті аркуша і починається зі стор. №2, на якій розміщено зміст роботи. Титульний лист є стор. № 1, на якій номер не ставиться.
- Зміст роботи – це перелік заголовків, рубрик, завдань. Заголовки змісту повинні повторювати заголовки в тексті. Скорочувати або давати їх в іншій редакції не дозволяється. До змісту слід вводити всі заголовки роботи за винятком підзаголовків. Усі заголовки у змісті починаються з прописної літери без крапки в кінці. Останнє слово в заголовку з'єднується крапками з відповідним номером сторінки у правому стовпчику змісту. Зразок правильно оформленої сторінки «Зміст роботи» поданий у дод. № 2.
- Передмова – вступна стаття до роботи, яка містить відомості про роботу. Завдання передмови – розкрити значення теми, що розглядається в роботі, охарактеризувати джерела, що стали основою роботи, пояснити актуальність теми, щорозглядається.
- Висновки – заключна частина роботи. Вони мають вміщувати підсумкові тези, а також вказуються питання, що не були розглянуті в роботі, але безпосередньо стосуються тематики роботи.
- Список використаної літератури складається з двох частин. Перша частина перераховує нормативно-правові акти (кодекси, закони, постанови тощо), використані при виконанні контрольної роботи. Друга частина – додаткова література (статті, підручники тощо). Кожне джерело вказують під окремим порядковим номером. Слід також указати рік (дату) видання. Зразок оформлення сторінки «Список використаної літератури» викладено в дод. №3.

Засоби для проведення поточного, модульного та підсумкового контролів

Експрес-контроль проводиться на лекції за матеріалом попередньої лекції. Тривалість контрольної – 5–7 хв. Під час відповіді заборонено використання жодних додаткових матеріалів. Студенти повинні стисло відповісти на поставлене запитання за варіантом. Передбачається по кожній темі 2–4 варіанти. Запитання формулюють відповідно до назви окремого параграфа теми попередньої лекції.

Ціль проведення експрес-контролю:

- привчити студентів регулярно та планомірно працювати з конспектом лекції та рекомендованою літературою;
- фіксація факту присутності (чи відсутності) студентів на занятті.

Опрацювання теми практичного заняття має на меті вирішення студентами завдання, що розглядається на практичному занятті, за індивідуальним варіантом (ІЗ).

Ціль проведення опрацювання – вироблення у студентів навичок рішення практичних завдань, пов'язаних із вивченими галузями права.

Модульний контроль проводиться на ІРК у формі захисту роботи з індивідуального завдання. Тривалість проведення контролю – 2 год.

Ціль проведення модульного контролю – оцінювання ступеня володіння студентами вивченим матеріалом.

Підсумковий контроль – залік проводиться в позааудиторний час у формі співбесіди за тематикою дисципліни. Критерії оцінки наведено у табл. 3. Від заліку звільняються студенти, які за результатом модульного контролю отримали оцінки «відмінно» або «добре», якщо вони згодні на зарахування цих оцінок як результатів підсумкового контролю.

Шкала оцінювання

Шкалу оцінювання наведено в табл. 3.

Таблиця 3

За рейтинговою шкалою, оцінка	За національною шкалою, оцінка	За шкалою ECTS	
		оцінка	визначення
90–100 (відмінно, зараховано)	Відмінно, зараховано	A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок
82–89 (дуже добре, зараховано)	Добре, зараховано	B	Дуже добре – вище середнього рівня, з кількома помилками
74–81 (добре, зараховано)		C	Добре – загалом правильна робота з певною кількістю недоліків
64–73 (задовільно, зараховано)	Задовільно, зараховано	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
35–59 (достатньо, зараховано)		E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальним критеріям
1–34 (не задовільно, не зараховано)	Незадовільно, не зараховано	FX	Незадовільно – з можливістю повторного складання
Не атестовано	Не допущений	F	Незадовільно – з обов'язковим повтором

Питання для самоконтролю

1. Трудовий договір.
2. Підстави припинення трудового договору.
3. Поняття та принципи підприємницької діяльності.
4. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого органу.
5. Робочий час і час відпочинку.
6. Понаднормові роботи.
7. Матеріальна відповідальність робітників за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації.
8. Види цивільних договорів.
9. Трудова дисципліна.
10. Види робочого часу.

11. Розгляд цивільних спорів.
12. Праця жінок.
13. Пільги для працівників, які поєднують роботу з навчанням.
14. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.
15. Поняття відповідальності в адміністративному праві.
16. Колективний договір.
17. Трудовий контракт як форма трудового договору.
18. Трудове право України: поняття, джерела, предмет правового регулювання.
19. Правові питання охорони праці.
20. Законодавство України про відпустки.
21. Вихідна допомога.
22. Трудове законодавство України.
23. Види відпусток відповідно до чинного законодавства України.
24. Правила внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві.
Дисциплінарні стягнення.
25. Трудові книжки.
26. Договір купівлі-продажу.
27. Порядок надання відпусток.
28. Договір перевезення.
29. Договір надання послуг.
30. Стажування в трудовому законодавстві.
31. Праця неповнолітніх.
32. Випробувальний термін, порядок його застосування.
33. Перелік документів, необхідних для влаштування на роботу.
34. Кримінальна відповідальність.
35. Поняття та принципи цивільного права.
36. Цивільні правовідносини.
37. Адміністративне законодавство.
38. Правове регулювання цивільних договорів.
39. Злочин. Поняття та види.
40. Склад злочину.
41. Обставини, що виключають злочинність діяння.
42. Адміністративна відповідальність. Види стягнень.
43. Поняття відповідальності в кримінальному праві.
44. Договір купівлі-продажу.
45. Договір підряду капітального будівництва.
46. Форми вини в кримінальному праві.
47. Обставини, що пом'якшують відповідальність.
48. Стадії злочину.
49. Договір надання послуг.
50. Злочини, вчинені групою осіб.

Перелік нормативної та навчально-методичної літератури

1. Конституція України //Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30.
2. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами / відп. ред. В.М. Вакуленко, О.П. Товстенко. – К., 2001.
3. Нормативні акти України про працю / упоряд. Кораткін В.Г. – К., 1998.
4. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV//Відомості Верховної Ради України. – 2003. –№№ 40–44.
5. Про колективні договори та угоди. Закон України від 11 липня 1993 року // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36.
6. Про зовнішньоекономічну діяльність. Закон України від 16 квітня 1991 року // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1991. – № 29.
7. Про відпустки. Закон України від 15 листопада 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2.
8. Про охорону праці. Закон України від 14 жовтня 1992 року // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 49.
9. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності. Закон України від 15 вересня 1999 року // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 45.
10. Про зайнятість населення. Закон України від 01 березня 1991 року // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 14.
11. Кодекс законів про працю та інші закони України про працю. –К., 2001.
12. Болотіна Н.Б. Трудовий договір за законодавством України. – К., 2001.
13. Законодавство про відпустки: зб. норм. актів. – К., 2000.
14. Трудове право України: підручник /за ред. Н.Б. Болотіної, Г.Л. Чернишової. – К., 2000.
15. Трудове право України. Загальна і особлива частини/за ред. В.І. Прокопенко. – К., 2002.
16. Трудове право України: практикум. Рекомендовано Міністерством освіти науки України /Болотіна Н.Б. – К., 2002.
17. Трудове право України: збірник нормативно-правових актів / упоряд. Бушменко П.А. – К., 2001.
18. Трудові правовідносини:зб. документів / Роша О.М. – К., 2000.
19. Трудові спори: законодавство, коментар, судова практика / упоряд. В.А. Скоробагатько. – К., 2000.
20. Трудові спори: навч.посіб. для ВНЗ /Грузінова Л.П. – К., 2002.
21. Трудовоезаконодательство /Примакова Е. – Х., 2001.
22. Трудовое право в вопросах и ответах/ под ред. В.В. Жернакова. – Х., 2000.

23. Договорное право: общ. часть. Комментарий гражданского законодательства: практ. пособие / Д.Н.Притыка, В.Я.Карабань, В.Т.Ротань. – К., 2002.
24. Закон України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03 березня 1998 року // Відомості Верховної Ради України. –1998. – № 34. – С.227.
25. Біленчук П.Д. Місцеве самоврядування в Україні. Муніципальне право: навч. посіб. для вузів. – Київ: Атіка, 2000. – 304с.
26. Шпиталенко, Г. А. Основи правознавства: навч. посібник. – Київ: Каравела, 2003. – 381 с.
27. Правознавство: навч. посібник / за ред. В.В.Копейчикова. – 3-є вид., перероб. та доп. – Київ: Юрінком Інтер, 2001. – 638с.
28. Правознавство: навч. посібник / за ред. С.В.Дрожжиної. – К.: Знання, 2006. – 350с.
29. Погорілко В. Ф. Правознавство: підручник / В.Ф. Погорілко, Г.А.Шпиталенко. – Київ: Каравела, 2010. – 591с.
30. Погорілко В.Ф. Основи держави і права України: підручник. – К.: Знання, 2008. – 583с.
31. Погорілко В.Ф., Шпиталенко Г.А. Правознавство: підручник. – Київ: Каравела, 2010. – 591с.
32. Шпиталенко, Г.А. Основи правознавства: навч. посібник. – Київ: Каравела, 2003. – 381с.
33. Правознавство: методичні вказівки до вивчення дисципліни / О.М. Щербакова. – Київ: КНУБА, 2003. – 47с.
34. Правознавство: метод. вк. та завд. до контр. роб. та практ. занять / А.М. Савченко. – Київ: КНУБА, 2011. – 20 с.
35. URL: <http://library.knuba.edu.ua/>
36. URL: rada.gov.ua
37. URL: ovu.com.ua

Додаток 1

Зразокоформування титульної сторінки контрольної роботи (реферату)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

Кафедра охорони праці та навколишнього середовища

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни «Правознавство в професійній діяльності»

Варіант № 1

Виконав студент 31 групи БМО
Факультету автоматизації і
інформаційних технологій
Авраменко Микола Миколайович
Перевірила старш. викладач Савченко А.М.

Київ 2018

Додаток 2

Зразок сторінки «Зміст роботи»

ЗМІСТ РОБОТИ

Передмова.....	3 – 4
1. Джерела господарського права.....	5 – 8
2. Трудова книжка	9 – 14
Висновки.....	15 – 17
Список використаної літератури.....	18 – 20

Зразок сторінки «Список використаної літератури»

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – С. 141.
2. Цивільний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № № 40–44. – С. 356.
3. Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 18, 19–20, 21–22. – С. 144.
4. Кодекс законів про працю // Відомості Верховної Ради. України. – 1971. – № 50. – С. 375.

Додаткова література:

1. Законодательство Украины о предпринимательстве (по сост. на 15.03.2000) / сост. Д.В. Задыхайло. – Х., 2000.
2. Договорное право: общ. часть. Комментарий гражданского законодательства: практ. пособие / Д.Н. Притыка, В.Я. Карабань, В.Т. Ротань. – К., 2002.
3. Жук Л.А. Правові основи підприємницької діяльності: навч. посібник. – К.: Видав. Європ. університету, 2003.
4. Бориславський С., Луценко Д., Серета С. Як зареєструвати підприємницьку діяльність.

Навчально-методичне видання

ПРАВОЗНАВСТВО В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Методичні вказівки та завдання
до контрольних і практичних робіт для студентів спеціальності
133 «Галузеве машинобудування», спеціалізації «Підйомно-
транспортні, будівельні, дорожні, меліоративні машини
і обладнання (БМО)»

Укладач **САВЧЕНКО** Антоніна Михайлівна

Комп'ютерне верстання *Т.І. Кукарєвої*

Підписано до друку 2018. Формат 60 × 84 ^{1/16}
Ум. друк. арк. 0,93. Обл.-вид. арк. 1,0.
Електронний документ. Вид. № 8/III-18.

Видавець і виготовлювач
Київський національний університет будівництва і архітектури

Повітрофлотський проспект, 31, Київ, Україна, 03680

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 808 від 13.02.2002 р.