

Затверджено

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**“АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ І ДРУЗІВ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ (КНУБА - КІБІ)”**

Протокол №1 від

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**“АСОЦІАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ І ДРУЗІВ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ (КНУБА - КІБІ)”**

м. Київ – 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація “Асоціація випускників і друзів Київського національного університету будівництва і архітектури (КНУБА – КІБІ)” (далі – Асоціація) є добровільним громадським об’єднанням випускників і друзів Київського національного університету будівництва і архітектури (далі – Університет), діяльність якого заснована на співпраці її учасників для досягнення мети, визначеної цим Статутом.

1.2. Асоціація створена відповідно до законодавства України на підставі рішення Установчих зборів засновників.

1.3. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об’єднання», іншими законами та нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на території м. Києва.

1.5. Асоціація не має на меті отримання прибутку від здійснення основної діяльності.

1.6. Повна назва Асоціації:

українською мовою: Громадська організація “Асоціація випускників і друзів Київського національного університету будівництва і архітектури (КНУБА – КІБІ);
англійською мовою: KNUCA Alumnus and Friends Association.

1.7. Скорочена назва:

українською мовою: ГО АВД КНУБА-КІБІ;
англійською мовою: KNUCA AFA.

1.8. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації в порядку, передбаченому. Вона користується правами і несе обов’язки, пов’язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити; має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.9. Асоціація діє на принципах добровільності, рівноправності, самоврядування, підзвітності органів управління, відкритості, публічності, гласності та законності.

1.10. Асоціація може мати власну емблему та/або символіку.

1.11. Втручання органів державної влади та їх посадових осіб у діяльність Асоціації, як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади, не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Асоціації є об’єднання зусиль випускників, студентів і друзів Університету, спрямування їх інтелектуальних, професійних та інших можливостей для задоволення та захисту спільних законних соціальних, економічних, професійних, творчих та інших інтересів, збереження та примноження традицій і духовних цінностей Університету, зміцнення зв’язків між випускниками, студентами, іншими учасниками,

науково-педагогічними складом, а також сприяння розвитку освіти, науки, реалізації культурних, наукових, та інших програм та програм соціального забезпечення і розвитку.

2.2. На виконання поставленої мети Асоціація здійснює діяльність у таких напрямках: ведення інформаційної бази даних випускників Університету, забезпечення зв'язку з випускниками, проведення опитувань, анкетувань, співбесід з метою поширення знань про Університет;

організація культурного спілкування та відпочинку випускників Університету, встановлення і підтримка зв'язків між членами Асоціації, у тому числі для надання взаємної підтримки і допомоги;

здійснення заходів щодо залучення випускників Університету до добровільної участі в реалізації проектів та програм розвитку Університету;

сприяння у створенні умов для розвитку особистості студентів і студентського самоврядування;

організація зустрічей випускників Університету;

організація професійної і соціальної адаптації молодих фахівців – випускників та студентів Університету (в межах, дозволених чинним законодавством України);

сприяння ресурсному забезпеченню наукових, технологічних, культурних і освітніх та інших проектів Університету;

сприяння розвитку ефективних форм підвищення професійної кваліфікації членів Асоціації у навчальних закладах України і за кордоном;

підготовка і популяризація літератури різних наукових, освітніх, культурних і просвітницьких напрямків, організація різних громадських заходів;

здійснення редакційно-видавничої і поліграфічної діяльності щодо випуску періодичних та інших видань, які популяризують діяльність Асоціації для їх подальшого розповсюдження з метою виконання завдань, передбачених цим Статутом;

організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, творчих вечорів тощо, пов'язаних з реалізацією статутних завдань Асоціації;

проведення заходів з метою підвищення рівня професійної майстерності випускників студентів Університету та інших осіб;

обмін досвідом з іншими громадськими організаціями, у тому числі за кордоном в порядку передбаченому чинним законодавством;

розширення зв'язків Асоціації з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування;

інформування громадськості щодо діяльності Асоціації через висвітлення діяльності та її результатів у засобах масової інформації (у пресі, на телебаченні, в мережі Інтернет);

внесення у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб пропозицій, зауважень, заяв, скарг;

здійснення іншої діяльності, що не суперечить статутній меті Асоціації та законодавству України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Для здійснення статутної мети Асоціація має право:

бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

відповідно до Закону бути засновником або учасником юридичних осіб, у передбачених законом організаційно-правових формах (товариств, підприємств, благодійних фондів тощо);

представляти і захищати свої законні інтереси своїх членів у державних органах, судових установах, громадських органах;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність і пропагувати свої ідеї та цілі;

одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

встановлювати структуру, чисельність своїх співробітників і штатний розпис, затверджувати порядок оплати праці, доплат і надбавок, розміри і терміни преміювання працівників;

засновувати засоби масової інформації;

виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя, вносити пропозиції в органи державної влади;

бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

брати участь у створенні господарських товариств та інших юридичних осіб в порядку, встановленому законодавством, з метою забезпечення виконання статутних цілей;

мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням загальних зборів та діють на підставі Положення про них, затверджених Правлінням Асоціації відповідно до Статуту;

здійснювати в повному обсязі повноваження, передбачені Статутом Асоціації та чинними нормативно-правовими актами України;

відкривати рахунки в установах банків, мати печатку зі своїм найменуванням;

мати у власності майно відповідно до чинного законодавства України;

мати інші права згідно з чинним законодавством України.

3.2. Асоціація зобов'язана:

забезпечувати виконання своїх статутних завдань;

дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери дії Асоціації;

забезпечити вільний доступ до своїх основних документів, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли вісімнадцятирічного віку і є випускниками, працівниками, студентами і друзями Університету, та активно сприяють виконанню статутних завдань.

4.2. Прийом в члени Асоціації приймається автоматично на підставі особистої заяви фізичної особи та згоди на обробку її персональних даних.

4.2. Членство в Асоціації може бути дійсним або асоційованим.

Дійсним членом Асоціації вважається особа, яка подала заяву про прийом у члени Асоціації, бере участь у її роботі, сплатила вступний внесок та сплачує щорічні членські внески.

Асоційованим членом Асоціації вважається особа, яка подала заяву про прийом у члени Асоціації, бере участь у її роботі, але не сплатила вступний внесок чи щорічний членський внесок.

Правління веде реєстри дійсних та асоційованих членів Асоціації.

Право вирішального голосу на загальних зборах членів Асоціації мають лише дійсні члени Асоціації. Асоційовані члени мають право дорадчого голосу на загальних зборах Асоціації.

4.3. Розміри вступного та річного членського внеску щорічно встановлюються Правлінням Асоціації.

4.4. Правління має право приймати рішення про присвоєння статусу Почесних членів Асоціації. Почесними членами Асоціації можуть бути особи, які на думку не менше двох її учасників достойні цього звання та які підвищують престиж Асоціації і сприяють здійсненню статутних цілей, що спрямовані на розвиток і розширення її діяльності.

Положення про Почесне членство в Асоціації затверджується Правлінням Асоціації.

4.5. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Асоціації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації.

4.6. Особа має право припинити або призупинити членство в Асоціації, для чого має подати до Правління відповідну заяву. Датою припинення або призупинення членства вважається дата розгляду цієї заяви Правлінням та прийняття відповідного рішення. Правління не має права відмовити у задоволенні заяви про вихід із Асоціації, якщо у особи, яка подала таку заяву немає матеріальних зобов'язань перед Асоціацією.

4.7. Членство в Асоціації припиняється автоматично і не потребує особистої заяви та рішення Правління Асоціації у випадках:

смерті особи – члена Асоціації, або визнання його померлим за рішенням суду;
визнання члена Асоціації недієздатною особою, або обмеження його дієздатності;
набрання законної сили обвинувального вироку суду про вчинення умисного злочину.

4.8. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.9. Правління може прийняти рішення про виключення члена Асоціації у випадку: неодноразового порушення вимог Статуту; вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації; вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну шкоду інтересам Асоціації.

4.10. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються загальними зборами Асоціації.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Члени Асоціації мають право:

брати участь у діяльності всіх її органів, в усіх заходах, що проводяться Асоціацією або з її участю, а також у реалізації проектів і програм Асоціації;

обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації і вносити пропозиції для покращення її роботи;

отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її органів;

виступати від імені Асоціації і представляти її інтереси за дорученням Правління Асоціації, або Президента Асоціації;

обговорювати будь-яке питання, що стосується їх прав та обов'язків;

вийти в будь-який момент зі складу членів Асоціації або призупинити членство;

здійснювати інші дії в межах чинного законодавства на виконання статутних цілей Асоціації та сприяння її розвитку.

5.3. Члени Асоціації зобов'язані:

неухильно дотримуватися вимог законодавства України та Статуту Асоціації;

сприяти проведенню заходів, передбачених планами і програмами Асоціації;

брати участь у роботі органів, до яких вони обрані;

виконувати рішення вищих і керівних органів Асоціації, узгоджувати свої дії з керівними органами Асоціації, виступаючи від її імені і представляючи її інтереси;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати вступні і щорічні членські внески.

5.4. Члени Асоціації беруть участь у реалізації статутних цілей і завдань безпосередньо або шляхом участі у заходах, що проводяться Асоціацією, розповсюдженні інформації про діяльність Асоціації та Університету, внесення коштів, майна, об'єктів права інтелектуальної власності до благодійних організацій, створених Асоціацією, виконання робіт, надання послуг, а також надання допомоги в іншій формі, не забороненій законодавством.

6. КЕРІВНІ, КОНТРОЛЬНІ ТА ІНШІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Для забезпечення діяльності Асоціації, створюються такі органи управління:

Загальні збори членів Асоціації – вищий колегіальний керівний орган Асоціації;

Президент Асоціації;

Правління – виконавчий орган;

Ревізійна комісія – контрольний орган.

6.2. З метою забезпечення діяльності Асоціації та виконання завдань, передбачених цим Статутом Правління Асоціації за погодженням з Президентом Асоціації може призначити відповідального секретаря Асоціації.

6.3. За рішенням Правління можуть утворюватися інші дорадчі, допоміжні, тимчасові та постійні органи. Положення про такі органи затверджуються Правлінням Асоціації.

6.4. Вищим колегіальним керівним органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації. Загальні збори скликаються Президентом або Правлінням Асоціації.

6.4.1. Чергові Збори скликаються один раз протягом календарного року. Правління повідомляє членів громадського об'єднання про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 20 робочих днів до їх проведення будь-якими доступними засобами зв'язку (шляхом письмового повідомлення, телефонограмою, електронною поштою тощо).

6.4.2. Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх дійсних членів громадського об'єднання на день проведення зборів. Голосування може відбуватися у режимі он-лайн за рішенням Президента або Правління Асоціації.

6.4.3. Позачергові Загальні збори скликаються на письмову вимогу Ревізійної комісії, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів Асоціації.

6.4.4. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів Асоціації, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію, а також вирішення питань, що належать до виключної компетенції зборів приймаються 2/3 голосів членів, які беруть участь у голосуванні.

6.4.5. Загальні збори правомочні приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації.

6.4.6. Виключною компетенцією Загальних зборів Асоціації є:

затвердження Статуту Асоціації, змін і доповнень до нього;

затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності громадського об'єднання;

затвердження річних звітів керівних органів;

обрання Президента, членів Правління та Ревізійної комісії Асоціації, дострокове припинення їх повноважень;

утворення і закриття відокремлених підрозділів громадського об'єднання;

проведення незалежного фінансового або іншого аудиту громадського об'єднання;

прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію Асоціації.

6.4.7. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем.

6.4.8. Рішення Загальних зборів приймаються таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх учасників зборів. Регламент роботи зборів визначається в кожному конкретному випадку більшістю голосів присутніх учасників зборів.

6.4.9. Головує на Загальних зборах Президент Асоціації, а у разі його відсутності – Голова правління Асоціації. Секретар зборів обирається безпосередньо на зборах. В протоколі зборів відображаються питання, які обговорювалися та рішення, прийняті щодо цих питань. Протокол Загальних зборів головою та секретарем зборів.

6.5. Одноосібним керівним органом (керівником) Асоціації є Президент Асоціації, який обирається з числа членів Асоціації строком на 5 років, та здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації відповідно до законодавства, цього Статуту, рішень інших органів Асоціації.

6.5.1. Президент Асоціації має право без довіреності діяти від імені Асоціації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Асоціації, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Асоціації. У разі його тимчасової відсутності або неможливості виконання вказаних повноважень, їх виконує голова правління Асоціації.

6.5.2. Висунення кандидатури Президента Асоціації може здійснюватись будь-яким членом Асоціації шляхом пропонування до обрання на цю посаду одного із членів Асоціації або шляхом самовисування. Попередньо питання щодо розгляду кандидатури на посаду Президента Асоціації обговорюється на засіданні Правління Асоціації, після чого питання вноситься на Загальні збори членів Асоціації.

Голосування відбувається шляхом підняття рук або у інший спосіб, якщо рішення про це буде ухвалено більшістю присутніх членів Асоціації. Обраним вважається кандидат, який набрав більше половини голосів від загальної кількості зареєстрованих на зборах членів Асоціації.

6.5.3. Президент Асоціації має такі повноваження:

офіційно представляти громадське об'єднання без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

укладати від імені громадського об'єднання договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом або рішеннями Загальних зборів Асоціації;

вносити на обговорення Загальних зборів і Ревізійної комісії будь-які питання;

подавати пропозиції Загальним зборам щодо розгляду програм діяльності і розвитку Асоціації;

відкривати і закривати рахунки громадського об'єднання в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

вирішувати будь-які інші питання діяльності Асоціації, не віднесені до виключної компетенції інших органів Асоціації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань громадського об'єднання.

6.5.4. Президент Асоціації має право видавати довіреності Голові правління або іншим особам на вчинення зазначених у п. 6.5.3 юридичних дій від імені громадського об'єднання.

6.5.5. Президент Асоціації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений Загальними зборами і до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник.

6.6. Поточне керівництво справами Асоціації здійснюється виконавчим органом – Правлінням Асоціації. Термін повноважень, а також склад Правління визначається Загальними зборами за поданням Президента Асоціації, а у випадку неможливості скликання Загальних зборів – Президентом Асоціації.

Склад Правління обирається з числа членів дійсних членів Асоціації у кількості не менш ніж п'ять осіб. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

Членами Правління не можуть бути особи, які є членами Ревізійної комісії Асоціації.

6.6.1. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Президент призначає (кооптує) нового члена на строк до наступних Загальних зборів членів Асоціації.

6.6.2. Правління Асоціації:

скликає чергові і позачергові Загальні збори членів Асоціації;

обирає зі свого складу Голову і заступників голови Правління за поданням Президента Асоціації;

забезпечує реалізацію рішень Загальних зборів і здійснює контроль за їх виконанням;

координує діяльність Асоціації, здійснює роботу з реалізації програм, проектів, планів;

визначає конкретні завдання і форми діяльності Асоціації згідно зі Статутом та рішеннями Конференції

видає локальні акти з питань діяльності Асоціації, у тому числі надає пропозиції про внесення змін і доповнень до Статуту для розгляду Загальних зборів;

створює комісії з різних напрямків діяльності Асоціації для вироблення рекомендацій і призначає керівників комісій;

затверджує внутрішні положення Асоціації та інші локальні акти Асоціації в межах Статуту та чинного законодавства;

за погодженням з Президентом Асоціації призначає відповідального секретаря Асоціації;

розглядає будь-які питання, пов'язані з діяльністю Асоціації, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів;

забезпечує планування діяльності Асоціації; забезпечує ведення діловодства;

затверджує штатний розклад працівників Асоціації, визначає форми та розміри оплати праці працівників;

встановлює порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

приймає рішення про придбання і розпорядження нерухомим майном громадського об'єднання;

затверджує символіку, визначає порядок її використання і зберігання;

затверджує зразки та описи бланків, штампів, печаток;

організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Асоціації;

організовує підготовку проведення засідань органів Асоціації, а також конференцій та інших заходів, що проводяться в межах її діяльності;

забезпечує взаємодію та листування Асоціації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Асоціації

виконує інші організаційні функції, передбачені цим Статутом та іншими локальними актами.

6.6.3. Правління Асоціації скликаються у разі необхідності Головою правління або на пропозицію Президента Асоціації, але не рідше ніж один раз на три місяці. Правління правомочне приймати рішення, якщо у його засіданні бере участь не менше половини його членів. Правління приймає рішення більшістю голосів присутніх його членів. У разі рівності голосів – голос Голови правління є вирішальним. Засідання правління веде Голова Правління. В разі відсутності Голови Правління засідання веде його заступник. Рішення Правління оформлюються протоколом.

6.7. Контроль за діяльністю органів Асоціації здійснює Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами членів Асоціації на визначений ними термін у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Ревізійної комісії.

6.7.1. Ревізійна комісія здійснює консультативні та контрольні повноваження за дотриманням статуту Асоціації її членами, за фінансовою діяльністю Асоціації, правильністю здійснення бухгалтерського обліку, цільовим використанням майна та коштів Асоціації.

6.7.2. Засідання Ревізійної комісії скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на 6 місяців, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів Асоціації.

6.7.3. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії

6.7.4. Ревізійна комісія має право:

вимагати від посадових осіб Асоціації надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки;

вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;

складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;

проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання

6.7.5. Ревізійна комісія відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами членів Асоціації. Для проведення перевірок Ревізійна комісія може залучати експертні та аудиторські організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Голова Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації про виконання статутних завдань та річного плану роботи Правління на Загальних зборах членів Асоціації та шляхом оприлюднення відповідних звітів електронними засобами.

7.2. Звіт у обов'язковому порядку має відображати такі питання:

аналіз виконання Асоціацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;

аналіз виконання річного плану Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

динаміка чисельності Асоціації та залучення нових членів;

фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що надійшли на рахунок Асоціації з метою виконання статутних завдань Асоціації.

7.3. Правління Асоціації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Асоціації через мережу Інтернет.

7.4. Усі керівні органи Асоціації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.5. Керівні органи Асоціації мають забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Звернення і заяви членів Асоціації розглядаються відповідно до законодавства України та статуту Асоціації.

8.2. Члени Асоціації мають право звернутись до керівних або інших органів Асоціації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх законних інтересів, як членів Асоціації, та скаргою про їх порушення.

8.3. Звернення може бути усним, чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Асоціації до відповідного органу, особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства. Письмове звернення повинно бути підписано заявником із зазначенням дати. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідним роз'ясненням не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

8.4. Якщо питання, порушені в одержаному зверненні не входять до повноважень керівних органів, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Асоціації, який подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Асоціації з відповідними роз'ясненнями.

8.5. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8.6. Звернення членів Асоціації розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, за рішенням Правління може бути встановлений необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів.

9. МАЙНО, КОШТИ, ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено чинним законодавством та сприяє її статутній діяльності.

9.2. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та інших заходів Асоціації.

9.3. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законодавством.

9.4. Джерелами формування майна і коштів Асоціації у грошовій та інших формах є:

9.4.1. Будь-які кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі, але не виключно:

вступні та/або членські внески членів Асоціації;

передані у власність або у користування об'єкти права інтелектуальної власності;

будь-які кошти та/або майно, передані Асоціації у вигляді благодійної допомоги;

грошові та матеріально-технічні ресурси спонсорів;

інші види коштів та/або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань

інші надходження від основної діяльності Асоціації відповідно до чинного законодавства України, які тісно пов'язані з її статутною діяльністю.

9.4.2. Асоціації може надаватися допомога у вигляді надходження з державного або місцевого бюджетів і державних цільових фондів, відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш ніж двома членами Асоціації.

10.2. Відокремлені підрозділи Асоціації не є юридичними особами і керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації.

10.3. Відокремлені підрозділи Асоціації створюються та припиняють діяльність за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

10.4. Порядок діяльності відокремлених підрозділів визначається Положенням про відокремлений підрозділ, затверджений Правлінням Асоціації.

10.5. Відомості про утворення відокремлених підрозділів Асоціації та повідомлення про їх закриття подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються вищим органом управління Асоціації – Загальними зборами шляхом голосування. Рішення приймається більшістю голосів від кількості присутніх на зборах. Прийняті зміни і доповнення реєструються у порядку і термін, передбачені законодавством.

11.2. Рішення про внесення змін до Статуту оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством України.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

1) за її рішенням, прийнятим Загальними зборами членів Асоціації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Асоціації (саморозпуск) здійснюється приймається 3/4 голосів від кількості присутніх на Загальних зборах членів Асоціації. Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадського об'єднання як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його ліквідації відповідно до Статуту.

12.3. Реорганізація громадського об'єднання здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів членів Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання 3/4 голосів та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується, про згоду на таке приєднання.

12.4. Питання щодо порядку припинення діяльності Асоціації, не врегульовані Статутом проводяться у порядку, встановленому законодавством України.

14.5. У разі ліквідації Асоціації її активи (кошти) повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено Законом.