

**Київський національний університет
будівництва та архітектури**



Затверджую
Ректор

Петро КУЛІКОВ

2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ АУДИТОРІЮ № 127
(Головного навчального корпусу)
КАФЕДРИ УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ**

Київ, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна аудиторія № 127 (Головного навчального корпусу) кафедри управління проектами є структурним навчальним підрозділом університету без права юридичної особи і підпорядковується завідувачу кафедри.

1.2. Головною задачею аудиторії є здійснення допомоги професорсько - викладацькому складу кафедри у проведенні навчально-методичної і організаційної роботи, сприяння підвищенню якості викладання освітніх компонент.

1.3. У своїй діяльності аудиторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним положенням.

1.4. Положення про кабінет розглядається на засіданні кафедри та затверджується ректором університету. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечити якісну підготовку студентів за освітньо-професійними програмами 122 «Комп'ютерні науки. Управління проектами» (другий магістерський рівень вищої освіти), 126 «Інформаційні системи та технології. Штучний інтелект. Когнітивні технології» (другий магістерський рівень вищої освіти), 126 «Інформаційні системи та технології. Управління проектами» (перший бакалаврський рівень вищої освіти), 073 «Менеджмент. Управління проектами» (другого магістерського рівня вищої освіти) та освітньо-науковою програмою 073 «Менеджмент» (третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти).

2.2. Забезпечити високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання освітніх компонентів у повному обсязі освітніх програм відповідних спеціальностей.

2.3. Забезпечити умови для засвоєння студентами освітніх програм на рівні обов'язкових вимог до змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів та аспірантів.

2.4. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію науково-педагогічних працівників кафедри.

2.5. Активно проводити виховну роботу серед студентів, виховувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, підвищувати їх загальнокультурний рівень.

3. СТРУКТУРА

Обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які забезпечують виконання начального плану

Найменування комп'ютерної лабораторії, її площа	Найменування навчальної дисципліни	Навчальне обладнання	Найменування пакетів прикладних програм	Доступ до Інтернету, наявність каналів доступу (так/ні)
Мультимедійний комп'ютерний клас (127 ГНК) - 42 кв.м.	Освітні компоненти відповідно до ОПП ОНП: - 122. «Комп'ютерні науки. Управління проектами» (магістратура); - 126. «ІСТ. Штучний інтелект. Когнітивні технології» (магістратура); - 126. «ІСТ. Управління проектами» (бакалаврат).	Системний блок - 8 шт. - Телевзор Samsung UE70TU7100UXU A - 1шт. - Робочі станції (ноутбуки) ¹ - 3 шт.	-/-	так

¹ Робочі станції придбані за рахунок коштів Європейського Союзу в рамках упровадження проекту «Міждоменні компетентності для здорової та безпечної роботи у 21 сторіччі» («Cross-domain competences for healthy and safe work in the 21st century (Work4Ce)», № 619034-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-SBHE-JP), що реалізується в рамках програми ERASMUS+ (<http://work4ce.eu/>)

	- 073 «Менеджмент Управління проектами магістратура); - 073 «Менеджмент» (третій (освітньо- науковий) рівень вищої освіти).			
--	---	--	--	--

Перелік програм: MS Office, MS Project

3.1. Безпосереднє керівництво аудиторією здійснюється завідувачем лабораторією дистанційного навчання, який підпорядковується завідувачу кафедри.

3.2. Завідувач лабораторією дистанційного навчання несе особисту відповідальність за роботу аудиторії та збереження її матеріальних цінностей відповідно до посадових обов'язків.

3.3. Аудиторія працює у відповідності до перспективних і поточних планів, затверджених завідувачем кафедрою.

3.4. Завідувач лабораторією дистанційного навчання періодично звітує про роботу аудиторії на засіданнях кафедри.

4. ФУНКЦІЇ

Функціями аудиторії є:

4.1. Проведення, згідно з діючими навчальними планами та розкладом занять лекцій та лабораторно-практичних занять за освітніми компонентами.

4.2. Створення усім учасникам навчального процесу умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

4.3. Діяльність навчальної аудиторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Кафедрою управління проектами з метою реалізації освітніх програм освітніх компонентів та участі у виховній роботі зі студентами.

5.2. Деканом факультету з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідної спеціальності.

5.3. Читальним залом та бібліотекою та іншими структурними підрозділами університету з метою покращення навчальної аудиторії.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відповідальність за роботу навчальної аудиторії реалізується через завідувача лабораторією дистанційного навчання, персональна відповідальність якого встановлюється відповідною посадовою інструкцією.

На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності кабінету, завідувач лабораторією приймає безпосередньо участь.

З положенням ознайомлений

Завідувачка лабораторією дистанційного навчання



Алла НАЙДЬОН

Затверджено

Завідувач кафедри



Сергій БУШУСВ

Погоджено

Декан факультету автоматизації і інформаційних технологій



Ігор РУСАН