

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

бакалавр
(освітній ступінь)

Кафедра управління проектами

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету



/ Ігор РУСАН /

« 01 » вересня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Управління комунікаціями в ІТ-проектах

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
126	Інформаційні системи та технології. Управління проектами

Розробники:

Веренич Олена Володимирівна, д.т.н., проф.

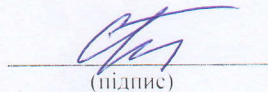
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління проектами

протокол № 9 від «30» травня 2022 року

Завідувач кафедри



(підпис)

/Сергій БУШУСВ/

Схвалено гарантом освітньої програми

Гарант ОП



(підпис)

/ Олена ВЕРЕНИЧ /

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності
протокол № 3 від « 30 » червня 2022 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: денна										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР		РГР	Конт. роб					
				Разом	Л	Лр									Пз	
126	Інформаційні системи та технології. Управління проектами	4,0	120	40	20		20	80					Залік	7		

Мета та завдання освітньої компоненти

Мета дисципліни є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок з управління людськими ресурсами та взаємодією у ІТ-команді на основі застосування моделей формування команди, психологічних аспектах особистості, лідерських якостях та підходів щодо презентації ідей та управління комунікацією.

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати здобувач, програмні результати навчання, зміст курсу, тематику практичних занять, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок здобувача, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=3948>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність	
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в області інформаційних систем та технологій, або в процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, які потребують застосування теорій та методів інформаційних технологій.
Загальні компетентності	
КЗ 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
КЗ 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
КЗ 3	Здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності
КЗ 7	Здатність розробляти та управляти проектами
Фахові компетентності	
КС 1	Здатність аналізувати об'єкт проектування або функціонування та його предметну область
КС 6	Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
ПР 4	Проводити системний аналіз об'єктів проектування та обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та способів передачі інформації в інформаційних системах та технологіях
ПР 5	Аргументувати вибір програмних та технічних засобів для створення інформаційних систем та технологій на основі аналізу їх властивостей, призначення і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи і експлуатаційних умов; мати навички налагодження та тестування програмних

	і технічних засобів інформаційних систем та технологій
ПР 6	Демонструвати знання сучасного рівня технологій інформаційних систем, практичні навички програмування та використання прикладних і спеціалізованих комп'ютерних систем та середовищ з метою їх запровадження у професійній діяльності
ПР 8	Застосовувати правила оформлення проектних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати склад та послідовність виконання проектних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності
ПР 9	Здійснювати системний аналіз архітектури підприємства та його ІТ-інфраструктури, проводити розроблення та вдосконалення її елементної бази і структури

Програма дисципліни

Змістовий модуль 1. Комунікація – як складний процес взаємодії між людьми

Лекція 1. Спілкування як складний багатоплановий процес встановлення та розвитку контактів між людьми.

Лекція 2. Управління комунікація згідно стандартів (на прикладі РМВоК).

Практичне заняття 1. Комунікація згідно стандартів: план комунікації

Відповідно до стандарту РМВоК розробити план комунікації для свого проекту.

Лекція 3. Ділове спілкування та його правила.

Практичне заняття 2. Ділове листування: вчимося писати ділові електронні листи

Написати супроводжуючий лист до свого резюме (приклад вакансії додається).

Змістовий модуль 2. Комунікація у команді ІТ-проекту

Лекція 1. Моделі формування та розвитку команди проекту.

Практичне заняття 3. Модель Дрекслера/Сіббета

Використовуючи шаблон Lean Canvas у групі підготувати відповіді до зазначених на шаблоні пунктів для будь-якого існуючого ІТ-продукту.

За результатами роботи у групі, опишіть за моделлю Дрекслера/Сіббета різні фази формування Вашої команди і як це було представлено на практиці.

Лекція 2. Психологічні аспекти управління людськими ресурсами: підхід Белбіна та методологія DISC.

Практичне заняття 4. Психологічні аспекти управління командою ІТ-проекту (Підхід Белбіна)

1. Визначте свою роль у проектній команді за Белбіном.
2. На скільки Ваші роль співпала із роллю під час виконання завдання із опису ІТ-продукту.

Практичне заняття 5. Психологічні аспекти управління командою IT-проєкту (Методологія DISC)

1. Визначте свою роль у проєктній команді відповідно до методології DISC.
2. На скільки Ваш тип за DISC корелюється із результатами на основі підходу Белбіна, і на скільки тип за DISC співпав із активністю під час виконання завдання із опису IT-продукту.

Лекція 3. Презентація IT-проєкту: підходи щодо аргументації

Практичне заняття 6. Аргументація, як інструмент комунікації

Гра: протягом 20 хвилин віднайти аргументи для підтримки визначеного твердження.

Лекція 4. Лідерство у IT-проєкті

Практичне заняття 7. Лідерство

Бізнес-кейси із практичними ситуаціями.

Лекція 5. Управління комунікацією: підходи фасилітації

Практичне заняття 7. Фасилітація зібрання

Підготуватись до проведення зібрання.

Методи контролю та оцінювання знань

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі підсумкового контролю (залік) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

В рамках освітньої компоненти окреме індивідуальне завдання не заплановане.

Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та

науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; письмові завдання (тестові). Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома лекціями або змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання		Залік	Сума балів
Змістові модулі			
1	2		
40	40	20	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення дисципліни

Підручники:

1. Чумаченко, І. Управління проектами: процеси планування проектних дій / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В.Доценко, А.М.Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с. ISBN 978-966-7735-92-0
2. Доценко, Н.В., Сабадош, Л.Ю., Чумаченко, І.В. Методи управління людськими ресурсами при формуванні команд мультипроектів та програм /Монографія/. – Х.: ХНУМГ ім. О.М.Бекетова, 2015. – 201 с.

Література:

1. Д. Канеман Думай повільно...Вирішуй швидко [Текст] / Мінськ: «Хервест», 2016 – С.309
2. Lencioni, Patrick. 2002. The Five Dysfunctions of A Team. Jossey-Bass. ISBN 978-0787960759
3. М. Вілкінсон Секрети фасилітації: Smart-посібник із результативної роботи в групі // В. Фабула, 2021, 511 С.

Фахова література:

1. Керівництво з основ проектного менеджменту/ Р. Дункан; Комітет з питань стандартів PMI. 2021
2. Медведєва О.М. Ціннісно-орієнтоване управління взаємодією в проектах: методологічні основи: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра техн. наук: спец. 05.13.22 «Управління проектами та програмами» / О.М. Медведєва. – Київ: КНУБА, 2013. – 44 с.
3. Основи індивідуальних компетенцій для управління проектами, програмами та портфелями (т. 1 Управління проектами), 4-та версія [Текст] / С.Д. Бушуєв, Д.А. Бушуєв

- / К.: Самміт-книга, 2017 – 178 С., іл.
4. Руководство ІМА ІСВ4 в мире Agile (версия 2.3) [Текст] / перевод на русский язык под ред. проф. С.Д. Бушуева / ІРМА, 2018, 72 С.

Методичні роботи:

1. Управління комунікаціями в ІТ-проектах. Презентація навчального матеріалу дисципліни. Укладач Веренич О.В. Електронний варіант. – 2022.

Інформаційні ресурси:

1. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>
2. Netiquette by Shea, V. (2011) Netiquette. Retrieved from <http://www.albion.com/netiquette/introduction.html> on 04/11/2013
3. Roblyer, M. D. and Doering, A. H. (2013) Netiquette: Rules of Behavior on the Internet. Retrieved from <http://www.education.com/reference/article/netiquette-rules-behavior-internet/> on 18/09/2016