

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ID 38879 «Архітектура та містобудування» за третім рівнем вищої освіти за спеціальністю 191 Архітектура та містобудування в Київському національному університеті будівництва і архітектури з використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Обов'язкова участь члена Національного агентства / співробітника секретаріату у відеоконференціях.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, погоджених експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити онлайн участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

День 1 – 22.06.2021 (вівторок)

8.50 - 9.00	технічна перевірка	члени експертної групи, представники ЗВО, гарант
9.00 – 9.30 30 хв	організаційна зустріч з гарантом	Члени експертної групи Кайдановська Олена Олександрівна, Абрамюк Інна Георгіївна, Іщенко Олена Леонідівна Гарант ОНП Ковальська Гелена Леонідівна
9.30 – 10.10 40 хв	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, Гарант ОНП Ректор КНУБА, Перший проректор Проректор з наукової роботи та інноваційного розвитку Декан архітектурного факультету
10.10 – 10.30	Підсумки	Члени експертної групи
10.30 – 11.10 40 хв	Зустріч 2 з академічним персоналом ОНП	Члени експертної групи НПП, які відповідають за зміст та викладають на програмі (не більше 10 осіб, крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
11.10 – 11.30	Підсумки	Члени експертної групи
11.30 - 12.10 40 хв	Зустріч 3 зі здобувачами ВО	Члени експертної групи Здобувачі (2-3 кожного року навчання)
12.10 -12.30	підсумки	Члени експертної групи
12.30 – 13.00 30 хв	Зустріч 4 з представниками студ самоврядування	Члени експертної групи Голова Ради студентського самоврядування Голова молодіжної наукової ради Голова профкому студентів, аспірантів та докторантів

13.00 -13.20	підсумки	Члени експертної групи
13.20 – 14.20	перерва	
14.20 – 15.00 40 хв	Зустріч 5 організація наукового дослідження	Члени експертної групи наукові керівники аспірантів Завідувач відділу докторантури та аспірантури Вчений секретар спеціалізованої вченої ради Д 26.056.02
15.00 - 15.20	підсумки	Члени експертної групи
15.20- 15.50 40 хв	Відкрита зустріч	Стейкхолдери ОНП, всі бажаючі (крім Гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
15.50- 16.00	підсумки	Члени експертної групи
16.00 – 16.40 40 хв	Зустріч 6 з роботодавцями	представники роботодавців, залучені до здійснення процедур забезпечення якості ОНП
16.40 – 18.00	підведення підсумків першого дня візиту	Члени експертної групи
День 2 – 23.06.2021 (середа)		
8.45 – 9.00	підготовка до зустрічей	Члени експертної групи
9.00 – 9.40 40 хв	Зустріч 7 огляд матеріально-технічної бази	Члени експертної групи, Гарант ОНП відповідальні особи, які коментуватимуть відео- та фото презентації Директор наукової бібліотеки представник редколегії наукових збірників КНУБА

9.40 – 10.00	підсумки	Члени експертної групи
10.00– 11.00 60 хв	Зустріч 8 із адміністративним персоналом, представниками структурних підрозділів	Члени експертної групи представники відділів КНУБА: відділу моніторингу якості підготовки фахівців, навчального відділу, навчально-методичного відділу, відділу ліцензування та акредитації, відділу міжнародних зв'язків, науково-дослідної частини, бухгалтерії, Інформаційного центру, відділу по роботі з іноземними студентами
11.00– 11.20	підсумки	Члени експертної групи
11.20– 12.00 40 хв	Зустріч 9 резервна	Члени експертної групи, запрошені на резервну зустріч
12.00 – 13.30	підсумки, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
13.30 – 14.30	перерва	
14.30 – 15.00 30 хв	Фінальний брифінг	Члени експертної групи Ректор КНУБА, перший проректор, Гарант ОНП представники адміністрації
15.00 – 18.00	робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 24.06.2021 (четвер)		
9.30 – 17.00	День суджень онлайн-зустріч ЕГ, робота з документами	Члени експертної групи