



Київський національний університет
Будівництва і архітектури
Кафедра організації та управління будівництвом

«Затверджую»

Завідувач організації та управління будівництвом

 / Олексій ТУГАЙ /
« 21 » серпня 20 22 р.

Розробник силябусу

 / Вікторія ТИТОК /



СИЛАБУС

Планування кар'єри і професійний розвиток (назва освітньої компоненти (дисципліни))

1) Шифр за освітньою програмою: ОК 38
2) Навчальний рік: 2022/2023
3) Освітній рівень: перший рівень вищої освіти (бакалавр)
4) Форма навчання: денна, заочна
5) Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»
6) Спеціальність, назва освітньої програми : 051 Економіка
8) Статус освітньої компоненти: (обов'язкова чи вибіркова)
9) Семестр: 7
10) Контактні дані викладача: доцент, к.е.н., Титок Вікторія Вікторівна, tytok.vv@knuba.edu.ua , https://www.knuba.edu.ua/titok-viktoriya-viktorivna/
11) Мова навчання: українська
12) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): «Основи економічної теорії», «Філософія», «Економіка підприємства»; «Обґрунтування господарських рішень і оцінка ризиків», «Соціологія», «Економіка праці і соціально-трудова відносини»
13) Мета курсу: надання студентам (майбутнім економістам) можливості для оволодіння системними знаннями теорії та практики планування та організації кар'єри, мотивації та професійного розвитку в умовах запровадження інноваційно-інвестиційної моделі економіки знань.

14) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1	РН11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Лекція, практичні заняття та самостійна робота	ІК, ЗК02, ЗК10, ЗК12, ЗК13, СК02, СК08
2	РН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Лекція, практичні заняття та самостійна робота	ІК, ЗК02, ЗК10, ЗК12, ЗК13, СК02, СК08
	РН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Лекція, практичні заняття та самостійна робота	ІК, ЗК02, ЗК10, ЗК12, ЗК13, СК02, СК08
	РН24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Лекція, практичні заняття та самостійна робота	ІК, ЗК02, ЗК10, ЗК12, ЗК13, СК02, СК08

15) Структура курсу:

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год.	Форма підсумкового контролю
30	14	-	РГР	45	Залік
Сума годин				90	
Загальна кількість кредитів ECTS				3	
Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:				44 (1,47)	

16) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Лекції:

Змістовний модуль 1. Планування кар'єри

Тема 1. Працездатність. Шляхи, засоби і зміст заходів збереження працездатності працівників.

Тема 2. Професія. Класифікація професій. Професіографія, професіограма та психограма. Професійний відбір працівників.

Тема 3. Трудова кар'єра та її планування в організації.

Тема 4. Організація професійно-кваліфікаційного просування робітників і планування їх трудової кар'єри.

Тема 5. Управління і планування кар'єри фахівців та керівників організації.

Змістовний модуль 2. Професійний розвиток

Тема 6. Формування кадрового резерву організації.

Тема 7. Управління процесами розвитку талантів.

Тема 8. Підготовка резерву керівників організації.

Тема 9. Системи заробітної плати за знання, компетентність і навички.

Тема 10. Методи нематеріального стимулювання розвитку персоналу.

Тема 11. Етика бізнесу.

Тема 12. Професійна етика.

Тема 13. Конфлікт інтересів.

Практичні заняття:

Заняття 1. Професійний відбір працівників

Заняття 2. Планування трудової кар'єри і робота з кадровим резервом.

Заняття 3. Управління процесами розвитку талантів.

Заняття 4. Стимулювання розвитку персоналу.

Заняття 5. Етикет ділових зустрічей.

Заняття 6. Діловий етикет.

Заняття 7. Організаційна культура і лідерство та їх роль у забезпеченні розвитку персоналу

РГР:

Індивідуальна робота передбачає наступне: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних знань і практичних навичок із дисципліни та застосування їх при вирішенні конкретних практичних ситуацій.

Студент обирає одну із запропонованих тем. На початковому етапі роботи над темою необхідно підібрати в бібліотеках писемні джерела й документи з проблеми, опрацювати наукову та навчально-методичну літературу (не менше десяти назв), скласти бібліографію за алфавітом у визначеній бібліографічними стандартами.

Досліджуючи літературу, необхідно роботи виписки найважливіших фактів, подій, теоретичних висновків тощо. Їх краще здійснювати на окремих аркушах або спеціальних картках, вказуючи всі складові наукового апарату і групуючи за питаннями плану. Після накопичення матеріалу потрібно скласти план до теми (вступ, 2-3 пункти основної частини, висновки). Потім згідно з планом систематизувати матеріал і приступити до написання роботи.

Робота виконується сучасною українською мовою. Обсяг роботи – 10-15 сторінок А4 тексту (кегль Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5).

Тематика індивідуальної роботи:

1. Заходи щодо підвищення працездатності.
2. Професійне самовизначення та покликання
3. Професійна характеристика окремих професій
4. Психологічні умови правильного вибору професії
5. Професійний відбір та його психологічна характеристика.
6. Життєвий та професійний шлях особистості
7. Морально-етичні критерії економічної діяльності.
8. Професійна етика як кодекс правил.
9. Етичні норми економічної діяльності і життя людини.
10. Професійна етика як регулятор моральних відносин людей у сфері трудової діяльності (матеріально-виробничій, господарсько-економічній, управлінській, духовній, культурній).
11. Права і обов'язки фахівця економічної сфери в контексті норм професійної етики.
12. Особливості професійного виховання, його цілі й методи.
13. Конфлікт інтересів. Моральний конфлікт і його різновиди.
14. Службова етика. Корпоративна етика. Етика взаємності.
15. Професійний кодекс як система моральних цінностей і норм. Кодекс поведінки – основа змісту професійної етики.
16. Професійно-етичний кодекс працівника фінансово-кредитної сфери.
17. Професійний кодекс працівника банківських установ.
18. Професійні етичні Кодекси економістів, основні морально-етичні норми.
19. Критерії і норми професійної кваліфікації практичних працівників економістів.

Самостійна робота:

1. Підготовка до практичних занять.
2. Опрацювання навчального матеріалу (за навчально-методичною та науковою літературою), пошук інформації в бібліотеках, мережі Інтернет, використання баз даних інформаційно-пошукових та довідникових систем.
3. Творча робота здобувача (написання статті, тез доповідей на конференціях тощо).
4. Самооцінювання знань і умінь із навчальних дисциплін.
5. Виконання індивідуального завдання.
6. Підготовка до заліку.

17) Основна література:

Навчальні посібники

1. Професійна етика бухгалтера: підручник. С.Ф. Голов, Я.В. Голубка, В.М. Костюченко, Р.В. Кузіна, Л.В. Чижевська. – Житомир, ПП Рута 2022. – 260 с.
2. Психологія управління: навч.-метод. посіб. для студентів екон. спец. ден. та заоч. форми навчання / [О. Г. Романовський та ін.]; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2021. - 163 с.
3. Яковичка Л.С. Психологія управління: навч. посіб. / Л.С. Яковичка ; Нац. авіац. ун-т. - Київ : НАУ, 2021. - 170 с.
4. Жигайло Н. І. Психологія бізнесу та управління: навч. посіб. / Н.І. Жигайло, М.О. Кохан, Н. М. Данилевич ; за ред. проф. Н. І. Жигайло ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. - Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. - 306 с.
5. Ільїч Л.М. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підруч. : для студентів закл. вищ. освіти, які

051	Економіка	Сторінка 1 з 5
-----	-----------	----------------

навчаються за освіт.-проф. програмами підгот. бакалаврів галузей знань 07 "Управління та адміністрування" та 05 "Соціальні та поведінкові науки" / Л. М. Ільч, О. В. Акіліна. - Вид. 3-тє, доопрац. - Київ : Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка, 2020. - 949 с.

6. Маслов А.О. Інформаційно-знаннєва економіка: підручник / А.О. Маслов; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - 2-ге вид., випр. і допов. - Київ: Київський університет, 2021. - 559 с.

Методичні роботи

1. Планування кар'єри і професійний розвиток: методичні вказівки до вивчення дисципліни / уклад.: В.В. Титок, О.М. Ємельянова. – Київ: КНУБА, 2022. – 52 с.

2. Черушева Г.Б., Пархоменко В.В. Методичні рекомендації до виконання контрольних робіт з дисципліни «Економічна культура та професійна етика» для студентів заочної форми навчання освітнього рівня «магістр» спеціальності: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». – К.: НАСОА, 2021. – 24 с.

18) Додаткові джерела:

1. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту: колект. монографія / [М. В. Семикіна та ін.] ; Центральноукр. нац. техн. ун-т. - Кропивницький : Лисенко В. Ф. [вид.], 2021. - 439 с.

2. Управління персоналом в умовах інтелектуалізації й трансформації суспільства: ідеологія, технології та пріоритети: монографія / [Г. М. Захарчин та ін.] ; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. М. Захарчин і д-ра екон. наук Й. С. Ситника ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2021. - 279 с.

3. Кодекс етики та ділової поведінки ДТЕК [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://dtek.com/content/files/dtek_kodeks_etiki_ua_print2.pdf

4. The War for Talent [Електронний ресурс] / Elizabeth G. Chambers, Mark Foulon, Helen Handfield-Jones, Steven M. Hankin, and Edward G. Michaels III. – Режим доступу: <https://cdn2.hubspot.net/hubfs/3299491/TheWarforTalent.pdf>

5. Титок В.В. Моделювання управління талантами щодо діяльності будівельних компаній / В.В. Титок // Програма та тези доповідей IV міжнародної науково-практичної конференції “Економіко-управлінські та інформаційно-аналітичні новації в будівництві” (7-8 червня 2022 р., м. Київ). – К.: Ліра-К, 2022. – С. 45-48

6. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 288 с.

7. Career Hub. Платформа Центру «Розвиток КСВ» з кар'єрного консультування та професійних можливостей. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: careerhub.in.ua

8. The Office of career planning and professional development. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://careerplan.commonsc.gc.cuny.edu/>

9. How to Create a Goal-Oriented Career Development Plan (Template + Tips). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.coursera.org/articles/career-development-plan>

10. Медіаплатформа про роботу та життя. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://budni.rabota.ua/ua>

11. Мельник Н.Г. Бухгалтерський облік в умовах конфлікту інтересів / Н.Г. Мельник, С.В. Питель // Економіка і суспільство. – 2018. – Вип. 17. – С. 651-655. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2018-17-96>

12. Tsahuridu E. What accountants should do where there's a conflict of interest. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.intheblack.com/articles/2015/11/05/what-accountants-should-do-where-theres-a-conflict-of-interest>

13. Goolsarran A. An accountant's view of conflict of interest. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.stabroeknews.com/2013/features/09/16/an-accountants-view-of-conflict-of-interest/>

14. Rood D. Managing conflicts of interest. Journal of Accountancy. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.journalofaccountancy.com/issues/2017/nov/how-to-manage-conflicts-of-interest.html>

15. Stickney R. Conflicts of interest and accountants – Getting it right. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.acuitymag.com/finance/conflicts-of-interest-and-accountants-getting-it-right>

19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):

Поточне оцінювання			Підсумковий контроль	Сума
Змістовний модуль 1	Змістовний модуль 2	Індивідуальна робота		
20	20	20	40	100

20) Умови допуску до підсумкового контролю:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	

051	Економіка	Сторінка 1 з 5
-----	-----------	----------------

60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Студенту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Студент, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Студент має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до студентів на початку вивчення дисципліни.

Політика щодо відвідування

Студент, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

Студент, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Студент, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується студентами у формі (тесту, індивідуальна робота у формі рефератів, ессе). Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх практичних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань студента аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості умінь поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропусків та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю.

У поточному порядку знання оцінюються в процесі виконання теоретичних завдань і тестування у формі опитування або письмово.

Поточні контрольні заходи проводяться наприкінці вивчення тем курсу згідно з тематичним планом навчальної дисципліни залежно від обсягу вивченого матеріалу. Перелік запитань визначається змістом лекційного курсу та виконаними практичними завданнями.

Періодичність та складність поточних контрольних заходів обирається викладачем. Можливо систематичне проведення опитування, надання коротких письмових відповідей або тестування на початку кожного практичного заняття протягом 5-10 хвилин за матеріалом, вивченим на попередньому занятті. Або періодичне, більш глибоке розкриття за відносно ширшим переліком завдань, що охоплює матеріали декількох занять, змісту окремих аспектів планування кар'єри та професійного розвитку, два-три рази у семестрі.

Якість підготовки оцінюється за бальною системою. Кількість балів визначається викладачем.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Форма підсумкового контролю – залік.

21) Політика щодо академічної доброчесності:

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій студентів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

22) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:

<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=3727>