

Київський національний університет
будівництва і архітектури
Кафедра _____ ГіФ
«Затверджую»

Шифр
Спеціальності
193

Геодезія та
землеустрій
Землеустрій та
кадастр

Сторінка 1 з 4

Завідувач кафедри
Карпінський Ю.О. _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ р.

Розробник силабуса
Нестеренко О.В. _____ / _____ /



СИЛАБУС

Організація, управління топографо-геодезичним підприємством

(назва освітньої компоненти (дисципліни))

1) Шифр за освітньою програмою: <u>Вибіркова</u>
2) Навчальний рік: <u>2022/2023</u>
3) Освітній рівень: Бакалавр
4) Форма навчання: денна, заочна, дуальна, дистанційна, змішана
5) Галузь знань: 19 АРХІТЕКТУРА ТА БУДІВНИЦТВО
6) Спеціальність, назва освітньої програми: Геодезія та землеустрій, Землеустрій та кадастр
8) Статус освітньої компоненти: (обов'язкова чи вибіркова) Вибіркова
9) Семестр: 1-2
11) Контактні дані викладача: доцент, к.т.н. Нестеренко Олена Вікторівна, nesterenko.ov@knuba.edu.ua
12) Мова викладання: Українська
13) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): Основи геодезії, Геодезія, Основи ЗіК, Кадастр, Основи геоінформатики, основи фотограмметрії, Земельні вишукування та проектування
14) Мета курсу: дати студентам основоположні знання з організації, управління, проектування, планування і нормування геодезичних робіт. Засвоїти основоположні відомості з організації праці при виконанні різних видів геодезичних робіт у різних фізико-географічних умовах; ознайомлення з новітніми засобами, приладами і методами виконання робіт; навчитися вирішувати питання з підвищення ефективності і якості робіт у різних ланках геодезичного виробництва; оволодіти сучасними принципами і засобами управління господарськими підрозділами, методикою організаційно-планових розрахунків, управлінськими рішеннями по раціональному використанню трудових і матеріальних ресурсів

15) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання компетентності
1.	ПРН4.Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.	Обговорення під час занять, перевірка індивідуального завдання	Л/ПрЗ	ІК ЗК3,4,6,8,9 СК3,4,6,11,12
2.	ПРН10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.	Обговорення під час занять, перевірка індивідуального завдання	Л/ПрЗ	ІК ЗК3,4,6,8,9 СК3,4,6,11,12

3.	ПРН11. Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.	Обговорення під час занять, перевірка індивідуального завдання	Л/ПрЗ	ІК ЗКЗ,4,6,8,9 СКЗ,4,6,11,12
4.	ПРН13. Планувати і виконувати геодезичні, топографічні та кадастрові знімання, опрацьовувати отримані результати у геоінформаційних системах.	Обговорення під час занять, перевірка індивідуального завдання	Л/ПрЗ	ІК ЗКЗ,4,6,8,9 СКЗ,4,6,11,12
5.	ПРН14.Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проекти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.	Обговорення під час занять, перевірка індивідуального завдання	Л/ПрЗ	ІК ЗКЗ,4,6,8,9 СКЗ,4,6,11,12
6.	ПРН15. Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.	Обговорення під час занять, перевірка індивідуального завдання	Л/ПрЗ	ІК ЗКЗ,4,6,8,9 СКЗ,4,6,11,12

16) Структура курсу:

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год.	Форма підсумко- вого контролю
20	20		Контрольна робота	50	Залік
Сума годин:				90	
Загальна кількість кредитів ECTS				3	
Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:				40	

17) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)

Лекції:

Тема 1. Нормативно-правова база розвитку топографо-геодезичних робіт в Україні. Структура Держгеокадастру. Структура підприємств які входять до сфери управління Держгеокадастру

Тема 2. Принципи раціональної організації робіт. Виробничий процес і його організація. Загальна структура геодезичних робіт.

Тема 3. Управлінські рішення, моделі та методи їх приймання. Методи підготовки, прийняття і реалізації управлінських рішень. Управління геодезичним виробництвом. Сутність, принципи і методи управління. Організація, мотивація і контроль як функція управління.

Тема 4. Структура управління геодезичними роботами в Україні. Структура управління геодезичним підприємством, у проектних, вишукувальних організаціях.

Організація управління геодезичним виробництвом.

Тема 5. Структура та основні напрямки технічного проектування. Технологічна схема робіт по створенню геодезичної, планової і висотної основи. Особливості організації робіт при визначенні координат.

Тема 6. Особливості організації робіт при зйомці забудованих територій, населених пунктів і промислових підприємств, робіт при зйомці шельфу, на морях і водоймищах, а також при вишукуванні у відомчих підприємствах.

Тема 7. Особливості організації робіт при монтажі технологічного устаткування експлуатації інженерних споруд і будівель, землепорядкуванні і веденні земельного кадастру.

Тема 8. Якість робіт. Організація технічного нормування. Технічний контроль.

Тема 9. Планування топографо-геодезичного виробництва. Перспективне, поточне, оперативно-виробниче планування. Оптимальне планування. Економіко-математичні методи у плануванні і управлінні.

Тема 10. Облік і звітність у геодезичному виробництві. Аналіз виробничо-господарської діяльності підприємства і підрозділів.

...

Практичні:

Заняття 1-2. Отримання завдання для опрацювання. Аналіз нормативних вимог. Вивчення топографо-геодезичної вивченості району.

Заняття 3-4. Проектні роботи. Вибір і обґрунтування технології виконання робіт. Розрахунок точності проектних робіт.

Заняття 5-6. Організаційні роботи. Обчислення об'ємів робіт і трудових витрат. Визначення необхідної кількості працівників та обладнання.

Заняття 7-8. Економічна частина. Складання кошторису робіт. Обчислення собівартості і прибутку.

Заняття 9. Складання календарного плану робіт

Заняття 10. Задача контрольної роботи. Отримання заліку

18) Основна література:

Базова

1. Кавунець Д.Н. Організація і управління геодезичним виробництвом. -К.: КНУБА, 2003.
2. Кривоберець Ю.В., Креніда Н.А. Організація, управління та планування топографо-геодезичного виробництва.
3. Кавунець Д.Н. Економіка і організація геодезичним виробництвом. - К.: ВіПОЛ, 1996.
4. Кавунець Д.Н. Методичні вказівки до виконання курсового проекту. – К.: КДТУБА, 1998.

19) Додаткові джерела:

Організація, управління і планування топографо-геодезичного виробництва: Методичні вказівки до виконання курсового проекту / Уклад. : І.М. Заєць, О.В. Нестеренко, В.Л. Гандерук. – К.: КНУБА, 2009. – 33 с.

20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

21) Умови допуску до підсумкового контролю:

Студенту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Студент, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Студент має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до студентів на початку вивчення дисципліни.

22) Політика щодо академічної доброчесності:

Кожне індивідуальне завдання має бути виконане особисто здобувачем за варіантом. Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Виключення становлять випадки використання нормативно-правової документації, під час проектування робіт.

Користування літературними джерелами під час отримання заліку заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів користування підказками з боку студента він отримує інше питання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для отримання заліку.

23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:

[Курс: Організація і управління виробництвом \(knuba.edu.ua\)](http://knuba.edu.ua)