

**«Затверджую»**

Завідувач кафедри інформаційних технологій  
проектування та прикладної математики

\_\_\_\_\_ /Терентьєв О.О./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Розробник силабусу

\_\_\_\_\_ /Терейковська Л.О./



## СИЛАБУС КОМП'ЮТЕРНЕ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО

назва освітньої компоненти (дисципліни)

<b>1) Шифр за ОНП: ВК2</b>				
<b>2) Навчальний рік: 2022/2023</b>				
<b>3) Освітній рівень:</b> перший рівень вищої освіти (бакалавр)				
<b>4) Форма навчання:</b> денна				
<b>5) Галузь знань:</b> 12 – «Інформаційні технології»				
<b>6) Спеціальність:</b> 125 «Кібербезпека»				
<b>8) Компонента спеціальності:</b> вибіркова				
<b>9) Семестр: 1</b>				
<b>10) Цикл дисципліни:</b> дисципліна фахової підготовки				
<b>11) Контактні дані викладача:</b> к.т.н., доцент Терейковська Л.О., tereikovska.lo@knuba.edu.ua <a href="https://www.knuba.edu.ua/terejkovska-lyudmila-oleksi%d1%97vna/">https://www.knuba.edu.ua/terejkovska-lyudmila-oleksi%d1%97vna/</a> <a href="https://scholar.google.com/citations?user=u1caKNcAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com/citations?user=u1caKNcAAAAJ&amp;hl=uk</a> (044) 241-54-02				
<b>12) Мова навчання:</b> українська				
<b>13) Пререквізити:-</b>				
<b>14) Мета курсу:</b> придбання студентами теоретичних знань, практичних навичок та досвіду використання засобів комп'ютерного документообігу.				
<b>15) Результати навчання:</b>				
№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на компетентності
1.	ПРН 7. Діяти на основі законодавчої та нормативноправової бази України та вимог відповідних стандартів, у тому числі міжнародних в галузі інформаційної та/або кібербезпеки. ПРН15. Використовувати сучасне програмноапаратне забезпечення інформаційно-комунікаційних технологій.	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Лекції, лабораторні заняття, РГР, самостійна робота, залік	КФ 1. Здатність застосовувати законодавчу та нормативноправову базу, а також державні та міжнародні вимоги, практики і стандарти з метою

				здійснення професійної діяльності в галузі інформаційної та/або кібербезпеки.
2.	ПРН23. Реалізувати заходи з протидії отриманню несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів і процесів в інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних (автоматизованих) системах;	Обговорення під час занять, тематичне дослідження	Лекції, лабораторні заняття, РГР, самостійна робота, залік	КФ 2. Здатність до використання інформаційнокомунікаційних технологій, сучасних методів і моделей інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.

<b>16) Структура курсу:</b>					
Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні роботи здобувача, год	Форма підсумкового контролю
20	-	20	РГР	50	залік
<b>Сума годин:</b>					
<b>Загальна кількість (кредитів ECTS)</b>				90 (3,0)	
<b>Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:</b>				40 (1,33)	

**17) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)**

**Змістовний модуль 1. Організація комп'ютерного документообігу**

**Лекції:**

**1. Основні поняття та визначення в області комп'ютерного документознавства**

- 1.1. Загальні відомості про електронний документообіг.
- 1.2. Вимоги до ведення загального діловодства.
- 1.3. Правила складання та оформлення документів.
- 1.4. Сучасні підходи до організації системи електронного документообігу.

**2. Типова система електронного документообігу**

- 2.1. Функціональна архітектура системи електронного документообігу.
- 2.2. Рівнева архітектура системи електронного документообігу.
- 2.3. Технологія реалізації системи електронного документообігу.
- 2.4. Уразливість системи електронного документообігу.

**3. Принципи створення веб-орієнтованого програмного забезпечення**

- 3.1. Загальна характеристика Веб-орієнтованого програмного забезпечення.
- 3.2. Коротка характеристика Веб-серверу Apache.
- 3.3. Коротка характеристика СУБД MySQL.

**4. Технологія розгортання серверного програмного забезпечення**

- 4.1. Технологія установки та першочергової настройки Веб-серверу Apache.
- 4.2. Технологія установки та першочергової настройки інтерпретатора Php.
- 4.3. Технологія установки та першочергової настройки СУБД MySQL.

**5. Особливості побудови політики безпеки системи електронного документообігу**

- 5.1. Загальний підхід до побудови політики безпеки системи електронного документообігу.
- 5.2. Вибір моделі для побудови політики безпеки.
- 5.3. Засоби управління безпекою систем електронного документообігу.

5.4. Обґрунтування комплексу засобів захисту системи управління базами даних електронного документообігу.

#### **6. Основні методи та засоби автентифікації користувачів**

- 6.1. Автентифікація, авторизація й адміністрування дій користувачів.
- 6.2. Методи автентифікації, що використовують паролі й цифрові сертифікати.
- 6.3. Строга автентифікація, заснована на симетричних і асиметричних алгоритмах.
- 6.4. Біометрична автентифікація користувача.

#### **7. Реалізація політики безпеки в сучасних системах електронного документообігу**

- 7.1. Типові методи та засоби реалізації політики безпеки системи електронного документообігу.
- 7.2. Реалізація політики безпеки в системі електронного документообігу DIRECTUM.
- 7.3. Реалізація політики безпеки в системі електронного документообігу “Megapolis™. Документообіг”.

#### **8. Реалізація комплексу засобів захисту сучасних систем управління базами даних**

- 8.1. Загальні відомості про управління доступом.
- 8.2. Вбудовані засоби шифрування.
- 8.3. Аудит і захист метаданих.

### **Змістовний модуль 2. Моделювання систем комп’ютерного документування**

#### **9. Загальна характеристика та еволюція мови UML**

- 9.1. Діаграма варіантів використання. Принципи побудови.
- 9.2. Використання UML-діаграм при проектуванні систем електронного документообігу.
- 9.3. Характеристика CASE-засобів, що реалізують UML.

#### **10. Огляд та коротка характеристика сучасних інструментальних засобів документування**

- 10.1. Загальна характеристика інструментального засобу SoDA.
- 10.2. Загальна характеристика CASE-засобу Rational Rose.
- 10.3. Використання CASE-засобу Rational Rose для проектування систем документообігу.

#### **Лабораторні заняття:**

1. Розгортання серверного програмного забезпечення для системи комп’ютерного документообігу.
2. Конфігурація параметрів захисту Веб-сервера.
3. Налаштування системи захисту СУБД MySQL.

#### **РГР:**

Тема: «Реалізація веб-орієнтованого документообігу підприємства» (за варіантами).

#### **Самостійна робота студента (СРС):**

1. Особливості існування документів в електронному середовищі.
2. Правові аспекти існування електронних документів у інформаційному суспільстві.
3. Комп’ютерні технології підготовки електронних документів.
4. Особливості зберігання електронних документів.
5. Електронні документи в науково-технічній сфері.
6. Сучасний стан розвитку системи управління електронними документами.
7. Міжнародні та державні стандарти в сфері електронного документообігу.
8. Критерії ефективності системи електронного документообігу на етапах проектування, розробки та впровадження.
9. Економічна ефективність впровадження систем електронного документообігу.
10. Веб-сайт органу влади як основна інформаційно-технологічна форма комунікації в е-урядуванні.
11. Зарубіжний досвід електронного урядування.
12. Порядок оброблення та надсилання вихідних документів.
13. Організація контролю за виконанням документів.
14. Оформлення документів про відрядження.

<p>15. Приймання, розгляд і реєстрація документів з грифом “Для службового користування”.</p> <p>16. Розмноження і розсилання (відправлення) документів з грифом “Для службового користування”.</p> <p>17. Використання документів з грифом “Для службового користування”.</p> <p>18. Приймання та оброблення кореспонденції з грифом секретності.</p> <p>19. Передавання кореспонденції на розгляд керівництву та виконавцям.</p> <p>20. Друкування документів.</p> <p>21. Оформлення та відправлення документів з грифом секретності.</p> <p>22. Попередній облік документів з грифом секретності.</p> <p>23. Інвентарний облік документів з грифом секретності.</p> <p>24. Складання номенклатурних справ.</p> <p>25. Зберігання та видання номенклатурних справ.</p> <p>26. Копіювання та розмноження документів.</p> <p>27. Перевірка наявності документів.</p> <p>28. Відбирання та передання документів на зберігання.</p> <p>29. Знищення матеріальних носіїв секретної інформації.</p> <p>30. Обробка інформації в інформаційній (автоматизованій) системі.</p>																	
<p><b>18) Основна література:</b></p> <p>1. Терентьев О.О. Комп'ютерне документознавство: навчальний посібник / О.О. Терентьев, С.В. Цюцюра, М.І. Цюцюра, С.В. Горбатюк. – К.: Компрінт, 2020. – 107 с.:іл.</p> <p>2. Матвієнко О. В., Цивін М. Н. Основи організації електронного документообігу: Навч. посібник для студ. вищ. навч.закл. К.: ЦУЛ, 2018. - 111с.</p> <p>3. Богуш В.В. Інформаційна безпека систем електронного документообігу / В.В. Богуш. – Київ : 2014. – 133 с.</p> <p>4. Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22 травня 2003 р. № 851-IV.</p> <p>5. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»</p>																	
<p><b>19) Додаткові джерела:</b></p> <p>1. Дудзяний І. М. Об'єктно-орієнтоване моделювання програмних систем: Навчальний посібник. – Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2007. - 108 с.</p> <p>2. Копняк К. В. Електронний документообіг : опорний конспект лекцій. Вінниця : Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2011. 63 с.</p> <p>3. Клименко О. В. Інформаційні системи і технології в обліку : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 320 с.</p> <p>4. Карпенко М. Ю. Технології створення програмних продуктів та інформаційних систем : навч. посібник / М. Ю. Карпенко, Н. О. Манакова, І. О. Гавриленко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 93 с.</p> <p>5. Степанов Я. М., Рассмакін В. Я. Основи електронного документообігу : навчальний посібник. Київ : КНТЕУ, 2004. 155 с. [та ін.].</p> <p>6. <a href="http://library.knuba.edu.ua/">http://library.knuba.edu.ua/</a></p> <p>7. <a href="http://org2.knuba.edu.ua">http://org2.knuba.edu.ua</a></p>																	
<p><b>20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Поточне оцінювання</th> <th rowspan="2">Підсумковий контроль (залік)</th> <th rowspan="2">Сума</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Змістовні модулі</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>15</td> <td>40</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>				Поточне оцінювання		Підсумковий контроль (залік)	Сума	Змістовні модулі		1	2			45	15	40	100
Поточне оцінювання		Підсумковий контроль (залік)	Сума														
Змістовні модулі																	
1	2																
45	15	40	100														
<p><b>21) Умови допуску до підсумкового контролю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відвідування лекцій;</li> <li>- виконання лабораторних робіт;</li> <li>- дотримання термінів виконання лабораторних робіт;</li> <li>- дотримання умов академічної доброчесності.</li> </ul>																	

125	Кібербезпека	Сторінка
-----	--------------	----------

**22) Політика щодо академічної доброчесності:** розуміння здобувачами вищої освіти етичного кодексу університету та норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь)

**23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:**

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3aSwrz11pmdrRWjxTCBv3yMnzBILbSpfPmzeZuFXr8KbE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=74f62925-0195-4104-ad13-ef83660b511e&tenantId=53accf99-0147-476b-a787-42337aeb7273>

<http://org2.knuba.edu.ua>