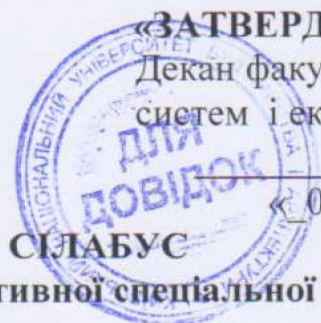


КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Доктор філософії

Кафедра охорони праці та навколишнього середовища



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету інженерних
систем і екології

[Signature] / О.В.Приймак /

«03» червня 2020 року

СИЛАБУС

дисципліни нормативної спеціальної підготовки

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ЕКОЛОГІЇ»

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
101	Екологія
	назва освітньої програми
	Екологія

Розробник(и):

Ткаченко Т.М., д.т.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

[Signature]
(підпис)

Гамоцький Р.О., роботодавець, Член правління ГО
«Міжнародної асоціації трансферу технологій»

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

[Signature]
(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Сілабус затверджено на засіданні кафедри охорони праці та
навколишнього середовища

протокол № 7 від "03" червня 2020 року

Завідувач кафедри

[Signature]
(підпис)

(Волошкіна О.С.).

(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією спеціальності
101 "Екологія"

Протокол № 2 від "03" червня 2020 року

Голова НМК

[Signature]
(підпис)

Ткаченко Т.М.

(прізвище та ініціали)

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2020-2021 рр.

шифр	Доктор філософії ОНП	Форма навчання: денна, вечірня										Самостійна робота	Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин [^]					Кількість індивідуальних робіт							
			Всього	аудиторних											
				Разом	у тому числі										
Л	Лр	Пз	КП	КР	РГ	р									
101	Екологія	5	150			100					50	3	3		

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу	Управління проектами в екології
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	10 «Природничі науки» 101 «Екологія»
Семестр	3
Нормативний/вибірковий	Вибіркова компонента (ВК)
Викладач	Ткаченко Тетяна Миколаївна, д-р.техн. наук, професор кафедри охорони праці та навколишнього середовища
Викладач	Гамоцький Роман Олегович; магістр за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»; роботодавець. Член правління ГО «Міжнародної асоціації трансферу технологій»
Профайли викладачів <i>Ткаченко Тетяна Миколаївна</i>	Ткаченко Тетяна Миколаївна http://www.knuba.edu.ua/?page_id=53176 http://www.knuba.edu.ua/ukr/wp-content/uploads/2016/10/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C-%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0.pdf http://www.knuba.edu.ua/ukr/wp-content/uploads/2016/10/%D0%A1%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D1%96%D1%82-%D0%A2%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE-%D0%A2.-2015-2020.pdf
Контактний тел.	Ткаченко Т.М.: +38 (044) 241-54-15; (067) 353 38 77
E-mail:	Ткаченко Т.М.: tkachenkoknuba@gmail.com; tkachenko.tm@knuba.edu.ua
Профайли викладачів <i>Гамоцький Роман Олегович</i>	https://itta.org.ua/hamotskyi-roman/
Контактний тел.	Гамоцький Р.О.: +38 (099) 60 35 100
E-mail:	Гамоцький Р.О.: rg@itta.org.ua
Сторінка курсу	Освітній сайт КНУБА http://org2.knuba.edu.ua http://www.knuba.edu.ua/?page_id=87067 https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af26e3c77253d4103817cb7ccbd505336%40thread.tacv2/conversatio

		ns?groupId=0d934d1c-16d6-46b2-9cc2-6f45288598fa&tenantId=53accf99-0147-476b-a787-42337aeb7273
Консультації Гамоцький Олегович	Роман	<i>Дистанційні консультації:</i> rg@itta.org.ua; Вайбер, телеграм: 099 60 35 100; Zoom
Консультації Ткаченко Миколаївна	Тетяна	<i>Очні консультації</i> Ткаченко Т.М.: щовівторка, 15:20-16.40, ауд.250 а. <i>Дистанційні консультації:</i> tkachenkoknuba@gmail.com ; Вайбер, телеграм: 099 60 35 100; Zoom https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af26e3c77253d4103817cb7ccb505336%40thread.tacv2/conversations?groupId=0d934d1c-16d6-46b2-9cc2-6f45288598fa&tenantId=53accf99-0147-476b-a787-42337aeb7273 (вівторок, п'ятниця, 12-14.00)

2. Анотація курсу

У процесі навчання буде освоєно навички, які необхідні для управління проектами: підготовка і захист проекту, розробка і ведення документації, управління людськими ресурсами, ризиками, термінами і вартістю проекту, а також всі інші аспекти даної області.

Акцент на практичне застосування знань.

Буде виконано практичні завдання, вирішено кейси, закріплено на тестах і тренажерах-кейсах.

Після курсу будете знати як:

- Розробляти план проекту і захищати його перед керівництвом
- Визначати цілі, ключові показники ефективності, склад робіт і контрольні точки проекту
- Розробляти статут і календарний план проекту
- Правильно планувати, реалізовувати і завершувати проект
- Професійно контактувати з учасниками проектної діяльності
- Управляти людськими ресурсами проекту

3. Мета та завдання курсу

Метою курсу є оволодіння гнучкими методологіями в управлінні проектами.

Завдання:

- визначення та обґрунтування актуальності теми наукового дослідження;
- обґрунтування отриманих результатів;
- підтвердження та обґрунтування практичних значень отриманих результатів
- отримання знань, необхідних для збільшення ефективності і швидкості команди.

4. Компетенції пошукувачів, що формуються в результаті засвоєння курсу

Код	Зміст	Результати навчання
Загальні компетентності		
K04	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні	<i>ПР02. Демонструвати володіння загальнонауковими концепціями сучасного природознавства</i>
K05	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	<i>ПР05. Самостійно розробляти інноваційні комплексні наукові проекти в галузі екології, охорони довкілля та оптимізації природокористування</i>
K06	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	<i>ПР04. Формулювати, досліджувати та вирішувати проблеми екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування із застосуванням наукового методу пізнання ПР06. Застосувати метод математичного та геоінформаційного аналізу та моделювання сучасного стану та прогнозування змін екосистем та їхніх складових</i>
Спеціальні (фахові) компетентності. Загально-професійні		
K10	Здатність до засвоєння концепцій, теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасних знань у сфері екології, охорони довкілля та оптимізації природокористування	Застосовувати сучасні технології (в т.ч. інформаційні) у науковій та науково-педагогічній і еколого-просвітницькій діяльності
K12	Здатність представляти результати власної наукової та науково-технічної діяльності, у тому числі за допомогою публікацій	Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, результати власних досліджень, обґрунтування і висновки як в усній, так і письмовій формі для різної аудиторії, як на національному, так і на міжнародному рівні
K14	Здатність до інтелектуальної творчої діяльності, спрямованої на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування в галузі екології, охорони довкілля	Реалізовувати право інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності у рамках наукової етики

	та оптимізації природокористування	
--	------------------------------------	--

5. Програма курсу

Курс складається з 3 модулів практичних занять у формі тренінгів. Основні питання курсу розглядаються у вигляді практичних занять-тренінгів, які відбуваються онлайн на платформі онлайн-університету https://l.messenger.com/l.php?u=http%3A%2F%2Faggr.university%2F&h=AT2DO8NdYanBDweJvKQAzYRJgc-qRNcu7NaTMODPqpEbar0QJszisSbr0rm0GKM2Y5nGcr8EHA36QXbKFsKY_AxmYfINFn84AIKkeHNuKELVPVh6ZT1ahzoDBylQClq-A_aQ-frTl6cр6d2LQ; Zoom або Teams. Кожний тренінг завершується обговоренням та відповідями на запитання.

Змістовний модуль 1.

Контекст керування

Заняття 1. Основні поняття. Зв'язки.

Заняття 2. Загальні взаємодії процесів керування проектом. Роль галузей знань.

Заняття 3. Роль керівника.

Заняття 4. Вплив організації та зовнішніх факторів.

Заняття 5. Процеси керування.

Заняття 6. Загальні взаємодії процесів керування проектом

Заняття 7. Роль галузей знань у керуванні проектами

Заняття 8. Планування управління

Заняття 9. Якісний та кількісний аналіз проекту та його результатів

Заняття 10. Контроль ризиків

Заняття 11. Планування та контроль залучення

Заняття 12. Модульний контроль (контрольна робота або практичне завдання)

Змістовний модуль 2.

Процеси керування

Заняття 13. Керування інтеграцією

Заняття 14. Керування змістом

Заняття 15. Керування термінами

Заняття 16. Керування вартістю

Заняття 17. Керування людськими ресурсами

Заняття 18. Керування комунікаціями

Заняття 19. Керування ризиками

Заняття 20. Керування закупівлею

- Заняття 21. Керування зацікавленими сторонами
- Заняття 22. Моніторинг і контроль
- Заняття 23. Створення статуту проекту та його етапи.
- Заняття 24. Модульний контроль (контрольна робота або практичне завдання)

Змістовний модуль 3. ІТ-менеджмент в екології, ПЗ

- Заняття 25. Інформаційне суспільство та роль інформаційних систем (ІС) у бізнесі та науці
- Заняття 26. Сучасні інформаційні системи. Інтелектуальні інформаційні системи (ІІС). Системи підтримки прийняття рішень (СППР).
- Заняття 27. Інформаційні технології. ІТ як засіб досягнення цілей. Програмне забезпечення.
- Заняття 28. Управління інформацією. Схема управління інформацією. Етапи обміну інформацією. Джерела комунікаційних бар'єрів. Організаційні комунікативні бар'єри
- Заняття 29. Управління знаннями. Відмінність знань від інших ресурсів. Практичні кроки по створенню системи управління знаннями. Система управління знаннями. Стадії в життєвому циклі управління знаннями (УЗ)
- Заняття 30. Методологія Agile.
- Заняття 31. Автоматизовані системи
- Заняття 32. Kanban та методи розвитку процесів.
- Заняття 33. Методи та засоби захисту інформації.
- Заняття 34. Організація електронного офісу.
- Заняття 35. Модульний контроль (контрольна робота або практичне завдання)

Контрольна робота

Типове завдання модульної контрольної роботи (приклад 1)

1. Що таке РМ? Визначення терміну проект
2. Що таке Галузеві науково-дослідні та проектно-конструкторські інститути? Кому вони підпорядковані?
3. Що відображають Календарі ресурсів?
4. Що повинні забезпечити методи комунікацій?
5. Цілі процесу контролю комунікації
6. Моніторинг відносин в проектах
7. Охарактеризуйте планування управління вартістю.
8. Що таке оцінка вартості
9. Що таке активи процесів організації?

Типове завдання модульної контрольної роботи (приклад 2)

1. Що таке показник виконання розкладу?
2. Що таке індекс виробництва (ефективності/корисної дії)?

3. В організаційній діаграмі проекту бажано відобразити?
4. Що включає Матриця відповідальності?
5. Що повинен зробити керівник проекту для забезпечення доступності внутрішніх людських ресурсів?

Типове завдання для виконання практичного завдання (приклад 1)

Письмово дайте відповідь на наступне питання:

Завдання 1 - Ідентифікація та якісний аналіз ризиків проекту

Визначте список ризиків проекту. Дайте експертні оцінки ймовірності та впливу ризиків. Визначте величини ризиків і заповніть таблицю.

Опис ризику	Вірогідність	Вплив	Величина = Вірогідність × Вплив

Типове завдання для виконання практичного завдання (приклад 2)

Письмово дайте відповідь на наступне питання:

На основі чого буде розроблятися детальний опис проекту?

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Опанування матеріалом	20
2	Підготовка до практичних занять та індивідуальної роботи під керівництвом викладача	15
3	Виконання індивідуального завдання	10
4	Робота з літературою та електронними носіями	5
	Усього годин	50

6. Система оцінювання та вимоги

Форми контролю:

Поточний контроль – у формі усної відповіді на кожному практичному занятті (тренінгу). Усна відповідь можлива наприкінці кожного практичного заняття у вигляді дискусії

Модульний контроль – відбувається наприкінці закінчення матеріалу по кожному модулю у вигляді контрольної роботи, тестового завдання або практичного завдання.

Контроль виконання самостійної роботи – виконання індивідуального завдання. Наприклад, пропонується самостійно зробити презентацію для виступу на конференції, написати тези тощо.

Підсумкова оцінка складається з результату заліку та поточного контролю під час проведення практичних занять.

Критерії оцінювання

Критерії оцінювання представлені на сайті КНУБА, у Положенні про організацію навчального процесу КНУБА (п.5 Організація контролю та якості навчання): <http://www.knuba.edu.ua/ukr/wp-content/uploads/2020/11/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-navchalnoho-protsesu.pdf>

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання			Самостійна робота	Залік (підсумковий тест або контрольна робота)	Загальна сума балів
Змістовні модулі (ПО+МК)					
1	2	3			
20	20	20	15	25	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. Матеріально-технічне забезпечення дисципліни

В онлайн-режимі тренінги відбуваються на платформах Zoom і TEAMS.

У звичайному режимі заняття відбуваються в аудиторіях кафедри ОПіНС з використанням ноутбука та мультимедійного обладнання

8. Політика курсу («правила гри»)

У КНУБА розроблено та діє Положення про заходи щодо підтримки академічної доброчесності:

<http://www.knuba.edu.ua/ukr/wp-content/uploads/2020/11/polozhennia-pro-zakhody-schodo-pidtrymky-akademichnoi-dobrochesnosti.pdf>

При викладанні курсу це «Положення» виконується:

- Курс передбачає як практичні заняття, так і самостійну роботу.
- Комунікації базуються на дружній, творчій основі з позитивним сприйняттям конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове виконання плану практичних та самостійних занять.
- Самостійна робота включає науково-інформаційне дослідження, обмін інформацією з іншими слухачами курсу та передбачає підсумкове індивідуальне завдання та його публічний захист, виступи на конференції та підготовку наукової публікації.

- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату він отримує за завдання 0 балів.

Методичне забезпечення дисципліни

Навчальні посібники

1. Кори Когон, Сьюзетт Блейкмор, Джеймс Вуд Керування проектами. – Україна : Фабула, 2019 – 240 с.
2. За заг. ред. Й.М, Петровича Книга «Управління проектами». - Україна: Видавництво Львівської політехніки, 2018 – 396 с.
3. Vasyl M. Pryimak Управління проектами : навчальний посібник – Україна: Видавництво Taras Shevchenko National University of Kyiv, 2017. – 400 с.
4. Gurjar N. A Forward Looking Approach to Project Management. Tools, Trends, and the Impact of Disruptive Technologies. Springer Singapore, 2017. - 414 p.
5. Lehmann Oliver F. Situational Project Management. The Dynamics of Success and Failure. Templates. Auerbach Publications, 2016. 298 p

Методичні роботи

1. E3S Web Conf. Volume 217, 2020 International Scientific and Practical Conference “Environmental Risks and Safety in Mechanical Engineering” (ERSME-2020) https://www.e3s-conferences.org/articles/e3sconf/abs/2020/77/e3sconf_ersme2020_11012/e3sconf_ersme2020_11012.html
2. Project Management for Environmental, Construction and Manufacturing Engineers - <https://link.springer.com/book/10.1007%2F978-94-007-4476-9?fbclid=IwAR2kWnPH4yigab2sOBdZ42M4QaZMi4uT5b0tKJ9dzlZVcgAJLa1Go5hBD60>
3. Data integration in project management ByNathan Whitmore - https://www.taylorfrancis.com/chapters/data-integration-project-management-nathan-whitmore/10.1201/9780429262180-ch03?fbclid=IwAR20V6OTEFKWsjEq0SElu6h5zHsMqCVQ6UO5uJd74R9m_BQrCBH1R5hS4kk

Інформаційні ресурси

1. <http://library.knuba.edu.ua/>
2. <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards>
3. «Бібліотека екологічних знань» Інституту екологічного управління та збалансованого природокористування <http://iem.org.ua/biblioteka>