

«Затверджую»

Завідувач кафедри
Петраковська О.С. / _____/

«_01_» _червня_ 2022 р.

Розробник силабуса
Литвиненко І.В. / _____/



СИЛАБУС ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

(назва освітньої компоненти (дисципліни))

1) Шифр за освітньою програмою:
2) Навчальний рік: 2022/2023
3) Освітній рівень: магістр
4) Форма навчання: денна
5) Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»
6) Спеціальність, назва освітньої програми: 193 «Геодезія та землеустрій, Землеустрій і кадастр»
8) Статус освітньої компоненти: обов'язкова
9) Семестр: 11
11) Контактні дані викладача: старший викладач Литвиненко Ірина Валентинівна, lytvynenko.iv@knuba.edu.ua ; (+38)0442415540, https://www.knuba.edu.ua/litvinenko-irina-valentinivna/
12) Мова викладання: українська
13) Пререквізити: управління земельними ресурсами, просторове планування та забудова територій, екологічне та планувальне право, моніторинг та охорона земель, бази геопросторових даних
14) Мета курсу: набуття студентами навичок самостійної практичної роботи, необхідні для діяльності в сфері землеустрою і кадастрової діяльності, прийняття професійно виважених самостійних рішень, а також виявлення особистих професійних прагнень та можливого напрямку майбутньої фахової діяльності

15) Результати навчання:

№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на компетентності
1.	РН04. Аналізувати данні різних інформаційних джерел, застосовуючи принципи системного аналізу визначати причинно-наслідкові зв'язки між значущими факторами при вирішенні прикладних професійних завдань	Складання звіту про проходження практики, практична діяльність на підприємстві	Вивчення нормативних документів, самостійна робота на підприємстві	ІК. ЗК08 ФК03, ФК12
2.	РН08. Розуміти і застосовувати принципи і методи формування інформації, її систематизації і структуризації відповідно до поставлених проектних або виробничих завдань	Складання звіту про проходження практики, практична діяльність на підприємстві	Вивчення нормативних документів, самостійна робота на підприємстві	ІК. ЗК02, ЗК08, ФК02, ФК03, ФК07,

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Сторінка 1 з 4
--------------------	---	----------------

3.	РН10. Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію та документацію з оцінки земель із застосуванням сучасних геоінформаційних систем	Складання звіту про проходження практики, практична діяльність на підприємстві	Вивчення нормативних документів, самостійна робота на підприємстві	ІК. ЗК02, ЗК03, ФК03,
4.	РН11. Застосовувати сучасні технології і методи планування і виконання землевпорядних і кадастрових знімань та комп'ютерного оброблення результатів знімань в геоінформаційних системах	Складання звіту про проходження практики, практична діяльність на підприємстві	Вивчення нормативних документів, самостійна робота на підприємстві	ІК. ЗК02, ЗК03, ЗК08, ЗК09, Ф 07, ФК12

16) Структура курсу:

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год.	Форма підсумко- вого контролю
-	-	-	-	300	Залік
Сума годин:				300	
Загальна кількість кредитів ECTS				11,0	
Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:				-	

17) Зміст курсу:

Проходження практики на підприємстві:

- вивчення структури і режиму роботи бази практики;
- вивчення функціональних обов'язків посадової особи;
- ознайомлення, за згодою посадової особи, з документами і матеріалами, які перебувають у провадженні;
- участь у розробці документів;
- вивчення нормативних та інструктивних матеріалів, які стосуються діяльності установи та конкретної посадової особи;
- виконання окремих посадових функцій за завданням наставника практики та його професійних доручень;
- виконання індивідуальних технічних завдань наставника практики;
- ведення щоденника проходження практики;
- збір та опрацювання документів та матеріалів, необхідних для виконання атестаційної випускної роботи
- підготовка та захист звіту про проходження практики.

Звіт з проходження переддипломної практики оформлюється за загальними вимогами, встановленими стандартами для оформлення текстових документів та повинен містити:

1. Титульна сторінка
2. Вступ
3. Особистий щоденник практиканта
4. Основна частина – опис виконаної роботи на виробничій практиці
5. Висновки
6. Список літератури, з якою студент ознайомився під час практики.
7. Додатки (зразки зібраної інформації, таблиці, схеми, копії (чи опис) документів, з дозволу керівника бази практики, матеріали узагальнення досвіду професійної діяльності, законопроекти, що розроблялись (або до яких вносились зміни), результати власних наукових досліджень тощо
8. Характеристика на студента-практиканта від виробництва, завізована керівником практики від виробництва (керівником підрозділу) та завірена печаткою підприємства.

Обсяг звіту - 20-25 сторінок друкованого тексту.

Звіт та документи подаються в зшитому та пронумерованому вигляді, в окремій папці.

...

Шифр спеціальності	Назва спеціальності, освітньої програми	Сторінка 1 з 4
--------------------	---	----------------

18) Основна література:

1. Земельний кодекс України: Закон України від 25.10.2001 р. № 2768-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>
2. Про землеустрій: Закон України від 22.05.2003 р. № 858-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15>
3. Про Державний земельний кадастр: Закон України від 07.07.2011 р. № 3613-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17>
4. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України від 17.02. 2011 р. № 3038-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17>
5. Про основи містобудування. Закон України від 16.11.1992 р.№ 2780-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2780-12#Text>
6. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Закон України від 1.07.2004 р. № 1952-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#Text>
7. Порядок ведення Державного земельного кадастру: Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 17.10. 2012 р. № 1051. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1051-2012-%D0%BF>
8. Управління земельними ресурсами/О.С.Петраковська, Ю.О.Таций; Київськ. нац. ун-т буд-ва та архитект. Т.5:Сталий розвиток урбанізованих територій.-Донецьк:УНИТЕХ,2012 .-483 с.
9. Управління земельними ресурсами/О.С.Петраковська, Л.І.Тузова; Київськ. нац. ун-т буд-ва та архитект.; Т.4:Екологічне, планувальне та будівельне право.-Донецьк:УНИТЕХ,2012 .-282 с.

19) Додаткові джерела:

1. Планування і забудова територій. ДБН Б.2.2-12:2018. Затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.04.2019 № 104. Мінрегіон України. Київ, 2018.
2. Про містобудівний кадастр. Постанова КМУ № 559, 22. 05. 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/559-2011-%D0%BF#Text>

20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):

Поточне оцінювання			Звіт	Сума
М 1	М 2	М 3		
50	10	10	55	100

21) Умови допуску до підсумкового контролю: успішне проходження переддипломної практики та складання звіту

22) Політика щодо академічної доброчесності:

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);
- ✓ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства;
- ✓ надання достовірної інформації про результати досліджень та власну педагогічну діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти

23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:

<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=2760>