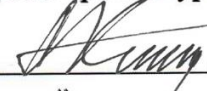


КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

МАГІСТР
(освітній ступінь)

Кафедра менеджменту в будівництві

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан архітектурного факультету

 /В. О. Кашенко /
« ___ » _____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Менеджмент і організація будівництва

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
191	Архітектура та містобудування
	ОНП «Містобудування»


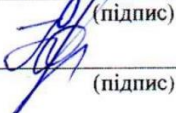
Розробники:

Горбач М.В. к.т.н., доцент

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

Чуприна Ю.А. д.е.н., професор

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

 (підпис)
 (підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту в будівництві

протокол № 105 від « 12 » _____ 04 _____ 2022 року

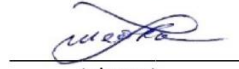
Завідувач кафедри

 (підпис)

/ Рижакова Г.М. /

Схвалено гарантом освітньої програми

Гарант ОП

 (підпис)

/ Н.М.Шебек /

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності
протокол № 5 від «25» квітня 2022 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Шфп	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання:										денна			Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Всього					аудиторних					Кількість індивідуальних робіт			Форма контролю	
			Разом	Л	Лр	Пз	Сам. роб.	у тому числі	Сам. роб.	КП	КР	РГР	Конт. роб	Семестр			
191	Архітектура та містобудування	3	90	28	20	8	62	1							залік	1	

Мета та завдання освітньої компоненти

Мета дисципліни: «Менеджмент і організація будівництва» - формування теоретичних основ і систематизація знань, навичок і вмінь, необхідних для постановки і вирішення управлінських завдань в галузі управління будівельними проектами, зокрема в архітектурі, а також створення уяви про основні процедури процесу управління на всіх стадіях проектування, зокрема конкурентоздатності організацій та їх продукції у відповідності до законодавчої бази.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладання дисципліни, є теоретична підготовка студентів щодо:

- Формування об'єкту управління в архітектурі;
- Визначення порядку формування системи управління будівельно-інвестиційного проекту;
- Процедури організації будівельного проекту;
- Основні учасники будівельного проекту;
- Механізми реалізації процесу управління в архітектурі;
- Аспекти прийняття управлінських рішень;
- Управління персоналом і мотивація;
- Забезпечення прийняття управлінських рішень;
- Процедури проведення погодження проектної документації;
- Законодавчі основи ведення проектної діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні

вміти:

- обґрунтовано класифікувати та структурувати (розподіляти) управлінські проблеми за функціями, етапами, суб'єктами, часом, методами і алгоритмами їх вирішення;
- ставити і вирішувати управлінські завдання, пов'язані з основною діяльністю організації (в галузі архітектури);
- розподіляти обсяг управлінських завдань між учасниками проектної групи, здійснювати контроль виконання рішень;
- створювати сприятливий мотиваційний клімат в організації та сприяти ефективним комунікаціям;
- обґрунтувати прийняті рішення, здійснювати пошук, оцінку та вибір альтернатив (варіантів) рішень;
- розробити алгоритми погодження проектної організації;
- формувати варіанти структур управління організаціями в будівництві та обирати з них найраціональніший;
- аналізувати конкурентні переваги послуг, формувати позитивний імідж товару та формувати маркетингову цінову політику підприємства будівельних матеріалів.

знати:

- основні стадії виконання проектних робіт;
- основні вимоги до працівника професії «архітектор»;
- функціональні обов'язки архітектора на стадії «розробки проектно-кошторисної документації»
- функціональні обов'язки архітектора на стадії «будівництва»;
- відповідальність архітектора;
- основні поняття архітектурного менеджменту;

- склад та структуру проектної групи;
- особливості реалізації процесу проектування відповідно до складності об'єкту;
- володіти термінами та навичками складання буд генпланів;
- володіти питаннями документообігу на всіх стадіях розробки проектно-кошторисної документації;
- основні чинники та напрямки підвищення ефективності діяльності;

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати здобувач, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок здобувача, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність	
ІК	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування
Загальні компетентності	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК07	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Фахові компетентності	
СК03	Здатність аналізувати, розробляти та впроваджувати архітектурно-містобудівні рішення з урахуванням соціально-демографічних, національно-етнічних, природно-кліматичних, інженерно-технічних чинників та санітарно-гігієнічних, безпекових, енергозберігаючих, екологічних, техніко-економічних вимог.
СК08	Здатність розробляти завдання на архітектурно-містобудівне проектування, організувати процес проектування з використанням даних щодо натурних обстежень, обмірних робіт, містобудівного розрахунку об'єкту проектування.
СК12	Здатність орієнтуватися у нормативно-правовій базі та здійснювати проектування містобудівних, ландшафтних і туристично-рекреаційних об'єктів із дотриманням чинних норм і правил.

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
РН01	Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері архітектури та містобудування і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень

PH02	Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності у сфері архітектури та містобудування з метою розвитку нових знань та процедур
-------------	---

Програма дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні поняття менеджменту та організації будівництва з позицій архітектури та архітектурного проектування.

Лекція 1. Управління та організація - основні поняття.

Тема 1 Поняття менеджменту в архітектурі

Тема 2 Основні функції менеджменту.

Тема 3 Основні ресурси проектного підприємства .

Тема 4 Зв'язуючі процеси

Висновки

Практичне заняття 1.

Зміст заняття. Визначення потреби в інвентарних будинках. Площі тимчасових будівель і споруд відповідно до кількості працюючих на будівельному майданчику та нормативною площею на одну людину, що користується цими приміщеннями.

Лекція 2. Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства.

Тема 1. Фактори прямої та опосередкованої дії зовнішнього середовища організації, залежність організації від зовнішнього середовища.

Тема 2. Характеристики зовнішнього середовища.

Висновки

Лекція 3. Цілі та ціннісні орієнтації, вимірність цілей. Задачі організації.

Тема 1. Кадри. Поняття структури та види структур організації.

Тема 2. Форми організації

Тема 3. Управлінські рішення.

Висновки.

Практичне заняття 2.

Зміст заняття. Розрахунок площі складських приміщень і майданчиків. розрахунок водопостачання будівельного майданчика.

Лекція 4. Будівельні проекти.

Тема 1. Будівельні проекти та їх значення

Тема 2. Основні організації-учасники будівельного проекту

Висновки

Лекція 5. Планові документи будівельної галузі.

Тема 1. Калькуляції та кошториси

Тема 2. Договірна система в будівництві

Висновки

Практичне заняття 3.

Зміст заняття. Виконати розрахунок освітлення будівельного майданчика.

Змістовний модуль 2. Структура управління організацією . Учасники будівельного процесу.

Лекція 6. Теорія та практика управління організацією

Тема 1. Визначення поняття і принципи побудови організації

Тема 2. Типи структур управління

Тема 3. Органічний тип структур управління

Висновки.

Лекція 7. Вибір організаційної структури управління

Тема 1. Вдосконалення організаційних структур менеджменту

Висновки.

Лекція 8. Інвестиційні основи архітектурної діяльності.

Тема 1. Інвестиційні проекти.

Тема 2. Учасники інвестиційних процесів, органи управління, що створюються.

Висновки.

Лекція 9. Законодавчі основи архітектурної діяльності.

Тема 1. Закон України «Про містобудування».

Тема 2. Закон України «Про основи архітектурної діяльності»

Висновки.

Практичне заняття 4.

Зміст заняття. Компонувальні рішення графічної частини роботи.

Лекція 10. Стадія будівництва.

Тема 1 Роль архітектора в процесах будівництва.

Тема 2. Будівельний генеральний план: структура, зміст, значення.

Висновки.

Індивідуальне завдання

1. Курсова робота «Проектування будівельного генерального плану». *Мета роботи* - закріпити теоретико-методологічні основи з менеджменту та організації будівництва.

Методи контролю та оцінювання знань

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі проміжного (модульного) та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальної роботи тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими

модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Курсова робота підлягає захисту Здобувачом на заняттях, які призначаються додатково.

Курсова робота може бути виконаний у різних формах. Зокрема, Здобувачі можуть зробити його пояснювальну записку обсягом від 7 до 9 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати зміст, розрахункову частину, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. Графічну роботу виконати на форматі А3 або в електронному вигляді за допомогою ресурсу Autocad.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання курсового проекту за рішенням викладача може бути зарахована участь Здобувача у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст пояснювальної записки до курсової роботи на графічній частині подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від Здобувача доопрацювання роботу, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за курсову роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання		Інд. робота	Залік	Сума балів
Змістові модулі				
1	2			
20	20	30	30	100

Шкала оцінювання індивідуальної роботи

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	30	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	25	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше

		2017 року), дотримання норм доброчесності)
добре	22	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	20	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)
задовільно	18	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення дисципліни

Підручники:

1. Наука управління: з історії менеджменту. - К.: Лебідь, 1993р.
2. Терешенко В.І. Організація і управління. -К.: Т-во «Знання», 1990р.
3. Організація будівництва. – К.: Кондор-Пресс, 2007 р.

Методичні роботи:

Менеджмент і організація у будівництві. Електронні методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 191 «Архітектура та містобудування». К. КНУБА, 2018. – 24с.

Інформаційні ресурси:

1. <http://library.knuba.edu.ua/> Електронний каталог бібліотеки КНУБА
2. <http://org.knuba.edu.ua/> Сайт організаційно-методичного забезпечення навчального процесу КНУБА
3. www.management.com.ua/ Інтернет портал для управлінців.