

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

БАКАЛАВР

КАФЕДРА ТОВАРОЗНАВСТВА ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В БУДІВНИЦТВІ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан будівельно-технологічного
факультету

/ Володимир ГОЦ /

« _____ » _____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

"ДІЛОВА ІНОЗЕМНА (АНГЛІЙСЬКА) МОВА "

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
075	Маркетинг

Розробники:

Наталія ДУБИНА, старший викладач

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри мовної підготовки і комунікації
протокол № 10 від «28» червня 2022 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

/Тетяна ПЕТРОВА/

(прізвище та ініціали)

Схвалено гарантом освітньої програми 075 «Маркетинг»

Гарант ОП

(підпис)

/Ольга ВОТЧЕНІКОВА/

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності
протокол № 10 від «30» червня 2022 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: денна										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР		РГР	Конт. роб					
				Разом	у тому числі											
Л	Лр	Пз														
075	Маркетинг	3	90	50			50	40				2	Зал.	4		

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: заочна (вечірня)										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР		РГР	Конт. роб					
				Разом	у тому числі											
Л	Лр	Пз														
075	Маркетинг	3	90	20			20	70				1	Зал.	4		

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕТИ

Робочу навчальну програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання. Програма визначає обсяги знань, які повинен опанувати бакалавр відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Метою дисципліни «Ділова англійська мова» є розвиток комунікативних мовленнєвих компетентностей в рамках ділового дискурсу для ефективного спілкування в професійному середовищі, через формування навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах діяльності за тематикою, що зумовлена професійно-орієнтованими потребами.

Основні завдання курсу: теоретична та практична підготовка майбутніх фахівців шляхом вдосконалення і подальшого розвитку знань, умінь і навичок з ділової англійської мови (Business English). А саме:

- ознайомлення та розвиток умінь щодо різних видів читання оригінальних текстів з основ бізнесу (вибіркове, ознайомлювальне, аналітичне);
- ознайомлення з базовими поняттями та структурами бізнесу, включаючи деякі економічні, фінансові, управлінські, маркетингові та комунікаційні види діяльності;
- засвоєння базового термінологічного словникового запасу за бізнес тематикою;
- удосконалення навичок монологічного та діалогічного мовлення. Рівень навичок монологічного мовлення має забезпечувати можливість самостійно готувати повідомлення на певні теми, рівень навичок діалогічного мовлення – надавати можливості обговорювати ці теми;
- розвиток умінь адекватного перекладу інформації з питань функціонування бізнесу;
- розвиток навичок аудіювання. Розуміння висловлювань носіїв мови у межах професійно-орієнтованої тематики;
- вдосконалення знань з граматики;
- формування та розвиток навичок ділової комунікації.

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати студент, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок студента, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього

процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

КОМПЕТЕНТНОСТІ СТУДЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ В РЕЗУЛЬТАТІ ЗАСВОЄННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Код	ЗМІСТ КОМПЕТЕНТНОСТІ
Інтегральна компетентність	
ІК	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності
Загальні компетентності	
ЗК4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК9	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК10	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК12	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК13	Здатність працювати в міжнародному контексті.
Фахові компетентності	
ФК12	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ФК13	Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТУДЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ В РЕЗУЛЬТАТІ ЗАСВОЄННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Код	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ
ПРН 10	Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

ПРН 17	Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.
--------	---

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1 *Business Studies*.

Тема 1. Introduction into business English.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Структура англійського речення. Порядок слів в реченні.

Говоріння: Обговорення з теми.

Тема 2. Business operations.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова.(Present Simple, Present Continuous)

Говоріння: Обговорення з теми

Тема 3. Business operations.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова.(Stative verbs)

Говоріння: Обговорення з теми

Тема 4. The elements that make a job worthwhile.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова (Present Simple vs Present Continuous)

Говоріння: Обговорення з теми

Тема 5. Business activity

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова (Present Perfect, Present Perfect Continuous)

Говоріння: Обговорення з теми

Тема 6. Business objectives.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова.(Past Simple, used to)

Говоріння: Talking about your skills and experience.

Тема 7. How do you rate as entrepreneurs?

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова.(Past Continuous)

Говоріння: Talking about your skills and experience

Тема 8. Skills in business.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова (Present Perfect vs Past Simple)

Говоріння: Обговорення з теми

Тема 9. Production

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова. (Past Perfect, Past Perfect Continuous)

Говоріння: Обговорення з теми

Тема 10. Three stages of production.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова. (Future Tenses)

Говоріння: Skills in business.

Тема 11. Quality Control

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Часові форми активного стану дієслова. (Future Tenses)

Письмо: CV writing.

Тема 12. Privatisation.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Пасивний стан дієслова.

Говоріння: Applying for a job.

Тема 13. Private and public sector

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Активний та Пасивний стани дієслова.

Говоріння: Talking about operating activities.

Письмо: How to write a cover letter.

Змістовний модуль 2. Business Activities and Business organization.

Тема 14. Operating activities.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Прикметник (Comparatives and Superlatives)

Говоріння: Комунікативні вправи.

Тема 15. Financing business activity.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Типи питань.

Говоріння: Комунікативні вправи та діалоги з теми.

Тема 16. Stock exchanges and stock exchange activities.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Типи питань. Фразові дієслова.

Письмо: A formal letter.

Тема 17. The banking sector.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Пряма і непряма мова.

Говоріння: Обговорення з теми

Тема 18. Forms of business organisations.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Пряма і непряма мова (Statements, Questions, Commands, Requests).

Говоріння: Обговорення з теми.

Тема 19. Sole proprietorship and partnership are common in the US today.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Умовні речення.(Type Zero and 1).

Говоріння: Round-table discussion: “Small business, pro and cons.”

Тема 20. The Corporate world.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Умовні речення.(Type 2).

Говоріння: Round-table discussion: “Advantages and disadvantages of the three forms of business ownership.”

Тема 21. Franchises.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Умовні речення.(Type 3).

Говоріння: Обговорення з теми.

Тема 22. Organisational structure.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Умовні речення.(Wishes).

Говоріння: Обговорення з теми.

Тема 23. A successful organisation.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Артиклі.

Говоріння: Комунікативні вправи та діалоги з теми.

Тема 24. Doing the business.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Іменник (Countable and Uncountable nouns)

Говоріння: Обговорення з теми.

Змістовний модуль 3. Management and Marketing.

Тема 25. What is management?

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Модальні дієслова. (Logical Assumptions, Possibility).

Говоріння: Комунікативні вправи, діалоги з теми

Тема 26. Functions of management.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Модальні дієслова. (Obligation, Duty, Necessity).

Говоріння: Job interview. Діалоги з теми.

Тема 27. Market and Marketing.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Модальні дієслова. (Prohibition and Criticism).

Говоріння: Комунікативні завдання з теми «Online and offline marketing».

Тема 28. Markets and Market Structure.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. (Infinitive, Forms and Functions, The Prepositional Infinitive Complex).

Говоріння: Комунікативні завдання з теми.

Тема 29. Market Price.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. (The Infinitive, The Objective Infinitive Complex, The Subjective Infinitive Complex).

Говоріння: Комунікативні завдання з теми.

Тема 30. Demand.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. (The Participle, Forms and Functions,

Говоріння: Комунікативні завдання з теми.

Тема 31. Supply.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. (The Participle, Complexes with The Participle).

Говоріння: Комунікативні завдання з теми.

Тема 32. Aggregate Supply and Demand.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. (The Gerund, Forms and Functions).

Говоріння: Говоріння: Обговорення з теми.

Змістовний модуль 4. *Activities in Business.*

Тема 33. Communication in business.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. (The Gerund, The Gerundial Complex).

Говоріння: Giving a successful presentation.

Тема 34. Communication network.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Повторення граматичних форм і конструкцій.

Письмо: Business correspondence.

Говоріння: Talking about conference arrangements.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

Під час вивчення дисципліни передбачено проведення вхідного, поточного та вихідного контролю знань, умінь і навичок студентів.

Вхідний контроль проводиться у вигляді усного опитування або письмової контрольної роботи з дисциплін, що передують вивченню даного курсу.

Поточний контроль передбачає усне опитування, письмові контрольні роботи; тематичне тестування; вирішення розрахункових задач та виконання індивідуальних завдань із їх усним захистом.

Вихідний контроль здійснюється у формі іспиту.

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій студентів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ

Студент, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Основні форми участі студентів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опанування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи); та інші письмові роботи,

оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу відпрацьовується студентами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань студента аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності студентів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється з урахуванням підсумків поточного контролю та захисту індивідуального завдання. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ

<i>Поточний контроль</i>				<i>Індивідуальне завдання</i>	<i>Залік</i>	<i>РАЗОМ</i>
<i>Модуль 1</i>	<i>Модуль 2</i>	<i>Модуль 3</i>	<i>Модуль 4</i>			
10	10	10	10	20	40	100

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

УМОВИ ДОПУСКУ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЯ

Студенту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Студент, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Студент має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться студентам до початку вивчення дисципліни.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Підручники:

1. Cambridge BEC Preliminary An examination preparation course Updated for the revised exam. /Ian Wood, Anne Williams Pass – Summertown Publishing, 2009
2. Cambridge BEC Preliminary Self-Study Practice Tests /Anne Williams, Louise Pile Pass – Summertown Publishing
3. Intermediate Market Leader Business English Flexi Course Book 1 with DVD Multi-Rom and Audio CD / David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers – FT Publishing, Pearson - 3rd Edition.

Навчальні посібники:

1. О. В. Паніна Business English for the Future Professionals: навч. посібник / О.В. Паніна. – К.: КНУБА, 2021

Інформаційні ресурси:

1. Use of English B2 for all exams / E. Moutsou - mmpublications
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/pre-intermediate-a2/an-email-cover-letter>
3. <https://www.cvmaker.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired>
4. <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers>
5. <https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/what-is-information-technology/>
6. http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1