



### ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: <b>денна</b>										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету	
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			Сам. роб.	КП	КР	РГР	Конт. роб				
				Разом	у тому числі										
Л	Лр	Пз	КП	КР	РГР	Конт. роб									
075	Маркетинг	3	90	50			50	40				2	Зал.	5	

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: <b>заочна (вечірня)</b>										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету	
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			Сам. роб.	КП	КР	РГР	Конт. роб				
				Разом	у тому числі										
Л	Лр	Пз	КП	КР	РГР	Конт. роб									
075	Маркетинг	3	90	20			20	70				1	Зал.	5	

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕТИ

Робочу навчальну програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання. Програма визначає обсяги знань, які повинен опанувати бакалавр відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики, алгоритму вивчення навчального матеріалу дисципліни необхідне методичне забезпечення, складові та технологію оцінювання навчальних досягнень студентів.

Метою дисципліни «Фахова англійська мова» є вдосконалення мовленнєвих компетентностей через підвищення рівня володіння англійською мовою для ефективної комунікації в професійному середовищі.

Основні завдання курсу: теоретична та практична підготовка майбутніх фахівців шляхом вдосконалення і подальшого розвитку знань, умінь і навичок з англійської мови за професійним призначенням (English for Professional Purposes), а саме:

- читання (оглядове, інформативне і аналітичне) та переклад оригінальної фахової літератури;
- формування фахового лексичного мінімуму;
- монологічного та діалогічного мовлення для складання усного самостійного повідомлення з фахової тематики та спілкування з фахових тем відповідно;
- аудіювання для розуміння професійно-орієнтованої інформації під час комунікації в професійному середовищі;
- використання граматичних норм і правил англійської мови.
- складання письмових повідомлень з фахових питань.

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати студент, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок студента, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

## КОМПЕТЕНТНОСТІ СТУДЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ В РЕЗУЛЬТАТІ ЗАСВОЄННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Код	ЗМІСТ КОМПЕТЕНТНОСТІ
<b>Інтегральна компетентність</b>	
ІК	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК9	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК10	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК12	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК13	Здатність працювати в міжнародному контексті.
<b>Фахові компетентності</b>	
ФК12	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ФК14	Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності.

## ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТУДЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ В РЕЗУЛЬТАТІ ЗАСВОЄННЯ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Код	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ
ПРН 10	Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.
ПРН 17	Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

### ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

#### *Змістовний модуль 1. Production*

Тема 1. What is product.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Порядок слів в реченні. Часові форми активного стану дієслова.

Говоріння: Categories and classes of product.

Тема 2. Product description.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Грамматика: Часові форми активного стану дієслова. Фразові дієслова.

Говоріння: Комунікативні вправи.

Тема 3. Product development.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Грамматика: Часові форми активного стану дієслова Фразові дієслова.

Говоріння: Talking about product development.

Письмо: Завдання за темою.

Тема 4. Categorising materials. Specifying and describing properties.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Грамматика: Пасивний стан дієслова.

Говоріння: Discussing quality issues.

Тема 5. Quality control.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Грамматика: Пасивний стан дієслова, перехідні та неперехідні дієслова.

Говоріння: Talking about quality control.

Тема 6. Price of Product.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Грамматика: Типи умовних речень.

Говоріння: The function a price serves. Types of Pricing. The role of price for buyers.

Тема 7. Packaging and labelling.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Грамматика: Типи умовних речень.

Говоріння: From the history of packaging. The significance of packaging modern trade. Labelling is an important part of the package

Письмо: Завдання за темою.

Тема 8. Warehousing operations.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Грамматика: Типи умовних речень.

Говоріння: New methods of improving inventory control

Письмо: Завдання за темою.

Тема 9. Delivery services.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Модальні дієслова

Говоріння: Talking about delivery services.

Тема 10. Transportation operations and companies specializing in transportation.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Модальні дієслова. Фразові дієслова.

Говоріння: Primary modes of transportation and their advantages and disadvantages. The means of transportation you would use to distribute your product across the country.

Тема 11. Channels of distribution of goods.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Артикль. Основні Функції. Вживання.

Письмо: Завдання за темою.

Тема 12. International standards.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Артикль. Вживання.

Письмо: Завдання за темою.

*Змістовний модуль 2. Trading*

Тема 13. Trading

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Умовні речення. Типи умовних речень.

Говоріння: Talking about trading.

Тема 14. The main types of stores

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Умовні речення. Типи умовних речень.

Говоріння: The principles of classification of retail sales establishment. The importance of shopping centers for consumers.

Тема 15. At the supermarket.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Інфінітив.

Письмо: Завдання за темою.

Тема 16. Department Store.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Інфінітивні конструкції

Говоріння: Organisation of a modern department store. The “customer facilities” department store provide.

Тема 17. Consumerism

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Дієприкметник. Форми Дієприкметників

Говоріння: Describing the right to safety. The basis of the system of consumer protection.

Тема 18. International Trade Organizations

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Дієприкметник. Форми Дієприкметників

Говоріння: The ICA- "International Commodity Agreement". The World Bank.

Тема 19. The State of the Consumption market

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Дієприкметник. Дієприкметникові комплекси.

Письмо: Завдання за темою.

Тема 20. What is Merchandising.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Дієприкметник. Дієприкметникові комплекси.

Говоріння: Some Merchandising rules.

Тема 21. Components of food.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Дієприкметник. Дієприкметникові комплекси.

Говоріння: Classification of nutrients.

Тема 22. Major world food types.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Герундій.

Говоріння: Classification of foodstuffs.

Тема 23. Some methods of food preservation.

Лексика: Термінологічний мінімум за темою.

Граматика: Неособові форми дієслова. Герундій. Комплекси з герундієм.

Говоріння: Present-day technique in food preservation.

## **МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

Під час вивчення дисципліни передбачено проведення вхідного,

поточного та вихідного контролю знань, умінь і навичок студентів.

Вхідний контроль проводиться у вигляді усного опитування або письмової контрольної роботи з дисциплін, що передують вивченню даного курсу.

Поточний контроль передбачає усне опитування, письмові контрольні роботи; тематичне тестування; вирішення розрахункових задач та виконання індивідуальних завдань із їх усним захистом.

Вихідний контроль здійснюється у формі іспиту.

### **ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій студентів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

### **ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ**

Студент, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Основні форми участі студентів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опанування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу відпрацьовується студентами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/



відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань студента аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності студентів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється з урахуванням підсумків поточного контролю та захисту індивідуального завдання. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

#### **РОЗПОДІЛ БАЛІВ**

<i>Поточний контроль</i>		<i>Індивідуальне завдання</i>	<i>Залік</i>	<i>РАЗОМ</i>
<i>Модуль 1</i>	<i>Модуль 2</i>			
20	20	20	40	100

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	Зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### УМОВИ ДОПУСКУ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЯ

Студенту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Студент, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Студент має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться студентам до початку вивчення дисципліни.

### МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

#### Підручники:

1. Cambridge BEC Preliminary An examination preparation course Updated for the revised exam. /Ian Wood, Anne Williams Pass – Summertown Publishing, 2009
2. Cambridge BEC Preliminary Self-Study Practice Tests /Anne Williams, Louise Pile Pass – Summertown Publishing
3. Intermediate Market Leader Business English Flexi Course Book 1 with DVD Multi-Rom and Audio CD / David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers – FT Publishing, Pearson - 3rd Edition.

#### Навчальні посібники:

1. О. В. Паніна Business English for the Future Professionals: навч. посібник / О.В. Паніна. – К.: КНУБА, 2021

### **Інформаційні ресурси:**

1. Use of English B2 for all exams / E. Moutsou - mmpublications
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/pre-intermediate-a2/an-email-cover-letter>
3. <https://www.cvmaker.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired>
4. <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers>
5. <https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/what-is-information-technology/>
6. [http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova\\_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1](http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1)