

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

Бакалавр

Кафедра економіки будівництва



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

будівельно-технологічного

/Володимир ГОЦ/

2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
ОК26 Облік і аудит

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
075	Маркетинг
	назва освітньої програми
	Маркетинг

Розробники:

Оксана Рубцова, к.е.н., доцент

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри економіки будівництва

протокол № 1 від «30» серпня 2022 року

Завідувач кафедри

(підпис)

/Сергій СТЕЦЕНКО/

Схвалено гарантом освітньої програми 075 «Маркетинг»

Гарант ОП

(підпис)

/Ольга ВОТЧЕНКОВА/

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності

протокол № 10 від «30» червня 2022 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: денна										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР		РГР	Конт. роб					
				Разом	Л	Лр									Пз	
075	Маркетинг	3	120	62	30		32	58				1	I	VI		

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: заочна (вечірня)										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету		
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР		РГР	Конт. роб					
				Разом	Л	Лр									Пз	
075	Маркетинг	3	90	26	8		18	64				1	I	VI		

Мета та завдання освітньої компоненти

Мета дисципліни:

Вивчення основних принципів і сутності бухгалтерського обліку та оподаткування у суб'єкта господарювання, зовнішнього та внутрішнього аудиту, а також практичних навичок з розв'язання задач з бухгалтерського обліку і вміння у застосуванні стандартів (правил) аудиту, складання і заповнення бухгалтерських документів та фінансової звітності.

Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність	
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	
ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК6	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК7	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК8	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК9	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
Фахові компетентності	
ФК1	Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу
ФК3	Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі
ФК5	Здатність коректно застосовувати методи, прийоми та інструменти маркетингу
ФК6	Здатність проводити маркетингові дослідження у різних сферах маркетингової діяльності
ФК7	Здатність визначати вплив функціональних областей маркетингу на результати господарської діяльності ринкових суб'єктів
ФК8	Здатність розробляти маркетингове забезпечення розвитку бізнесу в умовах невизначеності
ФК9	Здатність використовувати інструментарій маркетингу в інноваційній діяльності
ФК10	Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності
ФК12	Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати

	досліджень у сфері маркетингу
ФК13	Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в кросфункціональному розрізі
ФК14	Здатність пропонувати вдосконалення щодо функцій маркетингової діяльності

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
ПР4	Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію
ПР8	Застосовувати інноваційні підходи щодо провадження маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, гнучко адаптуватися до змін маркетингового середовища
ПР9	Оцінювати ризики провадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень

**Програма дисципліни
Програма навчальної дисципліни
Змістовний модуль 1
ТЕОРІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Тема 1

Нормативна характеристика бухгалтерського обліку, план рахунків та форми бухгалтерського обліку.

1. Бухгалтерський облік: сутність, значення, стандарти
2. Правове регулювання організації бухгалтерського обліку
3. Облікова політика підприємства
4. Побудова та коротка характеристика Плану рахунків
5. Вибір форми БО
6. Креативний облік

Висновки

Тема 2

Система бухгалтерських рахунків. Основи побудови бухгалтерського балансу

1. Побудова і класифікація бухгалтерських рахунків
2. Синтетичні і аналітичні рахунки
3. Субрахунки. Позабалансові рахунки. Подвійний запис. Кореспонденція рахунків. Оборотні відомості
4. Активи і пасиви бухгалтерського балансу
5. Послідовність складання ББ.

Висновки

Практичне заняття 1

Об'єкти бухгалтерського обліку. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Практичне заняття 2

Рахунки бухгалтерського обліку та метод подвійного запису

Практичне заняття 3
Оформлення первинних документів
Практичне заняття 4
Заповнення форми бухгалтерського балансу (форми №1) і розгляд впливу господарських операцій на статті балансу

Змістовний модуль 2. **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** **СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Тема 3

Формування і облік власного капіталу підприємства

1. Формування і облік зареєстрованого капіталу
 2. Формування і облік додаткового капіталу
 3. Формування і облік пайового капіталу
 4. Формування і облік резервного капіталу
 5. Облік нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)
 6. Характеристика інших об'єктів бухгалтерського обліку 4 класу рахунків.
- Висновки

Тема 4

Облік грошових коштів

1. Облік готівки в касі
 2. Організація і ведення касових операцій
 3. Документація операцій з готівкою
 4. Облік грошових коштів на рахунках в банку
 5. Характеристика інших рахунків 4 класу
- Висновки

Тема 5

Облік оплати праці

1. Структура заробітної плати, мінімальна з/п та прожитковий мінімум
2. Форми та системи оплати праці.
3. Обчислення середньої з/п, нарахування і обчислення допомоги з тимчасової непрацездатності
4. Відрахування з доходів фізичних осіб
5. Розрахунково-платіжна відомість. Податково-зарплатний алгоритм. Соціальна пільга.

Висновки

Тема 6

Облік необоротних активів

1. Класифікація необоротних активів. Характеристика рахунків 1-го класу Плана бухгалтерських рахунків
2. Документування господарських операцій з обліку ОЗ
3. Амортизаційна політика підприємства.

Висновки

Тема 7

Облік запасів

1. Визнання та оцінка запасів
2. Методи оцінки вибуття запасів
3. Документальне оформлення операцій руху запасів
4. Облік і контроль наявності та руху запасів в місцях їх зберігання та у виробництві
5. БО запасів.

Висновки

Тема 8

Облік поточних та довгострокових зобов'язань

1. Облік поточних зобов'язань
2. Облік поточних кредитів банків
3. Облік довгострокових зобов'язань
4. Облік довгострокових кредитів банків
5. Облік розрахунків за поточними зобов'язаннями

Висновки

Тема 9

Формування та облік витрат діяльності суб'єкта господарювання

1. Собівартість продукції, робіт, послуг
2. Класифікація витрат
3. Методи обліку витрат
4. Відображення витрат на рахунках бухгалтерського обліку
5. Калькулювання собівартості

Висновки

Тема 10

Облік готової продукції, товарів та їх реалізації

1. Облік товарів. Складський облік
2. Облік готової продукції
3. Облік реалізації готової продукції

Висновки

Тема 11

Облік цінних паперів та зобов'язань

1. Види цінних паперів
2. Облік видів цінних паперів
3. Характеристика рахунків з обліку цінних паперів

Висновки

Тема 12

Облік доходів (збитків) і результатів діяльності

1. Класифікація доходів
2. Облік доходів від звичайної, операційної та інвестиційної діяльності
3. Формування чистого доходу підприємства
4. Формування фінансового результату діяльності підприємства
5. Визначення розміру податку на прибуток.

Висновки

Тема 13

Фінансова звітність суб'єкта господарювання

6. Склад фінансової звітності і загальні вимоги до неї
7. Принципи її формування
8. Мета складання фінансової звітності

Висновки

Тема 14

Фінансова звітність за міжнародними стандартами

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності
2. Звіт про фінансовий стан за міжнародними стандартами
3. Звіт про сукупний дохід за міжнародними стандартами
4. Звіт про рух грошових коштів за міжнародними стандартами
5. Звіт про власний капітал за міжнародними стандартами
6. Примітки до фінансової звітності за міжнародними стандартами

Висновки

Практичне заняття 1

Розв'язання задач з розробки кореспонденції рахунків. Типові кореспонденції рахунків класу 3. Заповнення типових форм з обліку грошових коштів

Практичне заняття 2

Нарахування заробітної плати працівникам підприємства, розрахунок: утримань з заробітної плати та нарахувань на фонд оплати праці, середньої заробітної плати.

Нарахування і обчислення допомоги з тимчасової непрацездатності. Розробка розрахунково-платіжної відомості

Практичне заняття 3

Облік витрат собівартості продукції та опрацювання методів калькулювання собівартості продукції. Розв'язання задач з формування ціни на маркетингові послуги

Практичне заняття 4

Опрацювання задач з розробки кореспонденції рахунків з обліку операцій бюджетом

Практичне заняття 5

Формування доходів підприємства, облік фінансових результатів діяльності суб'єкта господарювання та облік нерозподіленого прибутку

Практичне заняття 6

Складання фінансової звітності підприємства

Змістовний модуль 3. ОСНОВИ АУДИТУ

Тема 15

Загальні поняття аудиту.

1. Мета, предмет і метод аудиту
 2. Об'єкти аудиту
 3. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»
 4. Професійні стандарти аудиту
- Висновки

Тема 16

Організація і методика аудиту

1. Види аудиту
2. Аудиторський звіт

3. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю
Висновки

Практичне заняття 1

Розробка програми проведення аудиторської перевірки організації. Складання аудиторського звіту

Контрольна робота:

Контрольна робота № 1 на тему: формування фінансового результату діяльності торговельного підприємства.

Індивідуальне завдання

(навести тематику та зміст індивідуальних завдань, вимоги до виконання та оформлення, тощо)

Методи контролю та оцінювання знань

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі проміжного (модульного) та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальної роботи тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю іспит

Поточне оцінювання			Підсумковий тест	Сума балів
Змістовні модулі				
1	2	3		
20	20	20	40	100

Політика щодо академічної доброчесності

Контрольні роботи можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має

продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Контрольна робота підлягає захисту Здобувачем на заняттях, які призначаються додатково.

Література, що рекомендується для контрольної роботи, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь Здобувача у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Контрольна робота подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від Здобувача доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання		Інд. робота	Залік	Сума балів
Змістові модулі				
1	2			
20	20	30	30	100

Шкала оцінювання індивідуальної роботи

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	30	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	25	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
добре	22	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	20	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)
задовільно	18	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю

		повторного складання
<u>0-34</u>	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення дисципліни

Нормативно-правові акти:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. №996-ХІУ
2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21.12.2017
3. Закон України «Про товарну біржу» № № 1956-ХІІ від 10.12.1991
4. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом МФУ від 07.02.2013 № 73.
5. П(С)БО 18 – Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом МФУ від 28.04.2001 р. № 205.
6. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» затверджене наказом Міністерства фінансів України 27.06.2013 № 628
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Наказ МФУ від 07.07.1999 № 163.
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ МФУ від 28.03.2013. № 433
9. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476
10. Міжнародні стандарти фінансової звітності
11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI
12. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, затверджений наказом МФУ від 13.01.2015 № 4.
13. Інструкція зі статистики кількості працівників, затверджена наказом Держкомстату України від 28.09.2005 № 286
14. Наказ МФУ від 02.10.2015 № 859 «Про затвердження форми податкової декларації про майновий стан і доходи та Інструкції щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи
15. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010, № 2464 – VI.
16. Порядок формування та подання страхувальниками звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджений наказом МФУ від 14.04.2015, № 435 (у редакції від 11.04.2016, № 441)

17. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом МФУ від 20.04.2015, № 449 (у редакції від 28.03.2016, № 393)
18. Закон України «Про державну статистику» від 17.09.1992 № 2614-ХП
19. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12 1984 року N 8073-Х.

Підручники:

1. Давидюк Тетяна Вікторівна, Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник/Т.В.Давидюк [та ін.]; Нац. техн. ун-т "Харк. політехн. ін-т" .-Стереотип. вид.-Херсон:Гельветика,2019 .-391 с.
2. Гура Н.О., Мельник Т.Г.Облік на підприємствах малого бізнесу: підручник/Н.О. Гура, Т.Г. Мельник .-Київ,2020 .-288 с.
3. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А., Кулик В.А., Карпенко Є.А.Облік, оподаткування та аудит: навчальний посібник: навч. посіб./Плаксієнко В.Я. [та ін.] .-Київ:ЦУЛ,2019 .-509 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт бібліотеки КНУБА /[електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>
2. Офіційний сайт бібліотеки Верховної Ради України /[електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>
3. Офіційний сайт бібліотеки Міністерства фінансів України /[електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.minfin.gov.ua/>
4. Офіційний сайт ДФСУ України /[електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Державної служби статистики України /[електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
6. Електронний журнал для бухгалтерів/[електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtkt.com.ua/>