

ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти
Київського національного університету будівництва і архітектури**

ЗАТВЕРДЖНО

Вченою радою КНУБА
Протокол № 6 від 17.03.2023 р.
Введено в дію наказом ректора
№ 95 від 20.04.2023 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Порядок формування ІНПЗВО.....	4
3. Порядок оформлення Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.....	6
4. Порядок оформлення індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності.....	7
5. Контроль за виконанням ІНПЗВО.....	9
6. Оцінювання результатів виконання ІНПЗВО.....	9
7. Додаток 1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти	10
8. Продовження додатку 1. Індивідуальний навчальний план аспіранта.....	11
9. Додаток 2. Форма заяви на включення вибіркових дисциплін до ІНПЗВО..	12
10. Додаток 2. Індивідуальний навчальний план учасника програми академічної мобільності.....	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в КНУБА».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (ІНПЗВО) є робочим документом здобувача, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонент в межах освітньої програми, обсяги навчального навантаження у кредитах ЄКТС та годинах, а також відповідні форми контролю.

1.3. ІНПЗВО розробляються та затверджуються на основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін в обсязі, не меншому за встановлений Законом про вищу освіту, з урахуванням вимог освітньої програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

1.4. В ІНПЗВО зазначаються перелік обов'язкових та вибіркових освітніх компонент (включно з практиками, атестаційною роботою) у межах терміну дії індивідуального навчального плану, а також освітні компоненти, що вивчаються або перезараховуються здобувачем додатково (за наявності).

1.5. Вибір здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін (освітніх компонент) здійснюється з каталогу вибіркових освітніх компонент, оприлюдненому на офіційному сайті університету.

1.6. За виконання ІНПЗВО персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання здобувачем свого ІНПЗВО у встановлені терміни є підставою для його відрахування з університету.

1.7. Всі освітні компоненти, внесені до ІНПЗВО, є обов'язковими для вивчення.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНПЗВО

2.1. ІНПЗВО формується за відповідною освітньою (освітньо-професійною,

освітньо-науковою) програмою і складається здобувачем вищої освіти під керівництвом фахівців деканату (заступників декана) із залученням куратора академічної групи на кожний рік навчання (на наступний навчальний рік складається у визначені деканом факультету терміни).

2.2. Вибіркові компоненти ІНПЗВО складають не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС відповідної освітньої програми. Вибір навчальних дисциплін здобувач здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми. Організація вибору освітніх компонент (навчальних дисциплін) та розподілу здобувачів за групами для їх вивчення виконується відповідно до «Положення про порядок вибору дисциплін здобувачами освіти Київського національного університету будівництва і архітектури». Рекомендована Форма заяви на включення вибіркового дисциплін до ІНПЗВО наведена у додатку 2 даного Положення.

2.3. По закінченню навчального року, за умов виконання індивідуального навчального плану, здобувач вищої освіти переводиться на наступний курс.

Індивідуальні навчальні плани здобувачів ступеня бакалавра, магістра

2.4. Для здобувачів ступеня вищої освіти магістра, у яких вибір освітніх компонент заплановано у першому навчальному році, вибір організовується впродовж перших двох тижнів теоретичного навчання. Індивідуальний навчальний план заповнюється здобувачами у ці ж терміни після формування академічних груп на вибіркові дисципліни. Вибіркові освітні компоненти на 1 курсі підготовки здобувачів ступеня бакалавра не передбачаються.

2.5. ІНПЗВО другого-четвертого року підготовки формується за результатами особистого вибору здобувачами навчальних дисциплін (пакетів, блоків), як правило, на початку весняного семестру, який передуює навчальному року, під час якого передбачене їх вивчення. Проведення вибору освітніх

компонент здійснюється у визначені деканом факультету терміни.

2.6. На підставі аналізу заяв здобувачів вищої освіти заступники деканів факультетів включають до робочих навчальних планів обрані здобувачами вищої освіти дисципліни і формують навчальні групи для вивчення вибіркових дисциплін.

2.7. Після затвердження в установленому порядку робочого навчального плану з переліком вибіркових дисциплін, які здобувачі вищої освіти будуть вивчати в наступному навчальному році, деканат факультету організовує включення відповідних дисциплін до індивідуальних навчальних планів кожного здобувача вищої освіти.

2.8. Індивідуальні навчальні плани здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра, магістра розглядаються на засіданні вченої ради факультету та затверджуються деканом факультету. Після погодження індивідуального навчального плану здобувачем та затвердження деканом, зміни до нього не вносяться.

2.9. Рекомендована форма індивідуального навчального плану здобувачів ступеня бакалавра, магістра наведена в Додатку 1 даного Положення. Допускається вносити зміни/доповнення до рекомендованої форми ІНПЗВО з урахуванням особливостей освітніх програм.

Індивідуальні навчальні плани здобувачів ступеня доктора філософії

2.10. ІНП аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) є невід'ємною складовою індивідуального плану роботи аспіранта.

2.11. Вибіркові освітні компоненти здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії плануються на 2 курсі та обираються з каталогу вибіркових освітніх компонент, а також додаткового переліку, який пропонується випусковими кафедрами за відповідною освітньою програмою чи напрямом наукових досліджень.

2.12. На підставі аналізу заяв здобувачів вищої освіти гаранті освітніх програм докторів філософії включають до робочих навчальних планів обрані

здобувачами вищої освіти дисципліни. Фахівці відділу докторантури і аспірантури формують навчальні групи для вивчення вибіркових дисциплін та контролюють заповнення індивідуальних навчальних планів аспірантами.

2.13. Індивідуальні навчальні плани здобувачів ступеня доктора філософії, після погодження здобувачем та його науковим керівником, затверджуються завідувачем кафедри, на якій проходить підготовку здобувач. Після затвердження індивідуального навчального плану завідувачем кафедри, зміни до нього не вносяться.

2.14. Рекомендована форма індивідуального навчального плану здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії наведена в Додатку 1 даного Положення.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Оформлення ІНПЗВО здобувачів ступеня бакалавра і магістра здійснюється фахівцями деканату (заступниками декана) факультету і ведеться в паперовій формі, яка до початку нового (впродовж перших двох тижнів теоретичного навчання для I курсу магістрів) навчального року подається для ознайомлення здобувачеві вищої освіти під підпис. Паперова форма ІНПЗВО зберігається в деканаті факультету.

3.2. Оформлення ІНПЗВО здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється фахівцями відділу докторантури і аспірантури у розділі обов'язкових освітніх компонент та особисто здобувачем у розділі вибіркових освітніх компонент. Заповнений ІНПЗВО підписується здобувачем та завідувачем кафедри, до якої прикріплено здобувача ступеня доктора філософії. Паперова форма ІНПЗВО зберігається у відділі докторантури і аспірантури.

3.3. ІНПЗВО може бути сформовано у особистому кабінеті здобувача із застосуванням Автоматизованої системи управління КНУБА, у якій формуються віртуальні групи на вивчення вибіркових дисциплін та здійснюється перевірка щодо можливості формування груп. Формування ІНПЗВО з використанням АСУ здійснюється за окремою інструкцією, затвердженою наказом ректора КНУБА.

3.4. ІНПЗВО за всі навчальні роки зберігається у особовій справі здобувача та

передається до архіву разом з іншою документацією особової справи.

3.5. Копія ІНПЗВО може надаватись здобувачу для ознайомлення.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Організація освітнього процесу здобувачів, які приймають участь у програмах академічної мобільності, здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу КНУБА.

4.2. ІНПЗВО здобувачам вищої освіти які беруть участь в програмі академічної мобільності дається на семестр або навчальний рік, в залежності від часу початку та тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувача вищої освіти пройти контрольні заходи з кредитних модулів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом КНУБА у період, на який припадає програма академічної мобільності.

4.3. Всі освітні компоненти, включені до ІНПЗВО, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНПЗВО відповідальність несе здобувач вищої освіти. Частина освітніх компонентів ІНПЗВО учасників програми академічної мобільності може бути перезарахована деканом за умови відповідності набутих компетентностей та програмних результатів. В інших випадках питання про перезарахування результатів участі у програмі академічної мобільності вирішується відповідними кафедрами (під керівництвом куратора академічної мобільності) за умови відповідності програмних результатів засвоєння цих дисциплін.

Навчання за індивідуальним навчальним планом не звільняє здобувача вищої освіти від виконання навчальної програми за спеціальністю в КНУБА (якщо інше не передбачено угодою про участь у програмі академічної мобільності). Не виконання ІНПЗВО є підставою для відрахування студента з КНУБА.

4.4. Порядок оформлення індивідуального навчального плану:

4.4.1. ІНПЗВО оформлюється за формою, згідно Додатку 3.

4.4.2. ІНПЗВО здобувача вищої освіти складається на підставі навчального плану і включає всі освітні компоненти, вивчення яких передбачено на період участі здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності.

4.4.3. Для виконання програм академічної мобільності завідуючі відповідних випускових кафедр призначають куратора з академічної мобільності для кожного здобувача вищої освіти-учасника програми академічної мобільності.

4.4.4. ІНПЗВО складається куратором з академічної мобільності від випускової кафедри з урахуванням пропозицій здобувача вищої освіти і затверджується деканом факультету.

4.5. Студент, який навчався за ІНПЗВО, може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі його успішного та своєчасного виконання.

4.6. Документи на отримання ІНПЗВО подаються декану факультету не пізніше ніж за сім робочих днів до початку навчання за програмою академічної мобільності.

4.7. На підставі поданих документів факультет/Університет готує відповідний наказ щодо участі здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності.

4.8. ІНПЗВО учасників програм академічної мобільності складається у двох примірниках: один зберігається в деканаті факультету (відділі докторантури і аспірантури для аспірантів), другий - у здобувача вищої освіти.

4.9. У разі, якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти/ науковій установі - партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання згідно індивідуального навчального плану, то після повернення до Університету йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.10. Рекомендована форма індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти, які приймають участь у програмах академічної мобільності, наведена в

Додатку 3 даного Положення. Допускається вносити зміни/доповнення до рекомендованої форми ІНПЗВО з урахуванням особливостей освітніх програм та умов участі у програмах академічної мобільності.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНПЗВО

5.1. Контроль за виконанням здобувачів вищої освіти індивідуальних навчальних планів здійснює деканат факультету (для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра) та відділ докторантури і аспірантури (для здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії).

5.2. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти здійснюється на підставі підсумкової атестації за навчальні семестри. Результати підсумкової атестації за відповідними освітніми компонентами відображаються у ІНПЗВО, відомостях обліку успішності (заліковій книжці здобувача, крім аспірантів).

5.3. За результатом виконання індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти приймається рішення щодо переведення здобувача на наступний курс або відрахування за невиконання ІНПЗВО.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНПЗВО

6.1. Оцінювання знань здобувача вищої освіти проводиться згідно з затвердженою системою оцінювання знань студентів КНУБА відповідно до «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів у КНУБА».

При заповненні відомостей обліку успішності використовують 100-бальну систему оцінювання та шкалу ЄКТС.

6.2. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкової атестації здобувач переводиться на наступний курс.

Затверджено на засіданні вченої ради факультету
протокол № _____ від _____ р.
Декан факультету _____

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти

___ курсу

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність, освітня програма _____

(код, найменування)

Академічна група _____

Загальний обсяг _____ кредитів ЄКТС на курсі.

Код освітнього компонента (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade	Шкала ECTS / ECTS grade
1	2	3	4	5
___ курс, I семестр				
Обов'язкові освітні компоненти				
Вибіркові освітні компоненти				
___ курс, II семестр				
Обов'язкові освітні компоненти				
Вибіркові освітні компоненти				
Усього на курсі				
Освітні компоненти, кредити з яких були визнані (перезараховані) за попереднього освітнього програмою « » у / Components that have been credited from previous education programme " " at				

Здобувач _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Розглянуто на засіданні кафедри

протокол № _____ від _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____**Індивідуальний навчальний план аспіранта**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

Спеціальність _____ (шифр, найменування)

Освітня програма _____

Загальний обсяг _____ кредитів ЄКТС

Код освітнього компоненту (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade	Шкала ECTS / ECTS grade
1	2	3	4	5
_____ курс, I семестр				
Обов'язкові освітні компоненти				
Вибіркові освітні компоненти				
_____ курс, II семестр				
Обов'язкові освітні компоненти				
Вибіркові освітні компоненти				
Усього на курсі				
Освітні компоненти, кредити з яких були визнані (перезараховані) за попередньою освітньою програмою « _____ » у / Components that have been credited from previous education programme " _____ " at				

Аспірант

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Погоджено:

Науковий керівник

(вказати науковий ступінь, вчене звання)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Форма заяви на включення вибірових дисциплін до ІНПЗВО

Декану факультету

_____ (ІПБ особи, рік вступу, спеціальність, освітня програма)

_____ (курсу, групи, форми навчання)

ЗАЯВА

Прошу Вас включити до мого індивідуального навчального плану на 20 ____ /20__ навчальний рік наступні вибірові дисципліни:

Вибіркові дисципліни для включення до індивідуального навчального плану на 20 ____ /20__ навчальний рік:

20 ____ /20__ навчальний рік			
1-й семестр		2-й семестр	
Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС	Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС
З каталогу вибірових дисциплін необхідно обов'язково обрати по ____ дисципліни в кожному семестрі, що в загальному підсумку за семестр буде складати _____ кр. ЄКТС			

Студент _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 3
«Затверджую»
Декан факультету
«___» _____ 20__ р.
_____ ПІБ

Індивідуальний навчальний план учасника програми академічної мобільності
_____ факультету
Київського національного університету будівництва і архітектури
Спеціальності _____
ПІБ здобувача

Освітній рівень:

Форма навчання:

Рік, семестр навчання:

Заклад, який є основним місцем здобуття вищої освіти: **Київський національний університет будівництва і архітектури**

Заклад, в якому реалізовується навчання в рамках академічної мобільності:

Форма академічної мобільності: **навчання за програмою академічної мобільності**

Термін складання форм семестрового контролю в

КНУБА: _____

<i>Обов'язкові дисципліни та вибору ЗВО перераховуються за відповідністю результатів навчання. Дисципліни вибору студента – за співпадінням кількості кредитів (якщо не формують професійну кваліфікацію)</i>			
<i>Навчальний план Київського національного університету будівництва і архітектури</i>	<i>Кількість ЄКТС</i>	<i>Навчальний план закладу, що приймає на навчання</i>	<i>Кількість ЄКТС</i>
Семестр			
1) Дисципліни, які перераховуються		1) Дисципліни, які перераховуються	
2) Дисципліни, які НЕ перераховуються і доскладаються в КНУБА		2) Дисципліни, які НЕ перераховуються, але прослуховуються	
Загальна кількість кредитів		Кількість кредитів, які перераховуються	

Завідувач кафедри
ПІБ _____

Куратор програми академічної мобільності
ПІБ _____

«З Планом узгодження освітньої програми ознайомлен ____, заперечень не маю».

Підпис здобувача _____ «___» _____ 20__ р.