

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури
„Затверджено”
на засіданні Вченої ради
КНУБА
« 22 » грудня 2022 р.
Протокол № 4
Голова Вченої ради,



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Факультету Геоінформаційних систем та управління територіями

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
(шифр та найменування)

спеціальності 017 "Фізична культура і спорт"
(код та найменування)

Київ – 2022

Укладачі програми:

ШАМИЧ Олександр, доктор психол. наук, проф., завідувач кафедри фізичного виховання і спорту Київського національного університету будівництва і архітектури

ІВАННІКОВА Ганна, канд. психол. наук, доцент кафедри фізичного виховання і спорту Київського національного університету будівництва і архітектури

ГАСАНОВА Саїда, канд. наук з ФВіС, доцент кафедри фізичного виховання і спорту Київського національного університету будівництва і архітектури


ВОЙТЕНКО Оксана, старший викладач кафедри фізичного виховання і спорту Київського національного університету будівництва і архітектури

Рецензенти програми:

СЕРДЮК Людмила, доктор психологічних наук, професор, зав. лабораторії психології особистості ім. П.Р. Чамати, НАПН Інституту психології ім. Г.С. Костюка

ПОЧКА Костянтин, завідувач кафедри професійної освіти Київського національного університету будівництва і архітектури

Програма розглянута і затверджена на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 017 «фізична культура і спорт»

Протокол № 2 від «21» 12 2022 р.
Голова НМКС  Озерова О.А.
(відпис) (прізвище та ініціали)

Програма розглянута і схвалена на засіданні Вченої ради факультету

Геоінформаційних систем та управління територіями

Протокол № 6 від «22» 12 2022 р.

Декан факультету  Нестеренко О.В.
(відпис) (прізвище та ініціали)

1. Загальні положення

Однією з форм організації освітнього процесу у закладах вищої освіти, що максимально сприяє розвитку здобувача, як особистості та майбутнього фахівця, є практична підготовка до професійної діяльності, оскільки спільно з теоретичною створюється підґрунтя для професійної освіти.

Практика є важливою складовою підготовки сучасного фахівця галузі фізичної культури і спорту, яка входить до переліку обов'язкових освітніх компонент ОПП «Фізичне виховання і психологія спорту» підготовки магістр за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт».

Послідовне вивчення загальних, фахових та вибіркового дисциплін завершується практиками, кожна з програм яких має свою мету, завдання, зміст, структуру, методичні рекомендації щодо складання основних звітних документів організації роботи фахівця, тематики та методики виконання індивідуальних завдань, що мають науково-дослідницький, творчий характер, перелік літератури та інформаційних ресурсів.

Навчальний план спеціальності 017 фізична культура і спорт передбачає проходження студентами виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням та переддипломної практики.

Основним базовим об'єктом переддипломної практики є спортивний комплекс на базі КНУБА за адресою: м. Київ, вул. Освіти 3.

Виробничо-педагогічна практика за професійним спрямуванням та переддипломна практика може проводитися на базі науково-дослідних закладів, відповідних профільних кафедр закладів вищої освіти (ЗВО), в дитячо-юнацьких спортивних школах (ДЮСШ), школах вищої спортивної майстерності (ШВСМ), спортивних клубах (СК) різної відомчої приналежності, а також в інших фізкультурно-спортивних організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і спорту.

Практики передбачають безперервність і послідовність їх проведення, формування у здобувачів необхідного і достатнього обсягу практичних знань і умінь.

Графік проведення практик:

| Курс | Назва практики | Кількість кредитів/годин | Термін практики (з відривом від навчання) |
|---------------|--|--------------------------|---|
| 2 (маг.) курс | Виробничо-педагогічна практика за професійним спрямуванням (2 семестр) | 9 (270) | 9 тижнів – 45 робочих днів 9 годин на день, з них 6 годин (практична робота) та 3 години (самостійна робота) |
| 2 (маг.) курс | Переддипломна практика (2 семестр) | 3 (90) | 3 тижні – 15 робочих днів 9 годин на день, з них 6 годин (практична робота) та 3 години (самостійна робота) |

1. Виробничо-педагогічна практика за професійним спрямуванням проходить на 2 (м) курсі. На базі КНУБА спортивний комплекс за адресою: м. Київ, вул. Освіти 3. Виробничо-педагогічна практика за професійним спрямуванням може проводитися на відповідних профільних кафедрах закладів вищої освіти (ЗВО), в дитячо-юнацьких спортивних школах (ДЮСШ), школах вищої спортивної майстерності (ШВСМ), спортивних клубах (СК) різної відомчої приналежності, а також в інших фізкультурно-спортивних організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і спорту.
2. Переддипломна практика проходить на 2 (м) курсі. Базою практики є спортивний комплекс на базі КНУБА за адресою: м. Київ, вул. Освіти. Переддипломна практика може проводитися також на базі науково-дослідних закладів, відповідних профільних кафедр закладів вищої освіти, в дитячо-юнацьких спортивних школах (ДЮСШ), школах вищої спортивної майстерності (ШВСМ), спортивних клубах (СК) різної відомчої приналежності, а також в інших організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і спорту. З дозволу кафедри місце проходження практики може бути обрано студентом самостійно. Місце проходження переддипломної практики має відповідати об'єкту дослідження кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи.

2. Мета і завдання практичної підготовки.

Головна *мета практик* – є оволодіння студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці у сфері майбутньої професійної діяльності, формування у них, на базі одержаних у закладі вищої освіти практичних умінь та професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики:

1. Формування практичних умінь та використання у підготовці спортсменів методичних положень, які відповідають принципам системи спортивного тренування:
 - побудова тренувального заняття;
 - планування мікро- і мезоструктур тренувального процесу спортсменів у залежності від завдань та періодів макроциклу;
 - підбір ефективних засобів та методів тренувального процесу;
 - індивідуалізація процесу фізичної, технічної, тактичної та психологічної підготовки в залежності від індивідуальних особливостей, віку та кваліфікації спортсмена;
 - управління динамікою тренуваності та набуття спортивної форми;

- проведення поточного та етапного контролю рівня підготовки спортсменів;

- оцінювати фізичний, психічний розвиток та функціональний стан студентів та спортсменів.

2. Удосконалення навичок психолого-педагогічної майстерності професії тренер-викладач:

- особиста демонстрація техніки фізичної вправи;
- застосування засобів опосередкованої наочності;
- керувати станом тренуваності студентів/спортсменів;
- проведення виховної, профорієнтаційної роботи та вміння спрямовувати процеси самовиховання студентів/спортсменів;
- аналізувати та узагальнювати практичний досвід;
- організовувати та проводити спортивні змагання, свята.

3. Формування у студентів на базі отриманих в університеті знань, вмінь і навичок здатності організовувати і проводити науково-дослідну роботу, приймати самостійні рішення, виховувати потреби систематичного оновлення власних знань і творчо їх застосовувати у практичній діяльності, тобто при написанні кваліфікаційних (атестаційних) магістерських робіт.

Сформовані компетентності під час практики:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати задачі інноваційного та /або дослідницького характеру психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, що передбачає застосування теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо.

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК4. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність до критичного осмислення проблем психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень.

СК2. Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту.

СК3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти у сфері фізичної культури і спорту.

СК6. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту

СК7. Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні наукові дослідження з проблем у сфері фізичної культури і спорту

СК8. Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту.

СК9. Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти (ПРН):

ПРН1. Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.

ПРН2. Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби.

ПРН4. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

ПРН5. Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

ПРН6. Відшукувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію.

ПРН7. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення, методи статистичного аналізу даних для розв'язання складних задач психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту.

ПРН9. Розробляти та реалізовувати наукові і прикладні проекти, спрямовані на розв'язання проблем інноваційного характеру психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, а також дотичні до неї міждисциплінарні проекти.

ПРН10. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, консультування тощо), проводити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ СТУДЕНТИ ПОВИННІ ПОДАТИ НА ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

Базові:

Щоденник практики;

Індивідуальний план роботи;

Плани-конспекти навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять;

Педагогічні аналізи навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту (тренера-викладача та іншого студента практиканта);

Плани бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі;

План проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в учнів випускних класів, студентів I курсу, юних спортсменів тощо;

Профорієнтаційна робота;

Завершений текст кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;

Звіт про проходження практики;

Презентації про проходження практики;

Характеристика (відгук) студента-практиканта.

Спеціальні:

Хронометраж занять з подальшим розрахунком загальної та моторної щільності заняття.

Фізіологічна крива заняття.

План проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів;

Написання наукової статті або тез доповідей (у співавторстві з науковим керівником) для публікації у фаховому або міжнародному виданні; на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях; на звітній студентській науковій конференції тощо.

3. СТРУКТУРА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.

3.1. Виробничо-педагогічна практики за професійним спрямуванням

Основна мета виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням полягає в опануванні магістрами сучасних методів і форм організації роботи в галузі їх майбутньої професії, формуванні, на базі отриманих в університеті знань, вмінь і навичок безпосереднього проведення навчальної, навчально-тренувальної, науково-методичної, виховної та профорієнтаційної роботи зі студентами ЗВО з обраного виду спорту, здатність приймати самостійні рішення та творчо використовувати свої знання у практичній діяльності.

Згідно з метою, визначені наступні завдання виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням:

1. Ознайомлення з системою організації навчально-виховної роботи у закладі вищої освіти, загалом, фізичного виховання студентів, зокрема.
2. Вивчення структури та змісту роботи фізкультурно-спортивних організацій, що є індивідуальними базами практики студентів;
3. Створенням цілісного уявлення про зміст і характер педагогічної та тренерської діяльності, а саме: навчальної, організаційної, виховної та

- профорієнтаційної, науково-методичної, навчально-тренувальної, адміністративно-господарчої та фінансової роботи;
4. Формуванням стійких навичок організації, планування та проведення навчально-виховного, тренувального та навчального процесу з фізичного виховання у ВНЗ, а також навичок контролю за його ефективністю;
 5. розвиток навичок дослідницького й творчого підходів до педагогічної та тренерської діяльності;
 6. Освоєнням передових методів організації і планування освітньовиховного процесу з фізичного виховання та тренера-викладача з обраного виду спорту.
 7. Отримання навичок підготовки документів та методичних матеріалів (планів-конспектів занять, методичних рекомендацій, організації та проведення фізкультурно-спортивних заходів тощо).
 8. Вивчення нових досягнень спортивної науки з питань спортивної підготовки та змагальної діяльності, сучасних засобів, методів і форм організації у фізичній культурі і спорті;
 9. Поглиблення й збагачення загальнокультурних, психолого-педагогічних і спеціальних знань у процесі використання їх для аналізу конкретних ситуацій, виявлення і рішення конкретних спортивно-педагогічних завдань.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні

знати:

- нормативну базу організації спортивної роботи з різними категоріями населення з обраного виду спорту; організації фізичного виховання у ВНЗ тощо;
- мету, завдання, принципи, засоби та методи педагогічної роботи у ЗВО, методика побудови навчально-тренувального процесу з обраного виду спорту студентами та підготовки до участі в тестуванні фізичної підготовленості та у спортивних змаганнях;
- систему найпоширеніших науково-методичних положень, що відображають сучасний стан фізичного виховання і спортивної роботи у ВНЗ та створюють фундамент для подальшого вдосконалення педагогічної майстерності тренера-викладача;
- психолого-педагогічні аспекти роботи зі здобувачами вищої освіти під час проведення освітньої та спортивної діяльності.

вміти:

- організовувати, планувати та проводити навчально-виховні, тренувальні та навчальні процеси з фізичного виховання у ВНЗ та інших фізкультурно-спортивних організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і спорту тощо;

- закріплювати, поглиблювати та узагальнювати психолого-педагогічні, методичні знання в процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- оцінювати фізичний, психічний розвиток та функціональний стан студентів та спортсменів;
- проводити виховну роботу як зі студентами так і в спортивних колективах, застосовувати на практиці набуті знання та вміння;
- самостійно працювати з науковою та методичною літературою, удосконалювати свою педагогічну та професійну майстерність.

Зміст виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням

Зміст навчальної діяльності студента-практиканта під час виробничо-педагогічної практики складається з таких видів діяльності:

- Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу з фізичного виховання в ЗВО;
- Вивчення методології викладання навчальної дисципліни «фізичне виховання».
- Складання планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання (за завданням керівника від бази практики).
- Спостереження та аналіз відкритих занять з фізичного виховання, які проводяться досвідченими викладачами.
- Проведення 5-ти навчальних занять з фізичного виховання з наступним їх самоаналізом;
- Проведення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова пульсової кривої одного заняття з фізичного виховання.
- Участь у проведенні оцінювання виконання нормативних фізичних вправ.

Зміст організаційної діяльності студента-практиканта складається з таких компонентів:

- Проведення бесіди з деканом факультету, завідувачем кафедри, викладачами;
- Участь в організації семінарів, конференцій, спортивних заходів тощо;
- Ознайомлення з інфраструктурою ВНЗ, системи управління та кадрового складу ЗВО (спортивної організації) бази практики, технічним станом спортивних приладів, правилами безпеки;
- Проведення бесід з керівниками ЗВО (спортивної організації, тощо) бази практики, деканом, завідувачем кафедри, старшим тренером, тренерами.
- Вивчення загального річного плану роботи бази практики.
- Підготовка звітної документації до заліку з захисту виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням.

Зміст навчально-тренувальної діяльності:

- Ознайомлення з плануванням та обліком роботи спортивних груп;
- Вивчення технологій організації навчально-тренувальної роботи з групами спортсменів;
- Складання тематичних планів-конспектів для закріплених груп.
- Спостереження і аналіз відкритих навчально-тренувальних занять досвідченими педагогами (тренерами з виду спорту), вивчення змісту роботи з підготовки до навчально-тренувального процесу.
- проведення 5-ти навчально-тренувальних занять з наступним їх самоаналізом;
- Здійснення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова фізіологічної кривої тренувального заняття;
- Проведення обліку успішності навчально-тренувальної та змагальної діяльності в закріпленій групі.

Зміст науково-методичної діяльності студента-практиканта складається з таких компонентів:

- Вивчення методичної літератури з організації, проведення та контролю занять з фізичного виховання у ВНЗ та нормативних документів з питань організації спортивної роботи;
- Ознайомлення з науковою та навчально-методичною документацією бази практики;
- Проведення індивідуальних та участь у групових дослідженнях за програмою практики;
- Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі тренувальних занять та результатів спортивних змагань;
- Виконання наукової роботи за темою, визначеною кафедрою ФВіС.

Зміст виховної та профорієнтаційної діяльності:

- Участь в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики;
- Проведення не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту;
- Участь в організації та проведенні спортивних змагань з виду спорту, передбаченого Календарним планом спортивних заходів бази практики;
- Виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в (учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо) за допомогою психолого-педагогічного опитування чи анкетування;
- Проведення індивідуальних бесід з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ПСУТ КНУБА;
- Участь у розробці сценарію, організації та проведення спортивного свята (за погодженням з керівником практики);

- Підготовка та розповсюдження наочної інформації про кафедру фізичного виховання і спорту та спортивних досягненнях студентів факультету ГІСУТ та Університету КНУБА.

Зміст адміністративно-господарської та фінансової діяльності:

- Вивчення фінансових документів на базі якої проходить практика;
- Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів(за погодженням з керівником практики);
- Ознайомлення з порядком складання фінансових звітів про проведення спортивних заходів та відряджень та складання таких звітів (за погодженням з керівником практики);
- Ознайомлення з технологією придбання спортивної форми, інвентарю, обладнання, його списання;
- Ознайомлення з методикою складання угод на оренду спортивних баз, приміщень, майданчиків, тощо межами ВНЗ.

Індивідуальні завдання

Для студентів, які навчаються за індивідуальним планом, або з поважних причин не можуть виконувати основну програму практики, або навчаються дистанційно.

До індивідуальних завдань віднесено:

- Оформлення звітної документації згідно програми практики.
- Розробка 5 розгорнутих планів-конспектів навчально-тренувальних занять зі спортсменами на етапі попередньої базової/спеціалізованої базової підготовки, текст бесіди, план спортивних та/або фізкультурно-оздоровчих заходів тощо.
- Розробка загалом 10 розгорнутих планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять за видом спорту (два з яких повного змісту);
- 2-х педагогічних аналізів навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту (тренера-викладача та іншого студента практиканта);
- план спортивно-масового заходу (спортивного змагання); сценарій спортивного свята;
- оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики);
- не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного

виховання та психології спорту в закріпленій групі;

- проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в (учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо); текст індивідуальних бесід з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА; та ін.

Організація практики

Організація і проведення практики здійснюється відповідно до галузевих стандартів освіти, керуючись «Положенням про організацію практик студентів Київського національного університету будівництва і архітектури», затвердженим рішенням вченої ради Київського національного університету будівництва і архітектури, протокол № 53, від 07 жовтня 2022 р.

Загальне керівництво виробничо-педагогічною практикою за професійним спрямуванням здійснює *керівник практики* – науково-педагогічний працівник кафедри фізичного виховання і спорту. Керівник практики до початку практики:

- контролює готовність баз практики;
- складає проект наказу про розподіл студентів по базах практики і про призначення керівників-методистів від кафедри фізичного виховання і спорту;
- забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: проведення установчої конференції, інструктажу студентів про порядок проведення практики, надання зразків залікової документації.

Протягом періоду практики керівник:

- контролює проходження практики;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів, щоденнику та оформлення документів.

Після закінчення практики керівник:

- забезпечує проведення підсумкової конференції;
- у складі комісії заслуховує та оцінює документацію, звіти студентів про проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням;
- забезпечує оформлення залікової відомості та її подачу в деканат факультету.

Керівники-методисти призначаються з числа досвідчених викладачів кафедри ФВіС, які добре знають роботу закладів та установ галузі фізичної культури і спорту.

Їх обов'язками є: керівництво *п'ятигодинним* робочим днем студентів-практикантів; надання методичної допомоги у плануванні, проведенні та аналізі навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту; присутність на контрольних заняттях, їх аналіз та оцінювання; зальне оцінювання діяльності студентів під час проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням.

Керівники баз практики своїм розпорядженням зараховують студентів на практику і призначають відповідальних тренерів-викладачів для роботи з ними.

Студенти-практиканти на період практики приєднуються до складу педагогічно-тренерського колективу, тому вони зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку організації (установи), виконувати розпорядження декана, зав.кафедрою його заступників та відповідального тренера-викладача.

Студенти-практиканти беруть участь в роботі навчально-методичної, тренерської ради, мають право користуватися навчальними посібниками, комп'ютерною технікою що знаходяться на базі практики.

З усіма питаннями, що виникають під час практики, вони звертаються до керівника практики, керівників-методистів, а також до адміністрації та тренерсько-викладацького складу бази практики.

Практика студентів проводиться на заздальгідь визначених базах, що забезпечують виконання програми на високому професійному рівні.

Бази практик обираються за обраним видом спорту, за наявності відповідної матеріально-технічної бази і наявності груп навчальної, навчально-тренувальної підготовки та спортивного удосконалення.

Студенти можуть самостійно обирати собі місце проходження практики і пропонувати його для затвердження на кафедрі ФВіС. У цьому випадку студент повинен подати на розгляд кафедри заяву для проходження практики та відношення базового закладу, в якому адміністрація гарантує створення необхідних умов для виконання студентом програми практики.

Практика триває 9 тижнів (3й семестр).

Методист і тренер-викладач на період практики визначають і контролюють виконання завдань з практики для кожного студента.

Кожен студент-практикант повинен:

1) провести не менш:

- 10 навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять за видом спорту (два з яких повного змісту);
- одного спортивного змагання за видом спорту;
- побудувати один сценарій спортивного свята;
- не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі;
- проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо;
- Однієї індивідуальної бесіди з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА; та ін.

2) підготувати:

- 2-х педагогічних аналізів навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту (тренера-викладача та іншого студента практиканта);

- Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики);
- іншу залікову документацію.

Залікова документація підписується тренером-викладачем, керівниками бази практики, методистом кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін подання залікової документації з усіх розділів – на протязі 10 днів після закінчення практики. До захисту практики допускаються студенти, які виконали всі вимоги.

Методичні рекомендації

Складання документації є одним із основних розділів діяльності студента-практиканта під час проходження в виробничо-педагогічній практики за професійним спрямуванням у ЗВО; спортивному закладі.

Звіт про проходження практики має висвітлювати, аналізувати та узагальнювати проведені під час практики види робіт. Під час написання звіту слід спиратися на записи педагогічного щоденника, які проводилися практикантом щоденно протягом її тривалості.

Звіт включає наступні частини:

- титульний аркуш;
- основна частина (складається з наступних розділів: навчальна, організаційна робота, навчально-тренувальна робота);
- виховна та профорієнтаційна робота;
- науково-методична робота;
- адміністративно господарча та фінансова робота;
- висновки.

Вимоги до звітньої документації

1. Щоденник студента-практиканта.
2. Індивідуальний план роботи на період проходження практики.
3. Десять планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять (два з яких повного змісту).
4. 2-х педагогічних аналізів навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту (тренера-викладача та іншого студента практиканта)
5. План проведення спортивного змагання.
6. План проведення одного сценарію спортивного свята
7. План не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі;
8. План проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо;

9. План проведення однієї індивідуальної бесіди з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА;
10. Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики)
11. Зразки або фотокопії документації планування та обліку роботи бази практики.
12. Презентація про проходження практики.
13. Звіт про проходження практики.
14. Характеристика про проходження практики з оцінкою діяльності студента, завірену підписами тренера-викладача, керівника та печаткою бази практики.
15. Інші документи (за необхідністю).

По закінченню практики студенти надають методисту кафедри звітну документацію. На підставі поданих документів і характеристик керівник проводить залік із диференційованою оцінкою.

Оцінка за практику виставляється за підсумком результатів проведення відповідної завданням практики роботи (рівень теоретичного обґрунтування і якість методичного забезпечення).

Результати проходження студентами практики обговорюються на підсумкових конференціях студентів.

Критерії оцінювання

За результатами виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням студенти отримують диференційований залік. Практика оцінюється чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Основними вимогами якісного оцінювання практики студентів є критерії комплексного оцінювання:

- 1) повнота та якість виконання плану практики;
- 2) ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, уміння спостерігати та робити висновки, уміння концентруватися на важливих моментах навчальної, тренувальної роботи, самостійності, стиль взаємовідносин тощо);
- 3) повнота та правильність оформлення звітної документації;
- 4) характеристика та оцінка діяльності керівником практики;
- 5) сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом під час проходження практики та відображених у звітній документації.

На захисті методист з фаху надає словесну характеристику кожному студенту-практиканту про рішення завдань та сумлінне ставлення до практики.

Розподіл балів, які отримують студенти

| № | Вид діяльності студента практиканта | Термін виконання | Кількість балів |
|----------------|--|---------------------|------------------|
| 1 | Індивідуальний план роботи | На початку практики | 5 балів |
| 2 | Десять планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять | Протягом практики | 20 бали |
| 3 | 2 розгорнутих планів-конспектів | Наприкінці практики | 10 балів |
| 4 | 2 педагогічних аналізи навчального та навчально-тренувального заняття (тренера-викладача і студента-практиканта) | Протягом практики | 10 балів |
| 5 | План проведення спортивного змагання | Протягом практики | 5 балів |
| 6 | План проведення одного сценарію спортивного свята | Протягом практики | 5 балів |
| 7 | План не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі | Протягом практики | 5 балів |
| 8 | План проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо | Протягом практики | 4 бали |
| 9 | План проведення однієї індивідуальної бесіди з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА | Протягом практики | 4 бали |
| | Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики) | Протягом практики | 4 бали |
| 10 | Зразки або фотокопії документації планування та обліку роботи бази практики | Протягом практики | 2 бали |
| 11 | Щоденник студента-практиканта | Протягом практики | 10 балів |
| 12 | Презентація про проходження практики | Наприкінці практики | 6 балів |
| 13 | Звіт студента-практиканта | Наприкінці практики | 10 балів |
| Всього: | | | 100 балів |

3.2. Переддипломна практика

Основна мета переддипломної практики є оволодіння здобувачами сучасними засобами, методами і формами організації і проведення науково-дослідницької роботи в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі отриманих в університеті знань, вмінь і навичок здатності організовувати і проводити науково-дослідну роботу, приймати самостійні рішення, виховувати потреби систематичного оновлення власних знань і творчо їх застосовувати у практичній діяльності, тобто при написанні кваліфікаційних (атестаційних) магістерських робіт.

Згідно з метою, визначені наступні завдання переддипломної практики:

1. ознайомитися з конкретною організацією і проведенням науково-дослідницької роботи з фізичної культури і спорту в університеті;
2. вивчити нові досягнення спортивної науки з питань фізичної культури, спортивного тренування та змагальної діяльності, психолого-педагогічної освіти;
3. ознайомитися з особливостями організації і проведення теоретичних і емпірично-експериментальних, наукових досліджень у фізичній культурі, спортивному тренуванні та змагальній діяльності, психолого-педагогічній діяльності;
4. вивчити сучасні засоби, методи і форми організації і проведення науково-дослідницької роботи у фізичній культурі, спортивному тренуванні та змагальній діяльності, психолого-педагогічній освіті.
5. набути практичні навички з аналізу літературних джерел і застосування методів наукових досліджень;
6. набути навичок дослідницької роботи;
7. узагальнити, систематизувати, закріпити та поглибити знання з дисциплін, що мають безпосереднє відношення до виконання кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
8. проведення дослідження й обстеження та оброблення й оформлення їх результатів із використанням сучасного комп'ютерного обладнання;
9. накопичення й опрацювання конкретного матеріалу для написання кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
10. ефективно використати теоретичні знання і практичні вміння і навички з науково-дослідницької роботи, що отримані під час виконання кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи, для підготовки до Державного іспиту зі спеціальності.

Зміст переддипломної практики

Переддипломна практика для здобувачів проводиться згідно з навчальним планом кафедри для студентів денної та заочної форми навчання.

Впродовж проходження переддипломної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен здобувач повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть

відображені у формулюванні теми кваліфікаційної (атестаційної) роботи магістра.

Програма переддипломної практики студентів складається з наступних етапів:

| № | Вид діяльності | К-ть год. |
|------------------|--|-----------|
| 1. | Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику). Ознайомлення здобувачів вищої освіти із програмою практики, із законами України, законодавчими актами та нормативно-правовими документами, тощо. | 2 |
| 2. | Скласти календарний план роботи | 2 |
| 3. | Підібрати адекватні темі кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи методики дослідження | 5 |
| 4. | Підготувати методики дослідження до роботи | 4 |
| 5. | Підібрати репрезентативну вибірку для проведення досліджень | 4 |
| 6. | Провести емпіричні дослідження | 15 |
| 7. | Опрацювати отриманий емпіричний матеріал | 15 |
| 8. | Провести математико-статистичний аналіз отриманих даних | 20 |
| 9. | Провести якісний аналіз отриманих даних | 15 |
| 10. | Дати належну інтерпретацію результатам дослідження | 15 |
| 11. | Оформити результати дослідження у вигляді відповідного розділу кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи | 15 |
| 12. | Підготовка звіту про проходження переддипломної практики | 2 |
| 13 | Узагальнення виконаної роботи, складання письмового звіту та підготовка виступу до захисту практики. Захист звіту практики | 2 |
| Всього 90 | | |

Під час практики студент виконує наступні види робіт:

1. Участь в настановчій конференції. Ознайомлення з цілями, завданнями та змістом переддипломної практики. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на базах практик.

2. Розробка плану проходження практики та конкретизація індивідуальних завдань спільно з керівником(цею) практики. Складання, спільно з керівником, індивідуального плану проходження практики, плану майбутніх досліджень.

3. Формування та обґрунтування адекватних методик дослідження, їх затвердження науковим керівником.

4. Виконання завдань переддипломної практики (реалізація основних напрямів психолого-педагогічного експерименту, проведення формувального експерименту, математико-статистична обробка результатів дослідження тощо).

5. Завершення емпіричної частини кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи, загальне редагування, наукова інтерпретація результатів

проведених досліджень та формування рекомендацій за результатами дослідження (обов'язкове узгодження з науковим керівником).

6. Надання завершеного тексту кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи та отримання допуску до перевірки на академічну доброчесність.

7. Підготовка звітної документації: оформлення щоденника та звіту, підготовка всіх необхідних матеріалів (анотацій, наукової статті (тези), тез усної доповіді, мультимедійної презентації за темою кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи), отримання характеристики керівника практики.

8. Підготовка доповіді та презентації на тему наукового дослідження, що містить повідомлення про основні його результати.

9. Надання здобувачами для перевірки керівникам практики щоденників, звітів і всіх необхідних звітних документів за підсумками переддипломної практики в чорновій редакції.

10. Участь у підсумковій конференції. Проходження передзахисту кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи у формі виступу з доповіддю на засіданні випускаючої кафедри, її оцінювання кафедральною комісією з метою отримання допуску до захисту ДЕК.

11. Захист практики.

Індивідуальні завдання

Для студентів, які навчаються за індивідуальним планом, або з поважних причин не можуть виконувати основну програму практики, або навчаються дистанційно.

До індивідуальних завдань віднесено:

- Оформлення звітної документації згідно програми практики.
- теоретичний аналіз і узагальнення літературних джерел з теми кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
- ознайомлення і вивчення сучасних засобів, методів і форм організації і проведення науково-дослідницької роботи і застосування їх в практичній діяльності при написанні кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
- Подання наукової статті або тези доповідей (у співавторстві з науковим керівником) для публікації у фаховому або міжнародному виданні; на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях; на звітній студентській науковій конференції тощо
- розробки і підготовки до захисту практики звітної документації (первинні матеріали, рецензії, звіт з переддипломної практики тощо).

Організація практики

Організація і проведення практики здійснюється відповідно до галузевих стандартів освіти, керуючись «Положенням про організацію практик студентів Київського національного університету будівництва і

архітектури», затвердженим рішенням вченої ради Київського національного університету будівництва і архітектури, протокол № 53, від 07 жовтня 2022 р.

Загальне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник практики – науково-педагогічний працівник кафедри фізичного виховання і спорту. Керівник практики до початку практики:

- контролює готовність баз практики;
- складає проект наказу про розподіл студентів по базах практики і про призначення керівників-методистів від кафедри фізичного виховання і спорту;
- забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: проведення установчої конференції, інструктажу студентів про порядок проведення практики, надання зразків залікової документації.

Протягом періоду практики керівник:

- контролює проходження практики;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів, щоденнику та оформлення документів.

Після закінчення практики керівник:

- забезпечує проведення підсумкової конференції;
- у складі комісії заслуховує та оцінює документацію, звіти студентів про проходження переддипломної практики;
- забезпечує оформлення залікової відомості та її подачу в деканат факультету.

Керівники-методисти призначаються з числа досвідчених викладачів кафедри ФВіС, які добре знають роботу закладів та установ галузі фізичної культури і спорту.

Їх обов'язками є: керівництво п'ятигодинним робочим днем студентів-практикантів; надання методичної допомоги у плануванні, проведенні та аналізі науково-дослідної роботи на базі практики; зальне оцінювання діяльності студентів під час проходження переддипломної практики.

Керівники баз практики своїм розпорядженням зараховують студентів на практику і призначають відповідальних тренерів-викладачів для роботи з ними.

Студенти-практиканти на період практики приєднуються до складу педагогічно-тренерського колективу, тому вони зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку організації (установи), виконувати розпорядження декана, зав.кафедрою його заступників та відповідального тренера-викладача.

Студенти-практиканти беруть участь в роботі навчально-методичної, тренерської ради, наукової роботи кафедри, мають право користуватися навчальними посібниками, комп'ютерною технікою що знаходяться на базі практики.

З усіма питаннями, що виникають під час практики, вони звертаються до керівника практики, керівників-методистів, а також до адміністрації та тренерсько-викладацького складу бази практики.

Практика студентів проводиться на заздалегідь визначених базах, що забезпечують виконання програми на високому професійному рівні.

Бази практик обираються за обраним видом спорту, за наявності відповідної матеріально-технічної бази і наявності груп навчальної, навчально-тренувальної підготовки та спортивного удосконалення.

Студенти можуть самостійно обирати собі місце проходження практики і пропонувати його для затвердження на кафедрі ФВіС. У цьому випадку студент повинен подати на розгляд кафедри заяву для проходження практики та відношення базового закладу, в якому адміністрація гарантує створення необхідних умов для виконання студентом програми практики.

Практика триває 3 тижні (осінній семестр).

Методист і керівник на період практики визначають і контролюють виконання завдань з практики для кожного студента.

Кожен студент-практикант повинен:

1. Підібрати необхідну інформацію, вивчення та аналізу літературних та періодичних джерел з обраної тематики;
2. Обґрунтувати теоретичні передумови свого дослідження на обрану тему;
3. Сформулювати програму й методи дослідження щодо обраної теми кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
4. Підібрати адекватні темі кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи методики дослідження;
5. Провести емпіричні дослідження
6. Опрацювати отриманий емпіричний матеріал
7. Надати практичні рекомендації за результатами дослідження
8. Підготовка звітної документації: оформлення щоденника та звіту, індивідуального плану, підготовка всіх необхідних матеріалів (анотацій, наукової статті (тези), тез усної доповіді, мультимедійної презентації за темою кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи), отримання характеристики керівника практики.
9. Подання наукової статті або тези доповідей (у співавторстві з науковим керівником) для публікації у фаховому або міжнародному виданні; на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях; на звітній студентській науковій конференції тощо;
10. Підготовка доповіді та презентації на тему наукового дослідження, що містить повідомлення про основні його результати. Захист звіту практики;
11. іншу залікову документацію.

Залікова документація підписується керівниками бази практики, методистом кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін подання залікової документації з усіх розділів – на протязі 10 днів після закінчення практики. До захисту практики допускаються студенти, які виконали всі вимоги.

Методичні рекомендації щодо планування та складання звітної документації

Складання документації є одним із основних розділів діяльності здобувача-практиканта під час проходження переддипломної практики.

Звіт із практики повинен складатися з титульного аркушу, вступу, трьох розділів, висновків, списку опрацьованих документів, додатків (за необхідністю). Титульний аркуш оформлюється відповідно до вимог і має бути підписаний здобувачем вищої освіти, керівниками практики, що забезпечує проходження практики.

Зміст звіту з практики вміщує розширений опис виконаних завдань відповідно до тематичного плану та індивідуальних творчих завдань дослідницького характеру.

Щоденник із практики підписується керівниками та скріплюється печаткою від бази практики.

Загальні рекомендації щодо ведення щоденника.

1. Щоденник повинен відображати всю роботу здобувача вищої освіти.
2. Здобувач вищої освіти зобов'язаний вчасно та регулярно вести записи в щоденнику переддипломної практики.
3. У щоденнику мають бути відображенні:
 - а) графік занять здобувачів-практикантів;
 - б) аналіз відвіданих закладів, занять керівників практики зі здобувачами вищої освіти;
 - в) аналіз індивідуальної діяльності здобувача-практиканта.

Тема кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи повинна вибиратися і формулюватися таким чином, щоб:

- роботи була актуальною, тобто дослідження і розробки могли мати наукове і практичне значення;
- робота мала внутрішню цілісність, тобто не складалася з багатьох пов'язаних один з одним частин;
- робота над темою вимагала обґрунтування прийнятих рішень;
- виконання завдання в повному обсязі дозволяло отримати вагомі, обґрунтовані результати, які можуть бути захищені.

Стосовно написання наукової статті або тез та доповіді на студентську конференцію:

Процес дослідження незалежно від теми починається, як правило, з вивчення стану питання з літературних джерел: монографій, підручників, статей у періодичних виданнях, тез доповідей, бібліографічних, інформаційних, реферативних виданням і т.п. Вивчення навчальної літератури і довідкових видань необхідно для отримання та (або) розширення знань у конкретній галузі науки, вивчення монографій, праць конференцій, публікацій в періодичних виданнях – для отримання уявлення про сучасний стан досліджуваної проблеми.

Збір інформації по напрямку дослідження ведеться:

- а) ретроспективно – від сучасних джерел до більш старіших;

б) з поступовим звуженням зони пошуку – від об'єкта (предмета) дослідження до можливих методів вирішення проблеми дослідження (теоретичним і експериментальним).

Теоретична основа дослідження включає вивчення та використання наукових праць вітчизняних і зарубіжних авторів, пов'язаної з магістерським дослідженням.

Огляд літератури, представлений у звіті з практики, повинен показати знайомство студента з теоретичними основами досліджуваної проблеми, його вміння критично їх розглядати, виділяти головне і істотне в сучасному стані вивченості теми, оцінювати раніше зроблене іншими дослідниками і формувати напрями майбутнього дослідження.

Логічним завершенням роботи з науковою інформацією є констатація стану проблеми, ступінь вивчення і розробки на сьогоднішній момент.

Вивчення проблеми є головним пунктом теми роботи, задає напрямок дослідження у вигляді сформульованої гіпотези. Отже, потрібно чітко і ясно охарактеризувати стан проблеми: у вигляді невирішеного питання або ситуації, уточнення теоретичної та практичної мети і т.п.

Інформаційна база дослідження доповнює теоретичну використанням статистичних матеріалів, звітів органів державної, регіональної, відомчої статистики, наукових інститутів, електронних збірників, розміщених в мережі Інтернет.

Вимоги до звітньої документації

У ході переддипломної практики студенти готують і подають після її завершення такі методичні матеріали:

1. Індивідуальний план роботи на період проходження практики.
2. Щоденник студента-практиканта;
3. Звіт про проведену роботу;
4. Надання завершеного тексту кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
5. Надання наукової статті або тези доповідей (у співавторстві з науковим керівником) для публікації у фаховому або міжнародному виданні; на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях; на звітній студентській науковій конференції тощо;
6. Характеристика (відгук) на студента (подається окремо).

По закінченню практики студенти надають методисту кафедри звітну документацію. На підставі поданих документів і характеристик керівник проводить залік із диференційованою оцінкою.

Оцінка за практику виставляється за підсумком результатів проведення відповідної завданням практики роботи (рівень теоретичного обґрунтування і якість методичного забезпечення).

Результати проходження студентами практики обговорюються на підсумкових конференціях студентів.

Критерії оцінювання

За результатами практики здобувачі отримують диференційований залік. Переддипломна практика оцінюється чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Оцінка виставляється за кожний вид роботи. На підставі цих оцінок за погодженням з викладачами-керівниками практики виставляється загальна оцінка. Якщо здобувач не виконав хоча б одного виду завдань переддипломної практики, позитивна загальна оцінка не може бути йому виставлена.

Якщо здобувач не виконав певних видів завдань переддипломної практики, він отримує нові завдання і з дозволу керівника бази практики направляється в установу, де і виконує завдання без відриву від навчання в університеті.

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти її в терміни, визначені керівником бази практики.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Студент, який повторно отримує негативну оцінку за переддипломну практику, відраховується з університету.

Розподіл балів, які отримують студенти

| № | Вид діяльності студента практиканта | Термін виконання | Кількість балів |
|---|---|-------------------------|------------------------|
| 1. | Індивідуальний план роботи | Протягом практики | 10 балів |
| 2. | Обґрунтування напряму наукового дослідження, яке відображає актуальні питання галузі фізичної культури і спорту (орієнтований науковий апарат дослідження) | На початку практики | 10 бали |
| 3. | Теоретичний огляд (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання наукової роботи) | Протягом практики | 10 балів |
| 4. | Матеріали апробаційного характеру (апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи – виступи на студентських наукових конференціях, написання наукової оглядової статті з обраної проблематики дослідження або підготовка тез / матеріалів конференції). | Протягом практики | 10 балів |
| Розробка і підготовки до захисту практики звітної документації: | | | |
| 5. | -вступ до магістерської роботи | Протягом практики | 10 балів |
| 6. | -розділи магістерського дослідження, в яких розкрито | Протягом практики | 20 бали |

| | | | |
|----------------|---|---------------------|------------------|
| | відібрані методи та висвітлені основні результати проведеного експериментального дослідження з числовими табличними та графічними даними) | | |
| 7. | -надання практичних рекомендації за результатами дослідження | Протягом практики | 5 бали |
| 8. | -доповідь та мультимедійна презентація про проходження практики | наприкінці практики | 5 бали |
| 9. | Щоденник студента-практиканта | Протягом практики | 10 балів |
| 10. | Звіт студента-практиканта | Наприкінці практики | 10 балів |
| Всього: | | | 100 балів |

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Керівництво практикою.

Згідно положення «Про організацію практик студентів КНУБА», пп. 5.1-5.4: загальна відповідальність за забезпечення організації та проведення практик на належному рівні покладається на ректора Університету.

Наказом ректора про проведення практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики від кафедри та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

Проректор за напрямом діяльності здійснює загальний контроль за її проведенням та виконанням керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр) заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу.

Загальне організаційне керівництво практикою здійснює навчальний відділ.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету (його заступник чи призначена деканом відповідальна особа за проведення практики на факультеті).

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів разом із керівниками від баз практики.

Методичне керівництво практикою здійснює керівник практики по кафедрі та методист з фаху. Методист з фаху на час практики призначається викладач, який має досвід викладацької роботи в закладах загальної середньої освіти не менше 1 року або у вищих навчальних закладах не менше 3 років.

Керівник виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням від університету:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у навчальному закладі перед початком практики;

- організовує настановчі наради щодо організації практики студентів і заключні конференції про підведення підсумків практики;
- знайомить практикантів з досвідом роботи педагогів, тренерів викладачів;
- інструктує тренерів-викладачів та керівників практики від бази про особливості їх співпраці;
- у тісному контакті з керівництвом від бази практики забезпечити її високу якість проходження, згідно з програмою;
- проводить разом із спеціалістами з безпеки життєдіяльності інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- забезпечує студентів-практикантів необхідною документацією (програма практики, щоденник обліку роботи студента, індивідуальні завдання для студентів, методичні рекомендації).
- заздалегідь здійснює підготовку баз практики;
- ознайомлює студентів з документами звітності про проходження практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- по завершенню практики подати завідувачу кафедри письмовий звіт про її проведення з особистими зауваженнями та пропозиціями щодо її вдосконалення.

Керівник виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням від від бази зобов'язаний:

- здійснювати розподіл студентів на бази практики;
- ознайомлювати студентів-практикантів з інфраструктурою ВНЗ, системи управління та кадрового складу ЗВО (спортивної організації) бази практики та змістом роботи баз практики, а також технічним станом спортивних приладів, правилами безпеки;
- забезпечувати умовами для виконання програми практики, в першу чергу, надання доступу студентів до роботи з нормативними, науковими та методичними документами;
- ознайомлювати студентів-практикантів з особливостями проведення учбових (тренувальних) занять та спортивних заходів;
- консультувати практикантів під час підготовки до навчальних, навчально-тренувальних занять, виховних заходів;
- затверджувати конспекти, відвідувати залікові заняття;
- консультувати студентів-практикантів з усіх питань, що виникають в процесі проходження практики;
- надавати письмові характеристики професійним здібностям студентів та оцінку якості виконання ними програми практики;
- перевіряти звітну документацію студентів, виставляти оцінки в роботі студентів за відповідним фахом у зведену відомість;
- контролювати виконання студентами-практикантами завдань, згідно індивідуального плану.

Керівник від бази практики здійснює свою роботу у тісному контакті із керівником практики від університету.

Керівник переддипломної практики від університету:

- контроль за підготовленістю бази практики;
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед виходом здобувачів вищої освіти на практику;
- інструктаж про порядок проходження практики;
- інструктаж з охорони праці, зокрема з техніки безпеки;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із програмою практики;
- надання студентам-практикантам необхідної документації (направлення, щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації);
- узгодження питань щодо організації практики з керівником від бази практики;
- організація виконання індивідуальних завдань здобувачами вищої освіти;
- інструктаж здобувачів вищої освіти про звітність із практики: виконання практичних завдань, оформлення та подання письмового звіту, підготовка доповіді тощо;
- консультування здобувачів вищої освіти протягом проходження практики;
- методичне й наукове керівництво підготовкою звітів практики;
- подання на кафедру письмового звіту про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

Керівництво установи, організації, закладу (бази практики) доручає керувати практикою здобувачів вищої освіти кваліфікованому фахівцю відповідного напрямку.

До обов'язків керівника практики від бази практики входить:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із діяльністю установи (організації, закладу тощо);
- забезпечення здобувачів вищої освіти робочими місцями;
- допомога здобувачам вищої освіти у підготовці звітів і виконанні програми практики;
- організація для здобувачів вищої освіти лекцій, практичних занять, бесід із провідними працівниками бази практики;
- організація переміщення практикантів у відділах і службах бази практики з метою формування у них комплексу практичних умінь і навичок за відповідними напрямами;
- методичне керівництво і консультування студентів-практикантів;
- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти програми практики, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Викладачі фахових кафедр:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях;
- консультують студентів з питань організації навчально-виховного процесу за конкретною темою, щодо складання індивідуального плану, з методики проведення різних видів практичної діяльності;
- забезпечують практикантів методичними рекомендаціями щодо виконання завдань практики;

- відвідують, аналізують і оцінюють, навчальні заняття, виховні заходи студентів;
- затверджують план проходження практики, контролюють його виконання;
- перевіряють звітну документацію;
- беруть участь у диференційованому оцінюванні студентів з фахових методик;
- разом з керівником ВНЗ здійснюють розподіл студентів;
- допомагають студентам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати у відповідності з програмою практики зміст навчальних, виховних занять, тему науково-дослідної методичної роботи;
- затверджують індивідуальні завдання практикантів після погодження їх з методистами кафедр.

Керівник виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням та переддипломної практики до її початку:

- контролює готовність баз практики;
- складає проект наказу про розподіл студентів по базах практики і про призначення керівників-методистів від кафедри фізичного виховання і спорту;
- забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: проведення установчої конференції, інструктажу студентів про порядок проведення практики, надання зразків необхідної документації тощо.

Контроль за проходженням практики:

1. Керівником практики від ВНЗ і бази практики, методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення роботи. Студенти зобов'язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання завдань протягом робочого дня, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількості годин роботи.

2. Фаховий керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

Отже, протягом періоду практики керівник:

- контролює проходження практики;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів.

Контроль по закінченні практики:

Керівник:

- забезпечує проведення підсумкової конференції;
- у складі комісії заслуховує та оцінює документацію та звіти студентів про проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням;
- забезпечує оформлення залікової відомості та її подачу у деканат факультету.

Керівники-методисти призначаються з числа досвідчених викладачів кафедри ФВіС, які добре знають роботу закладів та установ галузі фізичної культури і спорту.

Їх обов'язками є: керівництво *п'ятигодинним* робочим днем студентів-практикантів; надання методичної допомоги у плануванні, проведенні та аналізі навчальних, навчально-тренувальних занять з виду спорту; присутність на контрольних заняттях, їх аналіз та оцінювання; зальне оцінювання діяльності студентів під час проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням.

Керівники баз практики своїм розпорядженням зараховують студентів на практику і призначають відповідальних тренерів-викладачів для роботи з ними.

Студенти-практиканти на період виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням входять до педагогічного колективу, тому вони зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку організації (установи), виконувати розпорядження завідувача кафедри, його заступників та відповідального тренера-викладача. Також беруть участь у роботі тренерської ради, мають право користуватися навчальними посібниками, комп'ютерною технікою що знаходяться на базі практики. З усіма питаннями, що виникають під час практики, вони звертаються до керівника практики, керівників-методистів, а також до адміністрації та тренерського складу бази практики.

Практика студентів проводиться на заздалегідь визначених базах, що забезпечують виконання програми на високому професійному рівні.

Організація і проведення практики здійснюється відповідно до галузевих стандартів освіти, керуючись «Положенням про організацію практик студентів Київського національного університету будівництва і архітектури», затвердженим рішенням вченої ради Київського національного університету будівництва і архітектури, протокол № 53, від 07 жовтня 2022 р.

Тривалість робочого часу студента під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає 30 годин (1 кредит) на тиждень, із яких 20 годин – безпосередня робота на базі практики, 10 години – самостійна навчальна діяльність за програмою практики.

Методист і тренер/викладач групи на період практики визначають і контролюють виконання завдань з практики для кожного студента. Студент зобов'язаний вести щоденник практиканта, куди вносяться всі документи планування навчальної, тренувально-навчальної, виховної, профорієнтаційної роботи, матеріали планування тренувальної/навчальної роботи в закріпленій групі(ах), аналізи хронометражу, даних про вплив фізичних навантажень на організм спортсменів/студентів за вимірами ЧСС (пульсометрія) та ін. Кожний студент складає індивідуальний план по виду робіт на весь період практики, а виконання вносить в щоденник практиканта.

4.2. Обов'язки студента-практиканта.

Вимоги до студента-практиканта:

1. До початку практики бути присутнім на консультації, засвоїти мету та завдання практики; отримати інформацію про базу, де проходитиме практика; підготувати програму стажування та всі необхідні документи;
2. Своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази про прибуття, отримати інструкції про особливості проходження практики у ВНЗ, яка є базою практики, ознайомитися з заходами безпеки;
3. В повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
4. Вести записи у робочому щоденнику практики за встановленою формою;
5. Вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;
6. Нести повну відповідальність за якість своєї роботи та здоров'я студентів під час занять чи спортивних змагань;
7. Своєчасно скласти звіт та диференційований залік з практики.

Права студента-практиканта:

1. отримувати консультації методистів практики, тренера-викладача, керівника університетської практики;
2. обирати теми бесід і лекцій для закріпленого контингенту спортсменів/студентів, узгодивши їх з тренером-викладачем або керівником практики;
3. безкоштовно користуватися спортивним інвентарем та обладнанням ВНЗ для спортивного удосконалення;
4. отримувати від керівника практики консультації відносно оформлення усіх необхідних документів організації та проведення навчально-виховного процесу, передбаченого програмою практики.

Обов'язки студента-практиканта:

1. вивчити і дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії. Для цього слід пройти відповідний вступний інструктаж та інструктаж на кожному конкретному місці праці;
2. своєчасно приходити на місце проходження практики;
3. виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівників, у відповідності з графіком, призначеним керівником;
4. вести поточну документацію практиканта та своєчасно подавати її на перевірку та затвердження методисту;
5. вести роботу з удосконалення теоретичних і методичних знань, систематично опрацьовуючи сучасні літературні джерела;
6. своєчасно підготувати звітні матеріали з практики і захистити їх на підсумковій конференції.

Вимоги до звіту:

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання індивідуального плану, складеного відповідно до програми практики.

2. Загальна й характерна форма звітності за практику – подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником на місці проходження практики.

3. Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристика) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

4. Звіт має містити відомості про виконання студентам всіх розділів програми практики та індивідуального плану, розділів з питань охорони праці, а також висновки та пропозиції практиканта список використаної літератури.

5. У звіті повинна бути коротко і конкретно описана робота щодо проведення занять з фізичного виховання, навчально-тренувального процесу та проведених спортивних заходів які особисто виконані студентом.

6. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики й підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться два-три дні.

Захист та підведення підсумків практики.

Звіт з практики, диференційовано оцінений тренером-викладачем та фаховим керівником, захищається студентом перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри. До її складу входять фахові керівники практики від ЗВО і за можливості методисти за місцем проходження практики, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів протягом перших десяти днів після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студентів з підписами членів комісії.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується з ЗВО.

4.3. Методичне забезпечення практики.

Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик для студентів відповідної спеціальності (спеціалізації) є: наскрізна програма практики та робоча програма практики.

Методичне забезпечення практики ґрунтується на спеціальних літературних джерелах та інформаційних ресурсах.

Основна література:

1. Ареф'єв В.Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики: Навчально-методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання педагогічних вузів / В.Г. Ареф'єв, В.І. Куриш, Н.Д. Михайлова. - К.: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2007. – 104 с.
2. Воловик Н.І. Тренерська практика: методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання та спорту вищих педагогічних навчальних закладів. /Н.І. Воловик, В.А. Березовський – К.: Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. – 42 с.

3. Воробйов М.І. Практика в системі фізкультурної освіти / М.І.Воробйов, Т.І.Круцевич. – К.: Олімпійська література, 2006. – 192 с.
4. Гаценко В.П. Тренерська практика в вищому навчальному закладі / Гаценко В. П., Слаутіна Н. В.; Черкас. нац. ун-т ім. Б. Хмельницького, Навч.- наук. ін-т фіз. культури, спорту і здоров'я, Каф. теорії і методики фіз. виховання. - Черкаси : [Вид. від. ЧНУ ім. Б. Хмельницького], 2010. - 44 с
5. Гуторов О. І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва Харків : ХНАУ, 2017. 272 с.
6. Долбишева Н. Г., Табінська С. О. Рекомендації вченим-початківцям галузі фізичної культури і спорту щодо створення і розповсюдження наукових знань : методичні матеріали для здобувачів вищої освіти спеціальності 017 «Фізична культура і спорт». Дніпро. 2018. 49 с.
7. Демінський О.Ц. Оптимізація навчально-тренувального процесу: Навч.-метод. посіб. Херсон: Айлант, 2002. 296с.
8. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.93 року. //Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1094. - № 14. – С. 80.
9. Концепція розвитку педагогічної освіти/ МОН України, від 16.07.2018 р, наказ № 776.
10. Костюкевич В.М. Основи науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю Фізична культура і спорт: навч. посібник / В.М. Костюкевич, О.А. Шинкарук, В.І. Воронова, О.В. Борисова. - Вид. 2-ге, без змін. - Київ: Олімпійська літ.; 2019. - 528 с.
11. Круцевич Т.Ю. Теорія і методика фізичного виховання різних груп населення. – Київ: Олімпійська література, 2008.
12. Куроченко І. Фізична культура і спорт/Інформаційно-методичний довідник з питань фіз.культ.і сп. К.: ВАТ «Білоцерківська друкарня», 2010. – С.
13. Маріонда І.І., Сивохоп Е.М. Тренерська виробнича практика. Метод.вказівки / укладачі: Е.М. Сивохоп, к.пед.н., доцент кафедри теорії і методики фізичного виховання, І.І. Маріонда, к.пед.н., доцент кафедри фізичного виховання і спорту. – Ужгород, 2014. – 31с.
14. Матійків І. М. Тренерська майстерність: теорія і практика. Практикум для тренерів: [метод. посіб.]. – Львів : СПОЛОМ, 2021. – 224 с.
15. Матійків І. М. Тренерська майстерність: теорія і практика. Технологія проведення тренінгів: [метод. посіб.]. – Львів : СПОЛОМ, 2021. – 280 с.
16. Москаленко Н.В. Кожедуб Т.Г. Інноваційні підходи до теоретичної підготовки у фізичному вихованні: навчальний посібник. Дніпропетровськ, 2015. 107 с.
17. Методичні вказівки щодо підготовки та захисту кваліфікаційної (атестаційної) роботи здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 017 “Фізична культура і спорт”, освітня програма “Фізичне виховання і психологія спорту”/ Уклад.: О.М. Шамич; Г.В. Іваннікова. Київ: КНУБА, Талком, 2023. – 39 с.
18. Москаленко Н.В., Борисова Ю.Ю., Сидорчук Т.В., Лядська О.Ю. Інформаційні технології у фізичному вихованні: навч. посібник. Дніпропетровськ: інновація, 2014. 128 с.
19. Мороз І.В. Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання і захисту: навч. посіб. для студентів педагогічних навчальних закладів. К.: Курс, 1999. 56 с.
20. Мокін Б.І., Мокін О.Б. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2014. 180 с.
21. Петровська Т. В. Майстерність спортивного педагога. Київ: Вид-во НУФСУ «Олімпійська література», 2012. 184 с.
22. Програми з фізичного виховання для ВНЗ 1-4 рівня акредитації. – К.: Міністерство освіти і науки України, 1999.

23. Платонов В.М. Сучасна система спортивного тренування: підручник /В.М. Платонов. – К.: Перша друкарня, 2021. – 672 с.
24. Платонов В.Н. Система підготовки спортсменів в олімпійському спорті. Общая теория и ее практические приложения / В.Н. Платонов. – К.: Олімпійська література, 2004. – 808 с.
25. Савченко В.Г., Долбишева Н.Г., Табінська С.О. Професійна та науководослідна діяльність магістра фізичної культури і спорту : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка». 2-е вид., доповн. та перероб. Дніпро, 2018. 225 с.
26. Сергієнко Л.П. Практика студентів спеціальності «Олімпійський та професійний спорт»: Навчальний посібник. / Л.П. Сергієнко – Миколаїв: УДМТУ, 2003. – 160 с.
27. Сидоренко В.К., Дмитренко П.В. Основи наукових досліджень: навч. посіб., К.: Національний педагогічний університет ім. М.П.Драгоманова, 2007. 154 с.
28. Товт В.А. Маріонда І. І., Сивохоп Е. М. Навчальний посібник «Наскрізна програма практик в системі підготовки магістрів фізичної культури і спорту» Укладачі: Товт В.А., Маріонда І. І., Сивохоп Е.М.,— Ужгород, ТОВ «РІК-У», 2019. – 176 с.
29. Товт В.А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту - Методичний посібник / Товт В.А., Мелега К.П., Бондарчук Н.Я., Дуло О.А., Гузак О.Ю., Щерба М.Ю. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2011. – 44 с.
30. Фізичне виховання. Сценарії спортивних свят. – Х.: Вид. Група «Основа», 2008. – 223 с.
31. Шиян Б.М., Папуша В.Г. Методика викладання спортивно-педагогічних дисциплін у вищих навчальних закладах фізичного виховання і спорту: Навч. посібник / Б.М.Шиян, В.Г.Папуша. – Харків: «ОВС», 2005. – 208 с.

Допоміжна література:

32. Алабин В. Г. Многолетняя тренировка юных спортсменов: учеб. Пособие / В. Г. Алабин, А. В. Алабин. – Харьков: Основа, 1993. – 245 с.
33. Волков Л. В. Теория и методика детского и юношеского спорта /Л. В. Волков. – К.: Олімпійська література, 2002. – 296 с.
34. Воляннюк Н.Ю. Психологічні засади професійного становлення тренера-викладача [автореферат]. Київ, Інститут психології ім. Г.С.Костюка НАПН України; 2006. 34 с.
35. Гогунів Є. М. Психологія фізичного виховання і спорту. Київ, Академія, 2000. 288 с.
36. Дінейка К.В. Рух, дихання, психофізичне тренування. – К.: Здоров'я, 1984. –168 с.
37. Зайцева В.Н. Теория спортивной тренировки с основами методик: Учебник для студентов IV курса высших учебных заведений. - Запорожье: ЗГУ, 2003 – 192 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://web-files.znu.edu.ua/bank/2008/11/47/3508_1226937573_03_04_06_Met_mat.pdf
38. Канішевський С.М/ Науково-методичні та організаційні основи фізичного самовдосконалення студентства/. – К.: ІЗМН, 1999. – 189 с.
39. Келлер В.С. Теоретико-методические основы подготовки спортсменов / В.С. Келлер, В.Н. Платонов. – Львов: Украинская спортивная ассоциация, 1993. – 70 с.
40. Куценко Г. І., Книга про здоровий спосіб життя / Г. І. Куценко, Ю.В. Новіков, – К., 2006. – 143с.
41. Линець М.М. Основи методики розвитку рухових якостей. Навч. посібник.-Львів.: Штабар, 1997.-207 с.
42. Методические рекомендации по тренерской практике для студентов, специализирующихся по плаванию. – К.: КГИФК, 1993. – 26 с.
43. Особливості методики застосування комбінованої аеробіки у процесі занять з фізичної культури учнів основної школи / Наук. часопис Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова. – серія 15 «Науково-педагогічні

- проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт)» – Вип. 7. – К., 2010. С – 77-82.
44. Платонов В.Н. Теория и методика спортивной тренировки. – К.: Вища школа. Головное изд-во, 1984. – 352 с.
 45. Платонов В., Сахновский К., Озимек М. Теория и методика підготовки спортсмена: современная стратегия многолетней спортивной підготовки [Електроний ресурс]. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/nos/texts/2003_1/pdf/art_3.pdf
 46. Рухливі ігри з методикою викладання: навчальний посібник / укл. : Безверхня Г. В., Семенов А. А., Килимистий М. М., Маслюк Р. В. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2014. – 104 с.
 47. Рухливі ігри, естафети і спортивні свята у ВНЗ: навч. метод. посіб / О. М. Онопрієнко. – Черкаси: ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2014. – 104 с.
 48. Рибковський А.Г., Терещенко В.І. Управління у спорт.-педагогічних системах/Монографія. – Ірпінь: Нац.академ. ДПС України, 2006. – 250 с.
 49. Солопчук М.С., Гурман Л.Д. Основні компоненти спортивного тренування. Структура підготовленості спортсменів: Метод, рекомендації. — Кам'янець-Подільський: К.-ПДПУ, 2003. - 26 с
 50. Свасьєв А. В. Функціональна діагностика у фізичному вихованні і спорті: Навч. посіб. для студ. фак. фізичн. вихован. вищ. навч. закл. / А.В.Свасьєв, М.В.Маліков. – Запоріжжя: ЗДУ, 2004. – 195с.
 51. Тонкачєєв Г.М. Положення про атестаційну випускную роботу на здобуття освітнього ступеня магістра/ уклад.: Г.М. Тонкачєєв та ін. – Київ: КНУБА, 2017.- 24с.
 52. Шинкарук О.А. Основи науково-дослідної роботи у сфері фізичної культури і спорту: навч. прогр. / О. А. Шинкарук, О. М. Лисенко, О. О. Яковенко. — К.: Національний університет фізичного виховання і спорту України, вид-во «Олімп. л-ра», 2017. — 38с.
 53. Шиян Б.М., Вацеба О.М. Теорія і методика наукових педагогічних досліджень у фізичному вихованні та спорті : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2008. 276 с.

Інтернет-ресурси:

54. www.mon.gov.ua - сайт Міністерства освіти і науки України.
55. www.nbuv.gov.ua - сайт бібліотеки ім. Вернадського. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
56. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/laws/_188.doc (08.11.2010)
57. Міністерство освіти України <https://mon.gov.ua/ua>
58. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
59. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
60. Фізична активність, здоров'я і спорт. Наукове фахове видання України <http://sportscience.ldufk.edu.ua/index.php/fazis>
61. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
62. Здоровий образ життя [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zdobr.ru/index.php/-mainmenu-120>.
63. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
64. Як писати цікаві статті. Загальні принципи (Лекція). URL: http://texty.org.ua/pg/article/editorial/read/55921/Jak_pysaty_cikavi_statti_Zagalni_pryncypu_Lekcija.

65. Як написати хорошу статтю? Поради початківцям. URL: <http://megasite.in.ua/48067-yak-napisati-horoshu-stattyu-poradipochatkivcyam.html>.
66. Як написати статтю? Поради з написання унікальних статей. URL: <http://webstudio2u.net/ua/copywriting-articles/90-publishing.html>
67. Як написати анотацію: приклад і поради. URL: <http://poradu.pp.ua/nauka/3885-yak-napisati-anotacyu-priklad-poradi.html>.

4.4. Охорона праці, виробнича естетика.

Основною метою виробничої естетики є досягнення естетичної досконалості трудовий обстановки, що сприяє безпеки, більш високої продуктивності праці та гарному настрою працюючих. Естетика покликана внести художнє початок в трудові процеси, що сприяє одухотворення праці, вихованню людини.

Персональну відповідальність за охорону праці під час практики несуть керівники практики від виробництва (навчальних та спортивних закладів), які зобов'язані напочатку практики організувати вивчення студентами правил техніки безпеки і охорони праці, а також провести інструктаж по ним.

Крім того, студент бере участь в заходах щодо поліпшення охорони навколишнього середовища та облаштування території навчальних/спортивних баз.

4.5. Форми та методи контролю.

Формами контролю, які використовуються під час практик є:

індивідуальний контроль – індивідуальні завдання, надані за необхідністю; індивідуальна консультація; перевірка завдань або документації у конкретного студента;

груповий контроль – завдання, консультації, методи контролю, що здійснюються для групи студентів-практикантів;

самоконтроль – здійснюється безпосередньо студентом-практикантом;

взаємоконтроль – студенти-практиканти можуть перевіряти один одного.

Керівники практик при оцінюванні студентів враховують їх рівень професійних умінь та навичок за такими критеріями:

- повнотою виконання програми практики;
- ефективністю методів і прийомів, які використовував студент для досягнення мети та вирішення завдань практики;
- способами самостійного вирішення проблем, що виникали у процесі проходження практики;
- характером незалежних відгуків студентів чи спортсменів про роботу практиканта та його моральні якості;
- вмінням студентом-практикантом приймати нестандартні та самостійні рішення;
- випадками порушення трудової дисципліни під час проходження практики.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється керівником практики від університету та керівником від бази практики. Для цього керівники практики проводять оперативний, поточний та підсумковий контролю

Методи контролю.

Оперативний контроль проводиться безперервно протягом всієї практики; оперативний контроль передбачає збір інформації про виконання студентом кожного конкретного завдання, передбаченого планом проходження практики, дотримання вимог трудової та навчальної дисципліни, правил безпеки. Результати оперативного контролю повинні своєчасно доводитися до відому студентів. Важлива інформація може фіксується керівником у письмовій формі. Загалом, метою оперативного контролю є оперативне реагування на можливі відхилення практиканта від програми та надання допомоги у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль проводиться наприкінці виконання того чи іншого розділу програми практики, для прикладу, проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження, ін. Мета поточного контролю – оцінити якість виконаної частини програми та допомогти практикантам провести об'єктивний аналіз її результатів, акцентувавши увагу на позитивних результатах та допущених помилках. З висновками поточного контролю та оцінкою роботи керівники практики повинні одразу ознайомити практикантів.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню практики з метою оцінки ефективності виконання програми. Оцінювання ефективності виконання програми практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з практик проводяться комісією, призначеною завідувачем кафедри, до складу якої обов'язково входять 3 особи. Обов'язковими членами комісії є керівник практики від університету та завідувач кафедри. Під час проведення заліку студент-практикант у присутності своєї навчальної групи доповідає про виконану роботу та відповідає на питання членів комісії. При оцінюванні результатів проходження практики враховується відгук керівника від бази, оцінює усний звіт студента про виконану під час практики роботу та перевіряється якість підготовки документів, передбачених планом практики.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Згідно положення «Про організацію практик студентів КНУБА», пп. 7.1-7.8, після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

7.1. Письмовий звіт в друкованому вигляді разом із щоденником, підписаним та оціненим керівником від бази практики подається на рецензування викладачу – керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, відповідати встановленим вимогам.

7.2. Звіт з практики захищається студентом у керівника практики або у викладача кафедри, призначеного завідувачем кафедри.

7.3. Керівник приймає звіт у студентів на базах практики або в Університеті. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента і враховується стипендіальною комісією разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

7.4. При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента його оцінка за практику враховується при розрахунку рейтингу студента.

7.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядаються на Вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

7.6. Кафедри подають звіт про проведення практики (Додаток 12), затверджений на засіданні кафедри в деканат, який узагальнює звіт по факультету (Додаток 13). Загальні підсумки практики за навчальний рік розглядаються на Вченій раді КНУБА не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів. Особлива увага приділяється аналізу результатів практики, висновків і пропозицій, які слід врахувати з метою вдосконалення організації практики.

7.7. Звіти студентів про виробничу (навчальну) практику зберігаються на кафедрах протягом одного року (Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5).

7.8. Звіти відповідальних за практики на кафедрі про проходження виробничої (навчальної) практики студентами зберігаються на кафедрах протягом 5 років (Перелік, п. 595). Копії звітів про результати виробничої практики надаються до навчального відділу Університету (керівнику виробничої практики КНУБА) і зберігаються зазначений термін.

Основними вимогами якісного оцінювання практики студентів на кафедрі ФВіС на спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» є критерії комплексного оцінювання базових дисциплін освітнього рівня «Бакалавр»:

- 1) повнота та якість виконання плану практики;
- 2) ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, самостійності, стиль взаємовідносин);
- 3) повнота та правильність оформлення звітної документації;
- 4) характеристика та оцінка діяльності керівником практики;
- 5) сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом під час проходження практики та відображених у звітній документації. На захисті методист з фаху надає словесну характеристику студенту-практиканту про рішення завдань та сумлінне ставлення до практики.

Методика оцінювання роботи студентів в період проходження практики:

Методика оцінювання планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять:

Оцінка "відмінно".

- 1) записав завдання занять з фізичного виховання, або тренувального заняття враховуючи вікові особливості групи (осіб, спортсменів), їх стан здоров'я та фізичну підготовленість;
- 2) зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття та оптимальний об'єм фізичного навантаження;
- 3) вказав адекватні методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;
- 4) передбачив місця виконання фізичних вправ, (або) проведення тренувань та необхідне обладнання, конкретні засоби навчання для окремого заняття;
- 5) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;
 - б) описав детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;
 - 7) передбачив нестандартні педагогічні ситуації, які можуть виникати під час проведення тренувального заняття, (або) занять з фізичного виховання, можливі ускладнення та шляхи їх вирішення;
 - 8) надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Оцінка «Добре».

- 1) записав завдання занять з фізичного виховання, або тренувального заняття враховуючи вікові особливості групи (осіб, спортсменів), їх стан здоров'я та фізичну підготовленість
- 2) зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час
- 3) вказав методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;
- 4) передбачив місця виконання фізичних вправ, (або) проведення тренувань та необхідне обладнання, конкретні засоби навчання для окремого заняття;
- 5) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;
- б) описав достатньо детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;
- 7) надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Оцінка «Задовільно»

- 1) записав завдання тренувального заняття, (або) з фізичного виховання;
- 2) зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття;
- 3) вказав методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;
- 4) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;
- 5) описав не достатньо детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;

б) надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Оцінка «Незадовільно»

1) не записав завдання тренувального заняття, (або) з фізичного виховання;

2) не зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття;

3) не зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття та оптимальний об'єм фізичного навантаження;

3) не вказав методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;

4) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;

5) описав не достатньо детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;

б) не надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Методика оцінювання проведення студентом-практикантом заняття з фізичного виховання та (навчально-тренувального заняття):

Оцінка «Відмінно» виставляється студенту, якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на високому організаційно-методичному рівні; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; раціонально застосовувались новітні методи навчання та прийоми мотивації студентів, (або) спортсменів з урахуванням їх вікових і особистісних характеристик; підтримувалась на належному рівні навчальна дисципліна; було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; проведено на належному рівні підсумки навчального заняття, (або) тренувального заняття;

Оцінка «Добре» - якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на достатньому організаційно-методичному рівні; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях озвучувались і достатньо ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; раціонально застосовувались сучасні методи навчання та прийоми мотивації студентів, (або) спортсменів з урахуванням їх вікових і особистісних характеристик; підтримувалась на належному рівні навчальна дисципліна; було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; проведено на належному рівні підсумки навчального заняття, (або) тренувального заняття;

Оцінка «Задовільно» - якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на достатньому організаційно-методичному рівні; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях озвучувались і розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; застосовувались різноманітні методи навчання та прийоми мотивації

студентів, (або) спортсменів; підтримувалась на задовільному рівні навчальна дисципліна; було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; проведено на задовільному рівні підсумки навчального заняття, (або) тренувального заняття;

Оцінка «Незадовільно» - якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на не достатньому організаційно-методичному рівні або частково; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях не ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; застосовувались неадекватні методи навчання та прийоми мотивації студентів, (або) спортсменів; дисципліна підтримувалась на недостатньо належному рівні; не було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; не проведено підсумків навчального заняття, (або) тренувального заняття.

Критерії оцінювання переддипломної практики здобувачів.

Загальна оцінка підсумків роботи здобувача-практиканта охоплює сумарне оцінювання:

- якості виконаної роботи під час практики (характеристика керівника практики);
- якості наповнення та оформлення звіту про практику;
- якості захисту звіту про практику (обґрунтованість, логічність, ясність, переконливість у доповіді та відповідях на запитання).

Проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики оцінюється за 4-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв та показників:

Відмінно:

Виконання програми практики: дотримання режиму практики, позитивний відгук керівника практики від установи, на базі якої проходила практика, своєчасне виконання індивідуального плану.

Ведення документації: регулярне ведення щоденника практики, своєчасне і якісне оформлення звіту.

Висока оцінка професійних якостей: морально-етичний образ, загальна культура, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності.

Добре:

Виконання програми практики: неістотні зауваження щодо режиму практики, відсутність негативних відгуків, позитивний відгук керівника

практики від установи, на базі якої проходила практика із зазначенням окремих зауважень, своєчасне виконання індивідуального плану.

Ведення документації: регулярне ведення щоденника практики, неістотні зауваження щодо змісту й оформлення щоденника, своєчасне оформлення звіту.

Позитивна оцінка професійних якостей: морально-етичний образ, загальна культура, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності.

Задовільно:

Виконання програми практики: нерегулярне дотримання режиму практики, наявність негативних зауважень у відгуку керівника практики від установи й

організації, на базі якої проходила практика, зауваження щодо виконання індивідуального плану.

Ведення документації: нерегулярне ведення щоденника практики. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце неточності, помилки, логічні похибки.

Оцінка професійних якостей у цілому позитивна, але з певними зауваженнями.

Незадовільно:

Виконання програми практики: недбале дотримання режиму практики, неповний обсяг годин, негативний відгук керівника практики від установи чи організації, де проходила практика.

Ведення документації: нерегулярне ведення щоденника практики або його відсутність, неякісне і несвоєчасне оформлення звіту.

Оцінка професійних якостей: нетактовне, неуважне ставлення до колег і користувачів психологічних послуг.

Завершальний етап практики відбувається наступним чином:

1. Підсумки практики проводять на звітній конференції студентів 2 курсу(магістратури).

2. Присутність всіх студентів та методистів обов'язкова.

3. Методисти готують виступ, де висвітлюють підсумки проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням, її значення, висновки та пропозиції.

4. Результати практики відображаються в отриманні студентами диференційного заліку, який враховує оцінки з усіх видів роботи.

На захисті методист з фаху надає словесну характеристику студенту-практиканту щодо виконання завдань практики та сумлінне ставлення до роботи.

В загальну оцінку за практику в спортивному/навчальному закладі входить: виконання обов'язків спостерігача і помічника тренера під час практики; грамотне і ефективне проведення підготовчої та заключної частин навчальної, організаційної, навчально-тренувальної роботи, виховної та профорієнтаційної роботи; науково-методичної роботи; участі у адміністративно господарчій та фінансовій роботі.

Загальна оцінка виводиться в результаті обговорення та узгодження з тренером-викладачем, методистом та керівником практики. За результатами практики студенти отримують диференційований залік. Практика студентів оцінюється чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка за 100- бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | Д.залік | | |
| 90 – 100 | <i>відмінно</i> | 5 | A | <i>відмінно</i> |
| 82-89 | <i>добре</i> | 4 | B | <i>добре (дуже добре)</i> |
| 74-81 | | 4 | C | <i>добре</i> |

| | | | | |
|-------|--------------|---|----|---|
| 64-73 | задовільно | 3 | D | задовільно |
| 60-63 | | 3 | E | задовільно (достатньо) |
| 35-59 | незадовільно | 2 | FX | незадовільно 3 можливістю повторного проходження практики |
| 0-34 | | 2 | F | незадовільно 3 обов'язковим повторним проходженням практики |

Якщо студент не виконав хоча б одного завдання практики, позитивна загальна оцінка не може бути виставлена.

Якщо студент не виконав певних видів завдань практики, він отримує нові завдання і за дозволом керівництва направляється на визначену заздалегідь базу, де і виконує завдання без відриву від навчання в університеті.

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти її в термін, визначений керівництвом практики.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умовами університету.

Студент, який повторно отримує негативну оцінку з виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням, відраховується з університету.