

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

МАГІСТР

Кафедра фізичного виховання і спорту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету ГІСУТ

О.В.Нестеренко/

2023 року

НАВЧАЛЬНА РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

"ВИРОБНИЧО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

за професійним спрямуванням

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
017	Фізична культура і спорт

Розробник(и):

Іваннікова Г.В., к.психол.н.

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

Ганна Іваннікова

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фізичного виховання і спорту, протокол № 11 від «31» Травня 2023 року

Завідувач кафедри

Олександр Шамич

(підпис)

/Олександр ШАМИЧ/

Схвалено гарантом освітньої програми «Фізичне виховання і психологія спорту»

Гарант ОП

Ганна Іваннікова

(підпис)

/Ганна ІВАННІКОВА/

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»

протокол № 4 від «29» Травня 2023 року

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2023-2024 рр.

шифр	Магістр ОПШ	Форма навчання:									Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин^				Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР	РГ	р			
				Разом	у тому числі								
			Л	Пр	Пз								
017	Фізична культура і спорт	9	270	2	2		268				з	3	



шифр	Магістр ОПШ	Форма навчання:									Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин^				Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР	РГ	р			
				Разом	у тому числі								
			Л	Пр	Пз								
017	Фізична культура і спорт	9	270	2	2		268				з	3	

Мета та завдання виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням

Основна мета виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням полягає в опануванні магістрами сучасних методів і форм організації роботи в галузі їх майбутньої професії, формуванні, на базі отриманих в університеті знань, вмій і навичок безпосереднього проведення навчальної, навчально-тренувальної, науково-методичної, виховної та профорієнтаційної роботи зі студентами ЗВО з обраного виду спорту, здатність приймати самостійні рішення та творчо використовувати свої знання у практичній діяльності.

1.2. Згідно з метою, визначені наступні завдання виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням:

1. Ознайомлення з системою організації навчально-виховної роботи у закладі вищої освіти, загалом, фізичного виховання студентів, зокрема.
2. Вивчення структури та змісту роботи фізкультурно-спортивних організацій, що є індивідуальними базами практики студентів;
3. Створенням цілісного уявлення про зміст і характер педагогічної та тренерської діяльності, а саме: навчальної, організаційної, виховної та профорієнтаційної, науково-методичної, навчально-тренувальної, адміністративно-господарчої та фінансової роботи;
4. Формуванням стійких навичок організації, планування та проведення навчально-виховного, тренувального та навчального процесу з фізичного виховання у ВНЗ, а також навичок контролю за його ефективністю;
5. розвиток навичок дослідницького й творчого підходів до педагогічної та тренерської діяльності;
6. Освоєнням передових методів організації і планування освітньовиховного процесу з фізичного виховання та тренера-викладача з обраного виду спорту.
7. Отримання навичок підготовки документів та методичних матеріалів (планів-конспектів занять, методичних рекомендацій, організації та проведення фізкультурно-спортивних заходів тощо).
8. Вивчення нових досягнень спортивної науки з питань спортивної підготовки та змагальної діяльності, сучасних засобів, методів і форм організації у фізичній культурі і спорті;
9. Поглиблення й збагачення загальнокультурних, психологопедагогічних і спеціальних знань у процесі використання їх для аналізу конкретних ситуацій, виявлення і рішення конкретних спортивно-педагогічних завдань.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні

знати:

- нормативну базу організації спортивної роботи з різними категоріями населення з обраного виду спорту; організації фізичного виховання у ВНЗ тощо;
- мету, завдання, принципи, засоби та методи педагогічної роботи у ЗВО, методика побудови навчально-тренувального процесу з обраного виду спорту студентами та підготовки до участі в тестуванні фізичної підготовленості та у спортивних змаганнях;
- систему найпоширеніших науково-методичних положень, що відображають сучасний стан фізичного виховання і спортивної роботи у ВНЗ та створюють фундамент для подальшого вдосконалення педагогічної майстерності тренера-викладача;
- психолого-педагогічні аспекти роботи зі здобувачами вищої освіти під час проведення освітньої та спортивної діяльності.

вміти:

- організовувати, планувати та проводити навально-виховні, тренувальні та навчальні процеси з фізичного виховання у ВНЗ та інших фізкультурно-спортивних організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і спорту тощо;
- закріплювати, поглиблювати та узагальнювати психолого-педагогічні, методичні знання в процесі їх використання для вирішення конкретних навчальних завдань;
- оцінювати фізичний, психічний розвиток та функціональний стан студентів та спортсменів;
- проводити виховну роботу як зі студентами так і в спортивних колективах, застосовувати на практиці набуті знання та вміння;
- самостійно працювати з науковою та методичною літературою, удосконалювати свою педагогічну та професійну майстерність.

2. Місце проведення практики (перелік типів закладів)

Виробничо-педагогічна практика за професійним спрямуванням відбувається на базі КНУБА спортивний комплекс за адресою: м. Київ, вул. Освіти 3.

Для забезпечення навчально-тренувального процесу студентів з фізичного виховання і спорту використовуються:

- Навчальна аудиторія;
- Зал боротьби;
- Зал фітнесу;
- Зал боксу;
- Тренажерний зал;
- Зал спортивних ігор;
- Басейн;

- Стадіон.

Виробничо-педагогічна практика за професійним спрямуванням забезпечується кафедрою фізичного виховання і спорту КНУБА.

З дозволу кафедри ФВіС місце проходження практики може бути обрано студентом самостійно.

Виробничо-педагогічна практика за професійним спрямуванням може проводитися на відповідних профільних кафедр закладів вищої освіти (ЗВО), в дитячо-юнацьких спортивних школах (ДЮСШ), школах вищої спортивної майстерності (ШВСМ), спортивних клубах (СК) різної відомчої приналежності, а також в інших фізкультурно-спортивних організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і спорту. Із базами практики Університет завчасно укладає договір на її проведення. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами.

Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність (ІК)	
Здатність розв'язувати задачі інноваційного та /або дослідницького характеру психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, що передбачає застосування теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1.	Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо.
ЗК2.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК3.	Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми
ЗК4.	
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
СК1.	Здатність до критичного осмислення проблем психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти у сфері фізичної культури і спорту.
СК3.	Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту
СК6.	Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.
СК9.	

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
ПРН1.	Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в

	сфері фізичного виховання і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань.
ПРН2.	Приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби.
ПРН4.	Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.
ПРН5.	Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

3. Зміст виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням

Зміст навчальної діяльності студента-практиканта під час виробничо-педагогічної практики складається з таких видів діяльності:

- Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу з фізичного виховання в ЗВО;
- Вивчення методології викладання навчальної дисципліни «фізичне виховання».
- Складання планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання (за завданням керівника від бази практики).
- Спостереження та аналіз відкритих занять з фізичного виховання, які проводяться досвідченими викладачами.
- Проведення 5-ти навчальних занять з фізичного виховання з наступним їх самоаналізом;
- Проведення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова пульсової кривої одного заняття з фізичного виховання.
- Участь у проведенні оцінювання виконання нормативних фізичних вправ.

Зміст організаційної діяльності студента-практиканта складається з таких компонентів:

- Проведення бесіди з деканом факультету, завідувачем кафедри, викладачами;
- Участь в організації семінарів, конференцій, спортивних заходів тощо;
- Ознайомлення з інфраструктурою ВНЗ, системи управління та кадрового складу ЗВО (спортивної організації) бази практики, технічним станом спортивних приладів, правилами безпеки;
- Проведення бесід з керівниками ЗВО (спортивної організації, тощо) бази практики, деканом, завідувачем кафедри, старшим тренером, тренерами.
- Вивчення загального річного плану роботи бази практики.

- Підготовка звітної документації до заліку з захисту виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням.

Зміст навчально-тренувальної діяльності:

- Ознайомлення з плануванням та обліком роботи спортивних груп;
- Вивчення технологій організації навчально-тренувальної роботи з групами спортсменів;
- Складання тематичних планів-конспектів для закріплених груп.
- Спостереження і аналіз відкритих навчально-тренувальних занять досвідченими педагогами (тренерами з виду спорту), вивчення змісту роботи з підготовки до навчально-тренувального процесу.
- проведення 5-ти навчально-тренувальних занять з наступним їх самоаналізом;
- Здійснення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова фізіологічної кривої тренувального заняття;
- Проведення обліку успішності навчально-тренувальної та змагальної діяльності в закріпленій групі.

Зміст науково-методичної діяльності студента-практиканта складається з таких компонентів:

- Вивчення методичної літератури з організації, проведення та контролю занять з фізичного виховання у ВНЗ та нормативних документів з питань організації спортивної роботи;
- Ознайомлення з науковою та навчально-методичною документацією бази практики;
- Проведення індивідуальних та участь у групових дослідженнях за програмою практики;
- Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі тренувальних занять та результатів спортивних змагань;
- Виконання наукової роботи за темою, визначеною кафедрою ФВіС.

Зміст виховної та профорієнтаційної діяльності:

- Участь в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики;
- Проведення не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту;
- Участь в організації та проведенні спортивних змагань з виду спорту, передбаченого Календарним планом спортивних заходів бази практики;
- Виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в (учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо) за допомогою психолого-педагогічного опитування чи анкетування;
- Проведення індивідуальних бесід з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ПСУТ КНУБА;

- Участь у розробці сценарію, організації та проведення спортивного свята (за погодженням з керівником практики);
- Підготовка та розповсюдження наочної інформації про кафедру фізичного виховання і спорту та спортивних досягненнях студентів факультету ГІСУТ та Університету КНУБА.

Зміст адміністративно-господарської та фінансової діяльності:

- Вивчення фінансових документів на базі якої проходить практика;
- Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів(за погодженням з керівником практики);
- Ознайомлення з порядком складання фінансових звітів про проведення спортивних заходів та відряджень та складання таких звітів (за погодженням з керівником практики);
- Ознайомлення з технологією придбання спортивної форми, інвентарю, обладнання, його списання;
- Ознайомлення з методикою складання угод на оренду спортивних баз, приміщень, майданчиків, тощо межами ВНЗ.

Індивідуальні завдання

Для студентів, які навчаються за індивідуальним планом, або з поважних причин не можуть виконувати основну програму практики, або навчаються дистанційно.

До індивідуальних завдань віднесено:

- Оформлення звітної документації згідно програми практики.
- Розробка загалом 10 розгорнутих планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять за видом спорту (два з яких повного змісту); 2-х педагогічних аналізів навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту (тренера-викладача та іншого студента практиканта); план спортивно-масового заходу (спортивного змагання); сценарій спортивного свята; оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики); текст не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі; проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в (учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо); текст індивідуальних бесід з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА; та ін.

Організація практики

Організація і проведення практики здійснюється відповідно до

галузевих стандартів освіти, керуючись «Положенням про організацію практик студентів Київського національного університету будівництва і архітектури», затвердженим рішенням вченої ради Київського національного університету будівництва і архітектури, протокол № 53, від 07 жовтня 2022 р.

Загальне керівництво виробничо-педагогічною практикою за професійним спрямуванням здійснює *керівник практики* – науково-педагогічний працівник кафедри фізичного виховання і спорту. Керівник практики до початку практики:

- контролює готовність баз практики;
- складає проект наказу про розподіл студентів по базах практики і про призначення керівників-методистів від кафедри фізичного виховання і спорту;
- забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: проведення установчої конференції, інструктажу студентів про порядок проведення практики, надання зразків залікової документації.

Протягом періоду практики керівник:

- контролює проходження практики;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів, щоденнику та оформлення документів.

Після закінчення практики керівник:

- забезпечує проведення підсумкової конференції;
- у складі комісії заслуховує та оцінює документацію, звіти студентів про проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням;
- забезпечує оформлення залікової відомості та її подачу в деканат факультету.

Керівники-методисти призначаються з числа досвідчених викладачів кафедри ФВіС, які добре знають роботу закладів та установ галузі фізичної культури і спорту.

Їх обов'язками є: керівництво *п'ятигодинним* робочим днем студентів-практикантів; надання методичної допомоги у плануванні, проведенні та аналізі навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту; присутність на контрольних заняттях, їх аналіз та оцінювання; загальне оцінювання діяльності студентів під час проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням.

Керівники баз практики своїм розпорядженням зараховують студентів на практику і призначають відповідальних тренерів-викладачів для роботи з ними.

Студенти-практиканти на період практики приєднуються до складу педагогічно-тренерського колективу, тому вони зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку організації (установи), виконувати розпорядження декана, зав.кафедрою його заступників та відповідального тренера-викладача.

Студенти-практиканти беруть участь в роботі навчально-методичної, тренерської ради, мають право користуватися навчальними посібниками,

комп'ютерною технікою що знаходяться на базі практики.

З усіма питаннями, що виникають під час практики, вони звертаються до керівника практики, керівників-методистів, а також до адміністрації та тренерсько-викладацького складу бази практики.

Практика студентів проводиться на заздалегідь визначених базах, що забезпечують виконання програми на високому професійному рівні.

Бази практик обираються за обраним видом спорту, за наявності відповідної матеріально-технічної бази і наявності груп навчальної, навчально-тренувальної підготовки та спортивного удосконалення.

Студенти можуть самостійно обирати собі місце проходження практики і пропонувати його для затвердження на кафедрі ФВіС. У цьому випадку студент повинен подати на розгляд кафедри заяву для проходження практики та відношення базового закладу, в якому адміністрація гарантує створення необхідних умов для виконання студентом програми практики.

Практика триває 9 тижнів (3й семестр).

Методист і тренер-викладач на період практики визначають і контролюють виконання завдань з практики для кожного студента.

Кожен студент-практикант повинен:

1) провести не менш:

- 10 навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять за видом спорту (два з яких повного змісту);
- одного спортивного змагання за видом спорту;
- побудувати один сценарій спортивного свята;
- не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі;
- проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо;
- Однієї індивідуальної бесіди з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА; та ін.

2) підготувати:

- 2-х педагогічних аналізів навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту (тренера-викладача та іншого студента практиканта);
- Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики);
- іншу залікову документацію.

Залікова документація підписується тренером-викладачем, керівниками бази практики, методистом кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін подання залікової документації з усіх розділів – на протязі 10 днів після закінчення практики. До захисту практики допускаються студенти,

які виконали всі вимоги.

Методичні рекомендації

Складання документації є одним із основних розділів діяльності студента-практиканта під час проходження в виробничо-педагогічній практики за професійним спрямуванням у ЗВО; спортивному закладі.

Звіт про проходження практики має висвітлювати, аналізувати та узагальнювати проведені під час практики види робіт. Під час написання звіту слід спиратися на записи педагогічного щоденника, які проводилися практикантом щоденно протягом її тривалості.

Звіт включає наступні частини:

- титульний аркуш;
- основна частина (складається з наступних розділів: навчальна, організаційна робота, навчально-тренувальна робота);
- виховна та профорієнтаційна робота;
- науково-методична робота;
- адміністративно господарча та фінансова робота;
- висновки.

Вимоги до звітньої документації

1. Щоденник студента-практиканта.
2. Індивідуальний план роботи на період проходження практики.
3. Десять планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять (два з яких повного змісту).
4. 2-х педагогічних аналізів навчальних та навчально-тренувальних занять з виду спорту (тренера-викладача та іншого студента практиканта)
5. План проведення спортивного змагання.
6. План проведення одного сценарію спортивного свята
7. План не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі;
8. План проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо;
9. План проведення однієї індивідуальної бесіди з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА;
10. Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики)
11. Зразки або фотокопії документації планування та обліку роботи бази практики.

12. Презентація про проходження практики.
13. Звіт про проходження практики.
14. Характеристика про проходження практики з оцінкою діяльності студента, завірену підписами тренера-викладача, керівника та печаткою бази практики.
15. Інші документи (за необхідністю).

По закінченню практики студенти надають методисту кафедри звітну документацію. На підставі поданих документів і характеристик керівник проводить залік із диференційованою оцінкою.

Оцінка за практику виставляється за підсумком результатів проведення відповідної завданням практики роботи (рівень теоретичного обґрунтування і якість методичного забезпечення).

Результати проходження студентами практики обговорюються на підсумкових конференціях студентів.

Критерії оцінювання

За результатами виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням студенти отримують диференційований залік. Практика оцінюється чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Основними вимогами якісного оцінювання практики студентів є критерії комплексного оцінювання:

- 1) повнота та якість виконання плану практики;
- 2) ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, уміння спостерігати та робити висновки, уміння концентруватися на важливих моментах навчальної, тренувальної роботи, самостійності, стиль взаємовідносин тощо);
- 3) повнота та правильність оформлення звітної документації;
- 4) характеристика та оцінка діяльності керівником практики;
- 5) сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом під час проходження практики та відображених у звітній документації.

На захисті методист з фаху надає словесну характеристику кожному студенту-практиканту про рішення завдань та сумлінне ставлення до практики.

Розподіл балів, які отримують студенти

№	Вид діяльності студента практиканта	Термін виконання	Кількість балів
1	Індивідуальний план роботи	На початку практики	5 балів
2	Десять планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять	Протягом практики	20 бали
3	2 розгорнутих планів-конспектів	Наприкінці практики	10 балів
4	2 педагогічних аналізи навчального	Протягом практики	10 балів

	та навчально-тренувального заняття (тренера-викладача і студента-практиканта)		
5	План проведення спортивного змагання	Протягом практики	5 балів
6	План проведення одного сценарію спортивного свята	Протягом практики	5 балів
7	План не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту в закріпленій групі	Протягом практики	5 балів
8	План проведення психолого-педагогічного опитування чи анкетування з виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо	Протягом практики	4 бали
9	План проведення однієї індивідуальної бесіди з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА	Протягом практики	4 бали
	Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів (за погодженням з керівником практики)	Протягом практики	4 бали
10	Зразки або фотокопії документації планування та обліку роботи бази практики	Протягом практики	2 бали
11	Щоденник студента-практиканта	Протягом практики	10 балів
12	Презентація про проходження практики	Наприкінці практики	6 балів
13	Звіт студента-практиканта	Наприкінці практики	10 балів
Всього:			100 балів

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Керівництво практикою.

Згідно положення «Про організацію практик студентів КНУБА», пп. 5.1-5.4: загальна відповідальність за забезпечення організації та проведення практик на належному рівні покладається на ректора Університету.

Наказом ректора про проведення практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення практики;

- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики від кафедри та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

Проректор за напрямом діяльності здійснює загальний контроль за її проведенням та виконанням керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр) заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу.

Загальне організаційне керівництво практикою здійснює навчальний відділ.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету (його заступник чи призначена деканом відповідальна особа за проведення практики на факультеті).

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів разом із керівниками від баз практики.

Методичне керівництво практикою здійснює керівник практики по кафедрі та методист з фаху. На час практики призначається викладач, який має досвід викладацької роботи у вищих навчальних закладах не менше 3 років.

Керівник виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням від університету:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у навчальному закладі перед початком практики;
- організовує настановчі наради щодо організації практики студентів і заключні конференції про підведення підсумків практики;
- знайомить практикантів з досвідом роботи педагогів, тренерів викладачів;
- інструктує тренерів-викладачів та керівників практики від бази про особливості їх співпраці;
- у тісному контакті з керівництвом від бази практики забезпечити її високу якість проходження, згідно з програмою;
- проводить разом із спеціалістами з безпеки життєдіяльності інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- забезпечує студентів-практикантів необхідною документацією (програма практики, щоденник обліку роботи студента, індивідуальні завдання для студентів, методичні рекомендації).
- заздалегідь здійснює підготовку баз практики;
- ознайомлює студентів з документами звітності про проходження практики;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- по завершенню практики подати завідувачу кафедри письмовий звіт про її проведення з особистими зауваженнями та пропозиціями щодо її вдосконалення.

Керівник виробничо-педагогічної практики за професійним

спрямуванням від від бази зобов'язаний:

- здійснювати розподіл студентів на бази практики;
- ознайомлювати студентів-практикантів з інфраструктурою ВНЗ, системи управління та кадрового складу ЗВО (спортивної організації) бази практики та змістом роботи баз практики, а також технічним станом спортивних приладів, правилами безпеки;
- забезпечувати умовами для виконання програми практики, в першу чергу, надання доступу студентів до роботи з нормативними, науковими та методичними документами;
- ознайомлювати студентів-практикантів з особливостями проведення учбових (тренувальних) занять та спортивних заходів;
- консультувати практикантів під час підготовки до навчальних, навчально-тренувальних занять, виховних заходів;
- затверджувати конспекти, відвідувати залікові заняття;
- консультувати студентів-практикантів з усіх питань, що виникають в процесі проходження практики;
- надавати письмові характеристики професійним здібностям студентів та оцінку якості виконання ними програми практики;
- перевіряти звітну документацію студентів, виставляти оцінки в роботі студентів за відповідним фахом у зведену відомість;
- контролювати виконання студентами-практикантами завдань, згідно індивідуального плану.

Керівник від бази практики здійснює свою роботу у тісному контакті із керівником практики від університету.

Викладачі фахових кафедр:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях;
- консультують студентів з питань організації навчально-виховного процесу за конкретною темою, щодо складання індивідуального плану, з методики проведення різних видів практичної діяльності;
- забезпечують практикантів методичними рекомендаціями щодо виконання завдань практики;
- відвідують, аналізують і оцінюють, навчальні заняття, виховні заходи студентів;
- затверджують план проходження практики, контролюють його виконання;
- перевіряють звітну документацію;
- беруть участь у диференційованому оцінюванні студентів з фахових методик;
- разом з керівником ВНЗ здійснюють розподіл студентів;
- допомагають студентам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати у відповідності з програмою практики зміст навчальних, виховних занять, тему науково-дослідної методичної роботи;
- затверджують індивідуальні завдання практикантів після погодження їх з методистами кафедр.

Керівник виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням до її початку:

- контролює готовність баз практики;
- складає проект наказу про розподіл студентів по базах практики і про призначення керівників-методистів від кафедри фізичного виховання і спорту;
- забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: проведення установчої конференції, інструктажу студентів про порядок проведення практики, надання зразків необхідної документації тощо.

Контроль за проходженням практики:

1. Керівником практики від ВНЗ і бази практики, методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення роботи. Студенти зобов'язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання завдань протягом робочого дня, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількості годин роботи.

2. Фаховий керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

Отже, протягом періоду практики керівник:

- контролює проходження практики;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів.

Контроль по закінченні практики:

Керівник:

- забезпечує проведення підсумкової конференції;
- у складі комісії заслуховує та оцінює документацію та звіти студентів про проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням;
- забезпечує оформлення залікової відомості та її подачу у деканат факультету.

Керівники-методисти призначаються з числа досвідчених викладачів кафедри ФВіС, які добре знають роботу закладів та установ галузі фізичної культури і спорту.

Їх обов'язками є: керівництво *п'ятигодинним* робочим днем студентів-практикантів; надання методичної допомоги у плануванні, проведенні та аналізі навчальних, навчально-тренувальних занять з виду спорту; присутність на контрольних заняттях, їх аналіз та оцінювання; зальне оцінювання діяльності студентів під час проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням.

Керівники баз практики своїм розпорядженням зараховують студентів на практику і призначають відповідальних тренерів-викладачів для роботи з ними.

Студенти-практиканти на період виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням входять до педагогічного колективу, тому вони

зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку організації (установи), виконувати розпорядження завідувача кафедри, його заступників та відповідального тренера-викладача. Також беруть участь у роботі тренерської ради, мають право користуватися навчальними посібниками, комп'ютерною технікою що знаходяться на базі практики. З усіма питаннями, що виникають під час практики, вони звертаються до керівника практики, керівників-методистів, а також до адміністрації та тренерського складу бази практики.

Практика студентів проводиться на заздалегідь визначених базах, що забезпечують виконання програми на високому професійному рівні.

Організація і проведення практики здійснюється відповідно до галузевих стандартів освіти, керуючись «Положенням про організацію практик студентів Київського національного університету будівництва і архітектури», затвердженим рішенням вченої ради Київського національного університету будівництва і архітектури, протокол № 53, від 07 жовтня 2022 р.

Тривалість робочого часу студента під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає 30 годин (1 кредит) на тиждень, із яких 20 годин – безпосередня робота на базі практики, 10 години – самостійна навчальна діяльність за програмою практики.

Методист і тренер/викладач групи на період практики визначають і контролюють виконання завдань з практики для кожного студента. Студент зобов'язаний вести щоденник практиканта, куди вносяться всі документи планування навчальної, тренувально-навчальної, виховної, профорієнтаційної роботи, матеріали планування тренувальної/навчальної роботи в закріпленій групі(ах), аналізи хронометражу, даних про вплив фізичних навантажень на організм спортсменів/студентів за вимірами ЧСС (пульсометрія) та ін. Кожний студент складає індивідуальний план по виду робіт на весь період практики, а виконання вносить в щоденник практиканта.

4.2. Обов'язки студента-практиканта.

Вимоги до студента-практиканта:

1. До початку практики бути присутнім на консультації, засвоїти мету та завдання практики; отримати інформацію про базу, де проходитиме практика; підготувати програму стажування та всі необхідні документи;
2. Своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази про прибуття, отримати інструкції про особливості проходження практики у ВНЗ, яка є базою практики, ознайомитися з заходами безпеки;
3. В повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
4. Вести записи у робочому щоденнику практики за встановленою формою;

5. Вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;
6. Нести повну відповідальність за якість своєї роботи та здоров'я студентів під час занять чи спортивних змагань;
7. Своєчасно скласти звіт та диференційований залік з практики.

Права студента-практиканта:

1. отримувати консультації методистів практики, тренера-викладача, керівника університетської практики;
2. обирати теми бесід і лекцій для закріпленого контингенту спортсменів/студентів, узгодивши їх з тренером-викладачем або керівником практики;
3. безкоштовно користуватися спортивним інвентарем та обладнанням ВНЗ для спортивного удосконалення;
4. отримувати від керівника практики консультації відносно оформлення усіх необхідних документів організації та проведення навчально-виховного процесу, передбаченого програмою практики.

Обов'язки студента-практиканта:

1. вивчити і дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії. Для цього слід пройти відповідний вступний інструктаж та інструктаж на кожному конкретному місці праці;
2. своєчасно приходити на місце проходження практики;
3. виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівників, у відповідності з графіком, призначеним керівником;
4. вести поточну документацію практиканта та своєчасно подавати її на перевірку та затвердження методисту;
5. вести роботу з удосконалення теоретичних і методичних знань, систематично опрацьовуючи сучасні літературні джерела;
6. своєчасно підготувати звітні матеріали з практики і захистити їх на підсумковій конференції.

Вимоги до звіту:

1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання індивідуального плану, складеного відповідно до програми практики.

2. Загальна й характерна форма звітності за практику – подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником на місці проходження практики.

3. Письмовий звіт разом із іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристика) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

4. Звіт має містити відомості про виконання студентам всіх розділів програми практики та індивідуального плану, розділів з питань охорони праці, а також висновки та пропозиції практиканта список використаної літератури.

5. У звіті повинна бути коротко і конкретно описана робота щодо проведення занять з фізичного виховання, навчально-тренувального процесу та проведених спортивних заходів які особисто виконані студентом.

6. Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики й підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться два-три дні.

Захист та підведення підсумків практики.

Звіт з практики, диференційовано оцінений тренером-викладачем та фаховим керівником, захищається студентом перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри. До її складу входять фахові керівники практики від ЗВО і за можливості методисти за місцем проходження практики, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів протягом перших десяти днів після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студентів з підписами членів комісії.

Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Студент, який в останнє отримав негативну оцінку комісії за практику, відраховується з ЗВО.

4.3. Методичне забезпечення практики.

Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик для студентів відповідної спеціальності (спеціалізації) є: наскрізна програма практики та робоча програма практики.

Методичне забезпечення практики ґрунтується на спеціальних літературних джерелах та інформаційних ресурсах.

Основна література:

1. Ареф'єв В.Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики: Навчально-методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання педагогічних вузів / В.Г. Ареф'єв, В.І. Куриш, Н.Д. Михайлова. - К.: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2007. – 104 с.
2. Воловик Н.І. Тренерська практика: методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання та спорту вищих педагогічних навчальних закладів. /Н.І. Воловик, В.А. Березовський – К.: Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. – 42 с.
3. Воробйов М.І. Практика в системі фізкультурної освіти / М.І.Воробйов, Т.І.Круцевич. – К.: Олімпійська література, 2006. – 192 с.
4. Гаценко В.П. Тренерська практика в вищому навчальному закладі / Гаценко В. П., Слаутіна Н. В.; Черкас. нац. ун-т ім. Б. Хмельницького, Навч.- наук. ін-т фіз. культури, спорту і здоров'я, Каф. теорії і методики фіз. виховання. - Черкаси : [Вид. від. ЧНУ ім. Б. Хмельницького], 2010. - 44 с
5. Демінський О.Ц. Оптимізація навчально-тренувального процесу: Навч.-метод. посіб. Херсон: Айлант, 2002. 296с.
6. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.93 року. //Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1094. - № 14. – С. 80.
7. Концепція розвитку педагогічної освіти/ МОН України, від 16.07.2018 р, наказ № 776.
8. Круцевич Т.Ю. Теорія і методика фізичного виховання різних груп населення. – Київ: Олімпійська література, 2008.
9. Куроченко І. Фізична культура і спорт/Інформаційно-методичний довідник з питань фіз.культ.і сп. К.: ВАТ «Білоцерківська друкарня», 2010. – С.

10. Маріонда І.І., Сивохоп Е.М. Тренерська виробнича практика. Метод.вказівки / укладачі: Е.М. Сивохоп, к.пед.н., доцент кафедри теорії і методики фізичного виховання, І.І. Маріонда, к.пед.н., доцент кафедри фізичного виховання і спорту. – Ужгород, 2014. – 31с.
 11. Матійків І. М. Тренерська майстерність: теорія і практика. Практикум для тренерів: [метод. посіб.]. – Львів : СПОЛОМ, 2021. – 224 с.
 12. Матійків І. М. Тренерська майстерність: теорія і практика. Технологія проведення тренінгів: [метод. посіб.]. – Львів : СПОЛОМ, 2021. – 280 с.
 13. Москаленко Н.В. Кожедуб Т.Г. Інноваційні підходи до теоретичної підготовки у фізичному вихованні: навчальний посібник. Дніпропетровськ, 2015. 107 с.
 14. Москаленко Н.В., Борисова Ю.Ю., Сидорчук Т.В., Лядська О.Ю. Інформаційні технології у фізичному вихованні: навч. посібник. Дніпропетровськ: інновація, 2014. 128 с.
 15. Петровська Т. В. Майстерність спортивного педагога. Київ: Вид-во НУФСУ «Олімпійська література», 2012. 184 с.
 16. Програми з фізичного виховання для ВНЗ 1-4 рівня акредитації. – К.: Міністерство освіти і науки України, 1999.
 17. Платонов В.М. Сучасна система спортивного тренування: підручник /В.М. Платонов. – К.: Перша друкарня, 2021. – 672 с.
 18. Савченко В.Г., Долбишева Н.Г., Табінська С.О. Професійна та науководослідна діяльність магістра фізичної культури і спорту : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка». 2-е вид., доповн. та перероб. Дніпро, 2018. 225 с.
 19. Сергієнко Л.П. Практика студентів спеціальності «Олімпійський та професійний спорт»: Навчальний посібник. / Л.П. Сергієнко – Миколаїв: УДМТУ, 2003. – 160 с.
 20. Товт В.А. Маріонда І. І., Сивохоп Е. М. Навчальний посібник «Наскрізна програма практик в системі підготовки магістрів фізичної культури і спорту» Укладачі: Товт В.А., Маріонда І. І., Сивохоп Е.М.,— Ужгород, ТОВ «РІК-У», 2019. – 176 с.
 21. Товт В.А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту - Методичний посібник / Товт В.А., Мелега К.П., Бондарчук Н.Я., Дуло О.А., Гузак О.Ю., Щерба М.Ю. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2011. – 44 с.
 22. Фізичне виховання. Сценарії спортивних свят. – Х.: Вид. Група «Основа», 2008. – 223 с.
 23. Шиян Б.М., Папуша В.Г. Методика викладання спортивно-педагогічних дисциплін у вищих навчальних закладах фізичного виховання і спорту: Навч. посібник / Б.М.Шиян, В.Г.Папуша. – Харків: «ОВС», 2005. – 208 с.
- Допоміжна література:**
24. Алабин В. Г. Многолетняя тренировка юных спортсменов: учеб. Пособие / В. Г. Алабин, А. В. Алабин. – Харьков: Основа, 1993. – 245 с.
 25. Волков Л. В. Теория и методика детского и юношеского спорта /Л. В. Волков. – К.: Олимпийская литература, 2002. – 296 с.
 26. Воляннюк Н.Ю. Психологічні засади професійного становлення тренера-викладача [автореферат]. Київ, Інститут психології ім. Г.С.Костюка НАПН України; 2006. 34 с.
 27. Гогунів Є. М. Психологія фізичного виховання і спорту. Київ, Академія, 2000. 288 с.
 28. Дінейка К.В. Рух, дихання, психофізичне тренування. – К.: Здоров'я, 1984. –168 с.
 29. Зайцева В.Н. Теория спортивной тренировки с основами методик: Учебник для студентов IV курса высших учебных заведений. - Запорожье: ЗГУ, 2003 – 192 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://web-files.znu.edu.ua/bank/2008/11/47/3508_1226937573_03_04_06_Met_mat.pdf
 30. Канішевський С.М/ Науково-методичні та організаційні основи фізичного самовдосконалення студентства/. – К.: ІЗМН, 1999. – 189 с.

31. Линець М.М. Основи методики розвитку рухових якостей. Навч. посібник.-Львів.: Штабар, 1997.-207 с.
32. Особливості методики застосування комбінованої аеробіки у процесі занять з фізичної культури учнів основної школи / Наук. часопис Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова. – серія 15 «Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт)» – Вип. 7. – К., 2010. С – 77-82.
33. Платонов В.Н. Теория и методика спортивной тренировки. – К.: Вища школа. Головное изд-во, 1984. – 352 с.
34. Платонов В., Сахновский К., Озимек М. Теория и методика підготовки спортсмена: современная стратегия многолетней спортивной підготовки [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/nos/texts/2003_1/pdf/art_3.pdf
35. Рухливі ігри з методикою викладання: навчальний посібник / укл. : Безверхня Г. В., Семенов А. А., Килимистий М. М., Маслюк Р. В. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2014. – 104 с.
36. Рухливі ігри, естафети і спортивні свята у ВНЗ: навч. метод. посіб / О. М. Онопрієнко. – Черкаси: ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2014. – 104 с.
37. Рибковський А.Г., Терещенко В.І. Управління у спорт.-педагогічних системах/Монографія. – Ірпінь: Нац.академ. ДПС України, 2006. – 250 с.

Інтернет-ресурси:

38. www.mon.gov.ua - сайт Міністерства освіти і науки України.
39. www.nbuv.gov.ua - сайт бібліотеки ім. Вернадського.
40. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
41. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/laws/_188.doc (08.11.2010)
42. Міністерство освіти України <https://mon.gov.ua/ua>
43. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
44. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
45. Фізична активність, здоров'я і спорт. Наукове фахове видання України <http://sportscience.ldufk.edu.ua/index.php/fazis>
46. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
47. Здоровий образ життя [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zdoobr.ru/index.php/-mainmenu-120>.

4.4. Охорона праці, виробнича естетика.

Основною метою виробничої естетики є досягнення естетичної досконалості трудовий обстановки, що сприяє безпеки, більш високої продуктивності праці та гарному настрою працюючих. Естетика покликана внести художнє початок в трудові процеси, що сприяє одухотворення праці, вихованню людини.

Персональну відповідальність за охорону праці під час практики несуть керівники практики від виробництва (навчальних та спортивних закладів), які зобов'язані на початку практики організувати вивчення студентами правил техніки безпеки і охорони праці, а також провести інструктаж по ним.

Крім того, студент бере участь в заходах щодо поліпшення охорони навколишнього середовища та облаштування території навчальних/спортивних баз.

4.5. Форми та методи контролю.

Керівники виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням при оцінюванні студентів враховують їх рівень професійних умінь та навичок за такими критеріями:

- повнотою виконання програми практики;
- ефективністю методів і прийомів, які використовував студент для досягнення мети та вирішення завдань практики;
- способами самостійного вирішення проблем, що виникали у процесі проходження практики;
- характером незалежних відгуків студентів чи спортсменів про роботу практиканта та його моральні якості;
- вмінням студентом-практикантом приймати нестандартні та самостійні рішення;
- випадками порушення трудової дисципліни під час проходження практики.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється керівником практики від університету та керівником від бази практики. Для цього керівники практики проводять оперативний, поточний та підсумковий контролю

Методи контролю.

Оперативний контроль проводиться безперервно протягом всієї практики; оперативний контроль передбачає збір інформації про виконання студентом кожного конкретного завдання, передбаченого планом проходження практики, дотримання вимог трудової та навчальної дисципліни, правил безпеки. Результати оперативного контролю повинні своєчасно доводитися до відому студентів. Важлива інформація може фіксується керівником у письмовій формі. Загалом, метою оперативного контролю є оперативне реагування на можливі відхилення практиканта від програми та надання допомоги у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль проводиться наприкінці виконання того чи іншого розділу програми практики, для прикладу, проведення спортивного змагання, етапу наукового дослідження, ін. Мета поточного контролю – оцінити якість виконаної частини програми та допомогти практикантам провести об'єктивний аналіз її результатів, акцентувавши увагу на позитивних результатах та допущених помилках. З висновками поточного контролю та оцінкою роботи керівники практики повинні одразу ознайомити практикантів.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню практики з метою оцінки ефективності виконання програми. Оцінювання ефективності виконання програми практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням проводяться комісією, призначеною завідувачем кафедри, до складу якої обов'язково входять 3 особи. Обов'язковими членами комісії є керівник практики від університету та завідувач кафедри. Під час

проведення заліку студент-практикант у присутності своєї навчальної групи доповідає про виконану роботу та відповідає на питання членів комісії. При оцінюванні результатів проходження практики враховується відгук керівника від бази, оцінює усний звіт студента про виконану під час практики роботу та перевіряється якість підготовки документів, передбачених планом практики.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Згідно положення «Про організацію практик студентів КНУБА», пп. 7.1-7.8, після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

7.1. Письмовий звіт в друкованому вигляді разом із щоденником, підписаним та оціненим керівником від бази практики подається на рецензування викладачу – керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, відповідати встановленим вимогам.

7.2. Звіт з практики захищається студентом у керівника практики або у викладача кафедри, призначеного завідувачем кафедри.

7.3. Керівник приймає звіт у студентів на базах практики або в Університеті. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента і враховується стипендіальною комісією разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

7.4. При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента його оцінка за практику враховується при розрахунку рейтингу студента.

7.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядаються на Вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

7.6. Кафедри подають звіт про проведення практики (Додаток 12), затверджений на засіданні кафедри в деканат, який узагальнює звіт по факультету (Додаток 13). Загальні підсумки практики за навчальний рік розглядаються на Вченій раді КНУБА не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів. Особлива увага приділяється аналізу результатів практики, висновків і пропозицій, які слід врахувати з метою вдосконалення організації практики.

7.7. Звіти студентів про виробничу (навчальну) практику зберігаються на кафедрах протягом одного року (Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5).

7.8. Звіти відповідальних за практики на кафедрі про проходження виробничої (навчальної) практики студентами зберігаються на кафедрах протягом 5 років (Перелік, п. 595). Копії звітів про результати виробничої практики надаються до навчального відділу Університету (керівнику

виробничої практики КНУБА) і зберігаються зазначений термін.

Основними вимогами якісного оцінювання практики студентів на кафедрі ФВіС на спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» є критерії комплексного оцінювання базових дисциплін освітнього рівня «Магістр»:

- 1) повнота та якість виконання плану практики;
- 2) ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, самостійності, стиль взаємовідносин);
- 3) повнота та правильність оформлення звітної документації;
- 4) характеристика та оцінка діяльності керівником практики;
- 5) сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом під час проходження практики та відображених у звітній документації. На захисті методист з фаху надає словесну характеристику студенту-практиканту про рішення завдань та сумлінне ставлення до практики.

Методика оцінювання роботи студентів в період проходження практики:

Методика оцінювання планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять:

Оцінка "відмінно".

- 1) записав завдання занять з фізичного виховання, або тренувального заняття враховуючи вікові особливості групи (осіб, спортсменів), їх стан здоров'я та фізичну підготовленість;
- 2) зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття та оптимальний об'єм фізичного навантаження;
- 3) вказав адекватні методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;
- 4) передбачив місця виконання фізичних вправ, (або) проведення тренувань та необхідне обладнання, конкретні засоби навчання для окремого заняття;
- 5) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;
- 6) описав детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;
- 7) передбачив нестандартні педагогічні ситуації, які можуть виникати під час проведення тренувального заняття, (або) занять з фізичного виховання, можливі ускладнення та шляхи їх вирішення;
- 8) надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Оцінка «Добре».

- 1) записав завдання занять з фізичного виховання, або тренувального заняття враховуючи вікові особливості групи (осіб, спортсменів), їх стан здоров'я та фізичну підготовленість
- 2) зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час

- 3) вказав методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;
- 4) передбачив місця виконання фізичних вправ, (або) проведення тренувань та необхідне обладнання, конкретні засоби навчання для окремого заняття;
- 5) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;
- 6) описав достатньо детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;
- 7) надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Оцінка «Задовільно»

- 1) записав завдання тренувального заняття, (або) з фізичного виховання;
- 2) зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття;
- 3) вказав методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;
- 4) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;
- 5) описав не достатньо детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;
- 6) надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Оцінка «Незадовільно»

- 1) не записав завдання тренувального заняття, (або) з фізичного виховання;
- 2) не зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття;
- 3) не зазначив пріоритетний розвиток фізичних якостей під час занять з фізичного виховання, (або) для тренувального заняття та оптимальний об'єм фізичного навантаження;
- 3) не вказав методи фізичного виховання студентів, (або) спортсменів;
- 4) в плані-конспекті тренувального заняття, (або) заняття з фізичного виховання зазначив його розділи, засоби і тривалість кожного розділу заняття;
- 5) описав не достатньо детально зміст тренувального, (або) навчального заняття;
- 6) не надав список наукової, методичної літератури, яка була використана під час написання плану-конспекту.

Методика оцінювання проведення студентом-практикантом заняття з фізичного виховання та (навчально-тренувального заняття):

Оцінка «Відмінно» виставляється студенту, якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на високому організаційно-методичному рівні; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях обґрунтовано висувались і ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; раціонально застосовувались новітні методи

навчання та прийоми мотивації студентів, (або) спортсменів з урахуванням їх вікових і особистісних характеристик; підтримувалась на належному рівні навчальна дисципліна; було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; проведено на належному рівні підсумки навчального заняття, (або) тренувального заняття;

Оцінка «Добре» - якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на достатньому організаційно-методичному рівні; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях озвучувалися і достатньо ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; раціонально застосовувались сучасні методи навчання та прийоми мотивації студентів, (або) спортсменів з урахуванням їх вікових і особистісних характеристик; підтримувалась на належному рівні навчальна дисципліна; було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; проведено на належному рівні підсумки навчального заняття, (або) тренувального заняття;

Оцінка «Задовільно» - якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на достатньому організаційно-методичному рівні; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях озвучувалися і розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; застосовувались різноманітні методи навчання та прийоми мотивації студентів, (або) спортсменів; підтримувалась на задовільному рівні навчальна дисципліна; було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; проведено на задовільному рівні підсумки навчального заняття, (або) тренувального заняття;

Оцінка «Незадовільно» - якщо заняття з фізичного виховання, (або) тренувальне заняття або його частини проведено на не достатньому організаційно-методичному рівні або частково; на навчальних заняттях, (або) тренуваннях не ефективно розв'язувались освітні, оздоровчі та виховні завдання; застосовувались неадекватні методи навчання та прийоми мотивації студентів, (або) спортсменів; дисципліна підтримувалась на недостатньо належному рівні; не було проявлено творчу ініціативність у використанні дидактичного матеріалу; не проведено підсумків навчального заняття, (або) тренувального заняття.

Завершальний етап практики відбувається наступним чином:

1. Підсумки практики проводять на звітній конференції студентів 2 курсу(магістратури).

2. Присутність всіх студентів та методистів обов'язкова.

3. Методисти готують виступ, де висвітлюють підсумки проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням, її значення, висновки та пропозиції.

4. Результати практики відображаються в отриманні студентами диференційного заліку, який враховує оцінки з усіх видів роботи.

На захисті методист з фаху надає словесну характеристику студенту-практиканту щодо виконання завдань практики та сумлінне ставлення до

роботи.

В загальну оцінку за практику в спортивному/навчальному закладі входить: виконання обов'язків спостерігача і помічника тренера під час практики; грамотне і ефективне проведення підготовчої та заключної частин навчальної, організаційної, навчально-тренувальної роботи, виховної та профорієнтаційної роботи; науково-методичної роботи; участі у адміністративно господарчій та фінансовій роботі.

Загальна оцінка виводиться в результаті обговорення та узгодження з тренером-викладачем, методистом та керівником практики. За результатами практики студенти отримують диференційований залік. Практика студентів оцінюється чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Якщо студент не виконав хоча б одного завдання практики, позитивна загальна оцінка не може бути виставлена.

Якщо студент не виконав певних видів завдань практики, він отримує нові завдання і за дозволом керівництва направляється на визначену заздалегідь базу, де і виконує завдання без відриву від навчання в університеті.

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти її в термін, визначений керівництвом практики.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умовами університету.

Студент, який повторно отримує негативну оцінку з виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням, відраховується з університету.

ДОДАТКИ

Додаток 1.

Індивідуальний план на період проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням

№ з/п	Зміст	Відмітка про виконання
<i>1 тиждень</i>		
1.	Взяти участь у настановчій конференції ЗВО	В перший день практики: _____ 20 р.
2.	Ознайомитися зі структурою, змістом та методами роботи спортивної організації – об'єкта практики	
3.	Ознайомлення з технічним станом спортивних приладів, правилами безпеки тощо	
4.	Ознайомитися з роботою спортивної секції об'єкта практики та напрямками діяльності тренера	
5.	Ознайомлення з плануванням та обліком роботи спортивних груп	
6.	Ознайомитися з контингентом навчально-тренувальної групи за видом спорту	
7.	Вивчення технологій організації навчально-тренувальної роботи з групами спортсменів	
8.	Вивчення загального річного плану роботи бази практики	
9.	Підготовка до складання тематичних планів-конспектів для закріплених груп	
10.	Ознайомитися з порядком придбання, видачі та списання спортивного одягу, інвентарю та обладнання	
11.	Вивчення фінансових документів на базі якої проходить практика	
12.	Ознайомлення з методикою складання угод на оренду спортивних баз, приміщень, майданчиків, тощо межами ВНЗ.	
13.	Ознайомлення та участь в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час всього періоду проходження практики	
<i>2 тиждень</i>		
14.	Спостереження і аналіз відкритих навчально-тренувальних	

	занять досвідченими педагогами (тренерами з виду спорту), вивчення змісту роботи з підготовки до навчально-тренувального процесу.	
15.	Розробити 5 план-конспектів щодо проведення навчально-тренувальних занять за видом спорту (два з яких повного змісту)	
16.	Взяти участь у проведенні навчально-тренувальних занять як асистент тренера	
17.	Ознайомлення з науковою та навчально-методичною документацією бази практики	
18.	Ознайомитися з особливостями проведення занять з групами різного віку і статі	
19.	Підготувати анкетування та провести необхідні дослідження щодо виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в юних спортсменів тощо за допомогою психолого-педагогічного опитування чи анкетування	
20.	Ознайомитися з організацією і проведенням спортивних змагань.	
21.	Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів	
3 тиждень		
22.	Приступити до самостійного проведення 5 навчально-тренувальних занять групи за обраним видом спорту	
23.	Підготувати педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття з виду спорту (тренера та іншого студента практиканта)	
24.	Здійснення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова фізіологічної кривої тренувального заняття	
25.	Проведення обліку успішності навчально-тренувальної та змагальної діяльності в закріпленій групі	
4 тиждень		
26.	Підготовка плану та проведення не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту	
27.	Взяти участь в організації та проведенні спортивних змагань з виду спорту, передбаченого Календарним планом спортивних заходів бази практики	
28.	Розробити план проведення спортивного змагання	
29.	Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для	

	проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів	
5 тиждень		
30.	Ознайомлення з інфраструктурою ВНЗ, системи управління та кадрового складу ЗВО (спортивної організації) бази практики, технічним станом спортивних приладів, правилами безпеки;	
31.	Ознайомитися зі специфікою роботи кафедри ФВіС, факультету, структурою, змістом та методами роботи науково-педагогічного працівника, за яким закріплений студент	
32.	Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу з фізичного виховання в ЗВО; Вивчення методології викладання навчальної дисципліни «фізичне виховання».	
33.	Ознайомитися з академічною групою та куратором цієї групи, за якою закріплений студент. Вивчити контингент цієї групи та провести ознайомлювальну бесіду зі студентами та куратором. Крім того вивчити специфіку роботи в групі, за якою також буде закріплений студент	
34.	Детально розглянути комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін, з яких будуть проводитись навчальні заняття.	
35.	Проведення бесід з керівниками ЗВО (спортивної організації, тощо) бази практики, деканом, завідувачем кафедри, старшим тренером, тренерами.	
6 тиждень		
36.	Підготовка та складання планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання (за завданням керівника від бази практики).	
37.	Вивчення методичної літератури з організації, проведення та контролю занять з фізичного виховання у ВНЗ та нормативних документів з питань організації спортивної роботи	
38.	Виконання наукової роботи за темою, визначеною кафедрою ФВіС.	
39.	Спостереження та аналіз відкритих занять з фізичного виховання, які проводяться досвідченими викладачами.	
40.	Взяти участь у проведенні навчальних занять з фізичного	

	виховання як асистент викладача	
7 тиждень		
41.	Приступити до самостійного проведення 5-ти навчальних занять з фізичного виховання з наступним їх самоаналізом	
42.	Проведення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова пульсової кривої 5-х занять з фізичного виховання.	
43.	Підготувати педагогічний аналіз навчального заняття з фізичного виховання (викладача та іншого студента практиканта)	
44.	Взяти участь у проведенні оцінювання виконання нормативних фізичних вправ.	
45.	Ознайомитися з іншими видами роботи науково-педагогічного працівника	
8 тиждень		
46.	Розробити план проведення одного сценарію спортивного свята	
47.	Взяти участь у розробці та проведенні сценарію, організації та проведення спортивного свята.	
48.	Підготувати анкетування та провести необхідні дослідження щодо виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в (учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо) за допомогою психолого-педагогічного опитування чи анкетування	
49.	Розробити план проведення індивідуальних бесід з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ПСУТ КНУБА	
50.	Підготовка та розповсюдження наочної інформації про кафедру фізичного виховання і спорту та спортивних досягненнях студентів факультету ПСУТ та Університету КНУБА.	
9 тиждень		
51.	Засвоїти методику складання документації планування і обліку навчального процесу в закладі вищої освіти	
52.	Взяти участь у засіданнях кафедри, організації семінарів, конференцій, спортивних заходів тощо	
53.	Оформлення звітної документації. Підбиття підсумків.	

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Студента ___-го курсу кафедри фізичного виховання і спорту КНУБА», який проходив виробничо-педагогічну практику за професійним спрямуванням за спеціальністю на базі

_____ в період з _____ до _____ 20__ року

Загальні дані про студента-практиканта, його теоретичну, методичну та практичну підготовку:

- мотивація студента-практиканта до практики, його навчальна дисципліна, сумлінність, ініціативність, активність і самостійність в роботі;
- наявність знань, умінь і навичок при складанні навчальної документації, планування всіх форм роботи, звітних документів;
- педагогічні навички в проведенні навчально-тренувальних занять, уміння організувати самостійну роботу;
- вміння оцінювати й врахувати рівень фізичного розвитку і фізичної підготовленості вікові та індивідуальні особливості;
- організаційні здібності, вміння підготувати і провести спортивні заходи, проводити виховну і агітаційно-пропагандистську роботу;
- схильність до наукової, аналітичної діяльності;
- володіння сучасними методами наукових досліджень, знання інтернет технологій;
- уміння використовувати у педагогічній роботі сучасні наукові досягнення, знання наукової літератури, спеціалізованих періодичних видань;
- вміння оцінити сучасний стан розвитку сфери спортивного тренування;
- вміння студента-практиканта критично оцінити проведену роботу, врахувати і виправити допущені помилки;
- інші особисті якості та властивості, проявлені в період практики, які характеризують його професійну підготовку і майбутню навчально-тренувальну діяльність.

Студент (ка) _____ обсяг програми виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням за спеціальністю «017 Фізична культура і спорт» виконав (ла) повністю і вчасно. Оцінка за виробничо-педагогічну практику: _____.

Підписи: Керівник _____ (_____) (підпис) (прізвище, ініціали)

Тренер-викладач, керівник бази практики _____ (_____) (підпис) (прізвище, ініціали)

План-конспект

навчально-тренувального заняття (з фізичного виховання / з
навчально-тренувальних занять за видом спорту) № __

Тема: _____

Мета: _____

Група _____ Дата проведення «__» _____ 20__ р.

Місце проведення: _____

Завдання :

1. _____
2. _____
3. _____

Інвентар та обладнання : _____

Оцінка за конспект: _____

Оцінка за проведення: _____

№	Зміст	Дозування (хв.)	Організаційно методичні вказівки
1.	Підготовча частина		
1.1.		
2.	Основна частина		
2.2.		
3.	Заключна частина		
3.1.		

Список використаної літератури

- 1.
- 2.
- 3.

Студент-практикант _____ (_____)

Додаток 4**Варіант аналізу планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять за видом спорту**

Аналіз завдань заняття з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять за видом спорту:

- а) відповідність заняття з фізичного виховання (навчально-тренувального заняття) робочому плану викладача (тренера), умовам проведення;
- б) правильність формулювання завдань заняття з фізичного виховання (тренувального заняття);
- в) відповідність оформлення плану-конспекту заняття з (тренувального заняття) рекомендованій формі.

Аналіз графи "Зміст":

- а) проводиться правильність запису вправ (термінологія);
- б) визначається відповідність якості та кількості вправ у підготовчій частині заняття з фізичного виховання (тренувального заняття) до сформульованих завдань, їх відповідність руховим можливостям студентів (спортсменів), чи забезпечують ці вправи загальну функціональну готовність до виконання основної частини навчально-тренувального заняття;
- в) в основній частині проводиться аналіз змісту та якості вибраних вправ, наявність основних і допоміжних вправ, чи забезпечують вони вирішення завдань заняття з фізичного виховання (тренувального заняття);
- г) у заключній частині конспекту проводиться аналіз того, чи забезпечують застосовані засоби відновлення організму.

Аналіз графи "Дозування":

- а) доцільність дозування фізичного навантаження згідно з методичними рекомендаціями щодо розвитку рухових якостей;
- б) методична доцільність розподілу часу на вирішення завдань заняття з фізичного виховання (тренувального заняття).

Аналіз графи "Організаційні і методичні вказівки":

- а) визначається наявність та доцільність записів про методи організації студентів (спортсменів);
- б) визначається доцільність використання засобів (фізичних вправ) заняття з фізичного виховання чи тренування;
- в) визначається доцільність інтервалів відпочинку
- г) визначається характер виконання фізичних вправ (темп, швидкість, амплітуда) та ін.

Варіант аналізу проведеного студентом навчальних занять з фізичного виховання та навчально-тренувальних занять за видом спорту

Аналіз проведення заняття з фізичного виховання /тренувального
Заняття за видом спорту передбачає оцінювання реалізації оздоровчих, освітніх та виховних завдань.

Аналіз вирішення освітніх завдань включає:

а) загальну ефективність виконання освітніх завдань в навчально тренувальному процесі;

б) відповідність застосованих на навчально-тренувальному занятті засобів тренування до зазначених у конспекті засобів;

в) відповідність застосованих методів навчання фізичній готовності та стану здоров'я студентів (спортсменів);

г) якість демонстрації вправ та супровідних пояснень;

д) знання спеціальної (спортивної) термінології;

е) використання допоміжних та підготовчих вправ, методика страхування, надання допомоги.

Аналіз вирішення оздоровчих завдань включає:

а) відповідність дозування фізичного навантаження віковим та психологічним можливостям студентів (спортсменів);

б) наявність диференційованого підходу в процесі заняття з (тренування) з урахуванням рівня фізичного розвитку, фізичної підготовленості та стану здоров'я студентів (спортсменів);

в) тривалість інтервалів відпочинку під час повторного виконання вправ та їх методична виправданість;

г) відповідність інвентарю та обладнання, що використовується на тренуванні, віковим особливостям контингенту;

д) надання індивідуальних рухових завдань студентам (спортсменам) для самостійної роботи.

Аналіз вирішення виховних завдань включає:

а) оцінка діяльності практиканта стосовно виховання у студентів (спортсменів) почуття колективізму, товариської допомоги, самостійності, критичного ставлення до своїх успіхів і невдач;

б) дотримання вимог навчальної (трудової) дисципліни;

в) рівень вимогливості та об'єктивність ухвалення дисциплінарних рішень.

Звіт студента-практиканта

_____ курсу _____ групи _____
Факультету _____
з виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням
за період з _____ по _____

I Організаційна робота

1. Проведення бесіди з деканом факультету, завідувачем кафедри, викладачами;
2. організації семінарів, конференцій, спортивних заходів тощо;
3. Ознайомлення з інфраструктурою ВНЗ, системи управління та кадрового складу ЗВО (спортивної організації) бази практики, технічним станом спортивних приладів, правилами безпеки;
4. Проведення бесід з керівниками ЗВО (спортивної організації, тощо) бази практики, деканом, завідувачем кафедри, старшим тренером, тренерами. Вивчення загального річного плану роботи бази практики.
5. Підготовка звітної документації до заліку з захисту виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням.

II Навчальна робота:

1. Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу з фізичного виховання в ЗВО;
2. Вивчення методології викладання навчальної дисципліни «фізичне виховання».
3. Складання планів-конспектів навчальних занять з фізичного виховання (за завданням керівника від бази практики).
4. Спостереження та аналіз відкритих занять з фізичного виховання, які проводяться досвідченими викладачами.
5. Проведення 5-ти навчальних занять з фізичного виховання з наступним їх самоаналізом;
6. Проведення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова пульсової кривої одного заняття з фізичного виховання.
7. Участь у проведенні оцінювання виконання нормативних фізичних вправ.

III Навчально-тренувальна робота:

1. Ознайомлення з плануванням та обліком роботи спортивних груп;
2. Вивчення технологій організації навчально-тренувальної роботи з групами спортсменів;
3. Складання тематичних планів-конспектів для закріплених груп.
4. Спостереження і аналіз відкритих навчально-тренувальних занять досвідченими педагогами (тренерами з виду спорту), вивчення змісту роботи з підготовки до навчально-тренувального процесу.
5. проведення 5-ти навчально-тренувальних занять з наступним їх самоаналізом;
6. Здійснення хронометражу динаміки фізичного навантаження та побудова фізіологічної кривої тренувального заняття;
7. Проведення обліку успішності навчально-тренувальної та змагальної діяльності в закріпленій групі.

IV Науково-методична робота:

1. Вивчення методичної літератури з організації, проведення та контролю занять з фізичного виховання у ВНЗ та нормативних документів з питань організації спортивної роботи;
2. Ознайомлення з науковою та навчально-методичною документацією бази практики;
3. Проведення індивідуальних та участь у групових дослідженнях за програмою практики;
4. Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі тренувальних занять та результатів спортивних змагань;
5. Виконання наукової роботи за темою, визначеною кафедрою ФВіС.

V Виховна та профорієнтаційна робота:

1. Участь в організації та проведенні спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів під час практики;
2. Проведення не менш 2-х бесід з проблематики здорового способу життя, фізичного виховання та психології спорту;
3. Участь в організації та проведенні спортивних змагань з виду спорту, передбаченого Календарним планом спортивних заходів бази практики;
4. Виявлення інтересів до занять спортом та відповідних здібностей в (учнів випускних класів, студентів 1 курсу, юних спортсменів тощо) за допомогою психолого-педагогічного опитування чи анкетування;
5. Проведення індивідуальних бесід з учнями випускних класів про роботу кафедри фізичного виховання і спорту факультету ГІСУТ КНУБА;
6. Участь у розробці сценарію, організації та проведення спортивного свята (за погодженням з керівником практики);
7. Підготовка та розповсюдження наочної інформації про кафедру фізичного виховання і спорту та спортивних досягненнях студентів факультету ГІСУТ та Університету КНУБА.

VI адміністративно-господарська та фінансова робота:

1. Вивчення фінансових документів на базі якої проходить практика;
2. Оформлення документації (або участь в їх оформленні) для проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, інших спортивно-масових заходів(за погодженням з керівником практики);
3. Ознайомлення з порядком складання фінансових звітів про проведення спортивних заходів та відряджень та складання таких звітів (за погодженням з керівником практики);
4. Ознайомлення з технологією придбання спортивної форми, інвентарю, обладнання, його списання;
5. Ознайомлення з методикою складання угод на оренду спортивних баз, приміщень, майданчиків, тощо межами ВНЗ.

Звіт пишеться в довільній формі.

Дата _____ Підпис студента _____

Підпис методиста _____

Методичні рекомендації щодо хронометрування заняття

Кожен тренер-викладач фізичної культури повинен прагнути до максимального використання часу на занятті і його раціональної витрати на вирішення педагогічних завдань. Одним із показників ефективності заняття є його щільність.

Хронометрують такі види діяльності:

- виконання студентами вправ (елементи стройових вправ, загальнорозвивальні вправи, вправи на увагу, танцювальні вправи, підвідні й основні вправи, рухливі ігри, вправи на розвиток рухових здібностей тощо);
- сприйняття (пояснення, вказівки вчителя, виправлення помилок, показ вправ учителем, спостереження за виконанням вправ);
- відпочинок (чекання черги для виконання наступного завдання, короткочасний відпочинок між підходами для розвитку рухових здібностей тощо);
- допоміжні дії (шикування, перешикування, перехід від одного місця занять до іншого, підготовка місць для занять, прибирання снарядів та інвентарю тощо);
- простій (запізнення класу на урок, передчасне закінчення уроку, пошук інвентарю, приведення в порядок пошкодженого інвентарю чи обладнання тощо).

Секундомір включають з початком заняття і виключають його на кінець заняття.

По закінченню хронометрування заняття вираховуються загальна і моторна щільність заняття, а також будується хронограма.

Загальна щільність – це відношення педагогічно виправданих витрат часу до загальної тривалості заняття. Відповідно до гігієнічних вимог її величина повинна становити не менше 80%, а в ідеалі наблизитися до 100%.

Моторна (рухова) щільність - це відношення часу, витраченого на будь-яку рухову діяльність студентами, до загальної тривалості заняття. Згідно з гігієнічними нормативами її величина повинна становити 70-80 %.

Для визначення щільності заняття необхідно скласти протокол хронометрування.

Протокол

хронометрування заняття фізичної культури

для студентів ___ курсу

Тема. (Наприклад) Вправи для формування культури рухів з елементами гімнастики

Завдання заняття:

1. Ознайомити студентів з правилами безпечної поведінки на навчальному занятті фізичної культури.
2. Навчати організаційних вправ: шиккування в шеренгу.
3. Вивчити фізкультхвилинку.
4. Розвивати спритність рухливою грою «Швидко вишикуватися в шеренгу».

Інвентар: музичний програвач.

Заняття провів (П.І.П. викладача фізичної культури) _____

П.І.П. спостерігача _____

П.І. студента, за яким ведеться спостереження _____

Части	Зміст	Пульс	Час	Рухова	Сприйн	Допо-	Від-	Прос-
-------	-------	-------	-----	--------	--------	-------	------	-------

уроку уроку за 1хв. закін- дія ят міжні почи- тоюван
 чення тя дії нок ня
 дії

Додаток 8

Графік пульсометрії студентів _____ групи _____

Тема. Вправи для формування культури рухів з елементами гімнастики

Завдання заняття:

1. Ознайомити студентів з правилами безпечної поведінки на навчальних заняттях фізичної культури.
2. Навчати організаційних вправ: шиккування в шеренгу.
3. Вивчити фізкультхвилинку.
4. Розвивати спритність рухливою грою.

Інвентар: музичний програвач.

Заняття провів (П.І.П. викладача фізичної культури) _____

Дата проведення _____

Місце проведення _____

Кількість студентів _____

П.І.П. спостерігача _____

П.І. студента, за яким ведеться спостереження _____

Аналіз пульсометрії

На початку заняття показник пульсу становив 72 уд./хв., що відповідає нормі для даного віку. Під час встановлення початкової ЧСС, на четвертій хвилині заняття, показник дещо підвищився і становив 80 уд./хв. За рахунок вправи з ходьби пульс підвищився на п'ятій хвилині до 100 уд./хв. Це дещо підвищений пульс, але в силу того, що у студентів першого курсу рухливість нервових процесів є високою – даний показник знаходиться в межах норми. Після бігу були проведені загально-розвивальні вправи – вправи і шостій хвилині показники пульсу знизилися до 90 уд./хв. Далі при перешикуванні показники пульсу ще знизилися до 80 уд./хв. Після фізичних вправ пульс дещо підвищився і на восьмій хвилині становив 93 уд./хв., а після стрибків – 98 уд./хв. Отже, у підготовчій частині заняття показники пульсу декілька разів підвищувалися, але були в межах норми. Слід зазначити, що зростання ЧСС було поступовим. В основній частині заняття показники пульсу були дещо нижчими (82-85 уд./хв.) – виконувався комплекс імітаційних вправ. Але були вправи через які показник ЧСС сягав 115 уд./хв. – на тринадцятій хвилині від початку заняття. Це найвищий показник за весь урок фізичної культури і саме він припав на основну частину. За фізіологічними показниками саме в основній частині має бути максимальний пульс. У заключній частині уроку показники пульсу знизилися і становили на початку – 80 уд./хв., а в кінці заняття під час підведення підсумків – 76. Якщо порівняти ЧСС на початку і в кінці заняття, то можна зазначити, що різниця незначна, всього 6 уд./хв. Це означає, що студенти на наступне заняття йдуть незбудженими, спокійними.

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПОРТИВНИХ ЗМАГАНЬ

1. Положення про проведення змагань
2. Наказ на проведення змагань
3. Оголошення про змагання
4. Програма змагань
5. Графік проведення змагань
6. Склад суддівських бригад
7. Пам'ятки суддям з витягом із правил суддівства змагань
8. Листи-заявки на участь команд у змаганнях
9. Робочі протоколи по видом спорту
10. Зведений протокол змагань особистої та командної першості;
11. Звіт головного судді про змагання.
12. Підсумковий наказ про проведені змагання.
13. Прес-реліз з повідомленням про результати змагань для засобів масової інформації
14. (інші документи готуються за необхідністю)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Педагогічний аналіз тренувального заняття

Для більш повного опанування професійною діяльністю здобувачам необхідно ознайомитися із навчальними посібниками з теорії та методики обраного виду спорту, методичними розробками щодо проведення навчально-тренувальних занять, періодичною літературою, які є у розпорядженні викладачів даного навчального закладу, кафедр олімпійського та професійного спорту та методичному кабінету університету. Результати цієї роботи повинні знайти своє відображення у розроблених планах-конспектах занять з обраного виду спорту і спортивно-масових заходах даного закладу.

Підготовка до заняття. Наявність плану-конспекту. Якість змісту конспекту: ефективність засобів, дозування навантаження, відповідність плану тренувального процесу у мезоциклі за переважною спрямованістю, зв'язок з попереднім заняттям та ін. Підготовка місць проведення заняття. Характеристика початку заняття. Зовнішній вигляд тренера та учнів.

Навчання. Тренування в процесі заняття. Ступінь оволодіння спортсменами вміннями і навичками при виконанні вправ. Реалізація принципів та методів навчання і тренування. Вияв вимогливості до учнів, дисципліна на занятті. Аналіз структури заняття і застосованих засобів навчання і тренування в окремих його частинах. Оцінка щільності заняття, чергування роботи і відпочинку, використання відновних засобів. Методи контролю за виконанням тренувальних навантажень і станом працездатності спортсменів. Професійна культура тренера (культура мови; подання команд; уміння керувати групою; дотримання такту; використання правильної термінології; виконання вимог індивідуалізації, пояснення завдань, способи організації учнів та ін.).

Висновки: виконання поставлених завдань, вирішення завдань з підвищення фізичної, тактичної, функціональної підготовленості спортсменів, домашнього завдання, зауваження до проведеного заняття, загальна оцінка заняття.

Рекомендована література:

Основна

1. Ареф'єв В.Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики: Навчально-методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання педагогічних вузів / В.Г. Ареф'єв, В.І. Куриш, Н.Д. Михайлова. - К.: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2007. – 104 с.
2. Воловик Н.І. Тренерська практика: методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання та спорту вищих педагогічних навчальних закладів. /Н.І. Воловик, В.А. Березовський – К.: Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 2017. – 42 с.
3. Воробйов М.І. Практика в системі фізкультурної освіти / М.І.Воробйов, Т.І.Круцевич. – К.: Олімпійська література, 2006. – 192 с.
4. Гаценко В.П. Тренерська практика в вищому навчальному закладі / Гаценко В. П., Слаутіна Н. В.; Черкас. нац. ун-т ім. Б. Хмельницького, Навч.- наук. ін-т фіз. культури, спорту і здоров'я, Каф. теорії і методики фіз. виховання. - Черкаси : [Вид. від. ЧНУ ім. Б. Хмельницького], 2010. - 44 с
5. Демінський О.Ц. Оптимізація навчально-тренувального процесу: Навч.-метод. посіб. Херсон: Айлант, 2002. 296с.
6. Закон України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.93 року. //Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1094. - № 14. – С. 80.
7. Концепція розвитку педагогічної освіти/ МОН України, від 16.07.2018 р, наказ № 776.
8. Круцевич Т.Ю. Теорія і методика фізичного виховання різних груп населення. – Київ: Олімпійська література, 2008.
9. Куроченко І. Фізична культура і спорт/Інформаційно-методичний довідник з питань фіз.культ.і сп. К.: ВАТ «Білоцерківська друкарня», 2010. – С.
10. Маріонда І.І., Сивохоп Е.М. Тренерська виробнича практика. Метод.вказівки / укладачі: Е.М. Сивохоп, к.пед.н., доцент кафедри теорії і методики фізичного виховання, І.І. Маріонда, к.пед.н., доцент кафедри фізичного виховання і спорту. – Ужгород, 2014. – 31с.
11. Матійків І. М. Тренерська майстерність: теорія і практика. Практикум для тренерів: [метод. посіб.]. – Львів : СПОЛОМ, 2021. – 224 с.
12. Матійків І. М. Тренерська майстерність: теорія і практика. Технологія проведення тренінгів: [метод. посіб.]. – Львів : СПОЛОМ, 2021. – 280 с.
13. Москаленко Н.В. Кожедуб Т.Г. Інноваційні підходи до теоретичної підготовки у фізичному вихованні: навчальний посібник. Дніпропетровськ, 2015. 107 с.
14. Москаленко Н.В., Борисова Ю.Ю., Сидорчук Т.В., Лядська О.Ю. Інформаційні технології у фізичному вихованні: навч. посібник. Дніпропетровськ: інновація, 2014. 128 с.
15. Петровська Т. В. Майстерність спортивного педагога. Київ: Вид-во НУФСУ «Олімпійська література», 2012. 184 с.

16. Програми з фізичного виховання для ВНЗ 1-4 рівня акредитації. – К.: Міністерство освіти і науки України, 1999.
 17. Платонов В.М. Сучасна система спортивного тренування: підручник /В.М. Платонов. – К.: Перша друкарня, 2021. – 672 с.
 18. Савченко В.Г., Долбишева Н.Г., Табінська С.О. Професійна та науководослідна діяльність магістра фізичної культури і спорту : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка». 2-е вид., доповн. та перероб. Дніпро, 2018. 225 с.
 19. Сергієнко Л.П. Практика студентів спеціальності «Олімпійський та професійний спорт»: Навчальний посібник. / Л.П. Сергієнко – Миколаїв: УДМУ, 2003. – 160 с.
 20. Товт В.А. Маріонда І. І., Сивохоп Е. М. Навчальний посібник «Наскрізна програма практик в системі підготовки магістрів фізичної культури і спорту» Укладачі: Товт В.А., Маріонда І. І., Сивохоп Е.М.,— Ужгород, ТОВ «РІК-У», 2019. – 176 с.
 21. Товт В.А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту - Методичний посібник / Товт В.А., Мелега К.П., Бондарчук Н.Я., Дуло О.А., Гузак О.Ю., Щерба М.Ю. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2011. – 44 с.
 22. Фізичне виховання. Сценарії спортивних свят. – Х.: Вид. Група «Основа», 2008. – 223 с.
 23. Шиян Б.М., Папуша В.Г. Методика викладання спортивно-педагогічних дисциплін у вищих навчальних закладах фізичного виховання і спорту: Навч. посібник / Б.М.Шиян, В.Г.Папуша. – Харків: «ОВС», 2005. – 208 с.
- Допоміжна**
24. Алабин В. Г. Многолетняя тренировка юных спортсменов: учеб. Пособие / В. Г. Алабин, А. В. Алабин. – Харьков: Основа, 1993. – 245 с.
 25. Волков Л. В. Теория и методика детского и юношеского спорта /Л. В. Волков. – К.: Олимпийская литература, 2002. – 296 с.
 26. Волянюк Н.Ю. Психологічні засади професійного становлення тренера-викладача [автореферат]. Київ, Інститут психології ім. Г.С.Костюка НАПН України; 2006. 34 с.
 27. Гогунов Є. М. Психологія фізичного виховання і спорту. Київ, Академія, 2000. 288 с.
 28. Дінейка К.В. Рух, дихання, психофізичне тренування. – К.: Здоров'я, 1984. –168 с.
 29. Зайцева В.Н. Теория спортивной тренировки с основами методик: Учебник для студентов IV курса высших учебных заведений. - Запорожье: ЗГУ, 2003 – 192 с. [Електроний ресурс]. Режим доступу: http://web-files.znu.edu.ua/bank/2008/11/47/3508_1226937573_03_04_06_Met_mat.pdf
 30. Канішевський С.М/ Науково-методичні та організаційні основи фізичного самовдосконалення студентства/. – К.: ІЗМН, 1999. – 189 с.
 31. Линець М.М. Основи методики розвитку рухових якостей. Навч. посібник.- Львів.: Штабар, 1997.-207 с.
 32. Особливості методики застосування комбінованої аеробіки у процесі занять з фізичної культури учнів основної школи / Наук. часопис Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова. – серія 15 «Науково-педагогічні проблеми фізичної культури (фізична культура і спорт)» – Вип. 7. – К., 2010. С – 77-82.

33. Платонов В.Н. Теория и методика спортивной тренировки. – К.: Вища школа. Головное изд-во, 1984. – 352 с.
34. Платонов В., Сахновский К., Озимек М. Теория и методика підготовки спортсмена: современная стратегия многолетней спортивной підготовки [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/nos/texts/2003_1/pdf/art_3.pdf
35. Рухливі ігри з методикою викладання: навчальний посібник / укл. : Безверхня Г. В., Семенов А. А., Килимистий М. М., Маслюк Р. В. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2014. – 104 с.
36. Рухливі ігри, естафети і спортивні свята у ВНЗ: навч. метод. посіб / О. М. Онопрієнко. – Черкаси: ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2014. – 104 с.
37. Рибковський А.Г., Терещенко В.І. Управління у спорт.-педагогічних системах/Монографія. – Ірпінь: Нац.академ. ДПС України, 2006. – 250 с.

Інтернет-ресурси:

38. www.mon.gov.ua - сайт Міністерства освіти і науки України.
39. www.nbu.gov.ua - сайт бібліотеки ім. Вернадського.
40. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
41. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/laws/_188.doc (08.11.2010)
42. Міністерство освіти України <https://mon.gov.ua/ua>
43. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
44. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
45. Фізична активність, здоров'я і спорт. Наукове фахове видання України <http://sportscience.ldufk.edu.ua/index.php/fazis>
46. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
47. Здоровый образ жизни [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zdo.ru/index.php/-mainmenu-120>.