

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

БАКАЛАВР

Кафедра фізичного виховання і спорту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету ГІСУТ

/ О.В.Нестеренко/

« 27 » травня 2023 року

НАВЧАЛЬНА РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

"ТЕХНОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ"

(назва навчальної дисципліни)

шифр	назва спеціальності
017	Фізична культура і спорт

Розробник:

Гребенніков С.В., старший викладач

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фізичного виховання і спорту, протокол № 11 від «31» травня 2023 року

Завідувач кафедри

/Олександр ШАМИЧ/

Схвалено гарантом освітньої програми «Фізичне виховання і спорт»

Гарант ОП

/Ольга ОЗЕРОВА/

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» протокол № 4 від «29» травня 2023 року

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2023-2024 рр.

шифр	Бакалавр ОПП	Форма навчання:										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин [^]					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР	РГ	р				
				Разом	Л	Пр					Пз			
		у тому числі												
017	Фізична культура і спорт	3,0	90	30	16	14	60				1	3	6	

шифр	Бакалавр ОПП	Форма навчання:										Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження
	Назва спеціальності (спеціалізації)	Кредитів на сем.	Обсяг годин [^]					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР	РГ	р				
				Разом	Л	Пр					Пз			
		у тому числі												
017	Фізична культура і спорт	3,0	90	20	10	10	70				1	3	9	

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – сформувати необхідні знання, уміння й навички організаторської викладацької діяльності щодо впровадження та використання технологій у процесі проведення спортивних змагань.

Завдання:

- сформувати чітке уявлення про особливості та специфіку організації проведення змагань за різними напрямками;
- вивчення теоретичних основ проведення спортивних змагань;
- скласти уявлення про основні засади, технології та зміст організаторської діяльності щодо алгоритмів проведення змагань;
- дати порівняльну характеристику особливостей проведення спортивних змагань у різних видах і ланках спортивного руху;
- сформувати практичні навички проведення спортивних змагань і здатності приймати стратегічні й тактичні рішення у ході проведення спортивного змагання.

Міждисциплінарні зв'язки: “Теорія і методика фізичного виховання”, “Олімпійський та професійний спорт”, “Теорія і методика обраного виду спорту”, “Підвищення спортивної майстерності”, “Педагогіка” та інших профільних дисциплін.

Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність (ІК)	
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання і спорту, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК01	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК04	Здатність працювати в команді.
ЗК12	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
СК02	Здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях.
СК12	Здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар.
СК14	Здатність до безперервного професійного розвитку.

**Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в
результаті засвоєння освітньої компоненти**

Код	Програмні результати
ПРН01	Здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем.
ПРН08	Здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань.

**Програма навчальної дисципліни
ДЕННА ФОРМА**

**Модуль 1. Змістовий модуль 1. Загальні основи теорії і методики та основні
положення проведення спортивних заходів.**

Лекція 1. Загальна характеристика спортивних змагань.

Спортивні змагання, порівнянність результатів, специфічні особливості змагань, риси спортивних змагань, функції змагань, способи проведення та види змагань, групи змагань зі способів визначення результату, класифікація змагань.

Лекція 2. Організація процесу проведення змагань.

Організація, яка проводить змагання, економічна ефективність змагань, ієрархічність змагань, комплексність змагань, перспективність, етичні норми змагання.

Лекція 3. Прогнозування та планування спортивного змагання.

Прогнозування, планування, передбачення, сценарій, принципи перспективного планування, вимоги планування, цільове планування, спортивне змагання.

Лекція 4. Регулювання спортивного змагання.

Характер змагань, учасники змагань, суддівська колегія змагань, правила і порядок проведення, календарний план, положення про змагання, фінансування змагання.

Практичні заняття:

Заняття 1. Характеристика спортивних змагань.

Мета: ознайомити із загальною характеристикою спортивних змагань.

Питання для обговорення:

1. Способи проведення та види змагань.
2. Групи змагань зі способів визначення результату та їх класифікація.

Заняття 2. Організація процесу проведення змагань.

Мета: ознайомити із організацією процесу проведення змагань.

Питання для обговорення:

1. Організація, яка проводить змагання.
2. Ієрархічність і комплексність змагань.

Заняття 3. Регулювання спортивного змагання.

Мета: ознайомити із процесом регулювання спортивного змагання.

Питання для обговорення:

1. Суддівська колегія змагань.
2. Календарний план, положення про змагання, фінансування змагання.

Модуль 1. Змістовий модуль 2. Алгоритм проведення спортивного змагання.

Лекція 5. Маркетинг спортивного змагання.

Маркетинг спортивного змагання; комплексний маркетинг; ексклюзивна спонсорська угода; ризик-менеджмент; забезпечення безпеки спортивного змагання; сфери забезпечення безпеки при проведенні спортивних змагань; контроль за глядацькою аудиторією.

Лекція 6. Організаційно-методичні функції суддівської колегії у проведенні спортивних змагань.

Суддівська колегія, діяльність головного судді та головного секретаря, склад суддівської колегії.

Лекція 7. Основні процедури регулювання роботи суддівської колегії.

Регламент змагання, організаційна нарада, протест, відміна та перенесення змагання, урочистий церемоніал, відкриття та закриття змагання, кодекс суддівства.

Лекція 8. Організація керування системою спортивного змагання.

Адміністративне керівництво, організація керування, програмне – методичне забезпечення, фінансова функція, управлінська функція, органи керування.

Практичні заняття:

Заняття 4. Маркетинг спортивного змагання.

Мета: ознайомити із основними інструментами маркетингу спортивного змагання.

Питання для обговорення:

1. Ексклюзивна спонсорська угода.
2. Забезпечення безпеки при проведенні спортивних змагань.

Заняття 5. Організаційно-методичні функції суддівської колегії у проведенні спортивних змагань.

Мета: ознайомити із організаційно-методичними функціями суддівської колегії у проведенні спортивних змагань..

Питання для обговорення:

1. Суддівська колегія.
2. Діяльність головного судді та головного секретаря.

Заняття 6. Основні процедури регулювання роботи суддівської колегії.

Мета: ознайомити із основними процедурами регулювання роботи суддівської колегії.

Питання для обговорення:

1. Урочистий церемоніал, відкриття та закриття змагання.
2. Регламент змагання, організаційна нарада, протест.

3. Відміна та перенесення змагання.

Заняття 7. Організація керування системою спортивного змагання.

Мета: ознайомити із організаційними підходами керування системою спортивного змагання.

Питання для обговорення:

1. Адміністративне керівництво та органи керування.
2. Програмно-методичне забезпечення та управлінська функція.

Програма навчальної дисципліни ЗАОЧНА ФОРМА

Модуль 1. Змістовий модуль 1. Загальні основи теорії і методики та основні положення проведення спортивних заходів.

Лекція 1. Загальна характеристика спортивних змагань.

Спортивні змагання, порівнянність результатів, специфічні особливості змагань, риси спортивних змагань, функції змагань, способи проведення та види змагань, групи змагань зі способів визначення результату, класифікація змагань.

Лекція 2. Організація процесу проведення змагань.

Організація, яка проводить змагання, економічна ефективність змагань, ієрархічність змагань, комплексність змагань, перспективність, етичні норми змагання.

Практичні заняття:

Заняття 1. Характеристика спортивних змагань.

Мета: ознайомити із загальною характеристикою спортивних змагань.

Питання для обговорення:

1. Способи проведення та види змагань.
2. Групи змагань зі способів визначення результату та їх класифікація.

Заняття 2. Організація процесу проведення змагань.

Мета: ознайомити із організацією процесу проведення змагань.

Питання для обговорення:

1. Організація, яка проводить змагання.
2. Ієрархічність і комплексність змагань.

Модуль 1. Змістовий модуль 2. Алгоритм проведення спортивного змагання.

Лекція 3. Регулювання спортивного змагання.

Характер змагань, учасники змагань, суддівська колегія змагань, правила і порядок проведення, календарний план, положення про змагання, фінансування змагання.

Лекція 4. Маркетинг спортивного змагання.

Маркетинг спортивного змагання; комплексний маркетинг; ексклюзивна спонсорська угода; ризик-менеджмент; забезпечення безпеки спортивного змагання; сфери забезпечення безпеки при проведенні

спортивних змагань; контроль за глядацькою аудиторією.

Лекція 5. Основні процедури регулювання роботи суддівської колегії.

Регламент змагання, організаційна нарада, протест, відміна та перенесення змагання, урочистий церемоніал, відкриття та закриття змагання, кодекс суддівства.

Практичні заняття:

Заняття 3. Регулювання спортивного змагання.

Мета: ознайомити із процесом регулювання спортивного змагання.

Питання для обговорення:

1. Суддівська колегія змагань.
2. Календарний план, положення про змагання, фінансування змагання.

Заняття 4. Маркетинг спортивного змагання.

Мета: ознайомити із основними інструментами маркетингу спортивного змагання.

Питання для обговорення:

1. Ексклюзивна спонсорська угода.
2. Забезпечення безпеки при проведенні спортивних змагань.

Заняття 5. Основні процедури регулювання роботи суддівської колегії.

Мета: ознайомити із основними процедурами регулювання роботи суддівської колегії.

Питання для обговорення:

1. Урочистий церемоніал, відкриття та закриття змагання.
2. Регламент змагання, організаційна нарада, протест.
3. Відміна та перенесення змагання.

Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання підлягає захисту студентом на заняттях, які призначаються додатково. Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах.

По-перше, студенти можуть зробити його у вигляді **реферату**.

Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми.

По-друге, індивідуальне завдання може бути виконане у формі **презентації** у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у списку рекомендованої літератури, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь студента у міжнародній або всеукраїнській

науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	10	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	9	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
добре	8	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), дотримання норм доброчесності)
	7	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)
задовільно	6	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, дотримання норм доброчесності)

Критерії оцінювання презентації (відповідність роботи за обсягом, формою, якістю змісту і демонстрації матеріалу).

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендують відповідну наукову та фахову монографічну і періодичну літературу, електронні ресурси, у тому числі й освітній сайт Університету.

Методи контролю та оцінювання знань

1. Поточний контроль. Поточний контроль здійснюється на практичних (переважно семінарських) заняттях. Основні форми участі студентів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю:

- виступ на практичних заняттях (відповіді на питання, доповідь);
- доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ;
- участь у дискусіях;
- аналіз першоджерел;
- письмові завдання (тести, розрахункові роботи, індивідуальна робота, презентації) та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог.

Для різних видів практики готуються документи згідно спрямування практики, що передбачені положенням.

Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується студентами у тій чи іншій формі, наведеній вище.

Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань студентів аналізу підлягають:

1. Характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

2. Якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

3. Ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

4. Рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

5. Досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

6. самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування (усне або письмове) може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються студенту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності студентів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

2. Модульний контроль. Модульний контроль з дисципліни представлений у вигляді контрольної роботи (КР).

Вимоги до проведення контрольної роботи: письмове завдання. Завдання для контрольної роботи визначає викладач орієнтуючись на обсяг навчального матеріалу передбачений робочою програмою з дисципліни, яка містить лекційний матеріал, теми семінарських занять, а також теми, рекомендовані для самостійного вивчення.

Альтернативою контрольної роботи можуть бути відповіді на питання в усній формі або виконання студентом індивідуальної роботи, якщо студент з поважних причин, чому надає підтвердження, не зміг виконати контрольну роботу в письмовій формі. В такому випадку викладач і студент обговорюють альтернативні варіанти перевірки якості знань і приходять до єдиного рішення.

3. Підсумковий контроль. Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час підсумкового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Методика оцінювання успішності вивчення дисципліни представлена у таблицях:

**Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік
(денна і заочна форми навчання)**

Поточне оцінювання		Інд. робота	Модульний контроль (КР)	Сума балів
Змістові модулі				
1	2			
30	30	10	30	100

Шкала оцінювання для залікових/екзаменаційних вимог за національною системою та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, практики	Для заліку
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Задовільно	
64-73	D		
60-63	E	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX		
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Роз'яснення щодо оцінювання якості та повноти засвоєння теоретичного та/або практичного матеріалу представлено у наступній таблиці.

Шкала оцінювання якості знань, умінь, навичок, що засвоєні студентом при проходженні курсу

Оцінка	Кількість балів
ВІДМІННО. Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу в повному обсязі з незначною кількістю (1-2) несуттєвих помилок (вищий рівень)	90-100
ДУЖЕ ДОБРЕ. Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу майже в повному обсязі/ зі значною кількістю несуттєвих помилок (3-4) (вище середнього рівня)	82-89
ДОБРЕ. Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу в неповному обсязі/ незначна кількість (1-2) суттєвих помилок (середній рівень)	74-81
ЗАДОВІЛЬНО. Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу в неповному обсязі/ значна кількість (3-5) суттєвих помилок/недоліків (нижче середнього рівня)	60-73
НЕЗАДОВІЛЬНО. Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу є недостатнім і не задовольняє мінімальні вимоги за результатами навчання. З можливістю повторного складання модулю (низький рівень)	0-59

Орієнтовна тематика/зміст модульної контрольної роботи:

№ з/п	Теми контрольної роботи
1.	Дайте визначення спортивного змагання.
2.	Чим характеризуються спортивні змагання?
3.	Чим забезпечується порівнянність результатів?
4.	Які специфічні особливості спортивного змагання?
5.	Стосовно підготовки спортсменів якими рисами характеризуються спортивні змагання?
6.	Які функції організацій, які проводять змагання ви знаєте?
7.	У яких видах підготовки змагань бере участь організація, яка проводить змагання?
8.	Які офіційні організаційні умови діяльності суддівської колегії на змаганнях ви знаєте?
9.	Які головні функції спортивних баз де проводяться змагання?
10.	Які головні критерії допуску спортсменів до змагань?
11.	Який порядок відміни та перенесення змагань ви знаєте?
12.	Дайте загальну характеристику розділам зі змісту правила змагань.
13.	Які завдання повинні вирішувати змагання?
14.	Назвіть умови яким повинен відповідати календарний план змагань.
15.	Які розділи повинні входити в календарний план змагань?
16.	З яких розділів складається положення про змагання?
17.	Що є комплексним маркетингом спортивного змагання?
18.	Назвіть основні положення урочистого церемоніалу змагання.
19.	Охарактеризуйте зміст ексклюзивної спонсорської угоди
20.	У чому полягають завдання і зміст риск-менеджмента спортивного змагання?
21.	Що складає нормативну правову базу забезпечення безпеки при проведенні спортивних заходів?
22.	Яка роль менеджера в проведенні спортивного заходу і в здійсненні контролю за поведінкою відвідувачів?
23.	Назвіть основні пункти регламенту проведення засідання суддівської колегії.
24.	Дайте визначення протесту в спортивних змаганнях.

Питання для підсумкового контролю (залік): за темами лекцій і практичних занять семестру:

1. Визначення спортивного змагання.
2. Цілі проведення змагань.
3. Класифікація спортивних змагань.
4. Що таке першість?
5. Що таке кубок?
6. Що таке чемпіонат?
7. Охарактеризуйте спортивне змагання як послугу.
8. Що таке заявка на участь у змаганнях?
9. Вимоги до учасників змагань.
10. Права й обов'язки представника команди.
11. Функції та склад суддівської колегії.
12. Обов'язки коменданта змагань.
13. Обов'язки й права мандатної комісії.
14. Функції секретаріату змагань.
15. Хто відповідає за медичне забезпечення спортивних заходів?
16. Хто і як проводить жеребкування учасників змагання?
17. Які технічні засоби застосовують для проведення спортивних змагань?
18. Охарактеризуйте кругову систему розіграшу.
19. Охарактеризуйте систему розіграшу з вибуттям.
20. Охарактеризуйте змішаний розіграш.
21. Хто і як здійснює облік результатів змагань?
22. Таблиці обліку результатів змагань.
23. Як складається календар спортивних змагань?
24. Особливості спортивного календаря у різних видах спорту.
25. Бізнес-план змагань.
26. Назвіть складові положення про змагання.
27. Поняття спонсорського пакета.
28. Як треба зустрічати і проводити спортсменів і осіб, що їх супроводжують?
29. Транспортне обслуговування змагань.
30. Особливості організації харчування учасників змагань.
31. Особливості оформлення місць проведення змагань.
32. Рекламна кампанія спортивного змагання.
33. Основні складові урочистої частини змагань.
34. Основні правила проведення прес-конференції.
35. Цілі рекламної кампанії спортивного змагання.
36. Для чого розробляють медіа-план змагання?
37. Чи потрібна розробка фірмового стилю змагань?
38. Що треба враховувати при розробці і розміщенні анонсів,

рекламних роликів, рекламних модулів для радіо і друкованих ЗМІ?

39. Цілі прес-конференцій і презентацій.
40. Що таке акредитація?
41. Які обов'язкові елементи повинна мати поліграфічна продукція, присвячена спортивним змаганням?
42. Що є основними документами змагання?
43. Як складається положення про змагання?
44. Як складається кошторис змагань?
45. Складові заявки на участь у змаганнях.
46. Сценарний план спортивних змагань.
47. З яких обов'язкових частин складається церемоніальна частина змагань?
48. Які дії можна здійснити для підвищення якості змагань?
49. Які заходи можна застосувати для роботи з глядачами?
50. Види додаткового сервісу на змаганнях.
51. Заходи підвищення прибутковості змагань.
52. Як планується робота персоналу на час проведення спортивних змагань?
53. Хто здійснює розподіл повноважень та контроль за виконанням наданих функцій під час проведення змагань?
54. Що таке мотивація персоналу?
55. У чому полягає робота суддівської колегії під час проведення змагань?
56. Робота структурних підрозділів і допоміжних служб.
57. Що повинні робити співробітники у форс-мажорних обставинах під час проведення змагань?
58. Правила розміщення глядачів.
59. Заходи безпеки під час проведення великих спортивних змагань.
60. Медичне обслуговування змагань.
61. Цілі проведення акцій з ПР.
62. Що потрібно врахувати під час планування банкетів і фуршетів?
63. Які обов'язкові документи повинні бути підготовані для забезпечення бухгалтерської звітності?
64. Які обов'язкові дані повинен містити звіт головного судді змагань?
65. Яку інформацію мають містити підсумкові звіти про проведений захід для спонсорів?
66. Які існують основні правила підготовки прес-релізу для ЗМІ?

Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках,

які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

Методичне забезпечення дисципліни

Навчальні посібники:

1. Товт В.А. Теорія і практика національної системи спорту для всіх / Навчальний посібник / Укладачі: В.А.Товт, В.Я.Сусли. - Ужгород: ПП «Данило С.І.».2017 – С. 103–110.
2. Основи теорії спорту для всіх. Метод. посібник / Товт В.А., Ляховець Л.О., Ляховець-Булеца К.М., Степчук Н.В.. – Ужгород: "Говерла", 2014. – С. 94–101.
3. Клопов Р.В. Олімпійський і професійний спорт та інформаційні ресурси галузі: Навчальний посібник для студентів факультету фізичного виховання спеціальності «спорт». / Уклад. Р.В. Клопов, А.В. Сватсьєв, Л.В. Безкоровайна. Запоріжжя: ЗНУ, 2011. 118 с.
4. Литвиненко О.М., Твеліна А.О. Організація та методика масової оздоровчої фізичної культури: навчально-методичний посібник. Миколаїв: МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2016. 130 с.

5. Сергієнко В.М., Полтавцева Т.І. Технології організації спортивно-масової і фізкультурно-оздоровчої роботи: навчальний посібник для студентів спеціальності "Фізична культура". 2-е вид., перероб. і доп. Суми: СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2014. 164 с.
6. Цибульська В. В., Безверхня Г.В. Організація та методика спортивно-масової роботи: навч. посібник / уклад.: В. В. Цибульська. Умань: ВПЦ «Візаві», 2014. 220 с.

Нормативно-правові документи:

7. Закон України Про фізичну культура і спорт. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3808-12/page>
8. Інструктивно-методичні рекомендації «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (Лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456).
9. Концепція Загальнодержавної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/249793397>
10. Наказ Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 28 березня 2003р. № 805 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо діяльності центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».
11. Наказ Міністерства праці та соціальної політики в Україні від 07.08.2003 № 222 «Про умови оплати праці працівників центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»
12. Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті. – К., 2001.
13. Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» (Указ Президента України від 9 лютого 2016 року № 42/2016). – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/42/2016/print1465286153060829>
14. Положення про центри фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.11.2011 р. за N1285 (внесено зміни і доповнення 17.12.2012 № 1429).
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2004 N 1641 (1641-2004-п) "Про затвердження заходів з реалізації Національної доктрини розвитку фізичної культури і спорту у 2005 році" «ПОЛОЖЕННЯ про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України».
16. Стан виконання Плану заходів щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація» на 2017 рік в Миколаївській області. URL: <http://nocsport.mk.ua/news/detail/619>
17. Указ Президента України від 28.09.2004 N 1148 (1148/2004) "Про Національну доктрину розвитку фізичної культури і спорту"

18. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (бакалавр), наказ № 567, від 24.04.2019р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/017-Fizkultura.sport-bakalavr.28.07.pdf>

Методичні роботи:

19. Приходько І.І., Мудрик В.І. Технологія організації підготовки та проведення спортивних змагань. Метод рекомендації. – Харків, 1991. – 41 с.
20. Сердюк Д.Г., Шалфеев П.А., Петров В.О. Футбол: організація та проведення змагань: Методичні рекомендації для студентів факультету фізичного виховання. – Запоріжжя: ЗНУ, 2009. – 45 с.
21. Збірник методичних та інструктивних матеріалів арбітражної комісії федерації волейболу України. – Укладачі: М. Медвідь, А. Лейбельман, Е. Дорошенко. Київ – Запоріжжя: ЗДУ, 2001. 72 с.

Інформаційні ресурси:

22. МОЗ України рекомендує [Електронний ресурс]: режим доступу: <http://moz.gov.ua/article/news/moz-ukraini-predstavilo-rekomendacii-zizdorovogo-harchuvannja>.
23. <http://library.knuba.edu.ua/> – Бібліотека Київського національного університету будівництва та архітектури.
24. <https://org2.knuba.edu.ua/> – Освітній сайт Київського національного університету будівництва та архітектури.
25. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека України ім.Вернадського, м. Київ, пр. Голосіївський, 3