

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

МАГІСТР

Кафедра фізичного виховання і спорту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету ГІСУТ

/О.В.Нестеренко/

«21» _____ 2023 року

НАВЧАЛЬНА РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

" ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА "

(назва навчальної дисципліни)

| | |
|------|--------------------------|
| шифр | назва спеціальності |
| 017 | Фізична культура і спорт |
| | |

Розробник(и):

Іваннікова Г.В., к.психол.н.

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

Г.В. Іваннікова

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фізичного виховання і спорту, протокол № 11 від «31» 05 2023 року

Завідувач кафедри

Олександр Шамич

/Олександр ШАМИЧ/

(підпис)

Схвалено гарантом освітньої програми «Фізичне виховання і психологія спорту»

Гарант ОП

Ганна Іваннікова

/Ганна ІВАННІКОВА/

(підпис)

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» протокол № 4 від «29» 05 2023 року

ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2023-2024 рр.

| шифр | Назва спеціальності (спеціалізації) | Форма навчання: денна | | | | | | | | | | Форма контролю | Семестр | Відмітка про погодження |
|------|-------------------------------------|-----------------------|--------------|------------|---|----|----|--------------------------------|----|---|----|----------------|---------|-------------------------|
| | | Кредитів на сем. | Обсяг годин^ | | | | | Кількість індивідуальних робіт | | | | | | |
| | | | Всього | аудиторних | | | КП | КР | РГ | р | | | | |
| | | | | Разом | Л | Пр | | | | | Пз | | | |
| 017 | Фізична культура і спорт | 3 | 90 | 2 | 2 | | 88 | | | | | 3 | 3 | |

| шифр | Назва спеціальності (спеціалізації) | Форма навчання: заочна | | | | | | | | | | Форма контролю | Семестр | Відмітка про погодження |
|------|-------------------------------------|------------------------|--------------|------------|---|----|----|--------------------------------|----|---|----|----------------|---------|-------------------------|
| | | Кредитів на сем. | Обсяг годин^ | | | | | Кількість індивідуальних робіт | | | | | | |
| | | | Всього | аудиторних | | | КП | КР | РГ | р | | | | |
| | | | | Разом | Л | Пр | | | | | Пз | | | |
| 017 | Фізична культура і спорт | 3 | 90 | 2 | 2 | | 88 | | | | | 3 | 3 | |

Мета та завдання переддипломної практики

1. Основна мета переддипломної практики є оволодіння здобувачами сучасними засобами, методами і формами організації і проведення науково-дослідницької роботи в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі отриманих в університеті знань, вмінь і навичок здатності організовувати і проводити науково-дослідну роботу, приймати самостійні рішення, виховувати потреби систематичного оновлення власних знань і творчо їх застосовувати у практичній діяльності, тобто при написанні кваліфікаційних (атестаційних) магістерських робіт.

1.2. Згідно з метою, визначені наступні завдання переддипломної практики:

1. ознайомитися з конкретною організацією і проведенням науково-дослідницької роботи з фізичної культури і спорту в університеті;
2. вивчити нові досягнення спортивної науки з питань фізичної культури, спортивного тренування та змагальної діяльності, психолого-педагогічної освіти;
3. ознайомитися з особливостями організації і проведення теоретичних і емпірично-експериментальних, наукових досліджень у фізичній культурі, спортивному тренуванні та змагальній діяльності, психолого-педагогічній діяльності;
4. вивчити сучасні засоби, методи і форми організації і проведення науково-дослідницької роботи у фізичній культурі, спортивному тренуванні та змагальній діяльності, психолого-педагогічній освіті.
5. набути практичні навички з аналізу літературних джерел і застосування методів наукових досліджень;
6. набути навичок дослідницької роботи;
7. узагальнити, систематизувати, закріпити та поглибити знання з дисциплін, що мають безпосереднє відношення до виконання кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
8. проведення дослідження й обстеження та оброблення й оформлення їх результатів із використанням сучасного комп'ютерного обладнання;
9. накопичення й опрацювання конкретного матеріалу для написання кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
10. ефективно використати теоретичні знання і практичні вміння і навички з науково-дослідницької роботи, що отримані під час виконання кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи, для підготовки до Державного іспиту зі спеціальності.
- 11.

2. Місце проведення практики (перелік типів закладів)

Основним базовим об'єктом переддипломної практики є спортивний комплекс на базі КНУБА за адресою: м. Київ, вул. Освіти 3.

Переддипломна практика може проводитися також на базі науково-дослідних закладів, відповідних профільних кафедр закладів вищої освіти, в дитячо-юнацьких спортивних школах (ДЮСШ), школах вищої спортивної майстерності (ШВСМ), спортивних клубах (СК) різної відомчої приналежності, а також в інших організаціях, установах та закладах сфери фізичної культури і спорту. З дозволу кафедри місце проходження практики може бути обрано студентом самостійно.

Місце проходження переддипломної практики має відповідати об'єкту дослідження кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи.

Із базами практики Університет завчасно укладає договір на її проведення. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами.

Переддипломна практика забезпечується кафедрою фізичного виховання і спорту КНУБА.

Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

| Код | Зміст компетентності |
|---|---|
| Інтегральна компетентність (ІК) | |
| Здатність розв'язувати задачі інноваційного та /або дослідницького характеру психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, що передбачає застосування теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. | |
| Загальні компетентності (ЗК) | |
| ЗК1. | Здатність діяти соціально, відповідально та свідомо. |
| ЗК4. | Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми |
| ЗК 5. | Здатність генерувати нові ідеї (креативність). |
| Спеціальні (фахові) компетентності (СК) | |
| СК1. | Здатність до критичного осмислення проблем психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, оригінального мислення та проведення |
| СК2. | Здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту. |
| СК7. | Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні наукові дослідження з проблем у сфері фізичної культури і спорту |
| СК8. | Здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту. |
| СК9. | Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання. |

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

| Код | Програмні результати |
|-------|---|
| ПРН1. | Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань. |

| | |
|--------|--|
| ПРН6. | Відшукувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію. |
| ПРН7. | Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення, методи статистичного аналізу даних для розв'язання складних задач психологічного |
| ПРН9. | Розробляти та реалізовувати наукові і прикладні проекти, спрямовані на розв'язання проблем інноваційного характеру психологічного супроводу в процесі підготовки професіоналів в сфері фізичного виховання і спорту, а також дотичні до неї міждисциплінарні проекти |
| ПРН10. | Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, консультування тощо), проводити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість. |

3. Зміст переддипломної практики

Переддипломна практика для здобувачів проводиться згідно з навчальним планом кафедри для студентів денної та заочної форми навчання.

Впродовж проходження переддипломної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен здобувач повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми кваліфікаційної (атестаційної) роботи магістра.

Програма переддипломної практики студентів складається з наступних етапів:

| № | Вид діяльності | К-ть год. |
|-----|--|-----------|
| 1. | Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику). Ознайомлення здобувачів вищої освіти із програмою практики, із законами України, законодавчими актами та нормативно-правовими документами, тощо. | 2 |
| 2. | Скласти календарний план роботи | 2 |
| 3. | Підібрати адекватні темі кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи методики дослідження | 5 |
| 4. | Підготувати методики дослідження до роботи | 4 |
| 5. | Підібрати репрезентативну вибірку для проведення досліджень | 4 |
| 6. | Провести емпіричні дослідження | 15 |
| 7. | Опрацювати отриманий емпіричний матеріал | 15 |
| 8. | Провести математико-статистичний аналіз отриманих даних | 20 |
| 9. | Провести якісний аналіз отриманих даних | 15 |
| 10. | Дати належну інтерпретацію результатам дослідження | 15 |
| 11. | Оформити результати дослідження у вигляді відповідного розділу кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи | 15 |
| 12. | Підготовка звіту про проходження переддипломної практики | 2 |

| | | |
|------------------|--|---|
| 13 | Узагальнення виконаної роботи, складання письмового звіту та підготовка виступу до захисту практики. Захист звіту практики | 2 |
| Всього 90 | | |

Під час практики студент виконує наступні види робіт:

1. Участь в настановчій конференції. Ознайомлення з цілями, завданнями та змістом переддипломної практики. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на базах практик.
2. Розробка плану проходження практики та конкретизація індивідуальних завдань спільно з керівником(цею) практики. Складання, спільно з керівником, індивідуального плану проходження практики, плану майбутніх досліджень.
3. Формування та обґрунтування адекватних методик дослідження, їх затвердження науковим керівником.
4. Виконання завдань переддипломної практики (реалізація основних напрямів психолого-педагогічного експерименту, проведення формувального експерименту, математико-статистична обробка результатів дослідження тощо).
5. Завершення емпіричної частини кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи, загальне редагування, наукова інтерпретація результатів проведених досліджень та формування рекомендацій за результатами дослідження (обов'язкове узгодження з науковим керівником).
6. Надання завершеного тексту кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи та отримання допуску до перевірки на академічну доброчесність.
7. Підготовка звітної документації: оформлення щоденника та звіту, підготовка всіх необхідних матеріалів (анотацій, наукової статті (тези), тез усної доповіді, мультимедійної презентації за темою кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи), отримання характеристики керівника практики.
8. Підготовка доповіді та презентації на тему наукового дослідження, що містить повідомлення про основні його результати.
9. Надання здобувачами для перевірки керівникам практики щоденників, звітів і всіх необхідних звітних документів за підсумками переддипломної практики в чорновій редакції.
10. Участь у підсумковій конференції. Проходження передзахисту кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи у формі виступу з доповіддю на засіданні випускаючої кафедри, її оцінювання кафедральною комісією з метою отримання допуску до захисту ДЕК.
11. Захист практики.

Індивідуальні завдання

Для студентів, які навчаються за індивідуальним планом, або з поважних причин не можуть виконувати основну програму практики, або навчаються дистанційно.

До індивідуальних завдань віднесено:

- Оформлення звітної документації згідно програми практики.
- теоретичний аналіз і узагальнення літературних джерел з теми кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
- ознайомлення і вивчення сучасних засобів, методів і форм організації і проведення науково-дослідницької роботи і застосування їх в практичній діяльності при написанні кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
- Подання наукової статті або тези доповідей (у співавторстві з науковим керівником) для публікації у фаховому або міжнародному виданні; на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях; на звітній студентській науковій конференції тощо
- розробки і підготовки до захисту практики звітної документації (первинні матеріали, рецензії, звіт з переддипломної практики тощо).

Організація практики

Організація і проведення практики здійснюється відповідно до галузевих стандартів освіти, керуючись «Положенням про організацію практик студентів Київського національного університету будівництва і архітектури», затвердженим рішенням вченої ради Київського національного університету будівництва і архітектури, протокол № 53, від 07 жовтня 2022 р.

Загальне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник практики – науково-педагогічний працівник кафедри фізичного виховання і спорту. Керівник практики до початку практики:

- контролює готовність баз практики;
- складає проект наказу про розподіл студентів по базах практики і про призначення керівників-методистів від кафедри фізичного виховання і спорту;
- забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: проведення установчої конференції, інструктажу студентів про порядок проведення практики, надання зразків залікової документації.

Протягом періоду практики керівник:

- контролює проходження практики;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів, щоденнику та оформлення документів.

Після закінчення практики керівник:

- забезпечує проведення підсумкової конференції;
- у складі комісії заслуховує та оцінює документацію, звіти студентів про проходження переддипломної практики;
- забезпечує оформлення залікової відомості та її подачу в деканат факультету.

Керівники-методисти призначаються з числа досвідчених викладачів кафедри ФВіС, які добре знають роботу закладів та установ галузі фізичної культури і спорту.

Їх обов'язками є: керівництво п'ятигодинним робочим днем студентів-практикантів; надання методичної допомоги у плануванні, проведенні та аналізі науково-дослідної роботи на базі практики; зальне оцінювання діяльності студентів під час проходження переддипломної практики.

Керівники баз практики своїм розпорядженням зараховують студентів на практику і призначають відповідальних тренерів-викладачів для роботи з ними.

Студенти-практиканти на період практики приєднуються до складу педагогічно-тренерського колективу, тому вони зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку організації (установи), виконувати розпорядження декана, зав.кафедрою його заступників та відповідального тренера-викладача.

Студенти-практиканти беруть участь в роботі навчально-методичної, тренерської ради, наукової роботи кафедри, мають право користуватися навчальними посібниками, комп'ютерною технікою що знаходяться на базі практики.

З усіма питаннями, що виникають під час практики, вони звертаються до керівника практики, керівників-методистів, а також до адміністрації та тренерсько-викладацького складу бази практики.

Практика студентів проводиться на заздалегідь визначених базах, що забезпечують виконання програми на високому професійному рівні.

Бази практик обираються за обраним видом спорту, за наявності відповідної матеріально-технічної бази і наявності груп навчальної, навчально-тренувальної підготовки та спортивного удосконалення.

Студенти можуть самостійно обирати собі місце проходження практики і пропонувати його для затвердження на кафедрі ФВіС. У цьому випадку студент повинен подати на розгляд кафедри заяву для проходження практики та відношення базового закладу, в якому адміністрація гарантує створення необхідних умов для виконання студентом програми практики.

Практика триває 3 тижні (осінній семестр).

Методист і керівник на період практики визначають і контролюють виконання завдань з практики для кожного студента.

Кожен студент-практикант повинен:

1. Підібрати необхідну інформацію, вивчення та аналізу літературних та періодичних джерел з обраної тематики;
2. Обґрунтувати теоретичні передумови свого дослідження на обрану тему;
3. Сформулювати програму й методи дослідження щодо обраної теми кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
4. Підібрати адекватні темі кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи методики дослідження;
5. Провести емпіричні дослідження
6. Опрацювати отриманий емпіричний матеріал
7. Надати практичні рекомендації за результатами дослідження

8. Підготовка звітної документації: оформлення щоденника та звіту, індивідуального плану, підготовка всіх необхідних матеріалів (анотацій, наукової статті (тези), тез усної доповіді, мультимедійної презентації за темою кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи), отримання характеристики керівника практики.
9. Подання наукової статті або тези доповідей (у співавторстві з науковим керівником) для публікації у фаховому або міжнародному виданні; на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях; на звітній студентській науковій конференції тощо;
10. Підготовка доповіді та презентації на тему наукового дослідження, що містить повідомлення про основні його результати. Захист звіту практики;
11. іншу залікову документацію.

Залікова документація підписується керівниками бази практики, методистом кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін подання залікової документації з усіх розділів – на протязі 10 днів після закінчення практики. До захисту практики допускаються студенти, які виконали всі вимоги.

Методичні рекомендації щодо планування та складання звітної документації

Складання документації є одним із основних розділів діяльності здобувача-практиканта під час проходження переддипломної практики.

Звіт із практики повинен складатися з титульного аркушу, вступу, трьох розділів, висновків, списку опрацьованих документів, додатків (за необхідністю). Титульний аркуш оформлюється відповідно до вимог і має бути підписаний здобувачем вищої освіти, керівниками практики, що забезпечує проходження практики.

Зміст звіту з практики вміщує розширений опис виконаних завдань відповідно до тематичного плану та індивідуальних творчих завдань дослідницького характеру.

Щоденник із практики підписується керівниками та скріплюється печаткою від бази практики.

Загальні рекомендації щодо ведення щоденника.

1. Щоденник повинен відображати всю роботу здобувача вищої освіти.
2. Здобувач вищої освіти зобов'язаний вчасно та регулярно вести записи в щоденнику переддипломної практики.
3. У щоденнику мають бути відображенні:
 - а) графік занять здобувачів-практикантів;
 - б) аналіз відвіданих закладів, занять керівників практики зі здобувачами вищої освіти;
 - в) аналіз індивідуальної діяльності здобувача-практиканта.

Тема кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи повинна

вибиратися і формулюватися таким чином, щоб:

- роботи була актуальною, тобто дослідження і розробки могли мати наукове і практичне значення;
- робота мала внутрішню цілісність, тобто не складалася з багатьох пов'язаних один з одним частин;
- робота над темою вимагала обґрунтування прийнятих рішень;
- виконання завдання в повному обсязі дозволяло отримати вагомі, обґрунтовані результати, які можуть бути захищені.

Стосовно написання наукової статті або тез та доповіді на студентську конференцію:

Процес дослідження незалежно від теми починається, як правило, з вивчення стану питання з літературних джерел: монографій, підручників, статей у періодичних виданнях, тез доповідей, бібліографічних, інформаційних, реферативних виданням і т.п. Вивчення навчальної літератури і довідкових видань необхідно для отримання та (або) розширення знань у конкретній галузі науки, вивчення монографій, праць конференцій, публікацій в періодичних виданнях – для отримання уявлення про сучасний стан досліджуваної проблеми.

Збір інформації по напрямку дослідження ведеться:

- а) ретроспективно – від сучасних джерел до більш старіших;
- б) з поступовим звуженням зони пошуку – від об'єкта (предмета) дослідження до можливих методів вирішення проблеми дослідження (теоретичним і експериментальним).

Теоретична основа дослідження включає вивчення та використання наукових праць вітчизняних і зарубіжних авторів, пов'язаної з магістерським дослідженням.

Огляд літератури, представлений у звіті з практики, повинен показати знайомство студента з теоретичними основами досліджуваної проблеми, його вміння критично їх розглядати, виділяти головне і істотне в сучасному стані вивченості теми, оцінювати раніше зроблене іншими дослідниками і формувати напрями майбутнього дослідження.

Логічним завершенням роботи з науковою інформацією є констатація стану проблеми, ступінь вивчення і розробки на сьогоднішній момент.

Вивчення проблеми є головним пунктом теми роботи, задає напрямок дослідження у вигляді сформульованої гіпотези. Отже, потрібно чітко і ясно охарактеризувати стан проблеми: у вигляді невирішеного питання або ситуації, уточнення теоретичної та практичної мети і т.п.

Інформаційна база дослідження доповнює теоретичну використанням статистичних матеріалів, звітів органів державної, регіональної, відомчої статистики, наукових інститутів, електронних збірників, розміщених в мережі Інтернет.

Вимоги до звітньої документації

У ході переддипломної практики студенти готують і подають після її завершення такі методичні матеріали:

1. Індивідуальний план роботи на період проходження практики.
2. Щоденник студента-практиканта;
3. Звіт про проведену роботу;
4. Надання завершеного тексту кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи;
5. Надання наукової статті або тези доповідей (у співавторстві з науковим керівником) для публікації у фаховому або міжнародному виданні; на міжнародних або всеукраїнських наукових конференціях; на звітній студентській науковій конференції тощо;
6. Характеристика (відгук) на студента (подається окремо).

По закінченню практики студенти надають методисту кафедри звітну документацію. На підставі поданих документів і характеристик керівник проводить залік із диференційованою оцінкою.

Оцінка за практику виставляється за підсумком результатів проведення відповідної завданням практики роботи (рівень теоретичного обґрунтування і якість методичного забезпечення).

Результати проходження студентами практики обговорюються на підсумкових конференціях студентів.

Критерії оцінювання

За результатами практики здобувачі отримують диференційований залік. Переддипломна практика оцінюється чотирибальною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Оцінка виставляється за кожний вид роботи. На підставі цих оцінок за погодженням з викладачами-керівниками практики виставляється загальна оцінка. Якщо здобувач не виконав хоча б одного виду завдань переддипломної практики, позитивна загальна оцінка не може бути йому виставлена.

Якщо здобувач не виконав певних видів завдань переддипломної практики, він отримує нові завдання і з дозволу керівника бази практики направляється в установу, де і виконує завдання без відриву від навчання в університеті .

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти її в терміни, визначені керівником бази практики.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом.

Студент, який повторно отримує негативну оцінку за переддипломну практику, відраховується з університету.

Розподіл балів, які отримують студенти

| № | Вид діяльності студента практиканта | Термін виконання | Кількість балів |
|----------|---|-------------------------|------------------------|
| 1. | Індивідуальний план роботи | Протягом практики | 10 балів |
| 2. | Обґрунтування напряму наукового дослідження, яке відображає актуальні питання галузі фізичної культури і спорту (орієнтований | На початку практики | 10 бали |

| | | | |
|---|---|---------------------|------------------|
| | науковий апарат дослідження) | | |
| 3. | Теоретичний огляд (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання наукової роботи) | Протягом практики | 10 балів |
| 4. | Матеріали апробаційного характеру (апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи – виступи на студентських наукових конференціях, написання наукової оглядової статті з обраної проблематики дослідження або підготовка тез / матеріалів конференції). | Протягом практики | 10 балів |
| Розробка і підготовки до захисту практики звітної документації: | | | |
| 5. | -вступ до магістерської роботи | Протягом практики | 10 балів |
| 6. | -розділи магістерського дослідження, в яких розкрито відібрані методи та висвітлені основні результати проведеного експериментального дослідження з числовими табличними та графічними даними) | Протягом практики | 20 бали |
| 7. | -надання практичних рекомендації за результатами дослідження | Протягом практики | 5 бали |
| 8. | -доповідь та мультимедійна презентація про проходження практики | наприкінці практики | 5 бали |
| 9. | Щоденник студента-практиканта | Протягом практики | 10 балів |
| 10. | Звіт студента-практиканта | Наприкінці практики | 10 балів |
| Всього: | | | 100 балів |

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Керівництво практикою.

Згідно положення «Про організацію практик студентів КНУБА», пп. 5.1-5.4: загальна відповідальність за забезпечення організації та проведення практик на належному рівні покладається на ректора Університету.

Наказом ректора про проведення практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики від кафедри та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

Проректор за напрямом діяльності здійснює загальний контроль за її

проведенням та виконанням керівниками структурних підрозділів (факультетів, кафедр) заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу.

Загальне організаційне керівництво практикою здійснює навчальний відділ.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету (його заступник чи призначена деканом відповідальна особа за проведення практики на факультеті).

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів разом із керівниками від баз практики.

Методичне керівництво практикою здійснює керівник практики по кафедрі та методист з фаху. На час практики призначається викладач, який має досвід викладацької роботи у вищих навчальних закладах не менше 3 років.

Керівник переддипломної практики від університету:

- контроль за підготовленістю бази практики;
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед виходом здобувачів вищої освіти на практику;
- інструктаж про порядок проходження практики;
- інструктаж з охорони праці, зокрема з техніки безпеки;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти із програмою практики;
- надання студентам-практикантам необхідної документації (направлення, щоденник, індивідуальне завдання, методичні рекомендації);
- узгодження питань щодо організації практики з керівником від бази практики;
- організація виконання індивідуальних завдань здобувачами вищої освіти;
- інструктаж здобувачів вищої освіти про звітність із практики: виконання практичних завдань, оформлення та подання письмового звіту, підготовка доповіді тощо;
- консультування здобувачів вищої освіти протягом проходження практики;
- методичне й наукове керівництво підготовкою звітів практики;
- подання на кафедру письмового звіту про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

Керівництво установи, організації, закладу (базы практики) доручає керувати практикою здобувачів вищої освіти кваліфікованому фахівцю відповідного напрямку.

До обов'язків керівника практики від бази практики входить:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із діяльністю установи (організації, закладу тощо);
- забезпечення здобувачів вищої освіти робочими місцями;
- допомога здобувачам вищої освіти у підготовці звітів і виконанні програми практики;
- організація для здобувачів вищої освіти лекцій, практичних занять, бесід із провідними працівниками бази практики;

- організація переміщення практикантів у відділах і службах бази практики з метою формування у них комплексу практичних умінь і навичок за відповідними напрямками;
- методичне керівництво і консультування студентів-практикантів;
- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти програми практики, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Викладачі фахових кафедр:

- беруть участь у настановчій та підсумковій конференціях;
- консультують студентів з питань організації навчально-виховного процесу за конкретною темою, щодо складання індивідуального плану, з методики проведення різних видів практичної діяльності;
- забезпечують практикантів методичними рекомендаціями щодо виконання завдань практики;
- відвідують, аналізують і оцінюють, навчальні заняття, виховні заходи студентів;
- затверджують план проходження практики, контролюють його виконання;
- перевіряють звітну документацію;
- беруть участь у диференційованому оцінюванні студентів з фахових методик;
- разом з керівником ВНЗ здійснюють розподіл студентів;
- допомагають студентам скласти індивідуальний план на весь період практики, конкретизувати у відповідності з програмою практики зміст навчальних, виховних занять, тему науково-дослідної методичної роботи;
- затверджують індивідуальні завдання практикантів після погодження їх з методистами кафедр.

Керівник переддипломної практики до її початку:

- контролює готовність баз практики;
- складає проект наказу про розподіл студентів по базах практики і про призначення керівників-методистів від кафедри фізичного виховання і спорту;
- забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: проведення установчої конференції, інструктажу студентів про порядок проведення практики, надання зразків необхідної документації тощо.

Контроль за проходженням практики:

1. Керівником практики від ВНЗ і бази практики, методистами здійснюється поточний та підсумковий контроль за виконанням окремих розділів і всієї програми студентами-практикантами. Ведеться контроль початку та закінчення роботи. Студенти зобов'язані мати щоденник практики, у якому повинна міститись інформація про виконання завдань протягом робочого дня, що відповідають всім пунктам індивідуального плану, та кількості годин роботи.

2. Фаховий керівник робить відмітку в індивідуальному плані практиканта про виконання роботи тільки тоді, коли вона зафіксована в щоденнику.

Отже, протягом періоду практики *керівник:*

- контролює проходження практики;
- надає методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів.

Контроль по закінченні практики:

Керівник:

- забезпечує проведення підсумкової конференції;
- у складі комісії заслуховує та оцінює документацію та звіти студентів про проходження виробничо-педагогічної практики за професійним спрямуванням;
- забезпечує оформлення залікової відомості та її подачу у деканат факультету.

Тривалість робочого часу студента під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини, і складає 45 години (1,5 кредити) на тиждень, із яких 30 годин – безпосередня робота на базі практики, 15 годин – самостійна навчальна діяльність за програмою практики.

4.2. Обов'язки студента-практиканта.

Вимоги до студента-практиканта:

1. До початку практики бути присутнім на консультації, засвоїти мету та завдання практики; отримати інформацію про базу, де проходитиме практика; підготувати програму стажування та всі необхідні документи;
2. Своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази про прибуття, отримати інструкції про особливості проходження практики у ВНЗ, яка є базою практики, ознайомитися з заходами безпеки;
3. В повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики;
4. Вести записи у робочому щоденнику практики за встановленою формою;
5. Вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни;
6. Нести повну відповідальність за виконану роботу;
7. Своєчасно скласти звіт та диференційований залік з практики.

Права студента-практиканта:

1. отримувати консультації методистів, керівників практики, тренера-викладача, керівника університетської практики;
2. обирати теми бесід і лекцій для закріпленого контингенту спортсменів/студентів, узгодивши їх з тренером-викладачем або керівником практики;
3. безкоштовно користуватися спортивним інвентарем та обладнанням ВНЗ для спортивного удосконалення;

4. отримувати від керівника практики консультації відносно з оформлення усіх необхідних документів організації та проведення навчально-виховного процесу, передбаченого програмою практики.

Обов'язки студента-практиканта:

1. вивчити і дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії. Для цього слід пройти відповідний вступний інструктаж та інструктаж на кожному конкретному місці праці;
2. своєчасно приходити на місце проходження практики;
3. виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівників, у відповідності з графіком, призначеним керівником;
4. вести поточну документацію практиканта та своєчасно подавати її на перевірку та затвердження методисту;
5. вести роботу з удосконалення теоретичних і методичних знань, систематично опрацьовуючи сучасні літературні джерела;
6. своєчасно підготувати звітні матеріали з практики і захистити їх на підсумковій конференції.

Прибувши на базу практики, здобувач вищої освіти повинен подати щоденник керівнику від бази практики, пройти інструктаж із техніки безпеки і пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації оргтехніки й іншого устаткування, уточнити графік проходження практики та занести його до щоденника.

Під час практики здобувач вищої освіти щоденно стисло записує підсумки виконаної роботи за графіком. Записи щодо виконання індивідуальних завдань ведуться окремо. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом, відгуками та підписами керівників здається на кафедру, яка забезпечує проходження практики.

4.3. Методичне забезпечення практики.

Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик для студентів відповідної спеціальності (спеціалізації) є: наскрізна програма практики та робоча програма практики.

Методичне забезпечення практики ґрунтується на спеціальних літературних джерелах та інформаційних ресурсах.

Основна література:

1. Воробйов М.І., Круцевич Т.Ю. Практика в системі фізкультурної освіти: навч. посіб. К.: Олімпійська література, 2006. 192 с.
2. Гуроров О. І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва Харків : ХНАУ, 2017. 272 с.
3. Долбишева Н. Г., Табінська С. О. Рекомендації вченим-початківцям галузі фізичної культури і спорту щодо створення і розповсюдження наукових знань : методичні матеріали для здобувачів вищої освіти спеціальності 017 «Фізична культура і спорт». Дніпро. 2018. 49 с.
4. Костюкевич В.М. Основи науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю Фізична культура і спорт: навч. посібник / В.М. Костюкевич, О.А. Шинкарук, В.І. Воронова, О.В. Борисова. - Вид. 2-ге, без змін. - Київ: Олімпійська літ.; 2019. - 528 с.

5. Сидоренко В.К., Дмитренко П.В. Основи наукових досліджень: навч. посіб., К.: Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова, 2007. 154 с.
6. Мороз І.В. Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання і захисту: навч. посіб. для студентів педагогічних навчальних закладів. К.: Курс, 1999. 56 с.
7. Мокін Б.І., Мокін О.Б. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2014. 180 с.
8. Платонов В.Н. Система підготовки спортсменів в олімпійському спорті. Общая теория и ее практические приложения / В.Н. Платонов. – К.: Олімпійська література, 2004. – 808 с.
9. Методичні вказівки щодо підготовки та захисту кваліфікаційної (атестаційної) роботи здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 017 “Фізична культура і спорт”, освітня програма “Фізичне виховання і психологія спорту”/ Уклад.: О.М. Шамич; Г.В. Іваннікова. Київ: КНУБА, Талком, 2023. – 39 с.

Допоміжна література:

10. Волков Л.В. Теорія і методика дитячого та юнацького спорту. Підручник /Л.В. Волков. Вид. 2-е, пер. і доп. - К.: Освіта України, 2016. – 464 с
11. Келлер В.С. Теоретико-методические основы подготовки спортсменов / В.С. Келлер, В.Н. Платонов. – Львов: Украинская спортивная ассоциация, 1993. – 70 с.
12. Куценко Г. І., Книга про здоровий спосіб життя / Г. І. Куценко, Ю.В. Новіков, – К., 2006. – 143с.
13. Методические рекомендации по тренерской практике для студентов, специализирующихся по плаванию. – К.: КГИФК, 1993. – 26 с.
14. Солопчук М.С., Гурман Л.Д. Основні компоненти спортивного тренування. Структура підготовленості спортсменів: Метод, рекомендації. — Кам'янець-Подільський: К.-ПДПУ, 2003. - 26 с
15. Сватсьєв А. В. Функціональна діагностика у фізичному вихованні і спорті: Навч. посіб. для студ. фак. фізичн. вихован. вищ. навч. закл. / А.В.Сватсьєв, М.В.Маліков. – Запоріжжя: ЗДУ, 2004. – 195с.
16. Тонкачєєв Г.М. Положення про атестаційну випускну роботу на здобуття освітнього ступеня магістра/ уклад.: Г.М. Тонкачєєв та ін. – Київ: КНУБА, 2017.- 24с.
17. Шинкарук О.А. Основи науково-дослідної роботи у сфері фізичної культури і спорту: навч. прогр. / О. А. Шинкарук, О. М. Лисенко, О. О. Яковенко. — К.: Національний університет фізичного виховання і спорту України, вид-во «Олімп. л-ра», 2017. — 38с.
18. Шиян Б.М., Вацеба О.М. Теорія і методика наукових педагогічних досліджень у фізичному вихованні та спорті : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2008. 276 с.

URL: <https://bohdanbooks.com/upload/iblock/959/95942b36fe176c03a78e2ec0e7e287c7.pdf>

Інтернет-ресурси:

1. www.mon.gov.ua - сайт Міністерства освіти і науки України.
2. www.nbuv.gov.ua - сайт бібліотеки ім. Вернадського.
3. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
4. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/laws/_188.doc (08.11.2010)
5. Міністерство освіти України <https://mon.gov.ua/ua>
6. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>

7. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
8. Фізична активність, здоров'я і спорт. Наукове фахове видання України <http://sportscience.ldufk.edu.ua/index.php/fazis>
9. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
10. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
11. Як писати цікаві статті. Загальні принципи (Лекція). URL: http://texty.org.ua/pg/article/editorial/read/55921/Jak_pysaty_cikavi_statti_Zagalni_pryncypury_Lekcija.
12. Як написати хорошу статтю? Поради початківцям. URL: <http://megasite.in.ua/48067-yak-napisati-horoshu-stattyu-poradipochatkivcyam.html>.
13. Як написати статтю? Поради з написання унікальних статей. URL: <http://webstudio2u.net/ua/copywriting-articles/90-publishing.html>
14. Як написати анотацію: приклад і поради. URL: <http://poradu.pp.ua/nauka/3885-yak-napisati-anotacyu-priklad-poradi.html>.

4.4. Охорона праці, виробнича естетика.

Основною метою переддипломної практики є досягнення естетичної досконалості трудовий обстановки, що сприяє безпеки, більш високої продуктивності праці та гарному настрою працюючих. Естетика покликана внести художнє початок в трудові процеси, що сприяє одухотворення праці, вихованню людини.

Персональну відповідальність за охорону праці під час практики несуть керівники практики від виробництва (навчальних та спортивних закладів), які зобов'язані на початку практики організувати вивчення студентами правил техніки безпеки і охорони праці, а також провести інструктаж по ним.

Крім того, студент бере участь в заходах щодо поліпшення охорони навколишнього середовища та облаштування території навчальних/спортивних баз.

4.5. Форми та методи контролю.

Керівники переддипломної практики при оцінюванні студентів враховують їх рівень професійних умінь та навичок за такими критеріями:

- повнотою виконання програми практики;
- ефективністю методів і прийомів, які використовував студент для досягнення мети та вирішення завдань практики;
- способами самостійного вирішення проблем, що виникали у процесі проходження практики;
- характером незалежних відгуків студентів чи спортсменів про роботу практиканта та його моральні якості;
- вмінням студентом-практикантом приймати нестандартні та самостійні рішення;
- випадками порушення трудової дисципліни під час проходження практики.

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється

керівником практики від університету та керівником від бази практики. Для цього керівники практики проводять оперативний, поточний та підсумковий контроль.

Методи контролю

Контроль виконання студентами завдань практики здійснюється відповідальними за практику від університету та бази шляхом збору оперативної, поточної та підсумкової інформації.

Оперативний контроль проводиться у процесі практики відповідальними за практику від ВНЗ та бази, які контролюють виконання конкретного завдання, дотримання студентом плану практики, його трудову та навчальну дисципліну, дотримання правил безпеки. Його результати фіксуються відповідальними у робочих зошитах з наступним доведенням рекомендацій до практиканта. Мета оперативного контролю – оперативне реагування відповідальних на можливі відхилення практиканта від програми та допомога у своєчасному виправленні помилок.

Поточний контроль – проводиться наприкінці виконання певного розділу програми практики, виду роботи: проведення етапу наукового дослідження, ін. Мета поточного контролю – допомогти практикантам оволодіти вірними професійними навичками роботи. Його результати також фіксуються відповідальними за практику у робочих зошитах з доведенням рекомендацій та оцінки до практиканта і наступним врахуванням цієї оцінки під час підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться по завершенню практики з метою визначення ступеня виконання програми. Контроль виконання програми та завдань кожного виду практики проводиться у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з переддипломної практики проводиться відповідальним за практику від ВНЗ у присутності всієї навчальної групи у формі усної доповіді студента про виконану під час практики роботу. Керівник практикою від ВНЗ враховує відгук керівника від бази та оцінює усний та письмовий звіт про виконану під час практики роботу. Загальна оцінка за практику визначається на підставі оцінок за усний та письмовий звіт, якість підготовки необхідних документів, виконання індивідуального плану, і відгуку керівника від бази.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Згідно положення «Про організацію практик студентів КНУБА», пп. 7.1-7.8, п і після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

7.1. Письмовий звіт в друкованому вигляді разом із щоденником, підписаним та оціненим керівником від бази практики подається на рецензування викладачу – керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, відповідати встановленим вимогам.

7.2. Звіт з практики захищається студентом у керівника практики або у

викладача кафедри, призначеного завідувачем кафедри.

7.3. Керівник приймає звіт у студентів на базах практики або в Університеті. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента і враховується стипендіальною комісією разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

7.4. При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента його оцінка за практику враховується при розрахунку рейтингу студента.

7.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядаються на Вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

7.6. Кафедри подають звіт про проведення практики (Додаток 12), затверджений на засіданні кафедри в деканат, який узагальнює звіт по факультету (Додаток 13). Загальні підсумки практики за навчальний рік розглядаються на Вченій раді КНУБА не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів. Особлива увага приділяється аналізу результатів практики, висновків і пропозицій, які слід врахувати з метою вдосконалення організації практики.

7.7. Звіти студентів про виробничу (навчальну) практику зберігаються на кафедрах протягом одного року (Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5).

7.8. Звіти відповідальних за практики на кафедрі про проходження виробничої (навчальної) практики студентами зберігаються на кафедрах протягом 5 років (Перелік, п. 595). Копії звітів про результати виробничої практики надаються до навчального відділу Університету (керівнику виробничої практики КНУБА) і зберігаються зазначений термін.

Основними вимогами якісного оцінювання практики студентів на кафедрі ФВіС на спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» є критерії комплексного оцінювання базових дисциплін освітнього рівня «Магістр»:

- 1) повнота та якість виконання плану практики;
- 2) ставлення до професійної діяльності (творчий підхід до виконання завдань, прагнення оволодіти професійними вміннями та навичками, рівень активності, самостійності, стиль взаємовідносин);
- 3) повнота та правильність оформлення звітної документації;
- 4) характеристика та оцінка діяльності керівником практики;
- 5) сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих студентом під час проходження практики та відображених у звітній документації.

На захисті методист з фаху надає словесну характеристику студенту-практиканту про рішення завдань та сумлінне ставлення до практики.

Критерії оцінювання переддипломної практики здобувачів.

Загальна оцінка підсумків роботи здобувача-практиканта охоплює сумарне оцінювання:

- якості виконаної роботи під час практики (характеристика керівника практики);
- якості наповнення та оформлення звіту про практику;
- якості захисту звіту про практику (обґрунтованість, логічність, ясність, переконливість у доповіді та відповідях на запитання).

Проходження здобувачем вищої освіти переддипломної практики оцінюється за 4-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв та показників:

Відмінно:

Виконання програми практики: дотримання режиму практики, позитивний відгук керівника практики від установи, на базі якої проходила практика, своєчасне виконання індивідуального плану.

Ведення документації: регулярне ведення щоденника практики, своєчасне і якісне оформлення звіту.

Висока оцінка професійних якостей: морально-етичний образ, загальна культура, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності.

Добре:

Виконання програми практики: неістотні зауваження щодо режиму практики, відсутність негативних відгуків, позитивний відгук керівника

практики від установи, на базі якої проходила практика із зазначенням окремих зауважень, своєчасне виконання індивідуального плану.

Ведення документації: регулярне ведення щоденника практики, неістотні зауваження щодо змісту й оформлення щоденника, своєчасне оформлення звіту.

Позитивна оцінка професійних якостей: морально-етичний образ, загальна культура, професійний такт, комунікабельність, організаторські здібності.

Задовільно:

Виконання програми практики: нерегулярне дотримання режиму практики, наявність негативних зауважень у відгуку керівника практики від установи й організації, на базі якої проходила практика, зауваження щодо виконання індивідуального плану.

Ведення документації: нерегулярне ведення щоденника практики. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце неточності, помилки, логічні похибки.

Оцінка професійних якостей у цілому позитивна, але з певними зауваженнями.

Незадовільно:

Виконання програми практики: недбале дотримання режиму практики, неповний обсяг годин, негативний відгук керівника практики від установи чи організації, де проходила практика.

Ведення документації: нерегулярне ведення щоденника практики або його відсутність, неякісне і несвоєчасне оформлення звіту.

Оцінка професійних якостей: нетактовне, неуважне ставлення до колег і користувачів психологічних послуг.

Оцінка за практику за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки здобувача вищої освіти за підписом керівника практики або одного із членів комісії.

Здобувач вищої освіти, який не виконав вимог практики або при повторному проходженні практики отримав у комісії незадовільну оцінку, відраховується із числа здобувачів вищої освіти університету.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка за 100- бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--|
| | | Д.залік | | | |
| 90 – 100 | <i>відмінно</i> | 5 | | A | <i>відмінно</i> |
| 82-89 | <i>добре</i> | 4 | | B | <i>добре (дуже добре)</i> |
| 74-81 | | 4 | | C | <i>добре</i> |
| 64-73 | <i>задовільно</i> | 3 | | D | <i>задовільно</i> |
| 60-63 | | 3 | | E | <i>задовільно (достатньо)</i> |
| 35-59 | <i>незадовільно</i> | 2 | | FX | <i>незадовільно можливістю повторного проходження практики</i> 3 |
| 0-34 | | 2 | | F | <i>незадовільно обов'язковим повторним проходженням практики</i> 3 |

Завершальний етап практики відбувається наступним чином:

Завершальний етап практики відбувається наступним чином:

1. Підсумки практики проводять на звітній конференції студентів 2 курсу(магістратури).
2. Присутність всіх студентів та методистів обов'язкова.
3. Методисти готують виступ, де висвітлюють підсумки проходження переддипломної практики, її значення, висновки та пропозиції.
4. Результати практики відображаються в отриманні студентами диференційного заліку, який враховує оцінки з усіх видів роботи.

На захисті методист з фаху надає словесну характеристику студенту-практиканту щодо виконання завдань практики та сумлінне ставлення до роботи.

ДОДАТКИ

Додаток 1.

Вимоги до звіту

ЗМІСТ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1. Вступ
2. Індивідуальний план проходження практики
3. Етапи проходження переддипломної практики
4. Характеристика бази практики
5. Підбиття підсумків практичної діяльності у вигляді звіту про апробацію
6. Висновки
7. Список літератури із проблеми дослідження

До звіту додається щоденник практики, в якому обов'язково:

- заповнені всі сторінки; внесені коротко (по днях) робочі записи проходження практики;
- відгук, завірений підписом та печаткою керівника бази практики (характеристика на студента з оцінкою керівника практики від бази практики, де вказуються терміни проходження практики та кількість відпрацьованих годин практики (або табель) (прогули без поважної причини не допускаються);
- висновок викладача – керівника практики від кафедри.

Звіт оформляється на аркушах паперу формату А4, обсягом 18-20 арк., підписується студентом, викладачем - керівником практики від кафедри та представляється до заліку. Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок.

Аркуші звіту повинні бути зшиті.

Звіт пишеться в довільній формі.

Дата _____ Підпис студента _____

Підпис методиста _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження переддипломної практики
 студентом __ курсу магістратури групи _____
 спеціальності 017 «Фізична культура і спорт»
П.І.П.

Тема роботи: _____

| № з/п | Зміст | Відмітка про виконання |
|-------------------------|--|--|
| <i>1 тиждень</i> | | |
| 1. | Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики (отримання щоденника та завдань практики, направлення на практику). Ознайомлення здобувачів вищої освіти із програмою практики, із законами України, законодавчими актами та нормативно-правовими документами, тощо. | В перший день практики: _____ 20__ р. |
| 2. | Скласти календарний план роботи | |
| 3. | Ознайомитися зі структурою, змістом та методами роботи спортивної організації – об'єкта практики | |
| 4. | Вибір теми дослідження. З'ясування актуальних питань науки з досліджуваної проблеми | |
| 5. | Складання плану дослідження | |
| 6. | Формування індивідуального завдання. Опрацювання науково-методичної літератури за досліджуваною проблематикою | |
| 7. | Визначення методологічних засад дослідження. Обґрунтування методики дослідження | |
| 8. | Визначення специфічних і загальнонаукових методів дослідження | |
| 9. | Узагальнення опрацьованого матеріалу і формулювання висновків, | |
| <i>2 тиждень</i> | | |
| 10. | Підбір контингенту досліджуваних осіб. Проведення дослідження для з'ясування вихідного рівня показників або дослідження актуальних питань підготовки проблематики. | |
| 11. | Провести емпіричні дослідження | |
| 12. | Опрацювати отриманий емпіричний матеріал | |
| 13. | Провести математико-статистичний аналіз отриманих даних | |
| 14. | Провести якісний аналіз отриманих даних | |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 15. | Дати належну інтерпретацію результатам дослідження | |
| 16. | Оформити результати дослідження у вигляді відповідного розділу кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи | |
| 17. | Укладання розділів власних досліджень | |
| 18. | Підготовка статті\тез або участь у конференції. | |
| <i>3 тиждень</i> | | |
| 19. | Формування висновків роботи | |
| 20. | Укладка тексту роботи | |
| 21. | Підготовка доповіді і презентація до захисту | |
| 22. | Підготовка звіту про проходження переддипломної практики | |
| 23. | Узагальнення виконаної роботи, складання письмового звіту та підготовка виступу до захисту практики. Захист звіту практики. | |

Орієнтовна схема характеристики практиканта.

Додаток 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА

магістранта _____,

(Прізвище, ім'я та по-батькові)

який проходив переддипломну практику

_____.

(кафедра)

з _____ по _____ 20__ р.

Відомості про теоретичну та практичну підготовленість практиканта.

- наявність знань, вмінь та навичок організації і проведення науково-дослідницької роботи, планування всіх форм науково-дослідницької роботи, складання необхідної науково-дослідницької документації, проведення теоретичних і експериментальних наукових досліджень, організаційні здібності та ін.;
- відношення магістранта до практики та його дисципліна;
- активність та самостійність при виконанні написання кваліфікаційної (атестаційної) магістерської роботи.
- вміння практиканта оцінити проведену ним роботу, виявити та виправити допущені в роботі помилки;
- взаємовідносини з колегами по науково-дослідницької роботи і педагогічним колективом кафедри;
- інші особистісні, якості та особливості, які були виявлені в період практики і які можуть мати вплив на професійну підготовку та майбутню науково-дослідницьку діяльність магістранта.

На закінчення вказати чи може магістрант після закінчення переддипломної практики бути рекомендованим для подальшої науково-дослідницької діяльності.

Диференційована оцінка за практику.

Завідувач кафедри (_____) _____

Науковий керівник (_____) _____

Відгук (характеристика) і оцінка роботи студента на практиці (приклад)

 (назва підприємства, організації, установи)

Під час проходження переддипломної практики П.І.П., студент другого курсу магістратури спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, *спортивна база*, за адресою: вул....., . з ____ 202_ року по ____ 202_ року, зарекомендував себе як грамотний спеціаліст, який отримав глибокі теоретичні та практичні знання у сфері фізичного виховання і спорту, а також показав вміння застосовувати знання при вирішенні поставлених задач. У період проходження переддипломної практики вивчив основи організації, структуру і спеціалізацію бази, заповнив усі документи з досліджуваної теми, освоїв основні методики проведення дослідження.

При виконанні практичних завдань ППП показав організованість, відповідальність, послідовність і тактовність. Вніс низку цікавих пропозицій щодо організації робочого процесу. Протягом практики зарекомендував себе уважним та відповідальним студентом-практикантом. Порушення правил внутрішнього розпорядку за місцем практики не спостерігалось.

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.

«_____» _____ 20 ____ рік

Рекомендована література:

Основна

1. Воробйов М.І., Круцевич Т.Ю. Практика в системі фізкультурної освіти: навч. посіб. К.: Олімпійська література, 2006. 192 с.
2. Гуроров О. І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва Харків : ХНАУ, 2017. 272 с.
3. Долбишева Н. Г., Табінська С. О. Рекомендації вченим-початківцям галузі фізичної культури і спорту щодо створення і розповсюдження наукових знань : методичні матеріали для здобувачів вищої освіти спеціальності 017 «Фізична культура і спорт». Дніпро. 2018. 49 с.
4. Костюкевич В.М. Основи науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю Фізична культура і спорт: навч. посібник / В.М. Костюкевич, О.А. Шинкарук, В.І. Воронова, О.В. Борисова. - Вид. 2-ге, без змін. - Київ: Олімпійська літ.; 2019. - 528 с.
5. Сидоренко В.К., Дмитренко П.В. Основи наукових досліджень: навч. посіб., К.: Національний педагогічний університет ім. М.П.Драгоманова, 2007. 154 с.
6. Мороз І.В. Структура дипломних, кваліфікаційних робіт та вимоги до їх написання і захисту: навч. посіб. для студентів педагогічних навчальних закладів. К.: Курс, 1999. 56 с.
7. Мокін Б.І., Мокін О.Б. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2014. 180 с.
8. Платонов В.Н. Система підготовки спортсменів в олімпійському спорті. Общая теория и ее практические приложения / В.Н. Платонов. – К.: Олимпийская литература, 2004. – 808 с.
9. Методичні вказівки щодо підготовки та захисту кваліфікаційної (атестаційної) роботи здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 017 “Фізична культура і спорт”, освітня програма “Фізичне виховання і психологія спорту”/ Уклад.: О.М. Шамич; Г.В. Іваннікова. Київ: КНУБА, Талком, 2023. – 39 с.

Допоміжна

10. Волков Л.В. Теорія і методика дитячого та юнацького спорту. Підручник /Л.В. Волков. Вид. 2-е, пер. і доп. - К.: Освіта України, 2016. – 464 с
11. Келлер В.С. Теоретико-методические основы подготовки спортсменов / В.С. Келлер, В.Н. Платонов. – Львов: Украинская спортивная ассоциация, 1993. – 70 с.
12. Куценко Г. І., Книга про здоровий спосіб життя / Г. І. Куценко, Ю.В. Новіков, – К., 2006. – 143с.
13. Методические рекомендации по тренерской практике для студентов, специализирующихся по плаванию. – К.: КГИФК, 1993. – 26 с.
14. Солопчук М.С., Гурман Л.Д. Основні компоненти спортивного тренування. Структура підготовленості спортсменів: Метод, рекомендації. — Кам'янець-Подільський: К.-ПДПУ, 2003. - 26 с
15. Сватъев А. В. Функціональна діагностика у фізичному вихованні і спорті: Навч. посіб. для студ. фак. фізичн. вихован. вищ. навч. закл. / А.В.Сватъев, М.В.Маліков. – Запоріжжя: ЗДУ, 2004. – 195с.

16. Тонкачєєв Г.М. Положення про атестаційну випускнy роботу на здобуття освітнього ступеня магістра/ уклад.: Г.М. Тонкачєєв та ін. – Київ: КНУБА, 2017.- 24с.
17. Шинкарук О.А. Основи науково-дослідної роботи у сфері фізичної культури і спорту: навч. прогp. / О. А. Шинкарук, О. М. Лисенко, О. О. Яковенко. — К.: Національний університет фізичного виховання і спорту України, вид-во «Олімп. л-ра», 2017. — 38с.
18. Шиян Б.М., Вацеба О.М. Теорія і методика наукових педагогічних досліджень у фізичному вихованні та спорті : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2008. 276 с.
19. URL:
<https://bohdanbooks.com/upload/iblock/959/95942b36fe176c03a78e2ec0e7e287c7.pdf>

Інтернет-ресурси

20. www.mon.gov.ua - сайт Міністерства освіти і науки України.
21. www.nbuv.gov.ua - сайт бібліотеки ім. Вернадського.
22. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
23. Державні вимоги до навчальних програм з фізичного виховання в процесі освіти: Наказ Міністерства освіти України № 188 від 25.05.1998 р. [Електронний ресурс] // Міністерство освіти і науки України [сайт]. – Режим доступу: www.mon.gov.ua/laws/_188.doc (08.11.2010)
24. Міністерство освіти України <https://mon.gov.ua/ua>
25. Верховна Рада України. Закони [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
26. Міністерство молоді та спорту України. Сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dsmsu.gov.ua/index/ua>
27. Фізична активність, здоров'я і спорт. Наукове фахове видання України <http://sportscience.ldufk.edu.ua/index.php/fazis>
28. Закон «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
29. Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
30. Як писати цікаві статті. Загальні принципи (Лекція). URL: http://texty.org.ua/pg/article/editorial/read/55921/Jak_pysaty_cikavi_statti_Zagalni_pryncypu_Lekcija.
31. Як написати хорошу статтю? Поради початківцям. URL: <http://megasite.in.ua/48067-yak-napisati-horoshu-stattyu-poradipochatkivcyam.html>.
32. Як написати статтю? Поради з написання унікальних статей. URL: <http://webstudio2u.net/ua/copywriting-articles/90-publishing.html>
33. Як написати анотацію: приклад і поради. URL: <http://poradu.pp.ua/nauka/3885-yak-napisati-anotacyu-priklad-poradi.html>.

