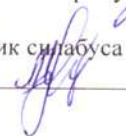


Шифр спеціальності 081	«Право», ОП «Захист прав людини у сфері будівництва та	Сторінка 1 з 7
---------------------------	---	----------------

Київський національний університет
будівництва і архітектури
Кафедра політичних наук і права
«Затверджую»
Завідувач кафедри

 /Перегуда С.В./
1 вересня 2022 року

Розробник силabusу
 /Бабюк А.М./

СИЛАБУС СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ

1) Шифр за освітньою програмою: ВК03
2) Навчальний рік: 2022-2023
3) Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)
4) Форма навчання: денна
5) Галузь знань: 08 «Право»
6) Спеціальність: 081 «Право», ОПП «Захист прав людини у сфері будівництва та містобудування»
7) Статус освітньої компоненти: вибіркова
8) Семестр: II
9) Цикл дисципліни: дисципліна профільної підготовки
10) Контактні дані викладачів: доц., к.ю.н. Бабюк А.М. Ауд. 431 Центрального корпусу КНУБА Профіль на сайті КНУБА: http://surl.li/fkked . Контакти: (099)177-69-75; E-mail: babiuk.am@knu.edu.ua ; Alla1005@ukr.net
11) Мова викладання: українська
12) Пререквізити «Вступ до концепту прав людини: теоретичні та праксеологічні аспекти», «Актуальні питання конституційного та адміністративного процесу»
13) Мета курсу формування у студентів теоретичних і практичних знань про процесуальні документи, їх основні реквізити, призначення, сферу та правила застосування, а також практику їх складання.

14) Результати навчання:				
№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1	ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	Обговорення під час занять, захист індивідуального завдання, есе	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК3 СК15 ДСК2
2	ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.	Обговорення під час занять, захист індивідуального завдання, есе	Лекція, практичні заняття	ІК СК15 ДСК2
3	ПРН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.	Обговорення під час занять, захист індивідуального завдання, есе	Лекція, практичні заняття	ІК СК7 ДСК2

15) Структура курсу

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год. Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робот	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год.	Форма підсумко- вого контролю
24	26		Контрольна робота - 1	40	залік
Сума годин:					90
Загальна кількість кредитів ECTS					3
Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:					50(1,67)

16) Зміст курсу

Тематика лекцій та практичних занять:

Змістовий модуль I

Тема 1. Складання процесуальних документів як навчальна дисципліна, її завдання та законодавча база.

Тема 2. Суб'єкти складання процесуальних документів.

Тема 3. Правові особливості складання процесуальних документів

Тема 4. Особливості складання процесуальних документів у цивільному процесі

Змістовний модуль II

Тема 5. Особливості складання процесуальних документів у господарському процесі

Тема 6. Особливості складання процесуальних документів в адміністративному судочинстві

Тема 7. Особливості складання процесуальних документів у кримінальному процесі

Тема 8. Особливості складання процесуальних документів в окремих відносинах

Курсовий проект/курсова робота/РГР/Контрольна робота:

Індивідуальне завдання підлягає захисту студентом на заняттях, які призначаються додатково. Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Студенти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг 18-24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь студента у науково-практичній конференції з публікацією тез на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Тематика індивідуальних завдань для студентів денної та контрольних робіт для студентів заочної форми навчання

1. Історія та теорія виникнення та розвитку інституту «процесуальних документів»
2. Правова допомога і складання процесуальних документів
3. Поняття і класифікація процесуальних документів
4. Загальна характеристика процесуальних документів, які складаються особами, що звертаються до суду.
5. Роль та значення здійснення правової допомоги під час складання процесуальних документів
6. Специфічні особливості процесуальних актів у цивільних, господарських, адміністративних справах?
7. «Доказування» та «доведення»: відмінності.
8. Стратегія і тактика складання процесуальних документів: характерні особливості
9. Порядок та особливості визначення підстав позову, підстав заперечень проти позову, інших фактів, які мають значення для справи

10. Порівняльна характеристика процесуальних вимог до позовної заяви, заперечення (відзиву) на позовну заяву за ЦПК та ГПК
11. Правові особливості апеляційного оскарження рішень суду в адміністративному судочинстві
12. Правові особливості складання касаційної скарги в адміністративному судочинстві.
13. Аналіз фактичних обставин справи: суть та значення
14. Аналогія закону і права, їх вплив на зміст процесуального документа в адміністративній справі
15. Угода про примирення між підозрюваним та потерпілим в кримінальному провадженні: правові особливості
16. Пам'ятка представнику потерпілого в кримінальному процесі
17. Особливості складання процесуальних документів при вирішенні сімейних спорів
18. Правова характеристика складання процесуальних документів при вирішенні земельних спорів
19. Правові особливості складання процесуальних документів у спорах в сфері кредитування
20. Складання процесуальних документів у спорах, що виникають із житлових правовідносин
21. Характеристика заяви про відновлення втраченого судового провадження
22. Зміст та форма процесуальних документів суду на стадії касаційного провадження
23. Особливе значення рішень Верховного Суду України при розгляді справ у зв'язку із неоднаковим застосуванням норм матеріального права
24. Особливості мови та стилю процесуального документа
25. Реквізити документа, вимоги до їх розміщення, структура документа
26. Порядок документообігу в судах
27. Особливості документообігу в органах прокуратури
28. Поштові правила щодо пересилання рекомендованої та цінної кореспонденції
29. Особливості складання адвокатського ордеру
30. Порядок оформлення документів для сплати судового збору
31. Документальне підтвердження судових витрат
32. Архівне зберігання документів в судах та доступу до архівів судів
33. Порядок оформлення копій документів
34. Правила оформлення та подачі доказів
35. Порядок документального фіксування судового процесу
36. Правила доступу до судових рішень в Україні

ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Поняття процесуального документа. Види процесуальних документів.
2. Нормативно-правові акти, що висувають вимоги до процесуальних документів.
3. Мова та стиль процесуальних документів.
4. Вимоги до форми і змісту процесуальних документів, реквізити документів.
5. Нормативно-правова основа організації діловодства в судах, органах слідства, державної виконавчої служби.
6. Правові положення щодо документів адвокатів та адвокатських об'єднань.
7. Рух вхідної та вихідної кореспонденції в судах.
8. Реєстрація та облік судових справ та матеріалів.
9. Правила формування судових справ. Правила складання номенклатури судових справ.
10. Порядок ознайомлення зі справами в судах, оформлення та видачі копій документів.
11. Правила організації контролю за виконанням документів в судах.
12. Порядок передачі документів до архіву суду, правила зберігання та порядок знищення документів.
2. Кримінально-процесуальні акти: поняття, види, вимоги до форми та змісту.
3. Процесуальні документи на стадії досудового розслідування.
4. Акти, що забезпечують фіксування кримінального провадження та повідомлення.
5. Складання процесуальних документів, пов'язаних з проведенням слідчих (розшукових) дій.
6. Акти застосування заходів забезпечення кримінального провадження.
7. Документи, що використовуються в механізмах зупинення та закінчення досудового розслідування.
8. Процесуальні акти на стадії судового провадження в першій інстанції та на стадії провадження з перегляду судових рішень.
9. Процесуальні документи при застосуванні особливих порядків кримінального провадження.
10. Вимоги до позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, заяв про перегляд судових рішень у зв'язку з нововиявленими та винятковими обставинами.
11. Вимоги до заяв про порушення справ про банкрутство.
12. Процесуальні документи позивача, відповідача, третіх осіб та прокурора (заяви, клопотання, пояснення тощо).
13. Процесуальні документи суду: поняття та види судових рішень, вимоги до судових рішень в цивільному, господарському та адміністративному процесі.

14. Порядок документального фіксування цивільного, господарського, адміністративного судового процесу.
15. Документи, що використовуються для викликів та повідомлень учасників цивільного, господарського, адміністративного судового процесу.
16. Документальне оформлення судових витрат.
17. Документи експертів та фахівців.
18. Акти, що приймаються з метою забезпечення доказів та позову.
19. Документальне підтвердження повноважень представників в судовому процесі.
20. Правила виправлення помилок та описок в судових рішеннях, постановах, ухвалах, наказах, виконавчих листах, порядок видачі копій судових рішень, дублікатів судових наказів та виконавчих листів.
21. Поняття та вимоги до виконавчого документу. Види виконавчих документів.
22. Наслідки невідповідності виконавчого документу вимогам, що висуваються до нього законом.
23. Документи, які оформляються сторонами виконавчого провадження (вимоги до заяв, клопотань).
24. Постанови, акти та інші документи державного виконавця та вимоги до них.
25. Порядок виправлення помилок в постановах державного виконавця.
26. Документи експертів та фахівців, які залучаються до виконавчого провадження.
27. Документальне підтвердження повноважень представників сторін в виконавчому провадженні.
28. Вимоги до скарг на дії та бездіяльність державного виконавця і порядок звернення з такими скаргами.
29. Наслідки невідповідності виконавчого документу вимогам, що висуваються до нього законом.
30. Документи, які оформляються сторонами виконавчого провадження (вимоги до заяв, клопотань).
31. Постанови, акти та інші документи державного виконавця та вимоги до них.
32. Порядок виправлення помилок в постановах державного виконавця.
33. Документи експертів та фахівців, які залучаються до виконавчого провадження.
34. Вимоги до скарг на дії та бездіяльність державного виконавця і порядок звернення з такими скаргами.

17) Основна література:

Навчальні посібники:

1. Практикум зі складання процесуальних документів: навчально-методичний посібник для студентів магістрів юридичного факультету. Розроб. М.В. Сийпюкі. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2020. 53 с.
2. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник / Алєнін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. [електронний ресурс] Одеса, 2020. 79 с.
3. Складання кримінальних процесуальних документів на стадії досудового розслідування: навч. посібник / Р. І. Благута, А.-М. Ю. Ангелєнюк, Ю. В. Гуцуляк та ін. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 384 с.
4. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорєцького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.

Методичні роботи:

1. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення/ Городовєнко В.В. та ін.; за ред. М.А. Погорєцького та О.П. Кучинської. Київ, 2015. 546 с.
2. Зейкан Я.П., Голуб В.Є. Процесуальні акти захисної діяльності адвоката: науково-практичний коментар. Київ: КНТ, 2011. 416 с.

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28.06.96 р. № 254к/96-ВР. URL: [https:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80).
2. Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 6 листопада 1991 року № 1798-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>.
3. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18 березня 2004 року № 1618-ІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>.
4. Кримінальний процесуальний кодекс: Закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.
5. Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-ІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.
6. Сімейний кодекс України: Закон України від 10.01.2002 р. № 2947-ІІІ. URL: Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-ІV. URL: <https:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>.
7. Цивільний кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
8. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України: затв. наказом МВС України від 06.07.2017 р. № 570. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17/>.
9. Інструкція з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні:

затв. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07.07.2017 р. № 575. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17>.

10. Інструкція з організації реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 16.02.2018 р. № 111. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0371-18>.

18) Додаткові джерела:

1. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: станом на 20 січ. 2018 р. / С.В. Банах, Р.Л. Степанюк, С.В. Петков та ін.; за заг. ред. М.В. Лошицького. Київ: Професіонал, 2018. 1270 с.

2. Практикум з кримінального процесу України: навч. посіб. / О.В. Бишевець, В.О. Гринюк, Л.Г. Дунаєвська та ін.; за ред. М.А. Погорецького, Н.П. Сизої; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - 2-ге вид., переробл. та допов. Київ: Правова єдність: Алерта, 2018. 230 с.

3. Слідчі (розшукові) дії: навч.-практ. посібник / В.В. Молдован, А.В. Молдован. Київ: Правова єдність: Алерта, 2019. - 308 с.

4. Судове провадження в кримінальному процесі: навч. посіб. / В.М. Беднарська; МВС України, Луган. держ. ун-т внутр. справ ім. Е.О. Дідоренка. Сєверодонецьк: ЛДУВС ім. Е.О. Дідоренка, 2019. 168 с.

5. Зразки кримінальних процесуальних документів слідчого, прокурора, адвоката та судді (досудове провадження): наук.-практ. посіб. / С.О. Іваницький. Київ: Центр учб. літ., 2019. 207 с.

6. Кримінальний процес: підручник / О.В. Капліна, О.Г. Шило, В.М. Трофименко та ін.; за заг. ред. О.В. Капліної, О.Г. Шило; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2019. 584 с.

Інформаційні ресурси

Національна бібліотека ім. В. І. Вернадського. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

Національна парламентська бібліотека. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nplu.kiev.ua/>.

Державна науково-технічна бібліотека України (Київ). - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dntb.gov.ua>.

Одеська національна наукова бібліотека. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.odnb.odessa.ua>.

Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://korolenko.kharkov.com/>.

Vuzlib. Економіко-правова бібліотека. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vuzlib.net>.

Бібліотека Київського Національного університету будівництва і архітектури. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>

Освітній сайт Київського Національного університету будівництва і архітектури [Електронний ресурс]. – Режим доступу: org2.knuba.edu.ua/.

19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):

Поточне оцінювання та самостійна робота		ІЗ	Сума
ЗМ1	ЗМ2		
35	35	30	100

20) Умови допуску до підсумкового контролю:

1. Студент, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату ФУПП документ, який засвідчує ці причини.

2. Студент, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

3. Студент, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати знання з пропущеної теми викладачу до складання заліку.

21) Політика щодо академічної доброчесності:

1. Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

2. Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій студентів у матеріалах

22) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:

<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=3812>

Шифр спеціальності 081	«Право», ОП «Захист прав людини у сфері будівництва та	Сторінка 1 з 7
---------------------------	---	----------------