

Київський національний університет
будівництва і архітектури
Кафедра політичних наук і права
«Затверджую»

Шифр спеціальності 281	Назва спеціальності, ОП «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»	Сторінка 1 з 4
---------------------------	--	-------------------

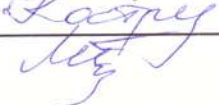
Завідувач кафедри



/Перегуда Є.В./

«30» червня 2023 р.

Розробники силабуса



/Кострубіцька А.В./

/Лук'янов О.П./



СИЛАБУС

Комунікації в публічному управлінні

1) Шифр за освітньою програмою: ВК04
2) Навчальний рік: 2023-2024
3) Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)
4) Форма навчання: денна, заочна
5) Галузь знань: 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
6) Спеціальність, назва освітньої програми: 281 «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»
8) Статус освітньої компоненти: вибіркова
9) Семестр: II
11) Контактні дані викладачів: доц., к.н.держ.упр. Кострубіцька А.В. Ауд. 431 Центрального корпусу КНУБА Профіль на сайті КНУБА: http://surl.li/dlzej Контакти: (095)509-07-35; E-mail: kostrubytka.av@knuba.edu.ua
12) Мова викладання: українська
13) Пререквізити «Державне управління та місцеве самоврядування», «Правове регулювання публічного управління», «Управління персоналом в органах публічної влади».
14) Мета курсу: формування теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади.

15) Результати навчання:				
№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень	Обговорення під час занять, тематичне дослідження, контрольна робота, есе	Лекція, практичні заняття	ІК СК01
2.	ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	Обговорення під час занять, захист індивідуального завдання, есе	Лекція, практичні заняття	ІК СК03
3.	ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	Обговорення під час занять, захист індивідуального завдання, есе	Лекція, практичні заняття	ІК СК03

		Шифр спеціальності 281	Назва спеціальності, ОП «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері будівництва і архітектури»	Сторінка 1 з 4
4.	ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Обговорення під час занять, захист індивідуального завдання, есе	Лекція, практичні заняття	ІК СК01 СК03 СК05
5.	ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	Обговорення під час занять, захист індивідуального завдання, есе	Лекція, практичні заняття	ІК СК01 СК05

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен:

знати:

- термінологію, принципи, функції та закони комунікації;
- окремі положення нормативно-правового регулювання інформаційно- комунікативної діяльності у публічному управлінні;
- порядок звернення громадян до органів публічної влади;
- інструменти е-комунікацій у публічному управлінні;
- різновиди публічного виступу, особливості підготовки до нього;
- технології комунікації спікера з цільовою аудиторією;
- інформаційно-комунікаційні ресурси органів державної влади.

вміти:

- розробляти проекти комунікативних кампаній органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- організовувати і проводити наради, засідання, інші групові форми комунікації;
- встановлювати комунікації із засобами масової інформації, зокрема написання прес-релізу, підготовки прес-конференції, брифінгу;
- виступати публічно та спілкуватися з цільовою аудиторією;
- застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології та інструменти е-комунікацій у сфері публічного управління;
- готувати публічний виступ та презентаційні матеріали;
- представляти органи державної влади й організації та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

16) Структура курсу:

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год.	Форма підсумко- вого контролю
14	16		контрольна робота - 1	60	Залік
Сума годин:				90	
Загальна кількість кредитів ECTS				3,0	
Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:				30(1,0)	

17) Зміст курсу:

МОДУЛЬ 1. ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ КОМУНІКАЦІЙ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Змістовий модуль 1. Теоретико-правові засади комунікацій у публічному управлінні

- Тема 1. Теоретичні засади комунікації та комунікативного процесу.
- Тема 2. Організаційно-правове забезпечення комунікацій у публічному управлінні
- Тема 3. Комунікативна компетентність, види та форми комунікації
- Тема 4. Комунікації з громадськістю у публічному управлінні

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти формування та реалізації комунікативних кампаній

- Тема 5. Принципи реалізації комунікативної кампанії у суб'єктах публічного управління
- Тема 6. PR у функціональній структурі органів публічного управління
- Тема 7. Комунікативні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління
- Тема 8. Публічний виступ та інструменти комунікацій з цільовою аудиторією

Тематика індивідуальних завдань

1. Підготовка публічного виступу на тему: “Імідж керівника органу державної влади або органу місцевого самоврядування” (на прикладі обраної персоналії).

Вимоги: до 10 хвилин. Друкований примірник виступу необхідно надати окремо для перевірки на предмет академічної доброчесності.

2. Підготовка PR-стратегії розвитку обраного органу публічного управління.

Вимоги: презентація, підготовлена у Power Point. Обсяг – 10 слайдів.

3. Розробка комунікативної кампанії у соціальних мережах обраного органу публічного управління.

Вимоги: підготовка не менше 10 дописів інформативного спрямування з обґрунтуванням їхньої доцільності та з урахуванням цільової аудиторії.

Питання модульного та підсумкового контролю

1. Зміст понять “комунікація” та “інформація”, їхні спільні риси та відмінності. Парадигма комунікації у публічному управлінні.

2. Способи і засоби комунікації. Класифікація комунікації та інформації.

3. Принципи та функції комунікації в публічному управлінні, їх характеристика.

4. Комунікативний процес, його складові та етапи здійснення.

5. Комунікативний простір у публічному управлінні. Комунікативні бар’єри: види, причини їх виникнення та способи усунення.

6. Критерії ефективної комунікації та основні методи покращення комунікативного процесу.

7. Комунікативна компетентність. Вимоги до рівня комунікативної компетентності посадових осіб у сфері публічного управління.

8. Основні підходи до формування комунікативної компетентності у державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та інших учасників комунікативного процесу.

9. Основні види та форми комунікації у діяльності суб’єктів публічного управління, їх характеристика.

10. Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні.

11. Поняття звернення громадян. Форми та види звернення.

12. Права громадянина при розгляді звернення.

13. Інструкція з діловодства щодо звернень громадян.

14. Порядок та особливості розгляду звернень громадян органами публічної влади та іншими суб’єктами діяльності у сфері публічного управління.

15. Громадська думка та її значення у формуванні та реалізації державної політики.

16. Види публічних заходів та форми консультацій з громадськістю.

17. Методи вивчення та оцінювання громадської думки.

18. Врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю.

19. Роль, мета, завдання, функції та види комунікативної кампанії.

20. Основні етапи формування та реалізації комунікативної кампанії.

21. Стратегічні та оперативні цілі комунікативної кампанії.

22. Методи аналізу та оцінки поточної ситуації для формування комунікативної кампанії.

23. Оцінка ефективності комунікативної кампанії діяльності органів державної влади та громадських об’єднань.

24. Зовнішні комунікації у діяльності органів публічної влади.

25. Інструменти підвищення рівня довіри громадськості до діяльності посадових осіб органів державної влади.

26. Інформаційно-комунікативна підтримка втілення місцевих ініціатив у територіальній громаді.

27. Інструменти комунікацій для розвитку сільських територій.

28. Комунікативна взаємодія громадських об’єднань з представниками органів публічної влади та іншими суб’єктами публічного управління.

29. Комунікації з питань формування та розподілу громадського бюджету, ініціювання соціальних проєктів, проведення екологічних акцій, конкурсів, громадських обговорень.

30. Співпраця громадських об’єднань із засобами масової інформації.

31. Підходи до формування прес-служби у публічному управлінні.

32. Функції та роль PR-фахівця у публічному управлінні.

33. Роль і значення публічного виступу у діяльності посадових осіб органів публічної влади, політичних і громадських діячів.

34. Різновиди публічного виступу.

35. Професійна лексика та етичні норми спілкування.

36. Інструментарій ораторської майстерності.

37. Комунікативні ситуації та комунікативна поведінка спікера.

Шифр спеціальності 281	Назва спеціальності, ОП «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»	Сторінка 1 з 4
38. Організація та етапи підготовки спікера до публічного виступу.		
39. Види презентаційних матеріалів, вимоги до їх структури, змісту й оформлення. Програмні сервіси для створення презентацій.		
40. Засоби та прийоми вербальної і невербальної комунікації.		
41. Сучасні підходи до використання е-комунікації.		
42. Інструменти е-комунікації у діяльності суб'єктів публічного управління.		
43. Інформаційно-комунікаційні ресурси органів публічної влади.		

18) Основна література:

Методичне забезпечення дисципліни

1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
2. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління: [навч. посіб.] / Н. О. Химиця. – Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. – 148 с. (Сер. “Інформація. Комунікація. Документація”; вип. 3).

Основна література

1. Ділове спілкування: риторика та ораторське мистецтво в державному управлінні : навч.-метод. матеріали / С. А. Бронікова, З. Ф. Кудрявцева, І. М. Плотницька. – К. : НАДУ, 2010. – 44 с.
2. Драгомирецька Н. Комунікативна діяльність як складова професійної діяльності державного службовця / Н. Драгомирецька // Інституційні перетворення як передумова ефективного використання ресурсного потенціалу регіону. – Одеса, 2003. – С. 107-112.
3. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
4. Дуда А. В. Опорний конспект лекцій з курсу “Зв’язки з громадськістю в державному управлінні” / А. В. Дуда, О. В. Загвойська. – К. : НАДУ, 2008. – 72 с.
5. Ефективна комунікація: публічний виступ : навч. посіб. / Т. Д. Єгорова. – Київ : НАДУ, 2018. – 164 с.
6. Забезпечення ефективної взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю: навч.-метод. матеріали / Н. О. Алюшина, Н. Б. Ларіна, О. Р. Антонова ; упоряд. А. В. Ковальчук. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
7. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, П. С. Шпига [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка – 3-тє вид., допов. та перероб. – Київ : НАДУ, 2019. – 358 с.
8. Квіт С. Масові комунікації : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / С. Квіт ; Нац. ун-т «Києво-Могилян. акад.». – К. : Києво-Могилян. акад., 2008. – 206 с. 23. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень) / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.
9. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. / Н. М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А. В. Букач. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017 – 180 с.
10. Комунікативна компетентність державних службовців як елемент модернізації системи державної служби / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ: 2012. – 154 с.
11. Комунікативна компетентність керівника : навч.-метод. матеріали / Л. А. Пашко, Н. Б. Ларіна, О. М. Руденко ; упоряд. Г. І. Бондаренко. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
12. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні : навч.-метод. матеріали / В. О. Чмига, О. М. Руденко ; уклад. В. В. Святненко. – К. : НАДУ, 2013. – 84 с.
13. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. – Київ : К.І.С., 2016. – 130 с.
14. Комунікаційний інструментарій для державних службовців / Л. Косар, Я. Каїнс, Е. Халісте, О. Харченко та ін. – Київ: 2018. – 132 с.
15. Корнеєва Т. Відкритість української влади як системний функціональний феномен у сфері управління. Т. Корнеєва. URL: <http://www.isu.org.ua> (дата звернення 01.06.2023).
16. Кузнецова О. Д. Засоби масової комунікації / О. Д. Кузнецова ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Факультет журналістики. – 2-ге вид., переробл. і допов. – Львів : ПАІС, 2005. – 200 с.
17. Макаренко Є. А. Європейські комунікації: політичні, економічні, правові, безпекові, дипломатичні, суспільні та культурні аспекти : [кол. моногр.] / Є. А. Макаренко, М. А. Ожеван, М. М. Рижков, В. М. Бебик, Н. І. Білан. – К. : Центр вільної преси, 2007. – 535 с.
18. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади [Електронний ресурс] / упоряд. З. Казанжи. – Київ, 2016. – 112 с. URL: <http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>. (дата звернення 01.06.2023).
19. Публічне управління = Public Administration : навч. посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін. ; [за заг. ред. А.В. Стасишина]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с.
20. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. для студ. Вищих навч. закладів / І. Ю. Слісаренко ; Міжрегіон. Акад. упр. персоналом (МАУП). – К. : МАУП, 2001. – 104 с.

Шифр спеціальності 281	Назва спеціальності, ОП «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері будівництва»	Сторінка 1 з 4
---------------------------	---	-------------------

21. Химиця М. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та будівництва: [навч. посіб.] / Н. О. Химиця. – Львів : Видавництво Львівська політехніка, 2014. – 148 с. (Сер. “Інформація. Комунікація. Документація”; вип. 3).
22. Холод О. М. Комунікаційні технології [підруч.] / О. М. Холод – К.: “Центр учбової літератури”. – 2013. – 211 с.
23. Чукут С. А. Опорний конспект лекцій з курсу «Інформаційна політика в Україні» / С. А. Чукут, Т. В. Джига. – К. : Вид-во НАДУ, 2007. – 72 с.
24. Шевченко О. В. Основи PR-практики: прикладний аспект / О. В. Шевченко. – К. : Центр вільної преси, 2007. – 157 с.
25. Social Media for Government: Theory and Practice by Staci M. Zavattaro and Thomas A. New York, NY. 2016.

19) Додаткові джерела:

1. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : Вид-во ХарPI УАДУ Магістр, 2003. – 236 с.
2. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., – К. : НАДУ, 2011. – 128 с.
3. Почепцов Г. Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології XXI століття / Г. Г. Почепцов. – К., 2017. – 260 с.
4. Почепцов Г. Г. Інформаційна політика : навч. посіб. / Г. Г. Почепцов, С. А. Чукут. – К. : Вид-во “Знання”, 2006. – 665 с.
5. Почепцов Г. Г. Теорія комунікацій / Г. Г. Почепцов. – К. : Київ. ун-т, 1999. – 238 с.
6. Приліпко С. М. Формування механізму публічного управління інформаційно-консультативним забезпеченням учасників кооперативного руху сільських територій / С. М. Приліпко // Науковий журнал “Менеджер. Вісник Донецького державного університету управління”. – 2018. – № 1(78). – С. 60-71.
7. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
8. Сотникова О. А. Комунікація или общение: попытка уточнения понятий / О. А. Сотникова // Вісн. Харків. нац. ун-ту ім. В. Н. Каразіна. – 2001. – № 531. – С. 157-159.
9. Хаджирадева С. Світові тенденції розвитку системи підготовки державних службовців до професійно-мовленнєвої комунікації / С. Хаджирадева // Актуальні проблеми державного управління. – Одеса, 2005. – Вип. 1 (21). – С. 29-41.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Київського національного університету будівництва і архітектури. URL: <http://library.knuba.edu.ua/>. (дата звернення 01.06.2023).
2. Закон України про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12> (дата звернення 01.06.2023).
3. Закон України про звернення громадян. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>. (дата звернення 01.06.2023).
4. Закон України про інформаційні агентства. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 01.06.2023).
5. Закон України про інформацію. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення 01.06.2023).
6. Закон України про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/539/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 01.06.2023).
7. Інформаційні матеріали сайту представництва ООН в Україні. URL: <http://www.un.kiev.ua/ua/undp/agias/project.php?id=31> (дата звернення 01.06.2023).
8. Освітній портал КНУБА. URL: <http://org2.knuba.edu.ua/> (дата звернення 01.06.2023).
9. Освітній сайт Київського національного університету будівництва і архітектури. Сторінка кафедри політичних наук і права. Дисципліна “Стратегічне управління державою та суспільством в умовах глобалізації”. URL: <http://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=3125> (дата звернення 01.06.2023).
10. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/> (дата звернення 01.06.2023).

20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):

Поточне оцінювання		Інд. завд.	Сума балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		

					Шифр спеціальності 281	Назва спеціальності, ОП «Публічне управління та адміністрування», «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»			Сторінка 1 з 4
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8		
8	8	8	13	8	8	8	14	25	100

21) Умови допуску до підсумкового контролю:

1. Студент, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату ФУПП документ, який засвідчує ці причини.
2. Студент, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, іспиту.
3. Студент, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати знання з пропущеної теми викладачу до складання заліку, іспиту.
4. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

22) Політика щодо академічної доброчесності:

1. Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.
2. Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій студентів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:

<https://org2.knuba.edu.ua/enrol/index.php?id=3133>