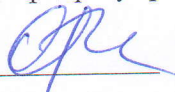


122	Комп'ютерні науки. Управління проектами	Сторінка 1
-----	---	------------


«Затверджую»

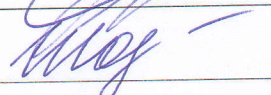
Завідувач кафедри управління проектами

 /д.т.н., проф. Сергій БУШУЄВ/

« 30 » червня 2023 р.

Розробник силабусу

 / д.т.н., проф. Олена ВЕРЕНИЧ/

 / к.т.н. Олена ШАРОВАРА/



## СИЛАБУС РОЗПОДІЛЕНІ КОМАНДИ

назва освітньої компоненти (дисципліни)

1) Шифр за ОП: ВК				
2) Навчальний рік: 2023/2024				
3) Освітній рівень: другий рівень вищої освіти (магістр)				
4) Форма навчання: денна/заочна				
5) Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»				
6) Спеціальність, назва освітньої програми: 122 «Комп'ютерні науки». ОП «Управління проектами»				
8) Статус освітньої компоненти: вибіркова				
9) Семестр: 2				
11) Контактні дані викладача: д.т.н., проф. Веренич О.В., verenyich.ov@knuba.edu.ua, к.т.н. Шаровара О.М., sharovara.om@knuba.edu.ua, (044) 245-48-57				
12) Мова викладання: українська				
13) Пререквізити: управління проектами				
14) Мета курсу: формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок з управління розподіленими командами при управлінні інформаційними проектами з урахуванням мотиваційних, психологічних, комунікаційних та технологічних аспектів.				
15) Результати навчання:				
№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на компетентності
1	РН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	Обговорення під час занять	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК02 ЗК03 ЗК05 ЗК06 СК01
3	РН4. Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.	Обговорення під час занять	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК01 ЗК02 СК11

122	Комп'ютерні науки. Управління проектами	Сторінка 2
-----	---	------------

	<b>PH5.</b> Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.	Обговорення під час заняття	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК03 ЗК04 ЗК05 ЗК06 СК01
4	<b>PH15.</b> Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.	Обговорення під час заняття	Лекція, практичні заняття	ІК ЗК01 ЗК02 ЗК05 СК11

<b>16) Структура курсу:</b>					
<b>Денна форма</b>					
Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
32	32	-	Контрольна робота	116	Залік
<b>Сума годин:</b>					
<b>Загальна кількість (кредитів ECTS)</b>				180 (6,0)	
<b>Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:</b>				64 (2,13)	

<b>Заочна форма</b>					
Лекції, год	Практичне заняття, год	Лабораторні заняття, год	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота здобувача, год	Форма підсумкового контролю
8	26	-	Контрольна робота	146	Залік
<b>Сума годин:</b>					
<b>Загальна кількість (кредитів ECTS)</b>				180 (6,0)	
<b>Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:</b>				34 (1,13)	

**17). Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС) розроблено в рамках упровадження проєкту «Міждоменні компетентності для здорової та безпечної роботи у 21 сторіччі» («Cross-domain competences for healthy and safe work in the 21st century (Work4Ce)», № 619034-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-SVHE-JP), що реалізується в рамках програми ERASMUS+**

**Лекції:**

**Змістовний модуль 1. Вступ до курсу.**

**Тема лекційного заняття . Що таке розподілена команда.**

Визначення. Історія. Переваги. Недоліки. Проблеми.

**Змістовний модуль 2. Підготовка**

**Тема лекційного заняття 1. Найм команди**

Підходи щодо винаймання персоналу для розподіленої команди. Інтерв'ю: необхідність та підходи. Якості, які необхідно шукати у кандидатах.

**Тема лекційного заняття 2. Довіра.**

Визначення. Ключові елементи для укріплення довіри. Матриця «Довіра - Прозорість».

**Тема лекційного заняття 3. Персональна продуктивність.**

Підходи та методи для підвищення персональної продуктивності.

**Змістовний модуль 3. Розвиток команди**

**Тема лекційного заняття 1. Модель створення розподіленої команди**

Модель Такмана

**Тема лекційного заняття 2. Запуск розподіленої команди**

Знайомство. Уточнення цілей. Уточнення ролей. Командний контракт. Ескалація та червоні прапори.

**Тема лекційного заняття 3. Культурне різноманіття**

Оцінка критеріїв конвергенції в мультинаціональних проектах: збіжність проектних факторів, збіжність контекстних факторів, збіжність географічних факторів.

**Тема лекційного заняття 4. Вирішення конфліктів**

Конфлікт емоційний та когнітивний.

**Тема лекційного заняття 5. Підвищення продуктивності розподіленої команди**

Як підвищити продуктивність команди: підходи та методи

**Тема 6. Тайм-менеджмент**

Принципи тайм- менеджменту. Кращі методи тайм-менеджменту Методи фіксованого часу. Тайм-менеджмент за хронотипом.

**Тема 7. Фасилітація**

Хто такий фасилітатор і яка його роль. Секрети формування запитань. Секрети управління деструктивною поведінкою. Секрети підтримання енергії. Секрети фасилітації віртуальних команд.

**Змістовний модуль 4. Інформаційні технології для підтримки роботи розподіленої команди.**

**Тема 1.** Огляд програмного забезпечення, що допомагає у роботі розподіленої команди.

Місія та бачення (вплив ІКТ). Регулювання внутрішньокорпоративного спілкування (ІКТ аспекти)

**Тема 2.** Найбільш використовуване програмне забезпечення.

Переваги та недоліки кожного програмного забезпечення. Основні функції.

**Практичні заняття:**

№ з/п	Назва теми
1	Переваги та недоліки розподіленої команди
2	Модель розвитку команди за Такманом
3	Найм персоналу
4	Застосування інформаційних технологій
5	Початок роботи розподіленої команди
6	Тайм-менеджмент
7	Культурне різноманіття
8	Фасилітація

**Лабораторні заняття:** не передбачено НП

**Курсовий проект/курсова робота/РГР/Контрольна робота:**

1. Контрольна робота.

**18) Основна література:**

1. Ю. Апелло Книга Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами – Вид. Фабула, 2019, С. 310
2. Дж. Фрайд, Д. Х. Хенссон «Remote. Офіс не потрібен» — Вид : КСД, 2021. — 208 с.
3. Cali Ressler, Jody Thompson «Why Work Sucks and How to Fix It: No Schedules, No Meetings, No Joke--the Simple Change That Can Make Your Job Terrific» // Hardcover, 2008, 224 p.
4. Marc Martí Toro, Ibon Zamanillo Elguezabal and Gaizka Garechana Anacabe, Engaging global virtual teams: a theoretical framework proposal on employee engagement predictors in global virtual settings // Int. J. Networking and Virtual Organisations, Vol. 23, No. 1, 2020, pp.17-38
5. Guido Hertela, T, Susanne Geisterb, Udo Konradt, Managing virtual teams: A review of current empirical research // doi:10.1016/j.hrmr.2005.01.002
6. The Complete Guide to Distributed Work for Enterprises // <https://www.lifesize.com/en/distributed-work-hub/how-to-promote-company-culture-across-distributed-teams/>
7. Katzenbach, John R., Smith, Douglas K. 2001. Discipline of Teams. Harvard Business Review, Vol: 71, Issue 2p: 111-120
8. Hackman, R. J. 2009. Why Teams Don't Work. Harvard Business Review Magazine, Volume: 87, Issue: 5, an interview by Cuotu, D.
9. М. Вілкінсон «Секрети фасмлітації: SMART-посібник із результативної роботи в групі» - Вид. «Ранок»: Фабула, 2021, 512 С.

**19) Додаткові джерела:**

1. J.D. Meier Getting Results the Agile Way: A Personal Results System for Work and Life – Innovation Playhouse LCC, 2010, P. 230
2. J.D. Meier Getting Started with Getting Results (Free eBook) - <http://sourcesofinsight.com/getting-started-with-getting-results-free-ebook/>
3. J.D. Meier 30 Days of Getting Results Free eBook - <http://sourcesofinsight.com/now-available-30-days-of-getting-results-free-ebook/>
4. <http://library.knuba.edu.ua>
5. <https://forge.medium.com/mornings-should-be-easier-not-earlier-ae4668761b9f>
6. <https://qz.com/work/999979/the-five-minute-trick-that-helps-instagram-ceo-crush-procrastination/>
7. <https://journals.sagepub.com/doi/10.1111/1467-9280.00441>
8. <https://www.briantracy.com/>
9. <https://gettingthingsdone.com/what-is-gtd/>
10. [http://ifiremember.blogspot.com/2009/02/blog-post\\_20.html](http://ifiremember.blogspot.com/2009/02/blog-post_20.html)
11. <https://vc.ru/books/74357-konspekt-knigi-marka-forstera-sdelay-eto-zavtra>
12. <https://news.stanford.edu/news/2009/august24/multitask-research-study-082409.html>
13. <https://theenergyproject.com/about-us/tony-schwartz/>
14. <https://www.themuse.com/advice/the-rule-of-52-and-17-its-random-but-it-ups-your-productivity>
15. <https://alifeofproductivity.com/rule-of-three/>

**20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):**

Поточне оцінювання				Підсумковий контроль (залік)	Сума
PH3	PH4	PH5	PH15		
15	15	15	15	40	100

**21) Умови допуску до підсумкового контролю:**

- відвідування лекцій;
- виконання практичних робіт;
- дотримання умов академічної доброчесності.

**22) Політика щодо академічної доброчесності:** розуміння здобувачами вищої освіти етичного кодексу університету та норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь)

**23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:**

<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=2731>