

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

магістр  
(освітній ступінь)

Кафедра управління проектами

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан факультету

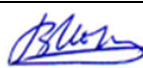

\_\_\_\_\_ / Ігор РУСАН /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**Закупівлі, контракти та правові аспекти**

(назва освітньої компоненти)

шиф р 073	назва спеціальності, освітньої програми Менеджмент. Управління проектами
-----------------	---

Розробники:	
Морозов В.В., к.т.н., проф.	
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)	(підпис)
Морозов В.В., к.т.н., проф.	
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)	(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління проектами  
протокол № 3 від «30» червня 2023 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ /Сергій БУШУСВ/  
(підпис)

Схвалено вченим секретарем кафедри \_\_\_\_\_

Вчений секретар \_\_\_\_\_ / Олена ВЕРЕНИЧ /  
(підпис)

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності  
протокол № 1 від « 25 » вересня 2023 року

### ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: денна/заочна											Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету	
		Кредитів на сем.	Обсяг годин						Сам. роб.	Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			Роб.	КП		КР	РГР	Конт. роб				
				Разом	Л	Лр										Пз
073	Менеджмент. Управління проектами (денна форма навчання)	3,0	90	32	16	0	16	58			1		іспит	1		
073	Менеджмент. Управління проектами (заочна форма навчання)	3,0	90	14	2	0	12	76			1		іспит	1		

## Мета та завдання освітньої компоненти

### Мета дисципліни:

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати здобувач, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок здобувача, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

**Мета дисципліни:** є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок із забезпечення проєктів ресурсами та ІТ обладнанням, а також наданням послуг з розробки ІТ на конкурсних умовах. Це дозволяє на практиці проводити аналіз ринкових умов та впливів на результати забезпечення проєктів ресурсами враховувати різні чинники, що впливають на взаємодію між проєктними командами та зацікавленими сторонами в рамках проєктного управління, створювати єдину базу закупівель товарів, робіт та послуг в межах проєктів, програм та портфелю проєктів..

### Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
<b>Інтегральна компетентність</b>	
ІК	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту проєктів та програм або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
<b>Фахові компетентності</b>	
СК11	Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту проєктів
СК12	Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту проєктів

### Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	результати навчання
РН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією, зокрема в галузі будівництва і архітектури, що відповідає профілю університету

## Програма дисципліни

### **Тема 1. Вступ. Місце закупівель у проектному циклі. Принципи та вимоги до закупівель.**

Практичне заняття 1.

Тема: Проведення ринкових досліджень необхідних проектних ресурсів.

Мета: ознайомлення студентів із процесами підготовки проектних закупівель. Формування технічних та користувацьких вимог до комп'ютерних ресурсів та послуг з розробки ІТ. Проведення цифрового маркетингу, аналітика отриманої інформації (даних).

Зміст заняття:

Завдання 1: визначення потреб ІТ проектів у різновидах необхідних ресурсів для виконання пілотного ІТ проекту.

Завдання 2: формування технічних та користувацьких вимог до комп'ютерних ресурсів та послуг з розробки ІТ.

Завдання 3: пошук та агрегація інформації не менше 10 потенційних учасників закупівель

Завдання 4: підведення підсумків та визначення середньоринкових цін визначених товарів та послуг, формування бюджету закупівель.

Підготовка та захист звіту про отримані результати дослідження.

### **Тема 2. Процедури проектних закупівель.**

Практичне заняття 2.

Тема: Дослідження процесів проведення процедур закупівель та формування проекту оголошення про проведення проектних закупівель.

Мета: ознайомлення студентів із процесами підготовки оголошення про проведення проектних закупівель. Ознайомлення з інструкціями та вимогами щодо заповнення полів шаблону оголошення.

Зміст заняття:

Завдання 1: визначення вимог законодавства щодо процесів та етапів проведення процедур проектних закупівель.

Завдання 2: визначення вимог законодавства щодо формування оголошення про проведення обраної процедури проектних закупівель.

Завдання 3: заповнення шаблону та формування оголошення про проведення процедури закупівель.

Завдання 4. Підведення підсумків та визначення забезпечення участі учасників процедури закупівель.

Підготовка та захист звіту про отримані результати дослідження та розробки.

### **Тема 3. Планування, умови, строки та технологія організації та проведення конкурсних закупівель.**

Практичне заняття 3.

Тема: Дослідження процесів планування процедур проектних закупівель.

Мета: ознайомлення студентів із процесами та технологіями розробки календарних планів проведення процедур закупівель у проектах.

Зміст заняття:

Завдання 1: провести аналіз матеріалів лекції та рекомендованої літератури.

Завдання 2: провести аналіз прикладів та вимог діючого законодавства щодо тематики практичної роботи.

Завдання 3: за основу розробки плану треба взяти технологію проведення процедури конкурентний діалог з вимогами законодавства по публічним закупівлям. Першим етапом проведення роботи є розробка WBS плану проведення закупівель.

Завдання 4: сформулювати детальний перелік робіт, включаючи роботи з визначення потреб,

формування складу комітету з конкурсних торгів, розробки та затвердження положення про нього, тощо. Встановлюються зв'язки між роботами, визначається тривалість плану. Загальна кількість робіт має перевищувати кількість 75.

Завдання 5: в плані мають бути показані віхи, критичний шлях та резерви часу. Виконувати планування можна у будь-якій комп'ютерній програмі з управління проектами.

Підготовка та захист звіту про отримані результати дослідження та розробки.

#### **Тема 4. Розробка різновидів документації конкурсних торгів, її вивчення учасниками конкурсу.**

Практичне заняття 4.

Тема: Дослідження процесів розробки документації для проведення конкурсних торгів проектних закупівель.

Мета: ознайомлення студентів із процесами та технологіями розробки технічних специфікацій, технічних завдань, формування обсягів робіт та інструкцій учасникам процедур закупівель.

Зміст заняття:

Завдання 1: провести аналіз матеріалів лекції та рекомендованої літератури.

Завдання 2: провести аналіз прикладів та вимог діючого законодавства щодо тематики практичної роботи.

Завдання 3: на основі розробленого календарного плану проведення процедури закупівель плану треба розробити склад інструкцій для проведення торгів. Розробити склад технічних специфікацій, технічних завдань та сформувавати обсягів робіт для закупівлі товарів, послуг та робіт відповідно.

Завдання 4: провести розробку розділів інструкцій для проведення торгів, які б надавали опис конкретної процедури проведення торгів. Зв'язати конкурсну документацію з календарним планом проведення закупівель.

Підготовка та захист звіту про отримані результати дослідження та розробки.

#### **Тема 5. Проведення конкурсу та розкриття пропозицій.**

Практичне заняття 5.

Тема: Дослідження процесів розробки конкурсної пропозиції для участі в конкурсних торгах проектних закупівель.

Мета: ознайомлення студентів із процесами та технологіями розробки технічної та комерційної частини конкурсних пропозицій, методів оформлення та представлення пропозицій на торги, надання забезпечення тендерної пропозиції.

Зміст заняття:

Завдання 1: провести аналіз матеріалів лекції та рекомендованої літератури.

Завдання 2: провести аналіз прикладів та вимог діючого законодавства щодо тематики практичної роботи.

Завдання 3: на основі вимог та шаблонів тендерної документації розробити конкретне забезпечення участі в торгах, відповідно до вимог законодавства про закупівлі.

Завдання 3: розробити склад технічних специфікацій на конкретні товари та торгові марки, технічних завдань та сформувавати обсяги робіт для участі в закупівлях товарів, послуг та робіт відповідно.

Завдання 4: провести розробку комерційної частини тендерної пропозиції, представити розрахунки кошторисів та методів ціноутворення в тендерній пропозиції.

Підготовка та захист звіту про отримані результати дослідження та розробки.

## **Тема 6. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця.**

Практичне заняття 6.

*Тема:* Дослідження методик розробки системи критеріїв оцінки тендерних пропозицій та формування методики оцінки тендерних пропозицій на конкретний вид проектних закупівель.

*Мета:* ознайомлення студентів з вимогами законодавства щодо методів оцінювання конкурсних пропозицій учасників торгів та визначення кращої пропозиції.

*Зміст заняття:*

Завдання 1: провести аналіз матеріалів лекції та рекомендованої літератури.

Завдання 2: провести аналіз прикладів та вимог діючого законодавства щодо тематики практичної роботи.

Завдання 3: на основі вимог законодавства по закупівлям сформуванати систему критеріїв для оцінювання конкурсних пропозицій учасників торгів та визначення кращої пропозиції.

Завдання 4: розробити приклад розрахунків на основі запропонованої методики оцінювання конкурсних пропозицій учасників торгів та визначення кращої пропозиції.

Підготовка та захист звіту про отримані результати дослідження та розробки.

## **Тема 7. Закупівлі глобальних ресурсів.**

Практичне заняття 7.

*Тема:* Дослідження технологій розробки умов договорів про здійснення процедури закупівель.

*Мета:* ознайомлення студентів з вимогами законодавства щодо укладання договорів на поставку товарів, виконання підрядних робіт та надання послуг.

*Зміст заняття:*

Завдання 1: провести аналіз матеріалів лекції та рекомендованої літератури. Вивчити вимоги законодавства щодо структури та змісту договорів. Врахувати вимоги міжнародного законодавства та умови міжнародних поставок.

Завдання 2: провести аналіз прикладів та вимог діючого законодавства щодо тематики лабораторної роботи, використовуючи засоби Інтернет та сайти по закупівлям.

Завдання 3: вивчити склад та структуру 3-х типів договорів: на постачання, виконання підрядних робіт чи надання послуг. На основі вимог законодавства по закупівлям сформуванати проект договору для проведення поставок, виконання робіт чи надання послуг, який має бути у 95% готовності до укладання по результатам запропонованої та описаної раніше процедури проведення торгів.

Завдання 4: розробити та надати опис висновків по роботі. Сформуванати перелік використаної літератури.

Підготовка та захист звіту про отримані результати дослідження та розробки.

## **Тема 8. Міжнародне законодавче оточення закупівель.**

Закупівлі по ЮНСІТРАЛ, умови поставок INCOTERMS, Угода про державні закупівлі світової організації торгівлі, контракти FIDIC.

### **Розрахунково графічна робота**

Менеджмент, що допомагає організувати взаємодію як серед членів команди так і із зацікавленими сторонами з метою створення на підприємствах систему організації та проведення проектних закупівель на конкурсній основі.

Вміти використовувати вимоги міжнародних та державних законів та законодавчих актів у сфері публічних та проектних закупівель, застосовувати інформаційні та інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач якісного проведення процедур закупівель з метою досягнення ефективного результату та забезпечення проектів якісними ресурсами за помірно низькими цінами.

Обсяг розрахунково графічної роботи щонайменше 30 сторінок.

Зміст:

Вступ.

1. Опис етапів життєвого циклу проектних закупівель.
2. Розробка інструкцій для проведення торгів, технічної специфікації.
3. Розробка забезпечення участі в торгах та забезпечення виконання договору про закупівлі.
4. Розробка календарного плану проведення конкретної процедури закупівель.
5. Розробка конкретної методики оцінки конкурсних пропозицій з прикладом розрахунків.
6. Розробка проекту договору про закупівлі з визначенням умов постачань.

Висновки.

Література.

### **Методи контролю та оцінювання знань**

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі проміжного та підсумкового контролю (залік, захист розрахунково графічної роботи) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю**

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема дисципліни, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру,

відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості уміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Розрахунково графічна робота** підлягає захисту Здобувачем на заняттях, які призначаються додатково.

Розрахунково графічна робота може бути виконана у різних формах. Зокрема, Здобувачі можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 20 до 30 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді дидактичного проекту, у формі презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання курсової роботи, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання курсової роботи за рішенням викладача може бути зарахована участь Здобувача у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст курсової роботи подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від Здобувача доопрацювання курсову роботу, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих лабораторних занять та позитивні оцінки за курсову роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.



### Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання				
Змістові модулі			РГР	Залік
1				Сума балів
70			20	10
				100

### Шкала оцінювання розрахунково графічної роботи

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	20	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	18	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
добре	18	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	15	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )
задовільно	14	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	Зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	Не зараховано з можливістю повторного складання
<u>0-34</u>	<b>F</b>	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові

завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

### **Методичне забезпечення дисципліни**

**Конспекти лекцій:** Конспект лекцій та презентації до дисципліни «Закупівлі, контракти та правові аспекти».

#### **Методичні роботи:**

1. Методичні вказівки до проведення та виконання практичних робіт та РГР з дисципліни «Закупівлі, контракти та правові аспекти».
2. Морозов, В.В. Основи закупівель товарів, робіт та послуг в проектах [Текст]: навч. посіб./ В.В. Морозов. – К.: Таксон, 2003. – 744 с.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Закон України «Про здійснення державних закупівель»
2. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с.
3. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередніченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 670 с.
4. Бушуев С.Д. Креативные технологии управления проектами и программами: Монография. /Бушуева Н.С., Бабаев И.А., Яковенко В.Б., Гриша Е.В., Дзюба С.В., Войтенко А.С / – К.: «Саммит-Книга», 2010. – 768 с.
5. Морозов, В.В. Формування, управління та розвиток команди проекту [Текст]: навч. посіб. для вузів / В.В. Морозов, А.М. Чередніченко, Т.І. Шпильова; під ред. В.В. Морозова. – К.: Таксон, 2009. – 468 с.
6. Бушуев, С.Д. Управление проектами: Основы профессиональных знаний и система оценки компетентности проектных менеджеров [Текст] / С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.0) – К.: ІРІДУМ, 2006. – 208 с.
7. Морозов, В.В. Основи закупівель товарів, робіт та послуг в проектах [Текст]: навч. посіб./ В.В. Морозов. – К.: Таксон, 2003. – 744 с.
8. В.В.Морозов, О.Б.Данченко, О.І.Шаров Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Частина 1. Планування проектів в MS Project: навчальний посібник (для студентів магістратури по кваліфікації 1238 – «Керівник проектів та програм» за спеціальністю– «Управління проектами»)- К.: Університет економіки та права «КРОК», 2010. - 98 с.

#### **Допоміжна**

9. V. Morozov. Probabilistic Method Proactive Change Management In Telecommunication Projects. In Springer e-book “Lecture Notes on Data Engineering and Communications Technologies, series “Data-Centric Business and Applications (DCBA)”, 2021.

10. V. Morozov, O.Tsesliv, A.Kolomiets, S. Kolomiets. Construction of a Mathematical Model for Analyzing the Effectiveness of IT Startups. CEUR Workshop Proceedings, 2021, 2851, pp. 283–292.
11. Morozov, V., Mezentseva, O., Proskurin, M. Application of game theory for decisions making on the development of it products. Advances in Intelligent Systems and Computing, 2021, 1246 AISC, pp. 377–394. (Indexed in Scopus).
12. Kolomiets, A., Morozov, V. Investigation of optimization models in decisions making on integration of innovative projects. Advances in Intelligent Systems and Computing, 2021, 1246 AISC, pp. 51–64.
13. Morozov V., Kalnichenko O., Use of computer technologies developing project concepts and geophysical research programs // XVI міжнародна конференція «Геоінформатика: теоретичні та прикладні аспекти», Математичні методи та комп'ютерні технології в геофізиці та геології, 15-17 травня 2017, с. 83-85.
14. Словник - довідник з питань управління проектами/ За ред.С.Д.Бушуєва. - Київ: Видавничий дім "Деловая Україна", 2001. - 640 с.
15. Тянь Р.Б., Холод Б.І., Ткаченко В.А. Управління проектами. Підручник.- Київ: Центр навчальної літератури, 2004.- 224 с.
16. Пінчук Н. С., Галузинський Г.П., Орленко Н.С. Інформаційні системи і технології в маркетингу: Навч.посібник .- К.:КНЕУ,1999 .- 328с.-Бібліогр.:с.323-324
17. Пономаренко В. С., Р.К.Бутова, І.В. Журавльова, Г.Н. Назарова Інформаційні системи і технології в економіці : Посібник/За ред. В.С.Пономаренка К:Видавничий центр "Академія",2002 .-542 с

### Інформаційні ресурси

18. Архипенков С. Керівництво командою розробників програмного забезпечення [Електронний ресурс]// Режим доступу: [http://www.arkhipenkov.ru/resources/sw\\_team\\_management.pdf](http://www.arkhipenkov.ru/resources/sw_team_management.pdf)
19. Слізаров В.В. Управління проектами за допомогою Microsoft Project. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.velizarov.net/microsoft-project>.
20. Просницький А., Іванов В. Самовчитель «Управління проектами в Microsoft Project 2010», К., 2011. - 177с. <http://leoconsulting.com.ua/resources/documents/ManagingProjectWithMicrosoftProject2010.pdf>
21. [www.me.gov.ua/](http://www.me.gov.ua/) - інформаційний ресурс Міністерства економіки України – уповноваженого органу з державних закупівель.
22. [www.worldbank.org/](http://www.worldbank.org/) - інформаційний ресурс Світового банку (МБРР) з описом проектів і процедур проектних закупівель.
23. [www.primavera.com](http://www.primavera.com) - інформаційний ресурс з описом інформаційної системи для управління проектами «P5» компанії Primavera Sestems Inc.
24. PMI Ukraine Chapter – Інститут проектного менеджменту в Україні // Режим доступу: <https://pmiukraine.org/>
25. Настанова до зводу знань з управління проектами // Режим доступу: [https://pmiukraine.org/wp-content/uploads/2022/08/PMBOK7\\_Ukr\\_ForPersonalUseOnly.pdf](https://pmiukraine.org/wp-content/uploads/2022/08/PMBOK7_Ukr_ForPersonalUseOnly.pdf)
26. Інститут проектного менеджменту (США) // Режим доступу: <https://www.pmi.org/>
27. Світова сертифікація проектних менеджерів у PMI // Режим доступу: <https://www.pmi.org/certifications>

28. Українська асоціація управління проектами "УКРНЕТ" // Режим доступу: <http://ipma.kiev.ua/category/news/>
29. Довідник з IPMA ICB4 в світі Agile (версія 2.3) // Режим доступу: <http://ipma.kiev.ua/category/books/>
30. IPMA INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION // Режим доступу: <https://www.ipma.world/>
31. Стандарти з управління проектами від IPMA // Режим доступу: <https://www.ipma.world/individuals/standard-2/>
32. <http://library.knuba.edu.ua/>
33. <http://org.knuba.edu.ua>