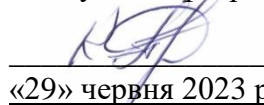
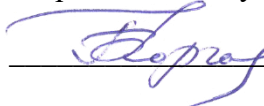


Затверджую

Завідувач кафедри

 /Костянтин ПОЧКА/
«29» червня 2023 р.

Розробник силябусу

 /Галина КОРЧОВА/



СИЛАБУС

Риторика

назва освітньої компоненти (дисципліни)

1) Шифр за освітньою програмою: ОК 14				
2) Навчальний рік: 2023-2024				
3) Освітній рівень: Бакалавр				
4) Форма навчання: денна				
5) Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка				
6) Спеціальність: 015 Професійна освіта				
7) Назва освітньої програми: Професійна освіта (Комп'ютерні технології)				
8) Статус освітньої компоненти: обов'язкова				
9) Семестр: 2				
10) Контактні дані викладача: доцент кафедри професійної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент, Корчова Галина Леонідовна, e-mail: korchova.gl@knuba.edu.ua , тел. (044) 248-69-25, https://www.knuba.edu.ua/faculties/fait/kafedri-fait/kafedra-po/vikladackij-sklad-kafedri-profesijnoj-osviti/korchova-galina-leonidivna/				
11) Мова навчання: українська				
12) Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): Основи академічного письма				
13) Мета курсу: ознайомлення студентів із основними теоретичними положеннями риторики як науки та сприяння усвідомленню ними місця цієї дисципліни у загальній системі підготовки інженера-педагога.				
14) Результати навчання:				
№ з/п	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1	ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.	Обговорення під час занять	Лекційні та практичні заняття	К 07

2	ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.	Обговорення під час занять	Лекційні та практичні заняття	К 07
3	ПР 10. Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук (відповідно до спеціалізації) на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.	Обговорення під час занять	Лекційні та практичні заняття	К 25
4	ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики	Обговорення під час занять	Лекційні та практичні заняття	К 25

15) Структура курсу:

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсовий проект/ курсова робота/ РГР/ Контрольна робота	Самостійна робота здобувача, год.	Форма підсумкового контролю
10	34	—	Контрольна робота	76	Залік
Сума годин:					120
Загальна кількість кредитів ECTS:					4.0
Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:					44 (2,7)

16) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/ КР/СРС)

Лекції:

Модуль 1. Теоретико-практичні основи риторики.

Змістовний модуль 1. Риторика як наука і навчальна дисципліна.

Тема 1. Риторика як наука. Історія становлення та розвитку риторики.

Тема 2. Жанри красномовства.

Змістовний модуль 2. Історія та становлення еристики.

Тема 1. Предмет та історія еристики.

Тема 2. Аналіз аргументацій.

Тема 3. Форма та структура аргументації.

Практичні заняття:

Заняття 1. Історія світової риторики. Античне ораторське мистецтво.

Заняття 2. Риторика в епоху Середньовіччя, Відродження та Нового часу.

Заняття 3. Неориторика та її сутність.

Заняття 4. Розвиток риторичного мистецтва на сучасному етапі.

Заняття 5. Історія українського красномовства.

Заняття 6. Основні поняття та розділи риторики. Інвенція як розділ риторики.

Заняття 7. Деспозиція як розділ риторики.

Заняття 8. Елокуція як розділ риторики.

Заняття 9. Меморія і акція як розділи риторики.

Заняття 10. Підготовка публічних виступів академічного змісту.

Заняття 11. Підготовка публічних виступів соціально-політичного і соціально-побутового змісту.

Заняття 12. Риторика в навчальному процесі.

Заняття 13. Риторика у вихованні особистості.

Заняття 14. Правила та помилки у суперечці.

Заняття 15. Тактичні прийоми впливу у суперечках.

Заняття 16. Психологічні прийоми впливу у суперечках.

Заняття 17. Невербальні прийоми впливу у суперечках.

Самостійна робота здобувача:

- підготовка до практичних занять;
- вивчення теми за підручниками та посібниками;
- опрацювання рекомендованої літератури та періодики за пропонованим списком;
- виконання завдань до практичних занять;
- опрацювання програмних питань, що не розглядаються на навчальних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання;
- підготовка індивідуального завдання;
- підготовка до заліку.

17) Основна література:

1. Онуфрієнко Г. Риторика. – К., 2019. – 625 с.
2. Требін М. П., Клімова Г. П., Осипова Н. П. Ораторське мистецтво. Навч.посібник. – К., 2015. – 208 с.
3. Хоменко І.В. Еристика: Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 280 с.

Методичні роботи:

1. Корчова Г.Л. Риторика: методичні вказівки до практичних занять з навчальної дисципліни. – К.: КНУБА, 2018. – 36 с.

18) Інформаційні ресурси:

1. <http://library.knuba.edu.ua/>
2. <http://org.knuba.edu.ua/>

19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):

Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання	Індив. робота	Залік	Сума балів
Змістові модулі:			
ЗМ 1 – 20			
ЗМ 2 – 20	30	30	100

20) Умови допуску до підсумкового контролю: відвідування лекцій; активність на практичних заняттях; дотримання термінів виконання; дотримання умов академічної доброчесності.

21) Політика щодо академічної доброчесності: розуміння здобувачами вищої освіти етичного кодексу університету та норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).

22) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:
<https://org2.knuba.edu.ua/course/view?id=1132>