



«Затверджую»

Завідувач кафедри

 / Костянтин ПОЧКА /

«29» червня 2023 р.

Розробник силабусу

 / Ірина МОРОЗ /



## СИЛАБУС

### Виробничо-педагогічна практика

назва освітньої компоненти (дисципліни)

<b>1) Шифр за освітньою програмою:</b> ОК 34				
<b>2) Навчальний рік:</b> 2023-2024				
<b>3) Освітній рівень:</b> Бакалавр				
<b>4) Форма навчання:</b> денна				
<b>5) Галузь знань:</b> 01 Освіта/Педагогіка				
<b>6) Спеціальність:</b> 015 Професійна освіта				
<b>7) Назва освітньої програми:</b> Професійна освіта (Комп'ютерні технології)				
<b>8) Статус освітньої компоненти:</b> обов'язкова				
<b>9) Семестр:</b> 5, 6				
<b>10) Контактні дані викладача:</b> старший викладач кафедри професійної освіти Мороз Ірина Михайлівна, e-mail: <a href="mailto:moroz.im@knuba.edu.ua">moroz.im@knuba.edu.ua</a> , тел. (044) 241-55-28, <a href="https://www.knuba.edu.ua/faculties/fait/kafedri-fait/kafedra-po/vikladackij-sklad-kafedri-profesijnoi-osviti/moroz-irina-mixajlivna/">https://www.knuba.edu.ua/faculties/fait/kafedri-fait/kafedra-po/vikladackij-sklad-kafedri-profesijnoi-osviti/moroz-irina-mixajlivna/</a>				
<b>11) Мова навчання:</b> українська				
<b>12) Пререквізити</b> (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс): Вступ до спеціальності, Основи професійної освіти, Комунікативні аспекти педагогічної діяльності, Педагогічна психологія, Теоретико-правові основи освіти.				
<b>13) Мета курсу:</b> ознайомлення з процесом проектування, розробки, тестування та експлуатації інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (ІКТО) в умовах базових організацій практики та власна участь студентів у цьому процесі.				
<b>14) Результати навчання:</b>				
№ з/п	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1	<b>ПР 01.</b> Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК</b>
2	<b>ПР 02.</b> Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації)	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 25</b>

3	<b>ПР 03.</b> Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК</b>
4	<b>ПР 07.</b> Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 19</b>
5	<b>ПР 08.</b> Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 06 К 19</b>
6	<b>ПР 11.</b> Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>К 06 К 07 К 16 К 19 К 25</b>
7	<b>ПР 13.</b> Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 07 К 16</b>
8	<b>ПР 14.</b> Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 07</b>
9	<b>ПР 15.</b> Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 07 К 16 К 25</b>
10	<b>ПР 17.</b> Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 16 К 19</b>
11	<b>ПР 18.</b> Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації)	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>К 06 К 07 К 19 К 25</b>
12	<b>ПР 19.</b> Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації)	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 06 К 07 К 19</b>

13	<b>ПР 20.</b> Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 08 К 19</b>
14	<b>ПР 21.</b> Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 06 К 07 К 08 К 19 К 25</b>
15	<b>ПР 22.</b> Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 06 К 07 К 16 К 25</b>
16	<b>ПР 23.</b> Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК</b>
17	<b>ПР 24.</b> Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 06 К 07 К 16 К 19 К 25</b>
18	<b>ПР 25.</b> Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності	Обговорення під час занять	Практичні заняття	<b>ІК К 07 К 08</b>

#### 15) Структура курсу:

Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Лабораторні заняття, год.	Курсовий проект/ курсова робота/ РГР/ Контрольна робота	Самостійна робота здобувача, год.	Форма підсумкового контролю
—	—	—	Контрольна робота	300	Залік

**Сума годин:**

300

**Загальна кількість кредитів ECTS:**

10,0

**Кількість годин (кредитів ECTS) аудиторного навантаження:**

—

#### 16) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр /СРС)

**Структура навчальної дисципліни:**

**Модуль 1. Проектування, створення, тестування і використання електронних навчальних ресурсів.**

**Змістовний модуль 1. Проектування, створення, тестування і використання електронних навчальних ресурсів.**

Тема 1. Ознайомлення з цілями, функціями та організацією освітнього процесу у базовому закладі освіти практики.

Тема 2. Ознайомлення з інструментальними засобами, що використовуються для створення електронних навчальних ресурсів і проведення освітнього процесу.

Тема 3. Участь у створенні або модифікації, тестуванні та використанні електронних навчальних ресурсів згідно з індивідуальним завданням.

Тема 4. Підготовка звіту з практики.

### **Методи контролю**

Керівник практики від кафедри ЗВО повинен:

На початковому етапі:

- ознайомити студентів із програмою практики;
- провести вступний інструктаж студентів;
- допомогти студентові розробити календарний план проходження практики (при необхідності допомогти студентові погодити календарний план із керівником бази практики).

У період проходження практики:

- забезпечити високу якість проходження практики;
- здійснювати постійний контроль за проходженням практики;
- контролювати виконання індивідуальних завдань.

На заключному етапі:

- перевірити й прийняти звіт з практики;
- прийняти у студента звіт та виставити підсумкову оцінку з практики.

Керівник практики від організації повинен:

На початковому етапі:

- ознайомити студента з особливостями діяльності закладу освіти й колективом підрозділу;
- провести вступний інструктаж студентів;
- видати індивідуальне завдання та спільно зі студентом скласти календарний графік його виконання.

У період проходження практики:

- забезпечувати високу якість проходження практики;
- здійснювати постійний контроль за проходженням практики;
- забезпечити студентові доступ до матеріалів, необхідних для виконання індивідуального завдання й програми практики.

На заключному етапі:

- оцінити рівень підготовленості студента як фахівця;
- написати характеристику на студента практики й поставити йому оцінку за проходження практики.

Студент, що проходить практику повинен:

На підготовчому етапі:

- бути присутнім на зборах кафедри з практики й вступній бесіді зі своїм керівником;
- одержати документацію з практики (програму практики, індивідуальне завдання, зразок звіту практики);
- ознайомитися із програмою практики;
- обрати індивідуальне завдання й погодити з керівником практики календарний план роботи.

У робочий період:

- повністю й якісно виконувати індивідуальні завдання, а також поточні завдання, поставлені керівниками практики;
- систематично звітувати перед керівником про виконані завдання й зібраний фактичний матеріал;
- стежити за виконанням календарного плану;
- вести щоденник практики.

На заключному етапі:

- оформити щоденник практики відповідно до встановлених правил;
- підготувати звіт про проходження практики відповідно до вимог програми практики;
- вчасно, у встановлений термін, здати й захистити звіт по практиці.

Звітна документація з практики повинна бути оформлена акуратно, розбірливо, без помарок і підчищень.

### 17) Основна література:

1. Руденко М. В., Калениченко Р. А., Капосльоз Г. В., Корчова Г. Л. Основи професійної освіти: підручник. – Київ : КНУБА, 2018. – 613 с.

2. Назаренко І.І., Туманська О.В. Основи виробничого навчання. Підручник. – К.:Видавничий дім “Слово”, 2010. – 416 с.: іл.

3. Зайченко І. В. Педагогіка : підручник. – Київ : Ліра-К, 2016. – 608 с.

#### *Методичні роботи.*

1. Мороз І.М. Методика професійного навчання: Методичні вказівки до вивчення курсу для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)». – К.: КНУБА, 2022. – 60 с.

2. Корчова Г.Л., Мороз І.М. Педагогічна практика: Методичні вказівки до вивчення курсу для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта». – К.: КНУБА, 2022. – 28 с.

3. Корчова Г.Л., Мороз І.М. Навчально-педагогічна практика: Методичні вказівки до проходження практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)». – К.: КНУБА, 2022. – 20 с.

4. Корчова Г.Л., Мороз І.М. Навчальна практика: Методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 015 «Професійна освіта» (за спеціалізаціями)». – К.: КНУБА, 2022. – 20 с.

### 18) Інформаційні ресурси:

1. <https://mon.gov.ua/ua> – сайт Міністерства освіти і науки України

2. <http://naps.gov.ua/> – сайт Національної академії педагогічних наук України

3. <https://imhttps://imzo.gov.ua/zo.gov.ua/> – сайт Інституту модернізації змісту освіти

4. <http://iea.gov.ua/> – сайт Інституту освітньої аналітики

5. <http://pedpresa.ua/> – освітній портал Педагогічна преса

6. <http://www.nbuv.gov.ua/> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського

7. <http://dnrb.gov.ua/ua/history/> – сайт Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського

8. <http://library.knuba.edu.ua/> – сайт бібліотеки КНУБА

9. <http://org.knuba.edu.ua/> – сайт організаційно-методичного забезпечення навчального процесу КНУБА

### 19) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):

#### **Критерії оцінювання**

Залік з виробничої практики виставляється на підставі таких даних:

- характеристики та оцінки результатів виконаних завдань студентом з боку керівника-бази практики;

- оцінки за оформлення звіту;

- електронної презентації студентом результатів проходження практики.

Залік проводиться в останній день практики або не пізніше двотижневого терміну після початку занять у наступному семестрі.

Студент, що не виконав програму практики та отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, може бути повторно направлений на практику або відрахований з університету.

Після прийому заліку керівник доповідає про результати проходження практики на засіданні кафедри, яка приймає рішення, спрямовані на поліпшення якості проведення практики.

#### **Критерії оцінювання:**

Залік з виробничої практики виставляється на підставі таких даних:

- оцінки результатів виробничої та суспільної роботи, даної в характеристиці керівника практики з боку підприємства;

- оцінки за оформлення звіту, щоденника;

- презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;

- відповідей на запитання керівника практики з захисту звіту за практику. При цьому, звичайно, враховуються і спостереження, зафіксовані в щоденнику.

**Шкала оцінювання індивідуального завдання (реферату)**

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	30	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	25	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
добре	22	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	20	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )
задовільно	18	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )

**Підсумкова оцінка з дисципліни (залік) – 1 семестр**

Поточне оцінювання (кількість балів)		Модульний контроль (залік)	Сума
Змістовий модуль № 1	Змістовий модуль № 2		
40	40	20	100

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

**20) Умови допуску до підсумкового контролю:** відвідування практики; виконання звіту; активність на виробничій практиці; дотримання термінів виконання та захист звіту практики; дотримання умов академічної доброчесності.

**21) Політика щодо академічної доброчесності:** розуміння здобувачами вищої освіти етичного кодексу університету та норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності текстів та допустимого відсотку співпадінь).

**22) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:**  
<http://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=1309>