


«Затверджую»

Завідувач кафедри

 (Третяк Ю.В.)

"20" червня 2023 р.

Розробник силябусу

 (Третяк Ю.В.)



## СИЛАБУС

### Виробнича дизайн-практика

1) <b>НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ:</b> ВИРОБНИЧА ДИЗАЙН-ПРАКТИКА		2) <b>Шифр за ОПП:</b> ОК.29		
3) <b>Навчальний рік:</b> 2023/2024				
4) <b>Освітній рівень:</b> Бакалавр				
5) <b>Форма навчання:</b> денна				
6) <b>Галузь знань:</b> 02 «Культура і мистецтво»				
7) <b>Спеціальність:</b> 022 «Дизайн»				
8) <b>Назва освітньої програми:</b> Інтер'єр та обладнання				
9) <b>Статус освітньої компоненти:</b> обов'язкова				
10) <b>Семестр:</b> 8				
11) <b>Контактні дані викладача:</b> завідувач кафедри дизайну Третяк Юлія Вікторівна, e-mail: <a href="mailto:tretiak.iuv@knuba.edu.ua">tretiak.iuv@knuba.edu.ua</a> , <a href="https://www.knuba.edu.ua/faculties/arh/kafedri-arh/kafedra-kd/vikladackij-ta-dopomizhnij-sklad-kafedri-dizajnu/tretyak-yuliya-viktorivna/">https://www.knuba.edu.ua/faculties/arh/kafedri-arh/kafedra-kd/vikladackij-ta-dopomizhnij-sklad-kafedri-dizajnu/tretyak-yuliya-viktorivna/</a>				
12) <b>Мова навчання:</b> українська				
13) <b>Пререквізити (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс):</b> "Основи теорії дизайну і проектування інтер'єру", "Основи ергономіки", "Матеріалознавство", "Дизайн-проектування", "Конструкції", "Колористика в інтер'єрі".				
14) <b>Мета курсу:</b> полягає у формуванні у студента практичних навичок для застосування їх у самостійній проектній діяльності, ознайомленні з процесом проектування дизайн-продукту в умовах базових організацій практики.				
15) <b>Результати навчання:</b>				
№	Програмний результат навчання	Метод перевірки навчального ефекту	Форма проведення занять	Посилання на програмні компетентності
1.	<b>ПРН-1.</b> Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.	Виконання індивідуального завдання	База практики	ІК ЗК1 ФК1
2.	<b>ПРН-3.</b> Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методику дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень.	Спілкування у колективі підприємства	База практики	ІК ФК1
3	<b>ПРН-4.</b> Визначати мету, завдання та етапи проектування.	Обстеження об'єкту, збирання матеріалу.	База практики	ІК ЗК1
4	<b>ПРН-5.</b> Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності	Виконання проектної або графічної роботи	База практики	ІК ЗК5 ФК1

5.	<b>ПРН-6.</b> Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.	Проектування, складання звіту.	База практики	ІК ЗК6 ФК11
6.	<b>ПРН-7.</b> Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень	Проектування.	База практики	ІК ФК1, ФК3, ФК9
7.	<b>ПРН-8.</b> Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію.	Обстеження об'єкту, збирання матеріалу.	База практики	ІК, ЗК1 ФК1, ФК6, ФК8
8.	<b>ПРН-9.</b> Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання.	Проектування.	База практики	ІК, ЗК1 ФК1 - ФК3, ФК7- ФК9
9.	<b>ПРН-11.</b> Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах.	Проектування.	База практики	ІК ФК1, ФК3
10.	<b>ПРН-12.</b> Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності.	Проектування.	База практики	ІК ФК1, ФК6
11.	<b>ПРН-18.</b> Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну.	Проектування.	База практики	ІК ФК4, ФК8, ФК9
12.	<b>ПРН-19.</b> Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.	Проектування, складання звіту.	База практики	ІК ЗК1, ЗК5, ЗК6, ЗК8, ФК11

#### 16) Структура курсу:

Лекція	Практичне заняття	Лабораторні заняття	Курсовий проект/ курсова робота РГР/Контрольна робота	Самостійні робота студента, год	Форма підсумкового контролю
-	-	-	-	180	залік
Загальна кількість кредитів ECTS					6,0
Кількість годин (кредитів) аудиторного навантаження					-

#### 17) Зміст курсу: (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/КП/СРС)

##### Структура навчальної дисципліни:

##### Модуль 1. Проектування, створення дизайн-продукту:

1. Ознайомлення з цілями, функціями і організацією виробничої дизайн-практики на кафедрі дизайну КНУБА.
2. Прибуття на базу практики. Ознайомлення з умовами роботи на виробництві та проходження інструктажу з правил протипожежної безпеки та охорони праці- 6 год.
3. Отримання індивідуального завдання від керівника практики на підприємстві; отримання проектних матеріалів за темою і для виконання майбутньої кваліфікаційної роботи - 12 год.
3. Виконання індивідуального завдання (проекту) та вивчення сучасних методів творчої (проектної) діяльності - 132 год.
4. Заповнення звітної документації для бази практики та для університету - 12 год.
5. Складання звіту та отримання оцінки на кафедрі - 12 год..

Тематика індивідуальних завдань дизайн – практики сформована відповідно тематики навчально-методичної роботи кафедри дизайну. Типовим індивідуальним завданням для студента-практиканта вищезазначеної спеціальності (спеціалізації) може виступати:

- Ескізний проект інтер'єру житлового чи громадського приміщення;



- Виконання роботи в матеріалі у середовищі (інтер'єрі чи екстер'єрі);
- Виконання графічної роботи за допомогою комп'ютерних засобів (графічний дизайн чи поліграфія, розробка фірмового стилю);
- Ескізна розробка проекту елемента промислового дизайну (меблі, обладнання, мала архітектурна форма) (для спеціальності 022 «Дизайн»).

### **18) Методи контролю.**

Керівник практики від кафедри ЗВО повинен: На початковому етапі:

- ознайомити студентів із програмою практики;
- провести вступний інструктаж студентів;
- допомогти студентові розробити календарний план проходження практики (при необхідності допомогти студентові погодити календарний план із керівником бази практики).

У період проходження практики:

- забезпечити високу якість проходження практики;
- здійснювати постійний контроль за проходженням практики;
- контролювати виконання індивідуальних завдань.

На заключному етапі:

- перевірити й прийняти звіт з практики;
- прийняти у студента звіт та виставити підсумкову оцінку з практики.

Керівник практики від організації повинен:

На початковому етапі:

- ознайомити студента з особливостями діяльності закладу освіти й колективом підрозділу;
- провести вступний інструктаж студентів;
- видати індивідуальне завдання та спільно зі студентом скласти календарний графік його виконання.

У період проходження практики:

- забезпечувати високу якість проходження практики;
- здійснювати постійний контроль за проходженням практики;
- забезпечити студентові доступ до матеріалів, необхідних для виконання індивідуального завдання й програми практики.

На заключному етапі:

- оцінити рівень підготовленості студента як фахівця;
- написати характеристику на студента практики й поставити йому оцінку за проходження практики.

Студент, що проходить практику повинен:

На підготовчому етапі:

- бути присутнім на зборах кафедри з практики й вступній бесіді зі своїм керівником;
- одержати документацію з практики (програму практики, індивідуальне завдання, зразок звіту практики);
- ознайомитися із програмою практики;
- обрати індивідуальне завдання й погодити з керівником практики календарний план роботи. У робочий період:
- повністю й якісно виконувати індивідуальні завдання, а також поточні завдання, поставлені керівниками практики;
- систематично звітувати перед керівником про виконані завдання й зібраний фактичний матеріал;
- стежити за виконанням календарного плану;
- вести щоденник практики.

На заключному етапі:

- оформити щоденник практики відповідно до встановлених правил;
- підготувати звіт про проходження практики відповідно до вимог програми практики;
- вчасно, у встановлений термін, здати й захистити звіт по практиці.

Звітна документація з практики повинна бути оформлена акуратно, розбірливо, без помарок.

**19) Інформаційні ресурси:**

Підручники:

1. Тімохін В.О., Шебек Н.М., Малік Т.В., Житкова Н.Ю., Третяк Ю.В. та ін. Основи дизайну архітектурного середовища: підручник /В.О.Тімохін [та ін.]; Київськ. нац. ун-т буд. і арх-ри, Київ: Основа, 2010. 395 с.
2. Даниленко В. Я. Дизайн: підруч. / В. Я. Даниленко. — Х.: ХДАДМ, 2003. — 320 с.

Навчальні посібники:

3. Олійник О.П. Основи дизайну інтер'єру: навч. Посіб. / О.П.Олійник, Л.Р.Гнатюк, В.Г.Чернявський. - К.: НАУ, 2011. - 228 с.
4. Зиміна С.Б. Стілі інтер'єру: навч. посіб. / С.Б.Зиміна. – К.: Довіра, 2018. – 360 с.
5. Третяк Ю.В. Художнє конструювання і дизайн інтер'єру: конспект лекцій. - Київ: КНУБА 2007. 60 с.
6. Третяк Ю.В. Кваліфікаційна робота бакалавра: методичні вказівки до виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи для студентів спеціальності 022 «Дизайн» спеціалізації «Інтер'єр і обладнання» / уклад.: Ю.В. Третяк. – К.: КНУБА, 2018. – 21 с.

**Інформаційні ресурси:** <http://library.knuba.edu.ua/>

DEPARTMENT  
OF  
DESIGN

## 20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів).

### Критерії оцінювання

Залік з виробничої практики виставляється на підставі таких даних:

- характеристики та оцінки результатів виконаних завдань студентом з боку керівника-бази практики;
- оцінки за повноту і оформлення звіту;
- презентації студентом результатів проходження практики.

Залік проводиться в останній день практики або не пізніше двотижневого терміну після початку занять у наступному семестрі.

Студент, що не виконав програму практики та отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, може бути повторно направлений на практику або відрахований з університету.

Після прийому заліку керівник доповідає про результати проходження практики на засіданні кафедри, яка приймає рішення, спрямовані на поліпшення якості проведення практики.

### Розподіл балів для оцінювання виробничої дизайн-практики (залік)

Поточне оцінювання		Залік
Звіт (проектна частина)	Щоденник практики	Дизайн-практика
60	40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>		
60-63	<b>E</b>	задовільно	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**21) Умови допуску до підсумкового контролю:** відвідування практики; виконання звіту; активність на виробничій практиці; дотримання термінів виконання та захист звіту практики; дотримання умов академічної доброчесності.

**22) Політика щодо академічної доброчесності:** розуміння здобувачами вищої освіти етичного кодексу університету та норм академічної доброчесності (вимог щодо оригінальності творчих робіт, проектних рішень, текстів та допустимого відсотку співпадінь).

**23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:**

<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=4057>