

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичні комісії спеціальностей
та науково-методичні ради факультетів
Київського національного університету будівництва і
архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНУБА

Протокол №15 від 24.11.2023 р.

Введено в дію наказом ректора

№288 від 04.12.2023 р.

КИЇВ 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні терміни.....	3
3. Науково-методичні комісії спеціальностей.....	5
4. Науково-методичні ради факультетів.....	6
5. Склад і порядок формування Науково-методичної ради факультету.....	8
6. Організація роботи Науково-методичної ради факультету.....	8
7. Права і обов'язки членів Науково-методичної ради факультету.....	9
8. Прикінцеві положення	10

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-методичні комісії спеціальностей та науково-методичні ради факультетів КНУБА (далі - Положення) враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (далі - ЗО), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі - Положення про акредитацію). Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 347 (далі - Ліцензійні умови).

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки науково-методичних комісій спеціальностей та науково-методичних рад факультетів КНУБА в Київському національному університеті будівництва і архітектури (далі - Університет).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі - ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів КНУБА.

2. Основні терміни

2.1. **Науково-методична комісія зі спеціальності** – визначена наказом ректора група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за узгодження змісту освітніх програм відповідної спеціальності на певних рівнях вищої освіти та здійснюють координацію наукової та методичної роботи за освітніми програмами спеціальності.

2.2. **Гарант освітньої програми** – це науково-педагогічний працівник, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої

освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми та рівня вищої освіти (далі – РВО).

2.3. Група забезпечення ОП – склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи (відповідно до вимог абзацу п'ятого пункту 35 Ліцензійних умов за формою додатка 16 до Ліцензійних умов).

2.4. Стейкхолдери освітньої програми (від англ, stakeholders зацікавлені сторони) — фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

2.5. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітній програмі встановлюється на підставі документів затвердженого зразка про:

- вищу освіту за освітньою програмою, спеціальністю;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність, спеціалізація, освітня програма);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

3. Науково-методичні комісії спеціальностей

3.1. Склад НМК спеціальності визначається відповідним наказом ректора Університету. Проект наказу на затвердження НМК вносить начальник відділу ліцензування та акредитації.

Проект наказу на затвердження НМК погоджує: Перший проректор, проректор з навчально-методичної роботи, начальник Центру з питань забезпечення якості освіти, начальник юридичного відділу.

3.2. Головою НМК спеціальності, як правило, призначається Гарант ОП підготовки доктора філософії відповідної спеціальності, або обирається на засідання НМК.

3.3. До складу НМК спеціальності, входять:

- гаранті освітніх програм усіх рівнів вищої освіти (ОПП бакалавра, ОПП магістра, ОНП магістра, ОНП PhD);
- групи забезпечення ОП;
- представники здобувачів (мінімум по одному здобувачу за кожною з освітніх програм);
- роботодавці.

3.4. На науково-методичну комісію спеціальності покладаються такі завдання:

- впровадження в освітні програми результатів передових напрямів наукових досліджень за спеціальністю та галуззю знань;
- удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу в межах спеціальності з урахуванням тенденцій науково-інноваційного розвитку;
- забезпечення якості вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти для відповідних рівнів вищої освіти, та згідно з чинними документами МОН України та Університету.

3.5. Основні ФУНКЦІЇ науково-методичної комісії спеціальності:

- формування складу проектних груп освітніх програм спеціальності;

- розробка концепції освітньої діяльності спеціальності;
- узгодження змісту освітніх програм спеціальності за відповідними рівнями вищої освіти.

3.6. Роботу НМК спеціальностей координує Центр з питань забезпечення якості освіти.

4. Науково-методичні ради факультетів

4.1. Для організації роботи науково-методичних комісій спеціальностей на факультеті може бути створена Науково-методична рада факультету. За відсутності Науково-методичної ради факультету, її функції виконує Вчена рада факультету.

Науково-методична рада факультету є постійно діючим консультативно-дорадчим, науково-методичним органом, покликаним сприяти координації навчально-методичної, наукової діяльності кафедр, вирішенню питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового і вітчизняного досвіду та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання. У своїй діяльності науково-методична рада факультету керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора та розпорядженнями проректорів, рішеннями вченої ради, навчально-методичної ради університету, розпорядженнями декана та рішеннями вченої ради факультету.

4.2. Основними завданнями Науково-методичної ради факультету є: організація роботи науково-методичних комісій спеціальностей факультету, координація освітньої і науково-методичної роботи на кафедрах та на факультеті, узгодження графіків освітнього процесу та навчальних планів освітніх програм факультету для оптимізації розкладу занять.

4.3. До функцій Науково-методичної ради факультету належать:

- вивчення, аналіз стану і координація науково-методичної роботи на кафедрах, контроль якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультеті, розробка рекомендацій щодо його удосконалення;
- аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;
- розгляд і затвердження робочих програм освітніх компонент;
- аналіз ефективності впровадження та вдосконалення освітніх програм, навчальних планів, робочих програм освітніх компонент (якість підготовки фахівців, затребуваність освітніх програм, задоволеності стейкхолдерів тощо) на факультеті та підготовка пропозицій щодо їхнього удосконалення;
- розроблення рекомендацій з питань удосконалення змісту освітнього процесу, форм і методів організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, методики діагностики і контролю та критеріїв оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів освіти;
- аналіз науково-методичного рівня викладання освітніх компонент;
- формування напрямків, тематики виконання кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти;
- вивчення, аналіз, розробка та впровадження в практику роботи кафедр факультету інноваційних методів навчання, нових концепцій викладання навчальних дисциплін, спрямованих на підвищення науково-методичного рівня освітнього процесу, його інтенсифікацію, підвищення рівня засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу, ефективного викладання дисциплін із використанням сучасних інформаційних технологій;
- розгляд переліку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти для формування каталогу вибіркового освітніх компонент;

– контроль за впровадженням рішень, ухвалених на засіданнях науково-методичних комісій спеціальностей факультету, дотримання установлених термінів та якості виконання.

4.4. Рішення і рекомендації Науково-методичної ради факультету після затвердження їх Вченою радою факультету є обов'язковими для науково-педагогічних працівників факультету.

5. Склад і порядок формування Науково-методичної ради факультету

5.1. Науково-методична рада факультету створюється і затверджується наказом ректора Університету.

5.2. До складу науково-методичної ради факультету входять: голова, заступник голови, секретар і члени комісії – члени науково-методичних комісій спеціальностей факультету, завідувачі кафедр, професори, доценти, викладачі, які мають великий досвід навчально-методичної роботи та ін. особи, рекомендовані деканом факультету.

5.3. Науково-методичну раду факультету очолює декан факультету або його заступник. Голова НМР факультету призначає заступника голови та секретаря із членів науково-методичної ради.

5.4. Голова Науково-методичної ради факультету здійснює керівництво роботою Науково-методичної ради факультету, контролює виконання рішень, дає доручення з організаційних питань заступнику голови, секретарю і членам Науково-методичної ради факультету.

6. Організація роботи Науково-методичної ради факультету

6.1. Науково-методична рада факультету організовує свою роботу на основі річного плану роботи, схваленого на першому засіданні Науково-методичної ради факультету та затвердженого Вченою радою факультету.

6.2. Засідання Науково-методичної ради факультету проводяться, як правило, один раз на два місяці. Для вирішення невідкладних питань проводяться позачергові засідання Науково-методичної ради факультету.

6.3. Засідання Науково-методичної ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 1/2 від загальної кількості її членів.

6.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів. За умови рівності голосів голос голови НМР має вирішальне значення.

6.5. Документація Науково-методичної ради факультету зберігається у голови або секретаря НМР факультету.

7. Права і обов'язки членів Науково-методичної ради факультету

7.1. Члени Науково-методичної ради факультету мають право:

- бути присутніми на засіданнях Науково-методичної ради факультету та брати участь у формуванні політики та порядку денного Науково-методичної ради факультету;

- ініціювати розгляд питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу перед Вченою радою факультету та навчально-методичною радою Університету;

- вимагати від завідувачів кафедр та викладачів відповідні документи з навчально-методичної роботи з метою перевірки, вивчення та аналізу;

- запрошувати на засідання науково-методичної ради факультету посадових осіб, викладачів, здобувачів вищої освіти тощо;

7.2. Члени Науково-методичної ради факультету зобов'язані:

- забезпечувати ефективну роботу Науково-методичної ради факультету;

- виконувати покладені на них обов'язки і доручення голови Науково-методичної ради факультету в межах обсягів організаційної роботи як складової діяльності науково-педагогічного працівника;

– забезпечувати виконання рішень Науково-методичної ради факультету;

– своєчасно і точно виконувати ухвалені рішення Науково-методичної ради Університету.

7.3. Члени Науково-методичної ради факультету несуть персональну відповідальність за участь у роботі Науково-методичної ради факультету, а також за виконання своїх обов'язків.

8. Прикінцеві положення

8.1. Доручення, функції та обов'язки, що покладаються на голів та членів НМК та НМР Університету виконуються в межах часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідного структурного підрозділу. Рішенням ректора Університету таким особам може бути встановлена винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту КНУБА.

8.2. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.