

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський національний університет будівництва і архітектури

«Затверджено»
на засіданні Вченої ради КНУБА

«__»_____2023 р.

Протокол №_____

Голова Вченої ради

_____Петро КУЛКОВ

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньо-професійна програма «Енергетичний менеджмент, енергоефективні
муніципальні та промислові теплові технології»

Факультету інженерних систем та екології
Галузі знань 14 Електрична інженерія
Спеціальності 144 Теплоенергетика

Київ 2023

Укладачі програми:

Михайло КИРИЧЕНКО, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри теплотехніки Київського національного університету будівництва і архітектури

Крістіна ГАБА, кандидат технічних наук, доцент кафедри теплотехніки Київського національного університету будівництва і архітектури

Наталія ЧЕПУРНА, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри теплотехніки Київського національного університету будівництва і архітектури

Світлана БАРАНОВСЬКА, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри теплотехніки Київського національного університету будівництва і архітектури

Рецензенти програми:

Олександр ПРИЙМАК, професор, декан факультету інженерних систем та екології Київського національного університету будівництва і архітектури

Тетяна ТКАЧЕНКО, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри технологій захисту навколишнього середовища та охорони праці Київського національного університету будівництва і архітектури

Програма розглянута і затверджена на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 144 Теплоенергетика

Протокол №__ від _____ 2023 р.

Голова НМКС _____ Ігор СКЛЯРОВ

Програма розглянута і схвалена на засіданні Вченої ради факультету інженерних систем та екології

Протокол № __ від _____ 2023 р.

Декан факультету _____ Олександр ПРИЙМАК

1. Загальні положення

Однією із форм організації освітнього процесу у закладах вищої освіти, що максимально сприяє розвитку здобувача як особистості та майбутнього фахівця, є практична підготовка до професійної діяльності.

Практика є важливою і невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки фахівця галузі теплоенергетики, початковою ланкою в системі практичної підготовки на виробництві. Послідовне вивчення загальних, фахових та вибіркових дисциплін завершується практиками, робочі програми яких кожна має свою мету, завдання, зміст та структуру, методичні рекомендації щодо складання звітних документів.

Практики передбачають безперервність і послідовність їх проведення, формування у здобувачів необхідного та достатнього обсягу практичних знань і умінь. Під час практичної підготовки через відповідні компетентності та результати навчання здобувачам надається достатній обсяг практичних знань, умінь і навичок, відповідно до вимог освітньої програми.

Навчально-методичне забезпечення практик складають наскрізна програма та робочі програми практик. Наскрізна програма практики регламентує послідовність отримання практичних знань, умінь і навичок, необхідних для становлення фахівця з теплоенергетики через систему практичної підготовки.

Наскрізна програма практики складена на основі освітньої програми «Енергетичний менеджмент, енергоефективні муніципальні та промислові теплові технології», зміст та обсяг практик відповідають стандарту вищої освіти спеціальності 144 «Теплоенергетика» першого (бакалаврського) освітнього рівня.

2. Мета і зміст практики

Метою практики є оволодіння здобувачами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці у сфері майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Університеті знань, навичок та фахових компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практик:

- ознайомлення здобувачів з основами енергетичного менеджменту, вивчення принципів роботи основних елементів теплоенергетичного комплексу;
- закріплення, систематизація та поглиблення теоретичних фахових знань, опанування професійних навичок діяльності у галузі теплоенергетики при проектуванні та експлуатації споруд теплоенергетичного комплексу.

Відповідно до освітньої програми «Енергетичний менеджмент, енергоефективні муніципальні та промислові теплові технології» першого (бакалаврського) освітнього рівня вищої освіти за результатами практики здобувачі повинні частково або повною мірою набути компетентностей:

ІК-1. Здатність розв'язувати складні загальні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері теплоенергетики або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів електричної інженерії і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК-8. Здатність використовувати наукову і технічну літературу та інші джерела інформації у професійній діяльності в теплоенергетичній галузі.

СК-10. Здатність дотримуватися професійних і етичних стандартів високого рівня у діяльності в теплоенергетичній галузі.

СК-11. Здатність забезпечувати якість в теплоенергетичній галузі.

СК-15. Здатність укладати, виконувати і контролювати дотримання відповідної технічної документації (графіки робіт, інструкції, кошториси, плани, заявки на матеріали й устаткування тощо) і готувати звіти за встановленими формами.

Згідно з освітньою програмою, здобувачі першого (бакалаврського) освітнього рівня під час практичної підготовки мають частково або повною мірою досягти таких результатів навчання:

ПР-2. Знати і розуміти інженерні науки, що лежать в основі спеціальності «Теплоенергетика» відповідної спеціалізації, на рівні, необхідному для досягнення інших результатів освітньої програми, в тому числі певна обізнаність в останніх досягненнях науки і техніки у сфері теплоенергетики.

ПР-3. Розуміння міждисциплінарного контексту спеціальності «Теплоенергетика»

ПР-8. Застосовувати передові досягнення електричної інженерії та суміжних галузей при проектуванні об'єктів і процесів теплоенергетики.

ПР-10. Знати і розуміти технічні стандарти і правила техніки безпеки у сфері теплоенергетики.

ПР-11. Мати лабораторні / технічні навички, планувати і виконувати експериментальні дослідження в теплоенергетиці за допомогою сучасних методик і обладнання, оцінювати точність і надійність результатів, робити обґрунтовані висновки.

ПР-15. Розуміти основні властивості та обмеження застосовуваних матеріалів, обладнання та інструментів, інженерних технологій і процесів.

ПР-17. Аргументувати і доносити судження, які відбивають інженерні рішення в сфері теплоенергетики та відповідні соціальні, екологічні та етичні проблеми до фахівців і нефахівців.

ПР-19. Знати і розуміти технологію та організацію проектно-конструкторської діяльності, специфіку конструювання енергоефективних джерел теплоти та проектування раціональних систем її транспортування, розподілу і використання на основі сучасного інструментарію та перспектив розвитку.

ПР-20. Знати і розуміти технологію та організацію монтажних і будівельних робіт та особливості експлуатації енергоефективних муніципальних і промислових теплових технологій.

3. Структура практичної підготовки

Навчальним планом освітньої програми «Енергетичний менеджмент, енергоефективні муніципальні та промислові теплові технології» передбачається проходження здобувачами навчальної (геодезичної), навчальної та виробничої практик.

Практики проводяться на обладнаних відповідним чином базах КНУБА, на галузевих підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами.

Графік проведення практик

Курс	Назва практики	Кількість кредитів ECTS	Тривалість практики
I	Навчальна (геодезична)	3	2 тижні
II	Навчальна	3	2 тижні
III	Виробнича	6	3 тижні

Навчальна (геодезична) практика присвячена ознайомленню здобувачів з виконанням теодолітних знімачів, методиками виконання технічного нівелювання, отриманню практичних навичок роботи з геодезичними приладами технічної точності. Проводиться на базі кафедри інженерної геодезії Університету.

Навчальна практика призначена для знайомства здобувачів з основами їхньої майбутньої інженерної діяльності як фахівців в області теплоенергетики, формування переконання у важливості для народного господарства обраної спеціальності та правильності вибору професії.

Задачею практики є ознайомлення здобувачів з основами організації систем теплоенергетики, вивчення принципів роботи основних елементів теплоенергетичного обладнання, підготовка до вивчення фахових компонент освітньої програми.

Практика має екскурсійну організацію, перелік підприємств та установ, які відвідують здобувачі, визначається кафедрою теплотехніки Університету.

Виробнича практика покликана сформувати у здобувачів професійні вміння, навички прийняття самостійних рішень з конкретних питань або на певних ділянках роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань. Здобувачі вивчають напрям діяльності організацій, підприємств і установ, їх завдання та функції, закріплюють на практиці теоретичні знання, отримані при вивченні фахових дисциплін.

Практика проводиться на базі організацій та установ і підприємств, що відповідають теплоенергетичному напрямку, мають кваліфікованих керівників виробничої практики, уклали з Університетом договори про співпрацю. Підприємства та установи, де здобувачі проходять виробничу практику, надають їм право користування бібліотекою, технічною документацією, лабораторним та технологічним обладнанням (з дотриманням техніки безпеки), необхідним для здійснення відповідної діяльності, оформлення щоденників, складання звітів тощо.

Керівництво виробничою практикою здійснюється одночасно керівником практики від Університету та керівником практики від бази практики.

4. Організація та керівництво практикою

Згідно з «Положенням про організацію практик студентів КНУБА» загальна відповідальність за забезпечення організації та проведення практик на належному рівні покладається на ректора Університету.

Наказом ректора про проведення практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики від кафедри та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

Керівник виробничої практики КНУБА:

- укладає договори про проведення практики студентів між Університетом та підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики, видає листи-направлення;
- готує накази по проведенню практики;
- контролює види і терміни проведення практики, кількість студентів-практикантів, дотримання обов'язків Університету та підприємства щодо організації і проведення практики, своєчасне формування проектів наказів і рішень з питань практики;
- здійснює контроль за результатами проведення практики, аналізує та узагальнює її результати;
- забезпечує кафедри нормативною документацією з питань практики;
- аналізує звіти факультетів за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення за навчальний рік, яка розглядається на Вченій раді КНУБА.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету, який:

- подає розподіл студентів за об'єктами практики до навчального відділу;
- інформує студентів про місце, строки проведення практики та форми звітування;

- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;
- звітує на Вченій раді факультету;
- подає до навчального відділу зведений звіт про проведення практики на факультеті з пропозиціями щодо вдосконалення її організації;
- організує проведення зборів студентів з питань практики за участю керівників практики;
- звітує на Вченій раді факультету про стан та подальші перспективи проведення практики.

Кафедри, які проводять практики:

- на основі наскрізної програми практики розробляють робочі програми з кожного виду практики;
- розробляють і затверджують перелік індивідуальних завдань з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пропонують бази практик, узгоджують із ними кількість студентів, що приймають на практику;
- складають списки розподілу студентів за базами практики, які до початку практики подаються до навчального відділу керівнику виробничої практики КНУБА;
- призначають керівників практики та забезпечують ознайомлення керівників підприємств (організацій, установ) з програмами практики;
- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;
- інформують студентів про систему звітності з практики;
- заслуховують звіти викладачів-керівників практики про проведenu роботу, обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедри;
- подають до деканатів звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації;
- викладачі кафедр вивчають нові підприємства і установи з метою найбільш ефективного їх використання у якості баз практики студентів.

Відповідальні за практики від кафедри:

- проводять підготовчу роботу для укладання договору щодо проходження практики студентами факультету з базами практик, надають допомогу в укладанні договорів;
- проводять наради з викладачами-керівниками практик кафедри;
- подають звіт про проходження практики студентами факультету в деканат;
- розробляють і вдосконалюють програми певних видів практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів;
- організують проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням студентів на практику;

- координують роботу викладачів-керівників практики з керівниками практики від бази практики.

Викладач – керівник практики:

- розробляє тематику індивідуальних завдань;
- знайомить керівників від бази практики з програмою практики;
- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики;
- здійснює контроль за проходженням практики студентами на базі практики;
- надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних календарних планів проходження практики студентів;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкового інструктажу з охорони праці і техніки безпеки на початку практики;
- інформує декана факультету, завідувача кафедри і відповідального за проведення практики на кафедрі про хід практики, вирішує з ними поточні питання;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює ведення керівником від бази практики обліку відвідування студентами практики;
- надає студентам-практикантам необхідні документи (направлення, програми, щоденники, календарні плани, індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо), перелік яких встановлюється у наскрізній програмі практики студентів, з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю;
- проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у випускній роботі;
- приймає звіти студентів про практику, на підставі чого оцінює результати практики студентів з урахуванням оцінки керівника від бази практики, атестує їх і виставляє оцінки в заліково-екзаменаційну відомість;
- здає звіти студентів про практику на кафедрі, підбиває підсумки практики, оцінює роботу кожного студента та складає звіт про підсумки проведеної практики і надає його відповідальному за практику на кафедрі.

Керівник практики від підприємства:

- інструктує з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- розподіляє практикантів за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики;
- знайомить практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- контролює роботу практикантів;

- оцінює якість роботи практикантів, складає на них виробничу характеристику з відображенням в ній виконання програми практики, якості професійних знань і умінь, відношення студента до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторські здібності, участь в освоєнні нової техніки та технології;
- допомагає в доборі матеріалу для звітів.

Студенти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- скласти індивідуальний план і затвердити його у викладача-керівника;
- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- вести щоденник проходження практики;
- надавати керівнику практики від бази щоденник для відмітки щодо своєї наявності на практиці;
- своєчасно оформити і подати необхідну звітну документацію з дотриманням встановлених вимог;
- проходити практику за термінами, визначеними у наказі про практику університету.

Студенти-практиканти мають право:

а) при проходженні навчальної практики: на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики; на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;

б) при проходженні практики на підприємстві: отримувати робоче місце згідно з програмою практики та умовами договору з підприємством; звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців; користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики; знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства, тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства; на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. Методичне забезпечення практики

Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик є наскрізна програма практики та робочі програми практик.

Методичне забезпечення практики ґрунтується на спеціальних літературних джерелах та інформаційних ресурсах.

Підручники та посібники:

1. Варламов Г.Б. Теплоенергетичні установки та екологічні аспекти виробництва енергії: Підручник. – К.:ІВЦ «Видавництво «Політехніка»,2003. – 232 с.

2. Ткаченко С.Й. Розрахунки теплових схем і основи проектування джерел тепlopостачання. Навч. посібник /С.Й. Ткаченко, М.М. Чепурний, Д.В. Степанов–Вінниця, ВНТУ, 2005. – 137с.

3. Степанов Д.В. Котельні установки промислових підприємств / Д.В. Степанов, Є.С. Корженко, Л.А. Боднар.– Вінниця, ВНТУ, 2011. – 110с.

4. Костюк О.П. Паливо та обладнання для його спалювання / Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2011. – 121 с.

5. Пономаренко С.М. Основи фізики горіння: навчальний посібник / С. М. Пономаренко.– К.: НТУУ «КПІ», 2016. – 85 с. – Бібліогр.: с. 85.

6. Тovaжнянський Л.Л. Паливно-енергетичний комплекс. Стратегія розвитку [Текст] Навч. посіб. / Л.Л.Тovaжнянський, Б.О.Левченко. – Харків: НТУ «ХПІ», 2009. – 400 с.

7. Кулінченко В.Р., Ткаченко Н. М. Паливно-енергетичний комплекс України з економічним обґрунтуванням і елементами проектування / Навчальний посібник .- Видавництво «Алерта», 2017. - 476 с.

8. Атлас енергетичного потенціалу відновлюваних джерел енергії України / за заг. ред. С.О. Кудрі. – Київ: Інститут відновлюваної енергетики НАН України, 2020. – 82 с.

9. Нетрадиційні та відновлювані джерела енергії / Кудря С. О. – Підручник. – Київ: Національний технічний університет України («КПІ»), 2012.–495с.

Відновлювані джерела енергії / За ред. С.О. Кудрі. – Київ: Інститут відновлюваної енергетики НАНУ, 2020. – 392 с.

10. Боженко М.Ф. Джерела тепlopостачання та споживачі теплоти: Навч. посіб. / М.Ф.Боженко, В.П.Сало. – Київ: ІВЦ „Видавництво „Політехніка”, 2004. – 192 с.

Нормативні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Положення про організацію практик студентів КНУБА, 20022 р. URL: <file:///C:/Users/ATV/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2-%D0%9A%D0%9D%D0%A3%D0%91%D0%90-2022.pdf>
3. ДБН А.2.2-3-2012 Склад та зміст проектної документації на будівництво.
4. ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (НПАОП 45.2-7.02-12)». – Київ: Мінрегіон України, 2013. – 126 с.
5. НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні» – Київ: МВС України, 2014. – 120 с.
6. НПАОП 40.1-1.32-01 (ДНАОП 0.00-1.32-01) «Правила будови електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок» – Київ: Мінпраці України, 2001. – 78 с.
7. . ДБН В.2.5-20:2018. Газопостачання. чинний з 01.07.2019.
8. Зміна №1 ДБН ВА.2.5.-20:2018. Газопостачання наказ Мінрегіону України від 17.02.2020 р. №47.
9. 5. ДБН А.3.2-2-2009. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. – чинний з 01.04.2012. 19)
10. НПАОП 0.00-1.76-15. Правила безпеки систем газопостачання.- Київ: Основа, 2015.- 179 с.
11. ДБН Д.2.2-24-99. Теплопостачання і газопроводи – зовнішні мережі. – К.: Держбуд України, 2000 – 69 с.
12. ДБН Д.2.2-26-99. Теплоізоляційні роботи. – К.: Держбуд України, 2000 – 51 с.
13. <https://online.budstandart.com> ДБН В.2.5-20-2001. Газопостачання.
14. ДБН В.2.5-22-2002. Зовнішні мережі гарячого водопостачання та водяного опалення.
15. ДБН В.2.5-39:2008. Теплові мережі.
16. ДБН В.2.5-56:2010. Системи протипожежного захисту.
17. ДБН В.2.5-67:2013. Опалення, вентиляція та кондиціонування.
18. ДБН В.2.5-77:2014. Котельні.
19. ДБН Д. 2.6-1-2000 (П1) Електричні пристрої.
20. Про теплопостачання: закон України. – Редакція від 09.06.2018. – 2417-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2633-15> .
21. Про альтернативні види палива: закон України. – Редакція від 24.11.2016. – 1713-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1391-14> .
22. ДНАОП 0.00-1.11-98 «Правила будови і безпечної експлуатації трубопроводів пари та гарячої води». - Київ, 1998. – 224 с.
23. ДНАОП 1.1.10-1.02-01 «Правила безпечної експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій і теплових мереж», Х.: Форт, 2001.- 338 с.
24. НПАОП 0.00-1.81-18. Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском

25. Міністерство енергетики та вугільної промисловості України [Електронний ресурс]: Офіційний сайт. – Режим доступу до посилання: <http://mpe.kmu.gov.ua>. 5. www.nbu.gov.ua/
26. library.kr.ua/libworld/elib.html
27. Розпорядження Кабінету Міністрів України Про схвалення Енергетичної стратегії України на період до 2030 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/145-2006- %D1%80](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/145-2006-%D1%80). – 3.09.2013.

Інформаційні ресурси:

1. Освітній сайт Київського національного університету будівництва та архітектури. URL: <https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=1398>
2. Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України. URL: <https://mepr.gov.ua/>
3. Бібліотека та читальна зала КНУБА , у тому числі її електронний сайт – <http://library.knuba.edu.ua/>.
4. Сайт будівельних нормативних документів - <http://www.budinfo.org.ua>,

5. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Письмовий звіт в друкованому або електронному вигляді разом із щоденником, підписаним та оціненим керівником від бази практики подається на оцінювання викладачу-керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, відповідати встановленим вимогам.

Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента і враховується стипендіальною комісією разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю. При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента його оцінка за практику враховується при розрахунку рейтингу студента.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядаються на Вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

Загальні підсумки практики за навчальний рік розглядаються на раді факультету не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів. Особлива увага приділяється аналізу результатів практики, висновків і пропозицій, які слід врахувати з метою вдосконалення організації практики. Звіт по факультету після затвердження надається в електронній формі проректору з навчально-методичної роботи для підготовки звіту про навчальну діяльність університету.

Звіти студентів про проходження практики зберігаються на кафедрах протягом одного року. Звіти відповідальних за практики на кафедрі про

проходження практики студентами зберігаються на кафедрах протягом 5 років. Звіти про результати виробничої практики відправляються у електронному вигляді до навчального відділу Університету і зберігаються зазначений термін.