

«Затверджено»
на засіданні Вченої ради КНУБА

« 26 » червня 2023 р.



Протокол № 9

Розова Вченої ради

Петро КУЛКОВ

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньо-професійна програма «Промислове і цивільне будівництво»

Будівельного факультету
Галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»
Спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Укладачі програми:

Олексій ТУГАЙ, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри організації та управління будівництвом Київського національного університету будівництва і архітектури

Геннадій ТОНКАЧЕСВ, доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри будівельних технологій Київського національного університету будівництва і архітектури

Вячеслав АДАМЕНКО, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри металевих і дерев'яних конструкцій Київського національного університету будівництва і архітектури

Рецензенти програми:

Григорій ІВАНЧЕНКО, доктор технічних наук, професор, декан будівельного факультету Київського національного університету будівництва і архітектури

Юрій МАКСИМ'ЮК, доктор технічних наук, професор, професор кафедри будівельної механіки Київського національного університету будівництва і архітектури

Програма розглянута і затверджена на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Протокол № 8 від 21 червня 2023 р.

Голова НМКС  Ігор СКЛЯРОВ

Програма розглянута і схвалена на засіданні Вченої ради будівельного факультету

Протокол № 11 від 22 червня 2023 р.

Декан факультету  Григорій ІВАНЧЕНКО

1. Загальні положення

Однією із форм організації освітнього процесу у закладах вищої освіти, що максимально сприяє розвитку здобувача як особистості та майбутнього фахівця, є практична підготовка до професійної діяльності.

Практика є важливою і невід'ємною складовою частиною навчального процесу підготовки фахівців за освітньою програмою Промислове і цивільне будівництво, початковою ланкою в системі практичної підготовки на виробництві. Послідовне вивчення загальних, спеціальних (фахових) та вибіркових дисциплін завершується практиками, кожна робоча програма яких має свою мету, завдання, зміст та структуру, методичні рекомендації щодо складання звітних документів.

Практики передбачають безперервність і послідовність їх проведення, формування у здобувачів необхідного та достатнього обсягу практичних знань і умінь. Під час практичної підготовки через відповідні компетентності та результати навчання здобувачам надається достатній обсяг практичних знань, умінь і навичок, відповідно до вимог освітньої програми.

Навчально-методичне забезпечення практик складають наскрізна програма та робочі програми практик. Наскрізна програма практики регламентує послідовність отримання практичних знань, умінь і навичок, необхідних для становлення фахівця з промислового і цивільного будівництва через систему практичної підготовки.

Наскрізна програма практики складена на основі освітньої програми «Промислове і цивільне будівництво», зміст та обсяг практик відповідають стандарту вищої освіти спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2. Мета і зміст практики

Метою практики є оволодіння здобувачами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці у сфері майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Університеті знань, навичок та спеціальних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практик:

- набуття студентами умінь та навичок практичної діяльності за вказаною спеціальністю в умовах виробництва. Поглиблення та закріплення теоретичних знань з дисциплін навчального плану, формування у студентів професійних практичних знань, необхідних для успішної роботи в будівельній галузі;

- покликана поглибити, розширити та закріпити знання з теоретичних дисциплін на основі отриманих практичних вмінь і навичок виконання певних робочих операцій ручних будівельних процесів;
- напрацювання навичок в роботі з геодезичними приладами, оволодіння технікою геодезичних вимірювань і побудов, виконання технічного нівелювання та нівелювання площин, вирішення різних геодезичних інженерних задач.

Відповідно до освітньої програми «Промислове і цивільне будівництво» здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за результатами практики повинні частково або повною мірою набути компетентностей:

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;

ЗК07. Навички міжособистісної взаємодії;

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

СК02. Здатність до критичного осмислення і застосування основних теорій, методів та принципів економіки та менеджменту для раціональної організації та управління будівельним виробництвом;

СК04. Здатність обирати і використовувати відповідні обладнання, матеріали, інструменти та методи для проектування та реалізації технологічних процесів будівельного виробництва;

СК05. Здатність застосовувати комп'ютеризовані системи проектування та спеціалізоване прикладне програмне забезпечення для вирішення інженерних задач будівництва та цивільної інженерії;

СК06. Здатність до інжинірингової діяльності у сфері будівництва, складання та використання технічної документації;

СК07. Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у сфері архітектури та будівництва у непередбачуваних робочих контекстах;

СК09. Здатність здійснювати організацію та керівництво професійним розвитком осіб та груп у сфері архітектури та будівництва.

СК12. Здатність розробити організаційно-технологічні рішення зведення промислових і цивільних будівель та споруд з урахуванням техніко-економічних показників, інженерно-технічних та ресурсозберігаючих заходів.

Згідно з освітньою програмою, здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти під час практичної підготовки мають частково або повною мірою досягти таких результатів навчання:

РН02. Брати участь у дослідженнях та розробках у сфері архітектури та будівництва.

РН03. Презентувати результати власної роботи та аргументувати свою позицію з професійних питань, фахівцям і нефахівцям, вільно спілкуючись державною та іноземною мовою.

PH04. Проектувати та реалізовувати технологічні процеси будівельного виробництва, використовуючи відповідне обладнання, матеріали, інструменти та методи.

PH05. Використовувати та розробляти технічну документацію на усіх стадіях життєвого циклу будівельної продукції.

PH06. Застосовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання інженерних та управлінських задач будівництва та цивільної інженерії.

PH08. Рационально застосовувати сучасні будівельні матеріали, вироби та конструкції на основі знань про їх технічні характеристики та технологію виготовлення.

PH10. Приймати та реалізовувати раціональні рішення з організації та управління будівельними процесами при зведенні об'єктів будівництва та їх експлуатації.

PH12. Мати поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач в галузі будівництва та цивільної інженерії (відповідно до спеціалізації).

PH13. Здійснювати організацію та керівництво професійним розвитком осіб та груп у сфері архітектури та будівництва.

PH16. Розробляти організаційно-технологічні рішення зведення промислових і цивільних будівель та споруд, з урахуванням техніко-економічних показників, інженерно-технічних та ресурсозберігаючих заходів.

3. Структура практичної підготовки

Навчальним планом освітньої програми «Промислове і цивільне будівництво» передбачається проходження здобувачами навчальної (геодезичної), навчальної та виробничої практик.

Практики проводяться на обладнаних відповідним чином базах КНУБА, на галузевих підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами.

Графік проведення практик

Курс	Назва практики	Кількість кредитів ECTS	Тривалість практики
I	Навчальна (геодезична)	3	2 тижні
II	Навчальна	3	2 тижні
III	Виробнича	6	4 тижні

Навчальна (геодезична) практика присвячена ознайомленню здобувачів з виконанням геодезичних робіт при топографічному зніманні, методиками виконання геодезичних задач при зніманнях забудованої території, отриманню практичних навичок виконання геодезичних розмічувальних робіт та інженерно-геодезичних робіт при будівництві споруд. Проводиться на базі кафедри інженерної геодезії Університету.

Навчальна практика, як органічна частина навчального процесу, покликана поглибити, розширити та закріпити знання з теоретичних дисциплін на основі отриманих практичних вмінь і навичок виконання певних робочих операцій ручних будівельних процесів.

В результаті проходження практики здобувач повинен знати: технологію виконання будівельних процесів (лицювальник, штукатур, маляр і ін.); фах, спеціальність та кваліфікацію робітників; будівельні матеріали та ручний і механізований інструмент, прилади та інвентар, що використовуються в роботі; організацію робочого місця; охорону та безпеку праці. Вміти виконувати робочі операції спрямовані на отримання будівельної продукції; виконувати виробничий контроль якості; раціоналізувати робоче місце; підвищити безпеку праці. Отримати навички організації робочого місця; якісного виконання робочих операцій; контроль за дотриманням технології виконання окремих будівельних процесів; контроль якості будівельних матеріалів та виготовленої продукції.

Практика організовується кафедрою будівельних технологій Університету.

Виробнича практика покликана сформувати у здобувачів професійні вміння, навички прийняття самостійних рішень з конкретних питань або на певних ділянках роботи в реальних виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань. Поглиблення та закріплення теоретичних знань з дисциплін навчального плану, формування у здобувачів професійних практичних знань, необхідних для успішної роботи в будівельній галузі.

Виробнича практика здобувачів організується на базах практик. Базами проходження практики можуть бути різні будівельні підприємства. З базами практики, які відповідають вимогам програми, Університет завчасно укладає договори на її проведення. Здобувачі мають також право самостійно, з дозволу кафедри організації та управління будівництвом, вибрати місце проведення практики.

Організаційне та навчально-методичне керівництво практикою покладається на завідувача кафедрою організації та управління будівництвом та відповідального за практику здобувачів з кафедри організації та управління будівництвом, виконання програми практики забезпечується разом з фахівцями від підприємств, установ, та організацій, які є базою практики.

4. Організація та керівництво практикою

Згідно з «Положенням про організацію практик студентів КНУБА» загальна відповідальність за забезпечення організації та проведення практик на належному рівні покладається на ректора Університету.

Наказом ректора про проведення практики студентів визначається:

- місце та терміни проведення практики;

- склад студентських груп;
- відповідальний керівник за організацію практики від кафедри та оформлення підсумкового звіту за її результатами.

Керівник виробничої практики КНУБА:

- укладає договори про проведення практики студентів між Університетом та підприємствами (організаціями, установами), які визначені як бази практики, видає листи-направлення;
- готує накази по проведенню практики;
- контролює види і терміни проведення практики, кількість студентів-практикантів, дотримання обов'язків Університету та підприємства щодо організації і проведення практики, своєчасне формування проектів наказів і рішень з питань практики;
- здійснює контроль за результатами проведення практики, аналізує та узагальнює її результати;
- забезпечує кафедри нормативною документацією з питань практики;
- аналізує звіти факультетів за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення за навчальний рік, яка розглядається на Вченій раді КНУБА.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультетах є декан факультету, який:

- подає розподіл студентів за об'єктами практики до навчального відділу;
- інформує студентів про місце, строки проведення практики та форми звітування;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики;
- звітує на Вченій раді факультету;
- подає до навчального відділу зведений звіт про проведення практики на факультеті з пропозиціями щодо вдосконалення її організації;
- організує проведення зборів студентів з питань практики за участю керівників практики;
- звітує на Вченій раді факультету про стан та подальші перспективи проведення практики.

Кафедри, які проводять практики:

- на основі наскрізної програми практики розробляють робочі програми з кожного виду практики;
- розробляють і затверджують перелік індивідуальних завдань з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пропонують бази практик, узгоджують із ними кількість студентів, що приймають на практику;

- складають списки розподілу студентів за базами практики, які до початку практики подаються до навчального відділу керівнику виробничої практики КНУБА;
- призначають керівників практики та забезпечують ознайомлення керівників підприємств (організацій, установ) з програмами практики;
- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;
- інформують студентів про систему звітності з практики;
- заслуховують звіти викладачів-керівників практики про проведену роботу, обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях кафедри;
- подають до деканатів звіти про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації;
- викладачі кафедр вивчають нові підприємства і установи з метою найбільш ефективного їх використання у якості баз практики студентів.

Відповідальні за практики від кафедри:

- проводять підготовчу роботу для укладання договору щодо проходження практики студентами факультету з базами практик, надають допомогу в укладанні договорів;
- проводять наради з викладачами-керівниками практик кафедри;
- подають звіт про проходження практики студентами факультету в деканат;
- розробляють і вдосконалюють програми певних видів практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів;
- організують проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням студентів на практику;
- координують роботу викладачів-керівників практики з керівниками практики від бази практики.

Викладач – керівник практики:

- розробляє тематику індивідуальних завдань;
- знайомить керівників від бази практики з програмою практики;
- відслідковує своєчасне прибуття студентів до місць практики;
- здійснює контроль за проходженням практики студентами на базі практики;
- надає методичні рекомендації щодо складання індивідуальних календарних планів проходження практики студентів;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкового інструктажу з охорони праці і техніки безпеки на початку практики;

- інформує декана факультету, завідувача кафедри і відповідального за проведення практики на кафедрі про хід практики, вирішує з ними поточні питання;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює ведення керівником від бази практики обліку відвідування студентами практики;
- надає студентам-практикантам необхідні документи (направлення, програми, щоденники, календарні плани, індивідуальні завдання, методичні рекомендації, тощо), перелік яких встановлюється у наскрізній програмі практики студентів, з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю;
- проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у випускній роботі;
- приймає звіти студентів про практику, на підставі чого оцінює результати практики студентів з урахуванням оцінки керівника від бази практики, атестує їх і виставляє оцінки в заліково-екзаменаційну відомість;
- здає звіти студентів про практику на кафедру, підбиває підсумки практики, оцінює роботу кожного студента та складає звіт про підсумки проведеної практики і надає його відповідальному за практику на кафедрі.

Керівник практики від підприємства:

- інструктує з техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві і на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;
- розподіляє практикантів за робочими місцями у відповідності з графіком проходження практики;
- знайомить практикантів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- контролює роботу практикантів;
- оцінює якість роботи практикантів, складає на них виробничу характеристику з відображенням в ній виконання програми практики, якості професійних знань і умінь, відношення студента до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторські здібності, участь в освоєнні нової техніки та технології;
- допомагає в доборі матеріалу для звітів.

Студенти Університету при проходженні практики зобов'язані:

- скласти індивідуальний план і затвердити його у викладача керівника;
- до початку практики одержати від керівника практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- вести щоденник проходження практики;
- надавати керівнику практики від бази щоденник для відмітки щодо своєї наявності на практиці;
- своєчасно оформити і подати необхідну звітну документацію з дотриманням встановлених вимог;
- проходити практику за термінами, визначеними у наказі про практику університету.

Студенти-практиканти мають право:

а) при проходженні навчальної практики: на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики; на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;

б) при проходженні практики на підприємстві: отримувати робоче місце згідно з програмою практики та умовами договору з підприємством; звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців; користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики; знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства, тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства; на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. Методичне забезпечення практики

Основними навчально-методичними документами щодо проведення всіх видів практик є наскрізна програма практики та робочі програми практик.

Методичне забезпечення практики ґрунтується на відповідних літературних джерелах та інформаційних ресурсах.

Підручники та посібники:

1. Савенко В. І., Лівінський О. М., Курок О. І., Бондаренко М. І., Куліков П. М., Виноградов В. В. ; Організація, планування і управління в будівництві. Підручник. під заг. ред. : Савенка В. І. [та ін.] ; Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт., Глухів. нац. пед. ун-т ім. О. Довженка. - Вид. 2-ге, випр. і доп. - Київ : Людмила, 2023. - 579 с. : іл. - Бібліогр. : с. 574 - 579.

2. Організація будівельної діяльності. Підручник. Р. Я. Зельцер, В.М. Погорельцев, Є. Р. Зельцер та ін. К.: «МП Леся», 2019. 247 с.
3. Ушацький С.А. та ін.. Організація будівництва. Підручник. - К.: 2007.
4. Технологія будівельного виробництва. Підручник. / В.К. Черненко, М.Г. Ярмоленко, Г.М Батура, О.Ф. Осипов та інші; За ред. В.К. Черненка, М.Г. Ярмоленка. - К.: Вища шк., 2002. – 430 с.
5. Войтенко С.П. Геодезичні роботи в будівництві / С.П.Войтенко. – К.: КНУБА, 1993. – 135 с.
6. Войтенко С.П. Основи інженерної геодезії / С.П.Войтенко, Г.М.Литвин, Р.Г.Юрковський, А.С.Мірошніченко, О.М.Шаргар. – Одеса : Папірус, 2000. – 185 с.
7. Войтенко С.П. Інженерна геодезія / С.П.Войтенко. - К.: Знання, 2009. – 557 с.
8. Інженерна геодезія: підручник / за ред.. проф. С.П.Войтенко. - Чернігів.: НУ «Чернігівська політехніка», 2022. – 700 с.
9. Виробнича практика: методичні рекомендації до складання звіту / уклад.: О.А.Тугай, О.М.Хоменко, В.В.Орищенко,– К.: КНУБА, 2020. – 12 с.
- 10.Терновий В. І. Вказівки з охорони праці студенту-практиканту на будівництві /уклад.: В. І. Терновий, В. Г. Дзюбенко. - К.: КНУБА, 2017. – 20 с.
- 11.Посібник з розробки проектів організації будівництва і проектів виконання робіт (до ДБН А.3.1-5-96 "Організація будівельного
- 12.виробництва") частина 1. Технологічна та виконавча документація. – К.: ОП НДІБВ Держкоммістобудування України, 2009.
- 13.Технологія будівельного виробництва: навчальний практикум: гідроізоляційні та опоряджувальні процеси / М.Г. Ярмоленко, Є.Г. Романушко, О.Ф Осипов, В.І. Терновий та інші. За заг. ред. М.Г. Ярмоленко. - К.: Вища шк., 2007. - 230 с.
- 14.Терновий В.І. Сучасні покрівельні роботи: навчальний посібник / В.І. Терновий, І.В Терновий - К.: МП Леся, 2007.- 123 с.
- 15.Тонкачєєв Г.М. Методологія вивчення будівельних технологій: навч. посіб. Г.М. Тонкачєєв, Л.А. Лепська, С.П. Шарапа. - Київ: КНУБА, 2019 – 216 с.
- 16.Навчальний практикум: методичні вказівки до проведення навчального практикуму / уклад. О. С. Молодід та ін. – Київ: КНУБА, 2022. – 36 с.

Нормативні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Положення про організацію практик студентів КНУБА, 2022 р. URL: <https://knuba.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E-%D0%BF>

[%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2-%D0%9A%D0%9D%D0%A3%D0%91%D0%90.pdf](#)

3. ДБН А.3.1-5-2016 Організація будівельного виробництва – К.: Мінрегіонбуд України, 2017. – 70 с. [чинний з 05.05.2016 р.]
4. ДБН А.3.2-2-2009 Охорона праці і промислова безпека в будівництві. – К.: Мінрегіонбуд України, 2012. – 212 с. [чинний з 27.01.2009]
5. ДБН В. 1-1-7-2002 Пожежна безпека об'єктів будівництва.
6. ДБН В. 1.2-7-2008 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна
7. безпека.
8. ДБН А. 2.2-3-2012 Склад та зміст проектної документації для будівництва.
9. ДСТУ ISO 9001.-2009 Вимоги. Системи управління якістю.
10. ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Основні вимоги до проектної та робочої документації.
11. ДСТУ Б А.2.4-5:2009. Загальні положення.
12. ДСТУ Б А.2.4-6:2009. Правила виконання робочої документації генеральних планів.
13. ДСТУ Б А.2.4-7:2009 Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень.
14. ДСТУ 2272-2006 Пожежна безпека терміни та визначення основних посад.
15. ДБН В.1.3-2:2010. Геодезичні роботи у будівництві. – К.: Мінрегіонбуд України, 2010. – 49 с.
16. ДБН В. 2.2-15-2005 Будинки і споруди житлові будинки. Основні положення.
17. ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (НПАОП 45.2-7.02-12)». – Київ: Мінрегіон України, 2013. – 126 с.
18. НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні» – Київ: МВС України, 2014. – 120 с.
19. НПАОП 40.1-1.32-01 (ДНАОП 0.00-1.32-01) «Правила будови електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок» – Київ: Мінпраці України, 2001. – 78 с.

Інформаційні ресурси:

1. <http://library.knuba.edu.ua/> - Бібліотека Київського національного університету будівництва та архітектури.
2. <https://org2.knuba.edu.ua/> – Освітній сайт Київського національного університету будівництва та архітектури.
3. <http://www.dnabb.org> – Державна наукова архітектурно-будівельна

бібліотека ім. В.Г.Заболотного, м. Київ, Контрактова пл., 4

4. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім.Вернадського, м. Київ, пр. Голосіївський, 3

5. <http://www.library.gov.ua> – Державна науково-технічна бібліотека України, м. Київ, вул. Антоновича, 180.

6. <https://diam.gov.ua/>. Державна інспекція архітектури та містобудування України.

7. <https://diam.gov.ua/normativno-pravovi-akti/derzhavni-budivelni-normi/>. Державні будівельні норми.

5. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Письмовий звіт в друкованому або електронному вигляді разом із щоденником, підписаним та оціненим керівником від бази практики подається на оцінювання викладачу-керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, відповідати встановленим вимогам.

Оцінка за практику вноситься в залікову відомість і в залікову книжку студента і враховується стипендіальною комісією разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю. При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента його оцінка за практику враховується при розрахунку рейтингу студента.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядаються на Вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

Загальні підсумки практики за навчальний рік розглядаються на раді факультету не менше одного разу протягом навчального року з оформленням відповідних протоколів. Особлива увага приділяється аналізу результатів практики, висновків і пропозицій, які слід врахувати з метою вдосконалення організації практики. Звіт по факультету після затвердження надається в електронній формі проректору з навчально-методичної роботи для підготовки звіту про навчальну діяльність університету.

Звіти студентів про проходження практики зберігаються на кафедрах протягом одного року. Звіти відповідальних за практики на кафедрі про проходження практики студентами зберігаються на кафедрах протягом 5 років. Звіти про результати виробничої практики відправляються у електронному вигляді до навчального відділу Університету і зберігаються зазначений термін.