КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

БАКАЛАВР

Кафедра кібербезпеки та комп'ютерної інженерії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан будівельно-технологічного факультету
_____/ Володимир ГОЦ /
«__21__» __вересня__ 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЕКОНОМІЦІ»

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої компоненти
075	Маркетинг, ОП «Маркетинг»

Розробник:
Вікторія КЛЮЄВА
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання) (підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри кібербезпеки та комп'ютерної інженерії

протокол № 11 від "26" червня 2023 року
Завідувач кафедри _____ /Юрій ХЛАПОНІН/
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено гарантом освітньої програми 075 «Маркетинг»
Гарант ОП _____ /Світлана МАРЧЕНКО/
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності
протокол № 1 від "18" вересня 2023 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: **денна**											Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету
		Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт							
			Всього	аудиторних			Сам. роб.								
				Разом	у тому числі										
					Л	Лр	Пз		КП	КР	РГР	Контр. роб.			
075	Маркетинг	***4,0***	***120***	***80***	***36***		***44***	***40***				1	***Зал.***	***2***	

шифр	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання: **заочна**											Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету
		Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт							
			Всього	аудиторних			Сам. роб.								
				Разом	у тому числі										
					Л	Лр	Пз		КП	КР	РГР	Контр. Роб.			
075	Маркетинг	***4,0***	***120***	***28***	***8***		***20***	***92***				1	***Зал.***	***2***	

Мета та завдання освітньої компоненти

Мета освітньої компоненти полягає у формуванні сучасного рівня інформаційної культури, набутті теоретичних знань та практичних навичок використання сучасних інформаційних технологій для розв'язування різноманітних задач у подальшій практичній діяльності за фахом.

Завдання освітньої компоненти – отримання навичок ефективного використання програмних продуктів пакету Microsoft Office: Word, PowerPoint, Excel, Access для створення документів, презентацій, опрацювання наведених у вигляді таблиці даних бухгалтерського, економічного чи статистичного характеру, автоматизації математичних обчислень, а також роботи з базами даних.

Компетенції здобувачів, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
Інтегральна компетентність	
ІК	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері маркетингової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	
ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК4	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК7	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК8	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК9	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
Фахові компетентності	
ФК9	Здатність використовувати інструментарій маркетингу в інноваційної діяльності.
ФК10	Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні маркетингових рішень і розробляти рекомендації щодо підвищення їх ефективності.
ФК11	Здатність аналізувати поведінку ринкових суб'єктів та визначати особливості функціонування ринків.

Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Програмні результати
ПР3	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.
ПР4	Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.
ПР7	Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.
ПР14	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

Програма освітньої компоненти

Модуль 1. Основні положення економічної інформатики як галузі наукового знання. Ознайомлення з програмами офісного пакету Microsoft Office

Змістовий модуль 1. Вступ до економічної інформатики та інформаційних технологій

Тема 1. Поняття інформації, інформаційної культури, інформаційного суспільства.

Тема 2. Етапи розвитку інформаційних технологій. Поняття інформаційної системи. Властивості економічної інформації.

Тема 2. Історія створення обчислювальної техніки. Покоління ЕОМ.

Тема 3. Український кібернетичний прорив: кібернетика 60-х років.

Тема 4. Види програмного забезпечення.

Змістовий модуль 2. Основи роботи у текстовому процесорі MS Word та програмі підготовки презентацій MS PowerPoint

Тема 1. Створення та форматування текстових документів. Види списків: нумеровані, багаторівневі, марковані.

Тема 2. Дії з фрагментами тексту. Використання табуляції.

Тема 3. Побудова таблиць та діаграм. Робота з редактором формул Microsoft Equation 3.0.

Тема 4. MS PowerPoint. Способи створення презентацій. Режими роботи зі слайдами. Шаблони оформлення слайдів. Використання ефектів анімації.

Змістовий модуль 3. Табличний процесор MS Excel

Тема 1. Структура електронної таблиці та основні типи даних. Створення та форматування таблиць. Способи введення даних.

Тема 2. Відносні та абсолютні посилання. Створення формул. Пріоритети виконання арифметичних операцій. Математичні функції.

Тема 3. Використання даних у форматі дати та часу. Умовне форматування. Використання логічних функцій. Побудова діаграм.

Тема 4. Використання функцій роботи з матрицями.

Змістовий модуль 4. Система управління базами даних MS Access

Тема 1. Створення таблиць бази даних.

Тема 2. Засоби введення, перегляду та редагування даних в базі. Конструювання запитів.

Тема 3. Конструювання звітів. Розробка макросів.

Тема контрольної роботи: Побудова діаграм в MS Excel (по варіантах).

Теми практичних занять

№	Назва теми
1	MS Word. Форматування тексту. Використання багаторівневих списків
2	MS Word. Використання табуляції
3	MS Word. Робота з таблицями
4	MS Word. Робота з редактором формул Microsoft Equation 3.0.
5	MS PowerPoint. Створення презентацій
6	MS Excel. Створення та форматування таблиць Способи введення даних
7	MS Excel. Відносні та абсолютні посилання. Створення формул
8	MS Excel. Дані у форматі дати та часу
9	MS Excel. Використання функцій роботи з масивами
10	MS Access. Створення таблиць бази даних

Самостійна робота

№	Назва теми
1	Підготовка до виконання практичних робіт, ознайомлення з теоретичними відомостями та змістом завдань
2	Підготовка звітів з практичних робіт
3	Виконання завдань з контрольної роботи
4	Оформлення звіту з контрольної роботи

Методи контролю та оцінювання знань здобувачів
Політика щодо академічної доброчесності

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

Політика щодо відвідування

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

Здобувач, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Здобувач, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов’язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об’єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи контролю

Основні форми участі здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов’язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї освітньої компоненти.

При оцінюванні рівня знань здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості уміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

Тестове опитування може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Індивідуальне завдання підлягає захисту здобувачем на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, здобувачі можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегль Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь здобувача у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту освітньої компоненти, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від здобувача доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Підсумковий контроль здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- завдання до практичних робіт – 70% семестрової оцінки;
- індивідуальна робота – 30 % семестрової оцінки.

Методи контролю та оцінювання знань студентів

Змістові модулі				Контр. робота	Сума
№1	№2	№3	№4		
10	20	30	10	30	100

Методичне забезпечення

1. *Тихонова О. О.* MS WORD-2016. Робота з текстовим документом: методичні вказівки до виконання практичних робіт / О. О. Тихонова. – Київ: КНУБА, 2023. – 31 с.

Рекомендована література

Базова

1. *Бережна О. Б.* Інформатика і комп'ютерна техніка: навч. посібник /. О. Б. Бережна. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. –164 с.
2. *Лізунов П. П.* Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: навч. посібник / П. П. Лізунов, М. В. Коханович, В. О. Недін. – Київ: КНУБА, 2018. – 154 с.
3. *Макарова М. В.* Інформатика та комп'ютерна техніка: навч. посібник. 3-тє вид. / М. В. Макарова. – Суми: ВДТ «Університетська книга», 2018. – 665 с.
4. *Нелюбов В. О.* Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник / В. О. Нелюбов, О.С. Куруца. – Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 122 с.

Допоміжна

1. *Глинський Я. М.* Інформатика. Практикум з інформаційних технологій: навч. посібник / Я. М. Глинський. – Тернопіль: Підручники і посібники, 2014. – 304 с.
2. *Лізунов П. П.* Інформаційні системи в менеджменті: навч. посібник: у 2 ч. / П. П Лізунов, Ю. І. Мінаєва, Г. Л. Васильєва, О. Ю. Філімонова. – Київ: КНУБА, 2014. – Ч 1. – 128 с.

Інформаційні ресурси

1. http://library.knuba.edu.ua
2. http://org2.knuba.edu.ua